Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валерий Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2023 10:38:22
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2f97f784ee3d1bf8a794c64

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Б. Шуматов

«28» мая 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете довузовской подготовки

ПСП-034-2021

Владивосток – 2021

РАЗРАБОТАНО
Директор факультета
довузовской подготовки — Е.П. Огнева

СОГЛАСОВАНО
Проректор — И.П. Черная

Руководитель отдела
менеджмента качества — А.И. Симакова

Руководитель организационно -
юридического управления — Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«28» мая 2021 г., протокол № 6/20-21

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 21.01.2012
Изменения и дополнения: 16.09.2016
Регистрационный номер: 034

I. Общие положения

1.1. Положение о факультете довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Факультет довузовской подготовки является структурным подразделением (далее – ФДВП, факультет) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет образовательную деятельность в области основного общего и среднего общего образования на основе лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца.

1.3. Контроль деятельности ФДВП осуществляет ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Для успешного функционирования ФДВП администрация ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает условия его деятельности: в соответствии со штатным расписанием закрепляет штаты, выделяет площади, аудитории, материальный и лабораторный фонд и другое, в том числе из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Реорганизация и ликвидация ФДВП осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Цели и задачи факультета

2.1. Основная цель ФДВП – создание условий для реализации двух основных образовательных программ: основного общего образования и средне-

го общего образования на основании лицензии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Задачи ФДВП:

– обеспечение преемственности образовательных программ на разных ступенях общего образования, предоставление возможности получения профессионального образования;

– создание равных возможностей для всех обучающихся в получении качественного образования;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, защита обучающихся от перегрузок и сохранение их психического и физического здоровья;

– формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

– реализация стратегического плана ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, целевых программ, Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– организация учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения и контроля знаний, разработка учебных программ, планов и методических материалов.

III. Структура, порядок формирования и управления, организация деятельности. Педагогический и методический Советы ФДВП

3.1. Общее руководство ФДВП осуществляет педагогический Совет ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. Задачи педагогического совета:

– реализация государственной политики Российской Федерации по вопросам образования;

– направление деятельности педагогического коллектива ФДВП на совершенствовании педагогической работы, внедрение в практику современных и инновационных достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– решение вопросов о приеме, переводах, выпуске обучающихся, освоивших федеральные государственные образовательные стандарты;

– организация итоговой государственной аттестации;

– планирование, разработка, утверждение, учет и отчетность по вопросам планирования, методического обеспечения, в том числе образовательных программ, организация взаимодействия с подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, вышестоящими организациями;

– принятие решений по организации воспитательного процесса.

Педагогический Совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и положением о ФДВП.

3.3. В состав педагогического Совета входят: директор ФДВП (председатель), заместитель директора по учебно-методической работе, учителя.

Педагогический Совет из своего состава избирает секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

На заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, родители обучающихся и другие лица.

3.4. Заседания педагогического Совета проходят один раз в четверть. В период между заседаниями педагогического Совета для решения оперативных вопросов по мере необходимости собирается малый педагогический Совет, включающий часть сотрудников педагогического Совета ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее

двух третей состава, и за них проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения. Контроль выполнения решений педагогического Совета осуществляет председатель, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях. Невыполнение решений педагогического Совета влечет за собой применение мер дисциплинарного и общественного воздействия к ответственным за исполнение решений.

3.5. Непосредственное руководство факультетом осуществляет директор факультета. Директор факультета назначается ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России из числа авторитетных научно-педагогических работников.

Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и ученым Советом за результаты работы ФДВП. О своей работе директор ежегодно отчитывается на ученом Совете ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, педагогическом Совете ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В случае несогласия директора с решением педагогического Совета директор факультета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом проректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Проректор в присутствии заинтересованных сторон рассматривает вынесенное решение, с учетом мотивированного мнения педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. При организации работы на факультете директор:

– непосредственно руководит учебно-воспитательной, научно-исследовательской работой в рамках своих компетенций и должностной инструкции, несет персональную ответственность за деятельность факультета;

– организует работу по составлению текущих, перспективных и стратегических планов деятельности ФДВП, подготовку материалов к составлению ежегодного общевузовского плана работы, участвует в подготовке предложений ректорату по планированию, в части касающейся деятельности ФДВП, готовит отчетные и информационно-справочные материалы по вопросам деятельности факультета;

– контролирует совместно с учебным отделом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России соответствие содержания подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам с учетом ресурсных и материально-технических возможностей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– согласует планирование учебного процесса ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, распределение и контроль выполнения учебной нагрузки учителями, контролирует соответствие расписания занятий и экзаменов учебному плану, организует сбор, обработку и составление текущих и сводных статистических данных об успеваемости обучающихся, осуществляет анализ образовательной деятельности на рубежном, заключительном этапах обучения, в том числе и итоговой государственной аттестации.

– несет персональную ответственность за организацию работы и подготовку документации к итоговой государственной аттестации, перевод обучающихся, отчисление, предоставление индивидуального графика обучения;

– организует обеспечение учителей ФДВП нормативно-правовой базой и учебно-научно-методическими материалами;

– проводит подготовительный и организационный этапы государственной итоговой аттестации, несет персональную ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– осуществляет общее руководство проектной работой обучающихся;

– обеспечивает в установленном порядке статистическую отчетность по формам государственного статистического наблюдения, ведение учетных и отчетных форм в соответствии с номенклатурой ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.7. Координацию методической деятельности на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Основными задачами заместителя директора по учебно-методической работе являются:

– создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, стремящихся к постоянному профессиональному росту и повышению продуктивности преподавательской деятельности;

– поиск и внедрение в образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;

– изучение профессиональных достижений преподавателей и классных руководителей, обобщение их опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

– стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– проведение первичной экспертизы основных документов факультета (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и других документов);

– анализ результатов педагогической деятельности, внесение и реализация предложений по совершенствованию деятельности методической службы на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.8. На ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ведется:

– реализация основных образовательных программ: основного общего образования и среднего общего образования;

– подготовительное отделение для иностранных граждан;

– подготовительные курсы различной продолжительности и форм обучения.

3.9. Прием и зачисление на ФДВП проводится в соответствии с правилами приема в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Прием документов осуществляется в период работы приемной комиссии. Прием осуществляется отдельно по программам основного общего образования и среднего общего образования по результатам тестирования, с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы, реализуемые на ФДВП.

3.10. При приеме для освоения программ основного общего образования проводится тестирование по общеобразовательным предметам «русский язык» и «биология», для освоения программ основного общего и среднего общего образования проводится тестирование по общеобразовательным предметам «русский язык», «биология», «химия» и «математика».

3.11. Дисциплина на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет образовательную деятельность на основе общеобразовательных программ двух сту-

пеней:

– основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к специальному самоопределению;

– среднее общее образование – завершающий этап общеобразовательной подготовки, обеспечивающий освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации профориентационного обучения.

4.3. Организация учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом обучения и расписанием занятий. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми факультетом самостоятельно, с учетом федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. По желанию родителей/ законных представителей на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России могут быть созданы условия для освоения обучающимся общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или экстерната. Обучение, по индивидуальным программам, осуществляется на договорной основе.

4.5. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.6. Режим занятий обучающихся:

Учебный год начинается 1 сентября, продолжительность учебного года не менее 34 недель (9-11 классы) и не менее 35 недель (7-8 классы). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. На факультете устанавливается пятидневная учебная неделя.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий – 40 минут, продолжительность перерыва между занятиями (перемена) – 10 минут, большая перемена не менее 30 минут.

4.7. Наполняемость классов – 24 человека. Возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по информатике, иностранному языку, химии, биологии возможно разделение класса на две группы.

4.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов (для учащихся 10-11 классов), 33 часа – для 8-9 классов, 32 часа – для 7 классов.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «5», «4», «3», «2», «1».

4.9. Предусматриваются следующие виды текущей и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся: экзамен, тестирование, контрольная работа и другие.

Текущая аттестация представляет собой поурочное, тематическое и четвертное (полугодовое) оценивание результатов освоения программ по учебным предметам.

Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года и включает в себя:

– контрольное тестирование по русскому языку, математике, биологии и химии (письменно) в 7 – 8 классах;

– зачетную неделю по четырем специализированным предметам (русский язык, биология, химия, математика) в 10 классах.

Промежуточная аттестация осуществляется по утвержденному директором факультета графику, который вывешивается в начале мая.

Тексты для проведения контрольных работ, зачетов разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на педагогическом Совете. Мате-

риалы представляются заместителю директора по учебно-методической работе за две недели до начала аттестации.

Промежуточную аттестацию, тестирование в форме ЕГЭ по четырем специализированным предметам в 10 классах проводит учитель в присутствии ассистента из числа учителей того же предмета.

4.10. От промежуточной аттестации в 10 классах освобождаются по решению педагогического Совета:

– обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

– обучающиеся, которые имеют оценку «отлично» по учебному предмету за 1-4 четверти.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, успешно сдавшие переводные экзамены (7-8-10 классы) переводятся в следующий класс. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность ее ликвидации согласно действующему законодательству.

4.12. Обучающиеся на ступенях основного и среднего общего образования, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, может быть предложено повторное обучение, или, по усмотрению родителей/законных представителей, перевод в другие образовательные учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники факультета, обучающиеся и их родители/законные представители.

5.2. Численность педагогического состава факультета определяется из планируемой факультетом среднегодовой численности обучающихся и уста-

новленного среднего показателя педагогической нагрузки.

Наряду со штатными учителями на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России могут осуществлять педагогическую деятельность педагогические и научные работники из других образовательных и научно-исследовательских учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Численность учебно-вспомогательного персонала определяется по нормам, установленным для ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.3. Отношения работника и администрации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России регулируются трудовым или гражданско-правовым договором. Срок действия трудового договора определяется работником и администрацией при его заключении.

Порядок приема на работу устанавливается Трудовым кодексом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.4. Учителя и сотрудники ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеют право:

– защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

– повышать свою квалификацию;

– участвовать в управлении факультетом в форме, определенной настоящим положением;

– аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

– получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации факультета в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Педагогические работники факультета обязаны:

– обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень, являть собой пример нравственности, физического совершенствования;

– выполнять Положение о факультете, Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и Правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять условия трудового договора.

5.6. Увольнение учителей, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года. Увольнение педагогического работника с расторжением договора производится администрацией без согласования с профсоюзной организацией в следующих случаях:

– повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения;

– применение методов воспитания и обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;

– появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.7. Права и обязанности обучающихся регламентируются Законом «Об образовании в РФ», Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, настоящим положением, «Правилами внутреннего распорядка».

При приеме на обучение обучающиеся и их родители/законные представители должны быть ознакомлены с основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Обучающийся имеют право на:

– получение общего образования основного, среднего в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

– получение дополнительных образовательных услуг;

– участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– бесплатное пользование библиотекой и читальным залом;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Обучающиеся обязаны:

– выполнять требования настоящего положения, Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, соблюдать положения локальных актов;

– выполнять требования обязательной программы общего основного и среднего образования;

– добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;

– постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

– бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

Обучающемуся может быть отказано в заключении договора на новый срок, если в период его действия он допускал нарушения, предусмотренные настоящим положением.

5.10. Обучающиеся могут быть отчислены приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в следующих случаях:

– при нарушении Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и положения о факультете;

– при наличии академической задолженности по двум и более предметам или неуспешной сдаче государственной итоговой аттестации;

– при несоблюдении сроков оплаты обучения, согласно, договора;

– при нарушении учебной дисциплины, грубом нарушении правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.11. Родители/ законные представители имеют право:

– защищать законные права и интересы детей;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

– знакомиться с положением о ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Родители/ законные представители обязаны:

– нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

– обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

– выполнять Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Положение о факультете.

5.13. Права и обязанности обучающихся, учителей, других сотрудников факультета, родителей/ законных представителей, не указанные в настоящем разделе положения, регламентируются законодательством РФ, внутренними локальными актами, утвержденными ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и (или) ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.14. Для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний, умений и навыков обучающихся, на факультете может быть создана конфликтная комиссия, в компетенции которой находятся:

– вопросы, связанные с организацией образовательного процесса;

– конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

– вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

Члены конфликтной комиссии избираются на заседании педагогического Совета из числа наиболее квалифицированных и опытных педагогов. Состав комиссии утверждается решением педагогического Совета. Председатель конфликтной комиссии назначается ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Число членов комиссии должно быть нечетным, но не менее трех человек.

Члены конфликтной комиссии имеют право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса несогласного с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

– принимать решения по спорным вопросам, относящимся к ее компетенции;

– сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, за уровень знаний обучающегося (решение принимается в течение трех дней, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного расследования при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать администрации внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления и расширения прав обучающихся.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

– принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность факультета, порядок предоставления платных образовательных услуг

6.1. Источниками финансового обеспечения ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России могут быть:

– внебюджетные средства, поступающие от родителей/законных представителей обучающихся, получающих образованиея на ступенях основного общего и среднего полного образования;

– внебюджетные средства, поступающие от слушателей подготовительных курсов;

– благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;

– средства, полученные в виде грантов на осуществление научно-педагогической деятельности;

– иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучение на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России реализуется на договорной основе. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на обучение. Сроки, форма обучения, порядок оплаты на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяются договором. Стоимость обучения определяется калькуляцией ежегодно, согласно, затрат на обучение

по выбранному направлению обучения.

6.3. ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основании Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России может предоставлять дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям, физическим лицам на основе заключенных договоров.

Виды услуг: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, консультации, занятия сверх плана и программы обучения с целью углубленного изучения дисциплин, подготовка к итоговой аттестации для обучающихся в форме семейного образования или экстерната, а также другие платные образовательные услуги. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договорами и (или) заявлениями от физических, юридических лиц.

6.4. Плата за образовательные услуги производится либо наличными в кассу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, либо перечислением на расчетный счет.

6.5. Порядок предоставления платных образовательных услуг, оформления их оплаты и учет:

Со стороны «Исполнителя»:

– издание приказа об организации платных образовательных услуг;

– подбор квалифицированных кадров для обеспечения реализации образовательной услуги, заключение договоров – лица, привлеченные к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время;

– учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, ведение статистической и бухгалтерской отчетности;

– организация контроля, за качеством платных образовательных услуг.

Со стороны «Заказчика»:

– заключение договора на оказание платных образовательных услуг;

– оплата при зачислении на обучение – по соглашению сторон (ежемесячно, за полугодие, год);

Со стороны «Потребителя»:

– освоение заявленной образовательной услуги;

– «Потребитель», оставшийся на повторный год обучения, оплачивает образовательные услуги в полном объеме;

– при неоплате образовательных услуг за предыдущий год обучения «Потребитель» не допускается к занятиям.

6.6. ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России принадлежат права собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано
20 (двадцать)
листов
Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько