Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2025 12:11:32
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d26b7b784eecd198f6a791c84

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор

_____ / Транковская Л.В./
«16» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	31.02.06 Стоматология профилактическая (код, наименование)
Уровень подготовки	среднее профессиональное образование
Область профессиональной деятельности	02 Здравоохранение
Квалификация выпускника:	Гигиенист стоматологический
Форма обучения	Очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	1 года 10 месяцев (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Отделение СПО

Владивосток, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации в основу положены:
1) ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
утвержденный Министерством просвещения России от 06 июля 2022 г. № 530

2) Учебный план основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института д-ра мед. наук, доцента Ю.Ю. Первова

Разработчики:

Доцент института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	канд. мед. наук, доцент	Яценко А.К.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*
Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	-	Попова Н.В.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*
Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	-	Зарецкая С.В.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Цель освоения дисциплины МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации: выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

При этом ***задачами*** дисциплины МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации являются:

- Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.1.1. Область профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины компетенций: 02 Здравоохранение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации относится к обязательной части учебного плана и входит в ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение и изучается в семестре 2.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от видов задач профессиональной деятельности.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основ проектной деятельности

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение организационно-технологических процедур при	ПК 4.1. Выполнение организационно-технологических	**Практический опыт в:** проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или

оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача- стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому **Умения:** проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотр **Знания:** порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методы и технологии контроля зубного налета
	ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	**Практический опыт в:** составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности **Умения:** составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории **Знания:** должностные обязанности, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала; требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению
	ПК 4.3. Вести медицинскую документацию	**Практический опыт в:** ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

	при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну **Умения:** заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" **Знания:** правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины компетенций:

1. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			№ 2
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		**42**	**42**
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ),		32	32
Самостоятельная работа обучающегося (СР),в том числе:		**8**	**8**
Подготовка презентаций (ПП)		2	2
Подготовка к занятиям (ПЗ)		4	4
Подготовка к текущему контролю (ПТК)			
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		2	2
Промежуточная аттестация		**16**	**16**
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	экзамен (Э)	**Э**	**Э**

ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	66	66
	ЗЕТ		

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	Название тем лекций дисциплины	Часы
1	2	3
	№ семестра 2	
1	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.	2
2	Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.	2
3	Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.	2
4	Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.	2
5	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения. Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом.	2
	Итого часов в семестре	**10**

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	Название тем практических занятий дисциплины	Часы

1	2	3
№ семестра 2		
1-3	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии. Практическая подготовка – демонстрация практических навыков: Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.	6
4-6	Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. Практическая подготовка – демонстрация практических навыков: Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.	6
7-9	Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.	6
10-12	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения. Практическая подготовка – демонстрация практических навыков: Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического.	6
13-16	Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом. Практическая подготовка – демонстрация практических навыков: Составление плана работы гигиениста стоматологического. Составление отчета работы гигиениста стоматологического.	8
	Итого часов в семестре	**32**

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
	№ семестра 3		
1	Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.	письменный отчет по избранным вопросам к занятиям, подготовка к текущему контролю	4
2	Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения. Составление плана работы гигиениста стоматологического. Составление отчета работы гигиениста стоматологического. Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического.		4
	Итого часов в семестре		**8**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Медицинская карта стоматологического пациента (запись и ведение) : учеб. пособие [Электронный ресурс]	под ред. С. Ю. Иванова, С. Н. Разумовой	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 144 с. URL: http://studentlibrary.ru	Неогр. д.
2	Санитарно-гигиенический режим в терапевтических стоматологических кабинетах (отделениях) : учеб. пособие [Электронный ресурс]	А.И. Николаев, Л. М. Цепов, В. Р. Шашмурина, Н. С. Орехова	М. : МЕДпресс-информ, 2021. - 448 с. URL: https://www.books-up.ru	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5

1	Стоматология и челюстно-лицевая хирургия. Запись и ведение истории болезни [Электронный ресурс]	под ред. О. О. Янушевича, В. В. Афанасьева	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 176 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и размещен на сайте образовательной организации.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые Дисциплина «**Организация трудовой деятельности и ведение**	Портфолио

	медицинской документации» Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни Участие в межкафедральных конференциях по формированию культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	
	Скрытые – создание атмосферы, инфрастуктуры Дисциплина «**Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»** Формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины	
Гражданские ценности	Открытые Дисциплина «**Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»** Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий	Портфолио
	Скрытые Дисциплина «**Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»** Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности	
Социальные ценности	Открытые Дисциплина «**Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»** Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски	Портфолио
	Скрытые Дисциплина «**Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»** Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	