Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2025 17:24:54
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института

_____ / Невзорова В.А. /
« 07 » июня 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.01(П) Клиническая практика

Трудоемкость практики	**65 ЗЕТ** (зачетных единиц / неделях)
Форма проведения практики	**непрерывная** непрерывная / дискретная
Способ проведения практики	**стационарная, выездная**
Направление подготовки (специальность)	**31.08.09 Рентгенология**
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере рентгенологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Институт терапии и инструментальной диагностики

Владивосток, 2024

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-р мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

Разработчики:

Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	Н.В. Примак (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук (ученая степень, ученое звание)	Ж.В. Бондарева (инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике **Б2.О.01(П) Клиническая практика** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 1 и 2 курсе, составляет 65 ЗЕТ, 2340 часов

Вид практики: производственная практика

Тип практики: клиническая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики *Б2.О.01(П) Клиническая практика*, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования **31.08.09 Рентгенология**, направленности 02 Здравоохранение (в сфере рентгенологии)

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИДК. УК-1_1 - осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК. УК-1_2 - определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций в области медицины и фармации ИДК. УК-1_3 - разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИДК. УК-3_1 - разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК. УК-3_2 - аргументировано формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИДК. УК-5_1 - оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы ИДК. УК-5_2 - определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования, включая задачи изменения карьерной траектории
Общепрофессиональные компетенции		
Деятельность в сфере	ОПК-1. Способен	ИДК. ОПК-1_1 - осуществляет поиск и

информационных технологий	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	обмен информации с использованием профессиональных информационно - коммуникационных технологий ИДК. ОПК-1_2 - обладает знаниями и применяет навык по использованию в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с федеральным законодательством
Организационно - управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИДК. ОПК-2_1 - применяет основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан; контролирует выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом ИДК. ОПК-2_2 - обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности и оценивает качество оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей ИДК. ОПК-2_3 - соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности, охраны труда ИДК. ОПК-2_4 - планирует свою профессиональную деятельность на основе анализа медико-статистических показателей медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по профилю врача-специалиста
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ИДК. ОПК-3_1 - проводит научные исследования, определяет их прикладное значение, представляет результаты в виде докладов и публикаций ИДК. ОПК-3_2 - подготавливает проектную, научно - производственную документацию для организации научно-практических конференций, симпозиумов ИДК. ОПК-3_3 - проводит практические и семинарские занятия
Медицинская деятельность	ОПК-4. Способен проводить рентгенологические исследования (в том числе компьютерные томографические) и магнитно-резонансно-	ИДК. ОПК-4_1 – знает принципы устройства, типы и характеристики рентгенологических аппаратов, компьютерных и магнитно-резонансных томографов ИДК. ОПК-4_2 – владеет техникой проведения рентгенологических

	томографические исследования и интерпретировать результаты	исследований, КТ и МРТ органов и систем организма ИДК. ОПК-4_3 – знает и оценивает анатомо-физиологические особенности строения отдельных органов и систем организма человека ИДК. ОПК-4_4 знает основные рентгенологические симптомы и синдромы заболеваний органов и систем организма человека
	ОПК-5. Способен организовывать и проводить профилактические (скрининговые) исследования, участвовать в медицинских осмотрах, диспансеризации, диспансерных наблюдениях	ИДК. ОПК-5_1 – проводит рентгенологических исследований в рамках профилактических (скрининговых) исследований, медицинских осмотров, в том числе предварительных и периодических, диспансеризации, диспансерного наблюдения в соответствии с нормативными правовыми актами ИДК. ОПК-5_2 – интерпретирует результаты рентгенологических исследований (в том числе компьютерных томографических) и магнитно-резонансно-томографических исследований органов и систем организма человека и оформляет заключение
	ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	ИДК. ОПК-6_1 - - способен составить план и отчёт о своей работе; ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа ИДК. ОПК-6_2 - организовывает деятельность и контролировать выполнения должностных обязанностей, находящегося в распоряжении медицинского персонала ИДК. ОПК-6_3 – обладает знаниями и демонстрирует умения по проведению анализа медико-статистических показателей применяемых в работе врача-специалиста
	ОПК-7. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	ИДК. ОПК-7_1 – владеет алгоритмом своевременного распознания состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме ИДК. ОПК-7_2 – владеет алгоритмом

		оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти ИДК. ОПК-7_3 - обладает знаниями и демонстрирует умения по выполнению мероприятий базовой сердечно – лёгочной реанимации
Профессиональные компетенции		
А/01.8 Проведение рентгенологических исследований (в том числе компьютерных томографических) и магнитно-резонансно-томографических исследований органов и систем организма человека	ПК-1 Применение методик лучевой визуализации, определение показаний, противопоказаний и обоснование отказа от проведения исследований.	ИДК.ПК-1_1– обладает знаниями и владеет методиками проведениями рентгенологических исследований органов и систем организма, включая исследования с применением контрастных лекарственных препаратов ИДК.ПК-1_2 – определяет показания к проведению рентгенологического исследования (в том числе компьютерного томографического) и магнитно-резонансно-томографического исследования по информации от пациента и имеющимся анамнестическим, клиническим и лабораторным данным ИДК.ПК-1_3 – умеет провести обоснование отказа от проведения рентгенологического исследования (в том числе компьютерного томографического) и магнитно-резонансно-томографического исследования; информировать лечащего врача в случае превышения соотношения риск (польза) с фиксацией мотивированного отказа в медицинской документации ИДК.ПК-1_4 – демонстрирует знания по обеспечению безопасности рентгенологических исследований для пациента и медицинского персонала ИДК.ПК-1_5 – анализирует полученные данные при рентгенологических исследованиях пациентов с различной патологией, проводит исследовательскую работу и публично представляет результаты на научно-практических конференциях, практических занятиях студентов
	ПК-2 Составление плана исследований лучевой визуализации, оформление заключения	ИДК.ПК-2_1 – определяет план рентгенологического исследования (в том числе компьютерного томографического) и магнитно-

	путем создания цифровых и жестких копий с дальнейшей архивацией информации	резонансно-томографического исследования в соответствии с клинической задачей, с учетом диагностической эффективности исследования, наличия противопоказаний к его проведению ИДК.ПК-2_2 – владеет навыками диагностического поиска, интерпретации информации, анализа данных и способностью протоколировать результаты выполненных компьютерных томографических исследований у взрослых и детей ИДК.ПК-2_3 – оформляет заключения рентгенологического исследования (в том числе компьютерного томографического) и магнитно-резонансно-томографического исследования с формулировкой нозологической формы патологического процесса в соответствии с МКБ ИДК.ПК-2_4 – демонстрирует умения по созданию цифровых и жестких копий исследований лучевой визуализации, а так же их архивированию в автоматизированной сетевой системе
	ПК-3 Проведение рентгенологических исследований в рамках профилактических и периодических наблюдениях, с определением медицинских показаний для выполнения дополнительных исследований у пациента	ИДК.ПК-3_1 – демонстрирует умения по выполнению обследований лучевой визуализации, анализа результатов и оформления заключения, с регистрацией в протоколе дозы рентгеновского излучения, полученной пациентом при исследовании ИДК.ПК-3_2 – определяет медицинские показания для проведения дополнительных исследований ИДК.ПК-3_3 – владеет навыками оформления экстренного извещения при выявлении рентгенологической картины инфекционного или профессионального заболевания ИДК.ПК-3_4 – демонстрирует знания по подготовки рекомендаций лечащему врачу при дальнейшем диспансерном наблюдении пациента

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Текущий контроль по практике предназначен для проверки индикаторов

достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по практике проводится по всем видам и разделам практики, охватывающим формируемые компетенции.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета с оценкой после освоения обучающимся всех разделов практики. Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. Порядок прохождения производственной практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.09 Рентгенология

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность производственной практики **Б2.О.01(П) Клиническая практика** составляет 2340 часов / 65 ЗЕТ. Рабочий день производственной практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят производственную практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики. Обучающиеся, имеющие договор на целевую подготовку, проходят производственную практику в медицинских организациях региона, направившего обучающегося на учебу или по согласованию на базах клинической подготовки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от медицинских организаций проводит инструктаж по технике безопасности, распределяют обучающихся на рабочие места, составляют график работы, ведут учет работы и оценивают её. Обучающийся на практике подчиняется рабочему распорядку медицинской организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся по согласованию с руководством медицинской организации, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце дневника руководитель практики от медицинской организации пишет в дневник обучающихся характеристику. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины. Дневник заверяется печатью лечебного учреждения.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися.

Форма отчетности по практике: дневник по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом характеристик руководителей практики, качества оформления дневника и освоения индивидуального задания по практике.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.09 Рентгенология

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Пройти ежегодный медицинский осмотр и предъявить руководителю практики личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении соответствующих медицинских осмотров (обследований) в случае, если прохождение практики предусматривает работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).
2. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
3. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: *Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.*
4. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять дневник практики, фиксируя всю выполненную в течение дня работу, ежедневно подписывать его у руководителя практики.
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. В последний день практики прибыть для промежуточной аттестации в ответственный за проведение практики институт (кафедру).
2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник практики с подписями обучающегося и руководителя практики, с характеристикой руководителя, с печатью организации.
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес, предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.09 Рентгенология

До начала практики руководитель практики обязан:

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Представить руководителю профильной организации копию распоряжения **о** направлении обучающихся на практику не позднее 14 дней до начала практики.
4. Ознакомить с программой практики руководителя практики от профильной организации.
5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 №29, проверить наличие у обучающихся медицинского осмотра.
6. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
7. Составить с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики.

Во время прохождения практики руководитель:

1. В первый день практики встречает обучающихся на базе практической подготовки.
2. Совместно с руководителем практики от профильной организации, организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
3. Совместно с руководителем практики от профильной организации распределяет и перемещает обучающихся по подразделениям медицинской организации в соответствии с программой практики.
4. Уведомляет отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в случае неявки обучающегося на практику.
5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
7. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
8. Регулярно проверяет дневники практики (правильность оформления, наличие подписи обучающегося и руководителя практики от организации в формах ежедневных записей), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике в зачетную ведомость по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать сброшюрованный отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:
-титульный лист папки отчета;
-копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
-отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
-опись дневников практики обучающихся;
-дневники практики обучающихся согласно описи.

2.3. Функции руководителя практики от профильной организации по проведению практики обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.09 Рентгенология

Руководитель практики от профильной организации:

1. Получает копию распоряжения о направлении на практику у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Получает список обучающихся, направленных на практику, у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
3. Организует подготовку к проведению практики обучающихся на базе своей организации совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.
5. Предоставляет рабочие места обучающимся. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
6. Организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
7. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
8. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
9. Осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики и ведением дневников практики, оказывая при этом консультативную помощь.
10. Осуществляет контроль за продолжительностью учебного дня обучающихся при прохождении практики в организации (6 часов, что при 6-дневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю).
11. На каждого обучающегося по итогам практики составляет письменный отзыв, содержащий сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об уровне теоретической и практической подготовки, о соблюдении принципов медицинской этики и деонтологии, об отношении к работе.

3. Отчётная документация по производственной практике
Дневник практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.09 Рентгенология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере рентгенологии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К

Производственная практика — *(вид практики)*

Б2.О.01(П) Клиническая практика — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

Специальность: 31.08.09 Рентгенология
шифр и наименование специальности

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Институт/кафедра:

_____
(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

Год начала подготовки _____

Год окончания подготовки _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Директор института /Заведующий
кафедрой _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Владивосток 20 ____

Цель приобретение умений и навыков, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 02.060 «Врач-рентгенолог», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 160н от 19.03.2019

При этом ***задачами*** производственной практики ***Б2.О.01(П) Клиническая практика*** являются

1. Формирование клинического мышления, приобретение навыков проведения рентгенологических исследований (в том числе компьютерных томографических) и магнитно-резонансно-томографических исследований с учетом знаний нормы и патологических изменений, профилактических (скрининговых) исследований, медицинских осмотрах, диспансеризации, диспансерных наблюдениях;
2. Изучение диагностических возможностей современных лучевых методов диагностики, показаний и противопоказаний к их назначению;
3. Формирование навыков выявления основных и дифференциально-диагностических лучевых симптомов при заболеваниях органов и систем;
4. Приобретение и совершенствование навыков ведения медицинской документации и организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
5. Совершенствование навыков в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
6. Совершенствование умений и навыков профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками.

Планируемые результаты производственной практики:

Формирование у обучающихся компетенций согласно ФГОС, подготовка к выполнению трудовых функций:

1. Проведение рентгенологических исследований (в том числе компьютерных томографических) и магнитно-резонансно-томографических исследований и интерпретация их результатов
2. Организация и проведение профилактических (скрининговых) исследований, медицинских осмотров, в том числе предварительных и периодических, диспансеризации, диспансерного наблюдения
3. Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики:

Оценка по практике выставляется по результатам промежуточной аттестации, включающей оценку работы на симуляторах и тренажёрах, оценки практических навыков и умений, оценки ведения дневника производственной практики, отзыва руководителя от медицинской организации и результатов зачетного собеседования.

Критерии оценки демонстрации профессиональных умений и навыков по практике (чек-ап):
выполнено верно в полном объеме более 70% действий – оценка «зачтено»,
выполнено верно в полном объеме менее 70% действий – оценка « не зачтено».

Критерии оценки по собеседованию в зависимости от уровня сформированности компетенций и способности к выполнению задач профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками:

«Отлично» – пороговый и/или высокий уровень сформированности компетенций, значительно выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,
«Хорошо» – пороговый уровень сформированности компетенций, выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, слабо выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,
«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, не выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

Формы отчетности по практике:

1. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику.
3. Дневник производственной практики
4. Отчет о выполнении практики

Согласование

Индивидуальное задание на практику Содержание практики Планируемые результаты практики	СОГЛАСОВАНО _____ *Руководитель практики от медицинской организации (должность, наименование организации)* *«___» _____ 20___ г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика	**Б2.О.01(П) Клиническая практика**		
	Кол-во недель	с	по
первый год подготовки	9 1/3	15.04	22.06
второй год подготовки	34	01.09	10.05

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

п/п	Содержание задания
	1 курс
1.	Проведение рентгенологических исследований (в том числе компьютерных томографических) и магнитно-резонансно-томографических исследований и интерпретация их результатов
2.	Организация и проведение профилактических (скрининговых) исследований, медицинских осмотров, в том числе предварительных и периодических, диспансеризации, диспансерного наблюдения
3.	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
4.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме.
	2 курс
1.	Проведение рентгенологических исследований (в том числе компьютерных томографических) и магнитно-резонансно-томографических исследований и интерпретация их результатов
2.	Организация и проведение профилактических (скрининговых) исследований, медицинских осмотров, в том числе предварительных и периодических, диспансеризации, диспансерного наблюдения
3.	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
4.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме.
5.	Подготовка отчета, подведение итогов практики. Заполнение отчетной документации (дневника практики). Получение отзыва руководителя практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт терапии и инструментальной диагностики
структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность: 31.08.09 Рентгенология
шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

производственная — ***Б2.О.01(П) Клиническая практика***
(вид практики) — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Б2.О.01(П) Клиническая практика

Медицинская организация, являющаяся базой производственной практики

_____

Руководитель практики от университета _____
(должность/звание, Ф.И.О.)
Руководитель практики от медицинской организации _____
(должность/звание, Ф.И.О.)

Количество выполненных учебных часов производственной практики _____

Даты	**Виды деятельности, краткое содержание практики**	**Количество манипуляций**
Наименование подразделения организации (профиль) _____ Период практики с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.		
Наименование подразделения организации (профиль) _____ Период практики с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.		

Руководитель практики
от медицинской организации _____ /_____/
(Ф.И.О.) *подпись;*

печать

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ /_____/
(Ф.И.О.) *подпись*

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной медицинской организации

На обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

За время прохождения практики обучающийся _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

М.П.

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Заключение

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка за производственную (клиническую) практику _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

_____ _____
(уч. степень, звание, Ф.И.О.) *(подпись)*

Дата _____

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.01(П) Клиническая практика**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника практики; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями и навыками в полном объеме программы практики; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.