Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2026 12:32:51
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий кафедрой
_____ Устинова Л.В.
«11» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б1.О.27 Управление и экономика фармации
основной образовательной программы высшего образования

Специальность	33.05.01 Фармация (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет
Направленность подготовки	02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	5 лет (нормативный срок обучения)
Кафедра	фармации

Владивосток – 2025

1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

https://tgmu.ru/sveden/files/auf/OOP_33.05.01_Farmaciya_2025.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды аттестации	Оценочные средства*
		Форма
1	Текущая аттестации	Тесты
		Ситуационные задачи
		Чек-листы
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: тестирования, ситуационных задач.

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4.	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
К	ПК-5.	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных

		препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Т		1. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе предоставлять населению информацию **A. недостоверную и неполную о наличии ЛП** B. достоверную, качественную о лп и его действии C. полную и достоверную о побочных эффектах D. полную и достоверную о правилах применения и условиях хранения в домашних условиях 2. Согласно требованиям санитарного режима перед началом работы в помещениях аптечной организации проводят уборку **A. влажную с применением дезсредств** B. обычную C. сухую D. генеральную 3. Оборудование производственных помещений и торговых залов аптек подвергают уборке **A. ежедневно** B. еженедельно C. не реже двух раз в неделю D. не реже двух раз в декаду 4. Согласно требованиям санитарного режима в аптечной организации смена полотенец для личного пользования должна производиться **A. ежедневно** B. 2 раза в неделю C. 1 раз в неделю D. 1 раз в 2 дня 5. Поверхности стен и потолков производственных помещений аптеки должны быть **A. гладкими, без нарушения целостности покрытия, допускающими влажную уборку с применением дезсредств** B. любыми, допускающими сухую уборку C. гладкими, допускающими сухую уборку D. любыми, допускающими влажную уборку 6. Смена специальной (санитарной) одежды производится не реже **A. 2 раз в неделю** B. 1 раза в неделю C. 1 раза в два дня D. 1 раза в месяц 7. Ассортимент реализуемых товаров в аптечных организациях устанавливается **A. руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий лицензии**

		B. министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания медицинской помощи C. органом управления фармацевтической службой субъекта РФ D. органом местного самоуправления 8. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на первичной упаковке ЛП не указывается информация о **A. условиях хранения** B. сроке годности C. номере серии D. наименовании лекарственного препарата (международное непатентованное, или химическое, или торговое наименование) 9. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на вторичной (потребительской) упаковке ЛП не указывается информация о **A. способе применения и дозы** B. номере серии C. сроке годности D. наименовании производителя лекарственного препарата 10. Инвентаризационные описи могут быть заполнены **A. ручным способом только чернилами или шариковой ручкой либо с использованием компьютерной техники** B. только ручным способом C. только с использованием компьютерной техники D. требования не установлены 11. Сведения о фактическом наличии имущества записываются в **A. инвентаризационную опись (акт инвентаризации)** B. накладную C. приказ о проведении инвентаризации D. журнал предметно- количественного учета 12. Учёт поступления вакцин, кроме приходной части товарного отчёта, необходимо отразить в журнале **A. учета движения иммунобиологических лекарственных препаратов** B. регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ C. учета операций, связанных с обращением лс для медицинского применения D. учета лс с ограниченным сроком годности 13. Порядок ведения первичного учёта лекарственных

		препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации устанавливается **A. руководителем организации** B. лицензирующим органом C. органом исполнительной власти субъекта РФ D. постановлением правительства РФ 14. Нормы естественной убыли применяются к лекарственным препаратам и медицинским изделиям **A. реализованным за межинвентаризационный период** B. поступившим за межинвентаризационный период C. числящимся в остатке на конец межинвентаризационного периода D. числящимся в остатке на начало межинвентаризационного периода 15. В аптеке товарные потери (естественную убыль, бой, порчу и пр.) относят к **A. прочему документированному расходу** B. недостаче C. розничной реализации D. мелкооптовому отпуску 16. Списание товарных потерь (естественной убыли, боя, порчи и пр.) в аптеке производится на основании **A. акта** B. описи C. справки D. ведомости 17. Исчисление суммы потерь от естественной убыли на основе данных первичных учётных документов не производится по **A. бою, браку, порче, потерям за счет истечения срока годности лс** B. отпуску (реализации) лекарственных средств, индивидуально изготовленных по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения C. отпуску (реализации) внутриаптечной заготовки и фасовки, D. отпуску в массе (ангро), с нарушением оригинальной упаковки 18. На вторичную (потребительскую) упаковку ЛП «гепар композитум, раствор для инъекций 2,2 мл/амп. №5» должна наноситься надпись **A. «Гомеопатический лекарственный препарат»** B. «Изготовлено из качественного сырья» C. «Не является лекарственным средством» D. «Продукция прошла радиационный контроль»

		19. На вторичной упаковке «мастофит, таблетки №100» обязательна надпись **A. «не является лекарственным средством»** B. «принимать по назначению врача» C. «клинически апробировано» D. «является лекарственным препаратом» 20. Единовременный отпуск лекарственного препарата по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы n 107-1/у, срок действия которого составляет один год, допускается по **A. согласованию с медицинским работником, выписавшим рецепт** B. решению провизора C. решению руководителя медицинской организации D. решению руководителя аптеки

Критерии оценивания

«Отлично» - более 90% правильных ответов
«Хорошо» - 80-89% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов
«Неудовлетворительно» - менее 70 % правильных ответов

Типовые ситуационные задачи и чек-листы по дисциплине Б1.О.27 Управление и экономика фармации

Ситуационная задача №1

	Код	**Текст компетенции / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.

В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
В	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
В	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
В	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

Оценочный лист к ситуационной задаче №1

Вид	**Код**	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.
В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
Э		Правильный ответ Отдельно на разных бланках: Эсциталопрам на бланке № 107-1/у (антидепрессант, не подлежит ПКУ), Алпразолам на бланке формы № 148-1/у-88 (Список III, психотропное вещество согласно ПП РФ № 681 № 1998).
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на

		дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
Э	-	Правильный ответ на вопрос соответствии с ПП РФ 644 от 2006: Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации. Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ведётся по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развёрнутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации. Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица. Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в том числе в подразделениях. Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества на основании документов, подтверждающих совершение этой операции. Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством или психотропным веществом, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах. Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году. Запись в журналах регистрации каждой проведённой операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов. Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются. Юридические лица ежемесячно проводят в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). Журнал

		регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укреплённом помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации. Заполненные журналы хранятся в архиве 5 лет.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
Э		Правильный ответ на вопрос При выписывании медицинским работником рецептов на готовые лекарственные препараты на рецептурных бланках формы № 107-1/у разрешается устанавливать срок действия рецепта в пределах до одного года; медицинский работник делает пометку «По специальному назначению», указывает срок действия рецепта и периодичность отпуска лекарственных препаратов из аптечной организации (еженедельно, ежемесячно или иные периоды), заверяет это указание своей подписью и личной печатью, а также печатью медицинской организации «Для рецептов».
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
Э		Правильный ответ на вопрос Организации розничной торговли, находящиеся на общей системе налогообложения (ОСН), должны формировать отпускную цену на ЖНВЛП, суммируя цену приобретения без НДС, надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС, и налог на добавленную стоимость, рассчитанный после сложения первых двух переменных. Аптеки, находящиеся на упрощённой системе налогообложения (УСН) или являющиеся плательщиками ЕНВД, должны формировать отпускную цену, сложив цену приобретения у поставщика и надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает

Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?
Э		Правильный ответ на вопрос При отпуске лекарственных средств по рецепту врача работник аптечной организации делает отметку на рецепте об отпуске препарата (наименование или номер аптечной организации), торговое наименование и дозировка лекарственного средства, отпущенное количество, подпись, Ф.И. О. отпустившего и дата отпуска, штамп «Лекарственный препарат отпущен»).
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
О	Итоговая оценка	

Ситуационная задача №2

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Трудовая функция Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		Трудовые действия Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ**

		РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		В аптечную организацию обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат Морфин 1% раствор для инъекций ампулы по 1 мл в количестве 30 штук для паллиативной помощи пациенту. Рецепт выписан на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество (форма №107/у - НП). На рецептурном бланке проставлены штамп медицинской организации (МО) с указанием полного наименования МО, её адреса и телефона, серия и номер рецепта. Также указаны дата выписки рецепта, фамилия, имя и отчество (полностью) пациента, его возраст (количество полных лет), номер полиса обязательного медицинского страхования, номер медицинской карты, фамилия, имя и отчество (полностью) врача. Пропись выполнена по международному непатентованному названию (МНН) на латинском языке с указанием дозировки, количества и способа приёма. Количество выписанного ЛП указано прописью. В рецепте имеется подпись врача, заверенная личной печатью врача, и печать медицинской организации «Для рецептов». Однако провизор обнаружил несоответствия Правилам оформления рецепта, не позволяющие осуществить отпуск ЛП.
В	1	К какому списку (Перечню) лекарственных средств (ЛС) рецептурного отпуска относится Морфин?
В	2	Укажите форму рецептурного бланка для выписывания Морфина с обязательной ссылкой на нормативную документацию.
В	3	Какие несоответствия требованиям Правил выписывания рецептов обнаружил провизор? Как следует поступить в данном случае? Укажите срок действия этого рецепта.
В	4	Какую информацию следует предоставить пациенту с учётом того, что рецепт остаётся в аптеке? Какой документ выдаётся пациенту при отпуске Морфина и других НС вместо рецепта?
В	5	Нужно ли пациенту для получения нового рецепта на морфин сдавать в поликлинику пустые ампулы ранее полученного морфина?

Оценочный лист к ситуационной задаче №2

Вид	**Код**	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Трудовая функция Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		Трудовые действия Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		В аптечную организацию обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат Морфин 1% раствор для инъекций ампулы по 1 мл в количестве 30 штук для паллиативной помощи пациенту. Рецепт выписан на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество (форма №107/у - НП). На рецептурном бланке проставлены штамп медицинской организации (МО) с указанием полного наименования МО, её адреса и телефона, серия и номер рецепта. Также указаны дата выписки рецепта, фамилия, имя и отчество (полностью) пациента, его возраст (количество полных лет), номер полиса обязательного медицинского страхования, номер медицинской карты, фамилия, имя и отчество (полностью) врача. Пропись выполнена по международному непатентованному названию (МНН) на латинском языке с указанием дозировки, количества и способа приёма. Количество выписанного ЛП указано прописью. В рецепте имеется подпись врача, заверенная личной печатью врача, и печать медицинской организации «Для рецептов». Однако провизор обнаружил несоответствия Правилам оформления рецепта, не позволяющие осуществить отпуск ЛП.
В	1	К какому списку (Перечню) лекарственных средств (ЛС) рецептурного отпуска относится Морфин?
Э		Правильный ответ на вопрос 1. Морфин – анальгезирующее наркотическое средство 2. относится к Списку II Перечня наркотических средств (НС), психотропных веществ (ПВ) и их прекурсоров, 3. подлежащих контролю в Российской Федерации (РФ), утвержденному Постановлением Правительства РФ № 681 от 1998 года
Р2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам

Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
В	2	Укажите форму рецептурного бланка для выписывания Морфина с обязательной ссылкой на нормативную документацию.
Э	-	Правильный ответ на вопрос 1. Морфин выписывается на рецептурном бланке форма №107/у - НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество», на котором выписываются наркотические средства или психотропные вещества, внесённые в Список II Перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, за исключением лекарственных препаратов в виде трансдермальных терапевтических систем и комбинаций НС с антагонистами опиоидных рецепторов. 2. Указанная форма рецептурного бланка утверждена Приказом Минздрава России от 24 ноября 2021 года № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»
Р2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
В	3	Какие несоответствия требованиям Правил выписывания рецептов обнаружил провизор? Как следует поступить в данном случае? Укажите срок действия этого рецепта.
Э		Правильный ответ на вопрос 1. В Приложении № 1 к Приказа Минздрава России от 24.11.21 N 1094 н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты….. " указаны предельно допустимые количества отдельных наркотических и психотропных ЛП для выписывания на один рецепт. Для Морфина это количество составляет 20 ампул. 2. Однако в приказе имеется информация о том, что количество выписываемых НС при оказании

		паллиативной медицинской помощи может быть увеличено не более чем в 2 раза, то есть 40 ампул. В этих случаях на рецептах производится надпись: «По специальному назначению», отдельно скреплённая подписью медицинского работника и печатью медицинской организации «Для рецептов». 3. Кроме этого отсутствует дополнительный реквизит – подпись лица, уполномоченного руководителем медицинской организации, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии). 4. Эти требования не были соблюдены. В данном случае лекарство может быть отпущено только после внесения недостающей информации. Если бы все остальное кроме количества было верно – можно отпустить 20 ампул. 5. Срок действия рецепта 15 дней
Р2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
В	4	Какую информацию следует предоставить пациенту с учётом того, что рецепт остаётся в аптеке? Какой документ выдаётся пациенту при отпуске Морфина и других НС вместо рецепта?
Э		Правильный ответ на вопрос 1. Морфин относится к средствам, подлежащим предметно-количественному учёту (ПКУ), в связи с чем рецепт остаётся в аптеке. 2. Пациенту в обязательном порядке вместо рецепта выдаётся сигнатура, (приказ 1093 н от 24.11.2021) 3. В сигнатуре указывается: наименование и адрес местонахождения аптеки или аптечного пункта; номер и дата выписанного рецепта; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, для которого предназначен лекарственный препарат, его возраст; номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, для которого предназначен лекарственный препарат; фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, выписавшего рецепт, его контактный телефон либо телефон медицинской организации; содержание рецепта на латинском языке; фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись фармацевтического работника, отпустившего лекарственный препарат; дата отпуска лекарственного препарата. 4. Кроме письменной информации в виде сигнатуры, провизор обязан предупредить о том, что при применении Морфина следует руководствоваться рекомендациями медицинского работника и инструкцией по медицинскому применению препарата и

		5. строго соблюдать режим дозирования, так как для Морфина установлены высшая разовая и суточная дозы, а также имеются побочные эффекты.
Р2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
В	5	Нужно ли пациенту для получения нового рецепта на морфин сдавать в поликлинику пустые ампулы ранее полученного морфина?
Э		Правильный ответ на вопрос 1. Нет, 2. после изменений, внесенных в ФЗ № 3 «О наркотических средствах и психотропных веществах», поликлиникам запрещено требовать с больных или их родственников возврата первичных упаковок от наркотических лекарственных препаратов.
Р2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
О	Итоговая оценка	

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4.	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
К	ПК-5.	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
Т		1. Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ. 2. Регистрация юридического лица. 3. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. 4. Лицензирование фармацевтической деятельности 5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС 6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента 7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий 8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий 9. Фармацевтическая экспертиза рецептов 10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. 11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей 12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан 13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки 14. Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки 15. Организация предметно-количественного учета в аптеке 16. Организация системы производственного контроля в аптеке 17. Лекарственное обеспечение стационарных больных 18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система. 19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест. 20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии 21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. 22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей. 23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. 24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков 25. Порядок учета денежных средств и расчетов. 26. Порядок учета труда и заработной платы 27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.

		28. Учетная политика аптечной организации 29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации 30. Налогообложение фармацевтических организаций. 31. Организация информационной безопасности в аптеке 32. Контроль деятельности аптечной организации 33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек. 34. Ценообразование на лекарственные средства 35. Прогнозирование объема реализации аптеки 36. Нормирование товарных запасов 37. Прогнозирование издержек обращения. 38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли. 39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации 40. Управление рисками в фармацевтической организации 41. Бизнес-планирование Приложение 2. Вопросы к экзамену 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ. 2. Регистрация юридического лица. 3. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. 4. Лицензирование фармацевтической деятельности 5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС 6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента 7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий 8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий 9. Фармацевтическая экспертиза рецептов 10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. 11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей 12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан 13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки 14. Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки 15. Организация предметно-количественного учета в аптеке 16. Организация системы производственного контроля

		в аптеке 17. Лекарственное обеспечение стационарных больных 18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система. 19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест. 20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии 21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. 22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей. 23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. 24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков 25. Порядок учета денежных средств и расчетов. 26. Порядок учета труда и заработной платы 27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов. 28. Учетная политика аптечной организации 29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации 30. Налогообложение фармацевтических организаций. 31. Организация информационной безопасности в аптеке 32. Контроль деятельности аптечной организации 33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек. 34. Ценообразование на лекарственные средства 35. Прогнозирование объема реализации аптеки 36. Нормирование товарных запасов 37. Прогнозирование издержек обращения. 38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли. 39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации 40. Управление рисками в фармацевтической организации 41. Бизнес-планирование 42. Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров. 43. Товарная политика в аптеке. 44. Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты 45. Сбытовая логистика и логистика складирования 46. Маркетинговые стратегии 47. Документальные источники научной фармацевтической информации. Виды АСПИ 48. Маркетинговые методы исследования информационных потребностей 49. Методические подходы к рекламированию ЛП 50. Клиентоориентированность сотрудников и

		лояльность клиентов 51. Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели 52. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. 53. Методы принятия управленческих решений в фармации 54. Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Оценка социально-психологического климата коллектива. 55. Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами. 56. Основы кадрового делопроизводства 57. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды ответственности фармацевтических работников.

5. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«*отлично*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«*хорошо*»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«*удовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«*неудовлетворительно*»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Приложение 1

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка Фармацевтическая экспертиза рецепта

К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ТД	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте		
	Действие	Проведено	Не проведено
1.	Ознакомился с ЛП в рецептах и определил принадлежность ЛП к спискам	1 балл	-1 балл
2.	Обосновал выбор форм рецептурных бланков	1 балл	-1 балла
3.	Определил правомерность назначения ЛП бесплатно или со скидкой	1 балл	-1 балл
4.	Проконтролировал наличие обязательных реквизитов основного рецептурного бланка	1 балл	-1 балл
5.	Проконтролировал наличие дополнительных реквизитов основного рецептурного бланка:	1 балл	-1 балл
6.	Проверил количество ЛП, которое может быть выписано в одном рецепте	1 балл	-1 балл
7.	Определил срок действия рецепта	1 балл	-1 балла
8.	Указал на дополнительные условия: право отпуска; паспорт, доверенность, сигнатура	1 балл	-1 балл
9.	При отсутствии ошибок в оформлении рецепта выдал ЛП и сделал отметку в рецептах ИЛИ При наличии ошибок рецепты зарегистрировал в журнале регистрации неправильно выписанных рецептов, отметил штампом "Рецепт недействителен" и вернул лицу, представившему рецепт	1 балл	-1 балл
10.	Определил срок хранения рецептов в случае отпуска ЛП	1 балл	-1 балл
	Итого	10	

Общая оценка:

«Зачтено» не менее 75% выполнения
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения