Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 04.03.2026 12:17:58
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____/Транковская Л.В./
«9» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.02(У) СЕСТРИНСКИЙ УХОД

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**34.03.01Сестринское дело** (код, наименование)
Уровень подготовки	Высшее образование-Бакалавриат (указывается в соответствие с ООП)
Область профессиональной деятельности Квалификация выпускника:	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации). Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель.
Форма обучения	**Очная** (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	4 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Кафедра сестринского дело

Владивосток, 2025

При разработке рабочей программы учебной практики Б2.О.02(У) Сестринский уход в основу положены:

1.ФГОС по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской федерации от «22» сентября 2017 г. № 971
2. Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31»марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02(У) Сестринский уход разработана авторским коллективом кафедры сестринского дела ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Заяц Ю.В.

Разработчики:

И.о. зав. кафедрой	Канд. мед. наук	Заяц Ю.В.
(занимаемая должность)		(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи освоения рабочей программы учебной практики Б2.О.02(У) Сестринский уход

1. ***Целью учебной практики*** **Б2.О.02(У) Сестринский уход** является закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений по уходу за больными, использованию медицинского оборудования и инструментария.

2. ***Задачи учебной практики*** **Б2.О.02(У) Сестринский уход:**

1. Закрепление и углубление знаний о проведении мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской
2. Формирование компетенций по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
3. Приобрести знания в соблюдении норм экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
4. Использование студентами знаний, умений и навыков проведения санитарной обработки больных при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре, транспортировки, смены нательного и постельного белья, кормления больных, проведения антропометрии.

1.2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.2.1 Место практики Б2.О.02(У) Сестринский уход в структуре основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно- управленческая и офисная деятельность управления персоналом в организации.

1.2.2 Б2.О.02(У) Сестринский уход относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

1.2.3 Практика проводится в 2,3 и 4 семестрах. Вид практики: учебная практика. Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ)

1.3.1 Освоение дисциплины (модуля) Б2.О.02(У) Сестринский уход направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина (модуль) Б2.О.02(У) Сестринский уход обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		

Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ИДК.ОПК-4_1- демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач

1.3.2.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Б2.О.02(У) Сестринский уход выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1Объем практики и виды учебной работы Б2.О.02(У) Сестринский уход.

Вид учебной работы		**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестры**		
			2	**3**	**4**
			Часов		
1		**2**	**3**		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		432	216	108	108
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой			
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	432	216	108	108
	ЗЕТ	12	6	3	3

2.2 Разделы учебной практики Б2.О.02(У) Сестринский уход, виды учебной деятельности и формы контроля

№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
	№ семестра 2	
1	Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи	**72**
2	Инфекционный контроль и профилактика ИСМП у медицинского персонала	**72**
3	Дезинфекция	**72**
	№ семестра 3	
4	Обеспечение безопасности медицинского персонала	**27**
5	Лечебно-охранительный режим в МО, обеспечение безопасности пациента	**27**
6	Правила обращения с медицинскими отходами	**27**
7	Предстерилизационная очистка и стерилизация ИМН	**27**
	№ семестра 4	
8	Основные типы учреждений здравоохранения. Устройство и функции приемного отделения. Пути поступления пациента в стационар.	**36**
9	Прием пациента в стационар. Санитарная обработка пациента при педикулезе. Проведение гигиенической ванны и душа. Антропометрия.	**36**
10	Личная гигиена пациента. Подготовка и смена нательного и постельного белья. Уход за кожей пациента. Полная и частичная об-	**36**

	работка. Уход и профилактика пролежней. Питание и кормление пациента.	
	Итого	**432**

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

5.1. Примерная тематика самостоятельной работы студентов (написание рефератов, выполнение творческих работ, презентаций, бесед с пациентами, подготовка наглядных материалов, научно-исследовательская работа студента):

1. Уход за больными и его значение. Деонтологические аспекты ухода за больными.
2. Основные типы лечебно-профилактических учреждений, принципы их работы.
3. Лечебно-охранительный режим в терапевтическом отделение.
4. Организация работы приемного отделения.
5. Санитарная обработка больных в приемном отделении.
6. Обработка рук медперсонала.
7. Уборка, кварцевание процедурного кабинета.
8. Проведение текущей и заключительной уборки помещений.
9. Первичная обработка шприцев.
10. Правила хранения и использования дезинфицирующих растворов.
11. Методы по профилактике и снижению заболеваемости вирусным гепатитом.
12. Методы по профилактике и снижению заболеваемости вирусным гепатитом и ВИЧ инфекцией.
13. Транспортировка больных.
14. Двигательные режимы. Положение больного в постели при различных заболеваниях.
15. Приготовление постели. Смена нательного и постельного белья.
16. Пользование функциональными кроватями. Приготовление постели.
17. Уход за кожей, профилактика и лечение пролежней.
18. Определение роста и массы тела пациента.
19. Определение окружности грудной клетки. Перемещение пациента с помощью средств малой механизации.
20. Транспортировка больного на кресле-каталке, на носилке-каталке и вручную (на носилках).
21. Смена нательного и постельного белья тяжелому больному.
22. Подача судна.
23. Подмывание больного.
24. Проведение туалета полости рта, носа, ушей.

5.2. Перечень вопросов по практическим навыкам:

1. Соблюдение гигиены окружающей среды и гигиенического режима в помещениях лечебно-профилактических учреждений.
2. Оказание помощи в проведении мероприятий по личной гигиене тяжелобольных, ослабленных и пожилых больных (уход за полостью рта, глазами, носом, кожей, половыми органами, мытьѐ головы).
3. Смена постельного и нательного белья.
4. Транспортировка больных в пределах больницы.
5. Перекладывание больного с койки на каталку.
6. Соблюдение правил передачи продуктов больным от родственников.
7. Кормление больных в палатах.
8. Дезинфекция и предстерилизационная очистка одноразовых шприцев и систем.
9. Пользование функциональной кроватью и другими приспособлениями для создания удобного положения больному.
10. Использование специальных положений для предупреждения пролежней.

5.3 Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:

1. Приготовление дезинфицирующих растворов в концентрации 0,5%, 1%, 2%, 3%, 5%
2. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами
3. Проведение текущей уборки процедурного кабинета (перевязочной)
4. Проведение генеральной уборки процедурного кабинета (перевязочной, операционной)
5. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения
6. Контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников
7. Проведение уборки помещений ЛПО с применением дез. средств, дезинфекция уборочного инвентаря
8. Гигиеническая обработка рук медицинского персонала
9. Обработка рук хирургов
10. Использование СИЗ – халат, маска, перчатки, защитные очки
11. Правила надевания и снятия стерильных перчаток
12. Сбор и утилизация медицинских отходов
13. Приготовление емкости для сбора медицинских отходов класса А,Б
14. Действия медицинского персонала при нарушении целостности упаковки, рассыпании/разливании отходов класса А
15. Действия медицинского персонала при нарушении целостности упаковки, рассыпании/разливании отходов класса Б
16. Действия медицинского персонала при аварийной ситуации, связанной с проколом и порезом кожи
17. Действия медицинского персонала при аварийной ситуации при попадании биологической жидкости на кожные покровы
18. Действия медицинского персонала при аварийной ситуации при попадании биологической жидкости на слизистые глаз, носа, ротовой полости
19. Оформление титульного листа медицинской карты стационарного больного и другой документации приемного отделения
20. Осмотр и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза
21. Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента
22. Измерение роста, веса пациента
23. Безопасная транспортировка пациента на каталке, кресле-каталке, носилках, пешком
24. Применение правил биомеханики при организации рабочего места, перемещении пациента, в положении «стоя», «сидя»
25. Перемещение пациента с каталки на кровать, с кресла-каталки на кровать
26. Приготовление постели пациенту. Смена постельного и нательного белья
27. Создание пациенту необходимого положения в постели с помощью функциональной кровати и других приспособлений
28. Правила размещения пациента в положении Фаулера, Симса, на спине, на боку
29. Перемещение пациента в пределах кровати (к изголовью, к краю кровати, в положение сидя)
30. Правила использования эргономического оборудования (скользящие простыни, флекси-диск, скользящая доска и др.)
31. Оценка риска возникновения пролежней, проведение мероприятий по профилактике и лечению пролежней
32. Уход за кожными покровами, обработка естественных складок кожи для профилактики опрелостей
33. Проведение гигиенической ванны, душа
34. Организация помощи пациенту при утреннем туалете, умывании, чистке зубов
35. Подача судна пациенту, уход за наружными половыми органами, промежностью
36. Мытье головы, ног, стрижка ногтей пациента, обработка глаз, слизистой носа и ротовой полости
37. Составление порционного требования
38. Кормление пациента с помощью ложки, поильника
39. Кормление пациента через назогастральный зонд

40. Кормление пациента через гастростому

2.3 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По окончании учебной практики проводится зачет, включающий оценку практических умений и собеседование.

Отчетная документация студента:

- дневник учебной практики;
- характеристика с места прохождения практики;
- аттестационный лист

2.4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

2.4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

n/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Безопасная больничная среда для пациента и медицинского персонала : учебное пособие для вузов	Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 14335-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5189 24 (дата обращения: 01.08.2023).	Неограниченный доступ
2.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)	Т. П. Обуховец ; под ред. Б.В. Кабарухина.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 636 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16270-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/530724	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

n/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ

1	2	3	4	5
1.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования	С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 3-е изд., испр. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/513937	Неограниченный доступ

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

3.2Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащѐнность образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

3.3Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security

6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка **отлично** ставится при условии, что студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объѐм информации и практических навыков, которые изучил студент. Практические навыки освоены студентом полностью – студент свободно выполняет на манекенах манипуляции, знает алгоритм действий, объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 91-100%. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка **хорошо** ставится при условии, что программа учебной практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, неподробное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечаются некоторая неуверенность. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

Оценка **удовлетворительно** ставится при условии, что студент выполнил программу учебной практики, но овладели минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики, текущая успеваемость низкая, имели место задолженности, которые студент ликвидировал. Оформление отчѐтной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание учебной практики и работу студента. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину, не владеет элементами медицинский этики и деонтологии, имел замечания от медицинского персонала ЛПУ. На вопросы во время беседы по вопросам учебной практики отвечает не полно. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо.

Оценка **неудовлетворительно** выставляется студенту, если он не выполнил программу учебной практики, не овладел практическими навыкам. При получении неудовлетворительной оценки комиссия выясняет причины неуспеваемости студента, рассматривает документацию по успеваемости студента по учебной практике, решает вопрос о предоставлении студенту возможности ликвидировать задолженности и повторной аттестации его по учебной практике или рекомендует студенту повторное прохождение учебной практики. По итогам учебной практики в случае получения студентом неудовлетворительной оценки или не аттестации студента, результаты предоставляются в деканат. Вопрос о дальнейшей судьбе неуспевающего студента рассматривается коллегиально на учебно-методической комиссии факультета или конфликтной комиссии факультета с приглашением студента для беседы по его успеваемости по всем дисциплинам в совокупности; о решении факультетской комиссии студента информируют в устной форме с последующим оформлением решения комиссии.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение среднего профессионального образования

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) Сестринский уход

34.03.01 Сестринское дело

Обучающегося_____

_____группы по специальности 34.03.01 Сестринское дело

Место прохождения практики _____
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики

« ___»_____по « ___» _____202__г.

Оценка за практику_____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ-
Минздрава России _____
подпись ФИО

Владивосток 202__/202___

1. Обучающиеся по специальности 34.03.01 Сестринское дело осваивают программу практики в 3 семестре в качестве помощника медицинской сестры.

2. ***Цель учебной практики*** формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 34.03.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение.

3. ***Содержание практики***

Организация практики, инструктаж по охране труда Институт симуляционных и аккредитационных технологий:

стерилизационый кабинет, помещение для приготовления растворов и хранения инвентаря, помещение для хранения отходов/

На базе МО, заключившей договор с ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Дифференцированный зачет

4. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

практический опыт ведения медицинской документации; обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому; соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур.

Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Аттестация

5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации:

тестового контроля, оценки оформления Дневника учебной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
_____
Подпись *ФИО*

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Медицинская организация _____

Дата проведения инструктажа _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

_____

_____

М.П. МО

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	**Кол-во дней**	**Функциональное подразделение медицинской организации**

**примерный график*

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	**Содержание работы обучающегося**	**Оценка и подпись** руководителя практики
	** В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-протвоэпидемического режима и тд.*	

ОТЧЕТ (МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ)
Учебная практика Б2.О.03(У) Сестринский уход

34.03.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____группа _____
проходившего учебную практику с «____»_____202_ по «____»_____202_
на базе_____

А. цифровой отчет:

№ пп	**Перечень манипуляций** (в соответствии с программой учебной практики)	**Дни практики**						**Всего манипуляций**
1.	Приготовление дезинфицирующих растворов в концентрации 0,5%, 1%, 2%, 3%, 5%							
2.	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами							
3.	Проведение текущей уборки процедурного кабинета (перевязочной)							
4.	Проведение генеральной уборки процедурного кабинета (перевязочной, операционной)							
5.	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения							
6.	Контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников							
7.	Проведение уборки помещений ЛПО с применением дез. средств, дезинфекция уборочного инвентаря							
8.	Гигиеническая обработка рук медицинского персонала							
9.	Обработка рук хирургов							
10.	Использование СИЗ – халат, маска, перчатки, защитные очки							
11.	Надевание и снятие стерильных перчаток							
12.	Сбор и утилизация медицинских отходов							
13.	Приготовление èмкости для сбора медицинских отходов класса А, Б.							
14.	Действия медицинского персонала при нарушении целостности упаковки, рассыпании/разливании отходов класса А							

15.	Действия медицинского персонала при нарушении целостности упаковки, рассыпании/разливании отходов класса Б							
16.	Действия медицинского персонала при аварийной ситуации, связанной с проколом и порезом кожи							
17.	Действия медицинского персонала при аварийной ситуации при попадании биологической жидкости на кожные покровы							
18.	Действия медицинского персонала при аварийной ситуации при попадании биологической жидкости на слизистые глаз, носа, ротовой полости							
19.	Оформление титульного листа медицинской карты стационарного больного и другой документации приемного отделения							
20.	Осмотр и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза							
21.	Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента							
22.	Измерение роста, веса пациента							
23.	Транспортировка пациента на каталке, кресле-каталке, носилках, пешком							
24.	Применение правил биомеханики при организации рабочего места, перемещении пациента, в положении «стоя», «сидя»							
25.	Перемещение пациента с каталки на кровать, с кресла-каталки на кровать							
26.	Приготовление постели пациенту. Смена постельного и нательного белья							
27.	Создание пациенту необходимого положения в постели с помощью функциональной кровати и других приспособлений							
28.	Размещения пациента в положении Фаулера, Симса, на спине, на боку							
29.	Перемещение пациента в пределах кровати (к изголовью, к краю кровати, в положение сидя)							
30.	Использование эргономического оборудования (скользящие простыни, флекси-диск, скользящая доска и др.)							
31.	Оценка риска возникновения пролежней, проведение мероприятий по профилактике и лечению пролежней							
32.	Уход за кожными покровами, обработка естественных складок кожи для профилактики опрелостей							

33.	Проведение гигиенической ванны, душа							
34.	Помощь пациенту при утреннем туалете, умывании, чистке зубов							
35.	Подача судна пациенту, уход за наружными половыми органами, промежностью							
36.	Мытье головы, ног, стрижка ногтей пациента, обработка глаз, слизистой носа и ротовой полости							
37.	Составление порционного требования							
38.	Кормление пациента с помощью ложки, поильника							
39.	Кормление пациента через назогастральный зонд							
40.	Кормление пациента через гастростому							

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____

_____

Обучающийся _____

Подпись

Руководитель практики от образовательной организации _____/_____

подпись *Ф.И.О.*

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Б2.О.03(У) Сестринский уход

34.03.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____группа _____
проходившего учебную практику с «____»_____202_ по «____»_____202_
на базе_____

А. цифровой отчет:

№ пп	Перечень манипуляций и виды работ*	Коли-чество
1.	Приготовление дезинфицирующих растворов в концентрации 0,5%, 1%, 2%, 3%, 5%	
2.	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами	
3.	Проведение текущей уборки процедурного кабинета (перевязочной)	
4.	Проведение генеральной уборки процедурного кабинета (перевязочной, операционной)	
5.	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения	
6.	Контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников	
7.	Проведение уборки помещений ЛПО с применением дез. средств, дезинфекция уборочного инвентаря	
8.	Гигиеническая обработка рук медицинского персонала	
9.	Обработка рук хирургов	
10.	Использование СИЗ – халат, маска, перчатки, защитные очки	
11.	Надевание и снятие стерильных перчаток	
12.	Сбор и утилизация медицинских отходов	
13.	Приготовление èмкости для сбора медицинских отходов класса А, Б.	
14.	Действия медицинского персонала при нарушении целостности упаковки, рассыпании/разливании отходов класса А	
15.	Действия медицинского персонала при нарушении целостности упаковки, рассыпании/разливании отходов класса Б	
16.	Действия медицинского персонала при аварийной ситуации, связанной с проколом и порезом кожи	
17.	Действия медицинского персонала при аварийной ситуации при попадании биологической жидкости на кожные покровы	
18.	Действия медицинского персонала при аварийной ситуации при попадании биологической жидкости на слизистые глаз, носа, ротовой полости	
19.	Оформление титульного листа медицинской карты стационарного больного и другой документации приемного отделения	
20.	Осмотр и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза	
21.	Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента	
22.	Измерение роста, веса пациента	
23.	Транспортировка пациента на каталке, кресле-каталке, носилках, пешком	

24.	Применение правил биомеханики при организации рабочего места, перемещении пациента, в положении «стоя», «сидя»	
25.	Проведение мероприятий при аварийных ситуациях, связанных с повреждением емкости (пробирки), разливе биологических жидкостей	
26.	Приготовление постели пациенту. Смена постельного и нательного белья	
27.	Создание пациенту необходимого положения в постели с помощью функциональной кровати и других приспособлений	
28.	Размещения пациента в положении Фаулера, Симса, на спине, на боку	
29.	Перемещение пациента в пределах кровати (к изголовью, к краю кровати, в положение сидя)	
30.	Использование эргономического оборудования (скользящие простыни, флекси-диск, скользящая доска и др.)	
31.	Оценка риска возникновения пролежней, проведение мероприятий по профилактике и лечению пролежней	
32.	Уход за кожными покровами, обработка естественных складок кожи для профилактики опрелостей	
33.	Проведение гигиенической ванны, душа	
34.	Помощь пациенту при утреннем туалете, умывании, чистке зубов	
35.	Подача судна пациенту, уход за наружными половыми органами, промежностью	
36.	Мытье головы, ног, стрижка ногтей пациента, обработка глаз, слизистой носа и ротовой полости	
37.	Составление порционного требования	
38.	Кормление пациента с помощью ложки, поильника	
39.	Кормление пациента через назогастральный зонд	
40.	Кормление пациента через гастростому	

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление об учебной практике.

Руководитель учебной практики _____

*указываются выполненные виды работ и манипуляции из манипуляционного листа (Приложение 2)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Б2.О.03 (У) Сестринский уход

34.03.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____группа _____
проходившего учебную практику с «____»_____202_ по «____»_____202_
на базе_____

Освоение профессиональных компетенций

№ п.п.	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
1.	ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность; ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала; ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте	- Соблюдение санитарно- эпидемиологического режима различных помещений медицинских учреждений; - Осуществление гигиенической уборки различных помещений медицинских учреждений; − Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода; − Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета; − Мытье рук; Рациональное использование перчаток; - Проведение личной гигиены тяжелобольного пацинета;		3	4	5
2.	ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию;	- Ведение медицинской документации установленного образца.		3	4	5

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций
_____

Дата «_____»_____20____год

Руководитель практики _____

ОТЗЫВ

На обучающегося_____
(ФИО)
группы _____специальности 34.03.01 Сестринское дело,

проходившего учебную практику с _____по _____20___г. на базе МУ:
_____

А. За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приобрел (а) практические навыки:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы, рекомендации:
_____
_____
_____

Практику прошел (прошла) с оценкой
_____

Руководитель практики от МУ: _____ ФИО.должность, подпись

Б. Аттестация по учебной практике

1. Ведение дневника_____
2. Аттестация практических навыков и умений (освоил/не освоил)_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Преподаватель _____

Дата_____

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:

1. Приготовление дезинфицирующих растворов в концентрации 0,5%, 1%, 2%, 3%, 5%
2. Соблюдение правилохраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами
3. Проведение текущей уборки процедурного кабинета (перевязочной)
4. Проведение генеральной уборки процедурного кабинета (перевязочной, операционной)
5. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения
6. Контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников
7. Проведение уборки помещений ЛПО с применением дез. средств, дезинфекция уборочного инвентаря
8. Гигиеническая обработка рук медицинского персонала
9. Обработка рук хирургов
10. Использование (надевание) СИЗ – халат, маска, перчатки
11. Правила надевания и снятия стерильных перчаток
12. Сбор и утилизация медицинских отходов
13. Приготовление емкости для сбора медицинских отходов класса А,Б
14. Действия медицинского персонала при нарушении целостности упаковки, рассыпании/разливании отходов класса А
15. Действия медицинского персонала при нарушении целостности упаковки, рассыпании/разливании отходов класса Б
16. Действия медицинского персонала при аварийной ситуации, связанной с проколом и порезом кожи
17. Действия медицинского персонала при аварийной ситуации при попадании биологической жидкости на кожные покровы
18. Действия медицинского персонала при аварийной ситуации при попадании биологической жидкости на слизистые глаз, носа, ротовой полости
19. Оформление титульного листа медицинской карты стационарного больного и другой документации приемного отделения
20. Осмотр и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза
21. Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента
22. Измерение роста, веса пациента
23. Безопасная транспортировка пациента на каталке, кресле-каталке, носилках, пешком
24. Применение правил биомеханики при организации рабочего места, перемещении паци-

ента, в положении «стоя», «сидя»

25. Перемещение пациента с каталки на кровать, с кресла-каталки на кровать
26. Приготовление постели пациенту. Смена постельного и нательного белья
27. Создание пациенту необходимого положения в постели с помощью функциональной кровати и других приспособлений
28. Правила размещения пациента в положении Фаулера, Симса, на спине, на боку
29. Перемещение пациента в пределах кровати (к изголовью, к краю кровати, в положение сидя)
30. Правила использования эргономического оборудования (скользящие простыни, флекси-диск, скользящая доска и др.)
31. Оценка риска возникновения пролежней, проведение мероприятий по профилактике и лечению пролежней
32. Уход за кожными покровами, обработка естественных складок кожи для профилактики опрелостей
33. Проведение гигиенической ванны, душа
34. Организация помощи пациенту при утреннем туалете, умывании, чистке зубов
35. Подача судна пациенту, уход за наружными половыми органами, промежностью
36. Мытье головы, ног, стрижка ногтей пациента, обработка глаз, слизистой носа и ротовой полости
37. Составление порционного требования
38. Кормление пациента с помощью ложки, поильника
39. Кормление пациента через назогастральный зонд, через гастростому