Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2025 12:07:59
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЛ – 333 – 2024

Владивосток – 2024

I. Общие положения

1.1. Положение об институте профессионального развития (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основании действующих документов в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности института профессионального развития (далее – ИПР) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции и организацию деятельности ИПР.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников ИПР, сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ДПП и на сотрудников, обеспечивающих процесс реализации ДПП.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на директора ИПР и уполномоченного проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и обязательно к исполнению всеми

сотрудниками, участвующими в реализации ДПП.

II. Структура ИПР

2.1. Институт профессионального развития является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и имеет в своей структуре следующие подразделения:

орґанизационно – методический отдел

отдел сопровождения образовательных программ

кафедру дополнительного профессионального образования

Функции структурных подразделений ИПР определены в приложениях к настоящему Положению.

2.2. ИПР имеет печать круглой формы, с полным наименованием подразделения. Печать используется только для заверения подписи сотрудников ИПР в соответствии с полномочиями, установленными их должностными инструкциями.

2.3. ИПР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основании решения Ученого совета.

2.4. ИПР руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения, положениями Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, решениями Ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в части, связанной с деятельностью ИПР и настоящим Положением.

2.5. Обязанности и условия труда работников ИПР определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Непосредственное руководство деятельностью ИПР осуществляет директор.

2.7. Директор непосредственно подчиняется проректору, курирующему деятельность ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в части дополнительного профессионального образования.

2.8. В целях координации деятельности (в части методического обеспечения образовательного процесса) структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, реализующих дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), при ИПР создан координационно методический совет по дополнительному профессиональному образованию (далее – КМС). Полномочия КМС определены положением, принятым Ученым советом и утвержденным приказом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

III. Задачи ИПР

Основными задачами ИПР являются:

обеспечение подготовки специалистов по ДПП профессиональной переподготовки в целях приобретения новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения новой квалификации;

обеспечение подготовки специалистов по ДПП повышения квалификации в целях освоения новых и совершенствования имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами и иными документами, устанавливающими квалификационные требования к специалистам.

обеспечение подготовки профессорско-преподавательского состава по ДПП в целях приобретения ими новых профессиональных компетенций или совершенствования имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций, связанных с педагогической деятельностью.

IV. Функции ИПР

В целях реализации задач ИПР выполняет следующие функции:

обеспечивает наличие ДПП подготовки специалистов в соответствии с запросами органов исполнительной власти, работодателей отрасли здравоохранения и иных отраслей;

разрабатывает единые требования к содержанию и оформлению ДПП в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает внесение ДПП в список программ Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования;

формирует планы подготовки специалистов отрасли здравоохранения по ДПП на основании заявок работодателей на подготовку специалистов сферы здравоохранения за счет средств федерального и региональных бюджетов;

обеспечивает информирование специалистов и их работодателей, физических лиц о реализуемых ДПП, их содержании, объеме, сроках реализации, формах обучения и применяемых технологиях обучения;

обеспечивает контроль соответствия структуры и содержания проектируемых ДПП требованиям законодательства и локальных нормативных актов;

обеспечивает контроль соответствия контента ДПП требованиям локальных нормативных актов;

осуществляет прием слушателей на обучение в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в части соответствия квалификационных требований к специалистам для освоения конкретной программы;

формирует личные дела слушателей ДПП;

обеспечивает внесение сведений о слушателях ДПП в систему « 1С – УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»;

формирует отчетность о реализации ДПП;

обеспечивает внесение сведений об обучении специалистов в федеральный регистр дополнительного образования;

обеспечивает оформление и выдачу слушателям документов о квалификации;

предоставляет консультации слушателям и преподавателям ДПП по вопросам, связанным с их реализацией;

взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, участвующими в процессах, связанных с деятельностью ИПР, в том числе непосредственно в процессе реализации ДПП;

обеспечивает деятельность ИПР в соответствии с политикой ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в области менеджмента качества;

обеспечивает контроль выполнения структурными подразделениями, участвующими в реализации ДПП, государственного заказа на подготовку специалистов сферы здравоохранения;

обеспечивает контроль соблюдения структурными подразделениями расписания реализации ДПП;

обеспечивает делопроизводство и документооборот, соответствующие функциям ИПР.

V. Организация деятельности ИПР

5.1. Институт организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.2. ДПП разрабатываются с учетом запросов работодателей на основании профессиональных стандартов и иных документов, устанавливающих квалификационные требования к специалистам.

5.3. Прием слушателей на обучение по ДПП осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями к специалистам соответствующего уровня образования, необходимыми для освоения

программ.

5.4. Реализация ДПП осуществляется в соответствии с расписанием.

5.5. Реализация ДПП осуществляется преподавателями кафедры дополнительного профессионального образования ИПР и преподавателями иных структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, соответствующими квалификационным требованиям к должностям профессорско-преподавательского состава.

5.6. Для организации практической подготовки по программам дополнительного профессионального образования, в том числе организации стажировок, ИПР привлекает по договорам медицинские, научные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для реализации ДПП

VI. Ответственность

6.1. Степень ответственности работников ИПР устанавливается их должностными инструкциями.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено, в том числе, в связи с изменениями федерального законодательства, Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или изменениями локальных нормативных актов, связанных с деятельностью ИПР.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению об институте профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Функции организационно - методического отдела в структуре института профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Обеспечение наличия актуальных дополнительных профессиональных программ подготовки специалистов (далее – ДПП) в соответствии с запросами органов исполнительной власти, работодателей отрасли здравоохранения и иных отраслей.

2. Контроль соблюдения требований к содержанию и оформлению ДПП в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.Размещение на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования ДПП для технической экспертизы и последующего внесения их в перечень ДПП Портала.

4. Формирование ежегодных планов подготовки специалистов сферы здравоохранения по ДПП за счет средств федерального, регионального бюджетов на основании их заявок, согласованных с работодателями, а также за счет иных источников финансирования.

5. Обеспечение информирования специалистов и их работодателей, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, физических лиц о реализуемых ДПП, их содержании, объеме, сроках реализации, формах обучения и применяемых технологиях обучения.

6. Обеспечение, во взаимодействии с институтом электронного образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, контроля за

соответствием размещенного на Портале дистанционного образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России контента содержанию ДПП.

7. Поддержание в актуальном состоянии расписания реализации ДПП.

8. Прием заявок на обучение по ДПП в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в части соответствия профессиональной подготовки лиц, поступающих на обучение квалификационным требованиям к специалистам для освоения конкретной программы и формирование личных дел слушателей ДПП в системе «1С – УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ».

9. Методическая поддержка разработчиков ДПП.

10. Внесение сведений в федеральный регистр дополнительного образования о документах, подтверждающих освоение ДПП.

11. Обеспечение деятельности координационно-методического совета по дополнительному профессиональному образованию.

12. Предоставление консультаций слушателям и преподавателям ДПП по вопросам, связанным с их реализацией.

13. Обеспечение качества бизнес-процессов отдела в соответствии с политикой ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в области менеджмента качества.

14. Рассмотрение обращений (жалоб) граждан по вопросам, связанным с функциями отдела.

15.Обеспечение делопроизводства и документооборота, соответствующего функциям отдела.

Приложение 2
к Положению об институте профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Функции отдела сопровождения образовательных программ в структуре института профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Контроль соблюдения структурными подразделениями, реализующими дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) расписания реализации ДПП.

2. Оформление локальных документов по приему специалистов на обучение по ДПП.

3. Оформление локальных документов об отчислении слушателей ДПП.

4. Внутренний мониторинг качества реализации ДПП.

5. Размещение в личных кабинетах слушателей на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования сведений о зачетных единицах, полученных в результате освоения ДПП.

6. Контроль качества и сроков предоставления структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, участвующими в реализации ДПП, отчетных документов по ДПП в соответствии с локальными нормативными актами.

7. Оформление и выдача документов о квалификации и справок об обучении слушателям ДПП.

8. Формирование принятой в ИПР отчетности о реализации ДПП, в том числе, заполнение в установленные сроки федеральных статистических форм отчетности.

9. Контроль выполнения структурными подразделениями, участвующими в реализации ДПП, государственного заказа на подготовку специалистов сферы здравоохранения.

10. Предоставление доступа на Портал дистанционного образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России слушателям и преподавателям ДПП.

11. Контроль освоения слушателями ДПП (в том числе их дистанционных частей).

12. Предоставление консультаций слушателям и преподавателям ДПП по вопросам, связанным с их реализацией.

13. Обеспечение качества бизнес-процессов отдела в соответствии с политикой ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в области менеджмента качества.

14. Рассмотрение обращений (жалоб) граждан по вопросам, связанным с функциями отдела.

15.Обеспечение делопроизводства и документооборота, соответствующего функциям отдела.

Приложение 3
к Положению об институте профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Функции кафедры дополнительного профессионального образования в структуре института профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Проектирование и разработка дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и контента, соответствующего структуре и содержанию ДПП согласно требованиям локальных нормативных актов.

2. Реализация ДПП в соответствии с расписанием

3. Оформление документации, предусмотренной локальными нормативными актами, связанной с реализацией ДПП

4. Организация практической подготовки (в том числе, стажировок) на клинических базах медицинских организаций.