Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 11:37:27
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____/Транковская Л.В./
«1» июля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Правоведение

наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность) 34.03.01 Сестринское дело
(код, наименование)

Уровень подготовки бакалавриат

Направленность подготовки 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП 4 года
(нормативный срок обучения)

Кафедра социально-гуманитарных и экономических дисциплин

Владивосток, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.О.26 Правоведение в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от «22» сентября 2017 г. N 971 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

2) Учебный план 34.03.01 Сестринское дело, по профилю 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5\23-24.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 Правоведение разработана авторским коллективом кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой, профессора д-р. экон. наук Черной И.П.

Разработчик:

Доцент кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	Кандидат политических наук, доцент	Нечай Е.Е.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.О.26 Правоведение

Целью освоения дисциплины Б1.О.26 Правоведение является формирование у обучающихся системы знаний действующего законодательства регулирующего правоотношения в сфере здравоохранения, навыков использования законодательных актов, регулирующих оказание медицинской помощи, нетерпимости к коррупции.

Задачи освоения дисциплины Б1.О.26 Правоведение:

1. Формирование знаний о смысле и содержании понятийно-терминологического аппарата правоведения;
2. Формирование представлений об основных нормативно-правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность в сфере медицины;
3. Формирование навыков анализа нормативных правовых актов и методических материалов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере медицины; работы с нормативными правовыми документами;
4. Формирование у обучающихся способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в правовом поле и вырабатывать стратегию правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;
5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к коррупционному поведению

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.26 Правоведение относится к обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 34.03.01 Сестринское дело и изучается во 2 и 3 семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.О.26 Правоведение направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина Б1.О.26 Правоведение обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-1$_2$- имеет представление о моральных и правовых нормах в профессиональной и социальной сферах ИДК.ОПК-1з- использует моральные и правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
	ПК-8 Способность и готовность к разработке и реализации системы операционного управления персоналом и структурным подразделением	ИДК.ПК-8.1- обладает знаниями нормативных правовых актов, определяющих нормы трудового права ИДК.ПК-8.2- демонстрирует навыки управления структурным подразделением и соответствующего документооборота

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины Б1.О.26 Правоведение компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. *Лечебно-диагностический*
2. *Медико-профилактический*
3. *Реабилитационный*

4. Организационно-управленческий

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.О.26 Правоведение выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестр 1**
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		**36**	**36**
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		**36**	**36**
Подготовка к занятиям (ПЗ)		12	12
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		4	4
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		2	2
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	З	З
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	**72**	**72**
	ЗЕТ	2	2

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	**Темы лекций**	**Часы**
1	2	3
	Семестр 1	
1.	Понятие, сущность и формы права. Норма права. Нормативный акт.	2
2.	Правоотношения. Состав и виды правоотношений.	2
3	Правонарушение и юридическая ответственность.	2
4.	Конституционное и административное право	2
5.	Гражданское право.	4
6.	Трудовое право.	2
7.	Правовые основы профессиональной деятельности в сфере медицины.	2
8.	Уголовное право	2
	Итого часов	18

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины

№	**Темы практических занятий**	**Часы**
1	2	3

Семестр 1		
1.	Основные понятия права. Источники права. Система права.	2
2.	Конституция РФ. Основы конституционного строя. Конституционное право на охрану здоровья.	2
3.	Административное правонарушение и административная ответственность.	2
4.	Гражданское правоотношение. Гражданско-правовая ответственность медицинских работников и медицинских организаций.	4
5.	Трудовое право и особенности правового регулирования труда медицинских работников.	4
6.	Семейное право.	2
7.	Уголовное право. Профессиональные и должностные преступления медицинских работников.	2
	Итого часов	**18**

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Виды СР**	**Всего часов**
1	3	4	5
Семестр 2			
1.	Основы права	Работа с учебной литературой, подготовка презентаций, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, работа в правовых информационных системах http://www.consultant.ru/, работа с гибким курсом на Юрайт https://urait.ru/viewer/3CBDEEF2-986F-4222-AB5E-CBA43ACD8205	10
Семестр 3			
2.	Общая характеристика отраслей права	Работа с учебной литературой, подготовка презентаций, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, работа в правовых информационных системах http://www.consultant.ru/, работа с гибким курсом на Юрайт https://urait.ru/viewer/3CBDEEF2-986F-4222-AB5E-CBA43ACD8205	16
3.	Правовые основы профессиональной деятельности в сфере медицины.	Работа с учебной литературой, подготовка презентаций, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, работа в правовых информационных системах http://www.consultant.ru/, работа с гибким курсом на Юрайт https://urait.ru/viewer/3CBDEEF2-986F-4222-AB5E-CBA43ACD8205	10
	Итого часов		36

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п/№	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**

1	2	3	4	5
1	Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета [Электронный ресурс] / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. —	В. А. Белов и др.	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. URL: https://www.biblio-online.ru/	Неогр.д
2	Правоведение : учебник [Электронный ресурс]	Добровольская, Н.Е., Баринов Е.Х., Ромодановский П.О	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 576 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр.д
3	Медицинское право : учебник для вузов — Текст : электронный	А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва	Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487445	Неогр.
4	Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета . 4-е изд., перераб. и доп.	под ред. А. Я. Рыженкова.	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — URL: https://biblio-online.ru/	Неогр.д

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования — Текст : электронный	А. М. Волков, Е. А. Лютягина.	.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519944	Неогр.
2	Дефекты оказания медицинской помощи. — Текст : непосредственный	А. А. Понкина, И. В. Понкин.	- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021	1
3	Права врачей. — Текст : непосредственный	А. А. Понкина, И. В. Понкин.	- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020	2
4	Юридическая ответственность медицинских работников и организаций. Правовые основы : учеб. пособие — Текст : непосредственный	Е. Х. Баринов, Н. Е. Добровольская, Н. А. Скребнева [и др.].	- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021	2
5	Правовой минимум медицинского работника (врача). — Текст : непосредственный	М. Ю. Старчиков.	- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019	2

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/
6. Официальный интернет-портал правовой http://pravo.gov.ru/

7. Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)



5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №210–006 расположена 690000 Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр-т 165, оснащена оборудованием:

1. Мультимедийный комплект (телевизионная панель Philips, системный блок) – 1 шт.
2. Комплект учебной мебели на 62 посадочных места.
3. Доска ученическая - 1шт.
4. Доска перекатная – 1 шт.
5. Стол преподавателя - 1 шт.
6. Стул преподавателя – 1 шт.

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология и размещен на сайте образовательной организации.



8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии	Открытые Дисциплина Б1.О.26 Правоведение	Портфолио

личности	Беседы и проблемные диспуты по профилактике противоправного поведения Участие в межкафедральных конференциях по формированию правовой культуры, правомерного поведения, развитие способности к защите прав субъектов медицинской деятельности	
	Скрытые – создание атмосферы, инфрастуктуры Дисциплина Б1.О.26 Правоведение Формирование культуры правомерного поведения, развитие способности к профилактике правонарушений, к творческому развитию полученных знаний; Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины	
Гражданские ценности	Открытые Дисциплина Б1.О.26 Правоведение Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий Формирование нетерпимого отношения к коррупции	Портфолио
	Скрытые Дисциплина Б1.О.26 Правоведение Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности	
Социальные ценности	Открытые Дисциплина Б1.О.26 Правоведение Освещение вопросов, посвященных правовому регулированию организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски	Портфолио
	Скрытые Дисциплина Б1.О.26 Правоведение Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	