Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.03.2025 16:45:52
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee587a2985d2657b784eec019d8a794cb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
31 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дирекции программы развития

ПЛ-369-2025

Владивосток – 2025

I. Общие положения

1.1. Положение о дирекции программы развития (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организационно-правового закрепления за структурным подразделением выполняемых функций, полномочий, обязанностей и ответственности работников дирекции программы развития.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, статус, правовое положение в структуре Университета, основные задачи, функции, состав (структуру) дирекции программы развития, права, ответственность и порядок взаимодействия дирекции программы развития с иными структурными единицами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Настоящее положение является основанием для разработки должностных инструкций работников дирекции программы развития.

1.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению работниками дирекции программы развития.

II. Основные положения

2.1. Дирекция программы развития (далее – Дирекция) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Дирекция создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

2.3. Непосредственное руководство Дирекцией осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета. В период отсутствия руководителя его должность временно замещает сотрудник, назначенный приказом ректора по представлению руководителя дирекции программы развития.

2.4. Руководитель Дирекции подчиняется проректору по развитию.

2.5. В своей деятельности Дирекция руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– законодательными актами, регламентирующими деятельность подразделения;

– решениями ректора Университета;

– локальными нормативными актами Университета, относящимися к деятельности подразделения;

– Программой развития Университета (далее – Программа развития).

2.6. В состав Дирекции входят:

– отдел организационного сопровождения;

– отдел финансового сопровождения.

III. Цель, задачи и функции Дирекции программы развития

3.1. Основная **цель** дирекции программы развития – обеспечение реализации стратегических целей развития университета путем реализации Программы развития.

3.2. Задачи Дирекции программы развития:

3.2.1. Организация и координация деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по разработке, изменению и реализации Программы развития Университета.

3.2.2. Взаимодействие с Минобрнауки России, ФГАНУ «Социоцентр»,

иными органами государственной власти и юридическими лицами по вопросам реализации Программы развития Университета.

3.3. Задачи структурных подразделений, входящих в состав Дирекции приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Задачи структурных подразделений, входящих в состав Дирекции

Наименование структурного подразделения	Наименование задачи
Отдел организационного сопровождения	3.3.1. Методологическое и административное сопровождение реализации Программы развития в рамках проектной деятельности. 3.3.2. Сопровождение, учет и контроль выполнения проектов, выполняемые в рамках реализации Программы развития. 3.3.3. Организация и обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации и партнерами в части освещения реализации Программы развития. 3.3.4. Формирование отчетности о ходе реализации Программы развития
Отдел финансового сопровождения	3.3.5. Бюджетное планирование реализации программы развития. 3.3.6. Формирование финансовой отчетности в рамках реализации Программы развития

3.4. Функции структурных подразделений, входящих в состав Дирекции приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Функции структурных подразделений, входящих в состав Дирекции

Наименование структурного подразделения	Наименование задачи
Отдел организационного сопровождения	3.4.1. Подготовка локальных нормативных правовых актов и методических документов в целях выполнения функций Дирекции. 3.4.2. Разработка и совершенствование методов управления проектами, оказание методологической поддержки руководителям и исполнителям проектов в процессе реализации проектов. 3.4.3. Осуществление сбора и предварительного рассмотрения проектных заявок и запросов на изменения в проектах. 3.4.4. Информационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности Университета, контроль реализации проектов. 3.4.5. Освещение деятельности Университета при реализации Программы развития и достижении её результатов, проводимых и планируемых мероприятий, распространение в средствах массовой информации официальных заявлений, пресс-релизов и других информационных материалов

Наименование структурного подразделения	Наименование задачи
Отдел финансового сопровождения	3.4.6. Обеспечение организации и участие в проведении финансовой экспертизы и согласование бюджетов проектов Программы развития университета. 3.4.7. Контроль исполнения бюджетов проектов и целевое расходование средств Программы развития. 3.4.8. Обеспечение предоставления информации в финансовое управление для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности университета. 3.4.9. Обеспечение подготовки приказов о назначении стимулирующих выплат по проектам, реализуемым в рамках Программы развития. 3.4.10. Участие в разработке предложений о перераспределении финансовых средств между проектами вследствие экономии или необходимости увеличения финансирования отдельных проектов

IV. Организационная структура Дирекции программы развития

4.1. Организационная структура и численный состав Дирекции определяются в соответствии с поставленной целью, решаемыми задачами и фактическим объемом выполняемых работ и утверждаются приказом ректора Университета по представлению руководителя Дирекции программы развития.

4.2. Изменения в организационной структуре и численном составе Дирекции производятся на основании приказа ректора о введении в действие нового штатного расписания.

4.3. Должностные инструкции работников составляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

V. Права Дирекции программы развития

5.1. Дирекции для выполнения возложенных на неё функций предоставлено право:

5.1.1. Получать поступающие документы и иные информационные материалы по профилю деятельности структурного подразделения для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений информацию, доку-

ментацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Дирекцию программы развития задач.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы дирекции программы развития и университета по вопросам, входящих в компетенцию дирекции программы развития.

5.1.4. Участвовать в совещаниях и заседаниях структурных подразделений и коллегиальных органов Университета по вопросам реализации Программы развития и деятельности Дирекции.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

5.1.6. Права, предоставленные Дирекции, реализует её руководитель, а также работники в соответствии с установленным должностными инструкциями и распределением обязанностей.

VI. Ответственность Дирекции программы развития

6.1. Дирекция несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на нее задач и функций, определенных настоящим Положением.

6.2. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Дирекцию задач и функций несет руководитель Дирекции.

6.3. Работники Дирекции несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями руководителя службы управления персоналом о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний руководителя Дирекции, несоблюдение локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению материального ущерба ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или его сотрудникам.