Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 16.06.2026 11:24:31
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. заведующий кафедрой
_____ /О.П. Бурлака/
«05» мая 2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность	31.08.20 Психиатрия
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере психиатрии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	психиатрии

Владивосток, 2025

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по дисциплине Б2.О.03(П) Педагогическая практика в основу положены:
1) ФГОС ВО по специальности 31.08.20 Психиатрия утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации 16.10.2023, протокол № 981;

2) Учебный план по специальности 31.08.20 Психиатрия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере психиатрии) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом кафедры психиатрии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством и.о. заведующего кафедрой канд. мед. наук Бурлака О.П.

Разработчики:

доцент	канд. мед. наук	Бурлака О.П.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)
доцент	канд. мед. наук	Волгина Т.Л.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 4 ЗЕТ, 144 часов

Вид практики: производственная практика (дополнительный тип производственной практики);

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Педагогическая практика проводится на базе института терапии и ИД, реализующей подготовку по специальности 31.08.20 Психиатрия под непосредственным патронажем руководителя практики от института. Обучающиеся присутствуют на лекциях и практических занятиях по дисциплинам высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, реализующих основную образовательную программу ВО или СПО по соответствующим специальностям; самостоятельно проводят практические занятия, по поручению руководителя практики готовят методические материалы и оценочные средства, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает теоретическую подготовку и включает: проведение методического анализа посещенных учебных занятий, подготовку письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор, проведение количественного и качественного анализов результатов подготовленной самостоятельной работы и составление, и отработка системы коррекционных заданий по изученной теме. Во время педагогической практики обучающиеся самостоятельно проводят практические занятия, оформляют ведомости успеваемости обучающихся, оформляют дневник по педагогической практике и представляют отчет о проделанной работе руководителю практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и института.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования 31.08.20 Психиатрия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере психиатрии)

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика составляет 144 часов / 4 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики.

Руководители практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся, осуществляют методическое

руководство практикой, проведение инструктажа и контроль педагогической практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практике от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце отчета по практики руководитель практики пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины г) качество оформление дневника и выполнение индивидуального задания по практике обучающимся.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристик руководителей практики и качества оформления дневника.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
2. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
3. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практики, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на основную базу института.
2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практики
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика

До начала практики руководитель практики обязан:

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Во время прохождения практики руководитель:

1. В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.
2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
4. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
5. Регулярно проверяет отчеты по практики (правильность оформления), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:

-титульный лист папки отчета;
-копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
-отчет руководителя практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
-опись дневников практики и отчеты обучающихся;
-дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи.

3.2. Виды деятельности:

1. Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса в вузе, и учебно-методических комплексов дисциплин.
2. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики, опытных педагогов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) с последующим обсуждением позитивного опыта.
3. Разработка и самостоятельное проведение практических занятий с обучающимися, разработка комплекса учебно-методических материалов для данных занятий, проведение самоанализа занятий.
4. Проведение одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы с обучающимися: проведение беседы, дискуссии, подготовка к выступлению на научной конференции.
5. Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих
6. Проведение с пациентами и членами их семей мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и

групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих
7. Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре
8. Подготовка и внедрение в практическую деятельность информационных материалов, направлены на сохранение и укрепление здоровья
9. Ведение документации по практике.

3. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Дневник практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.20 Психиатрия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере психиатрии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К

производственная — *(вид практики)*

Б2.О.03(П) Педагогическая практика — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

Специальность: **31.08.20 Психиатрия**
шифр и наименование специальности

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Кафедра психиатрии

(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

Год начала подготовки _____

Год окончания подготовки _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Директор института _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Владивосток 20 ____

Цель педагогической практики: формирование компетенций, необходимой для осуществления педагогической деятельности; подготовка к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков психолого-педагогической деятельности.

Задачи практики:

- формирование проектировочных умений педагогической деятельности, включая планирование обучения и выбор технологий обучения;
- формирование навыков организации и проведения основных видов учебных занятий;
- формирование навыков, необходимых для оценки и анализа результатов обучения и педагогической деятельности;
- формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

Планируемые результаты производственной практики:

По завершению реализации клинической практики обучающиеся должны демонстрировать универсальные и общепрофессиональные компетенции врача-терапевта:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики:

Оценка по практике выставляется по результатам промежуточной аттестации, включающей оценку работы на симуляторах и тренажёрах, оценки практических навыков и умений, оценки ведения дневника практики и отчета, результатов зачетного собеседования.

Критерии оценки демонстрации профессиональных умений и навыков по практике (чек-ап):

выполнено верно в полном объеме более 70% действий – оценка «зачтено»,

выполнено верно в полном объеме менее 70% действий – оценка « незачтено».

Критерии оценки по собеседованию в зависимости от уровня сформированности компетенций и способности к выполнению задач профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками:

«Отлично» – пороговый и/или высокий уровень сформированности компетенций, значительно выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Хорошо» – пороговый уровень сформированности компетенций, выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, слабо выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, не выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

Формы отчетности по практике:

1. Дневник практики

2. Отчет о прохождении практики (выполнение индивидуального задания на практику)
3. Заключение руководителя практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Практические навыки, умения
	Подраздел 1
1	Навык анализа организационной и учебно-методической документации, регулирующей учебно-воспитательный процесс в вузе: Основные положения об организации и контроле учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в вузе. Основные документы, обеспечивающие изучение конкретной образовательной программы, для подготовки самостоятельного занятия: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс дисциплины.
2	Навык наблюдения за педагогическим процессом и навык общения с опытным педагогом: Посещение лекционного и практического занятия руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.
3	Навык подготовки и проведения практического занятия по конкретной дисциплине: - изучение исходного уровня знаний, умений и навыков у студентов по дисциплине, анализ результатов тестирования, собеседование по ситуационным задачам; - разработка и проведение практических занятий в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.
4.	Навык выбора и применения на практическом занятии современных методов и технологий обучения: - разработка и описание одного из методов, технологий (деловая игра, работа с кейсом, решение ситуативной задачи, разыгрывание ролей, работа в малых группах и т.п.)
5.	Навык разработки методического обеспечения практического занятия: методических указаний к практическому занятию и всех необходимых материалов для обучения и контроля.
6.	Навык самоанализа результатов подготовки и проведения практического занятия с последующим обсуждением с руководителем практики.
7	Навык подготовки лекции: - разработка лекции-презентации по конкретной дисциплине по теме, соответствующей проблематике практических занятий.
8	Навык педагогического общения с обучаемыми и организации учебно-воспитательной и научной работы: - проведение беседы, - проведение дискуссии, - подготовка студента к выступлению на научной конференции.
9	Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании института
10	Умение качественно готовить отчётную документацию
	Подраздел 2
11	Навык изучения и анализа нормативно-правовых документов, регулирующих информирование и обучение населения, пациентов и членов их семей по

	вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих: Основные положения ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан», основные положения международных и национальных документов по этике и деонтологии, приказов Минздрава по информированному добровольному согласию и др. Основные документы, обеспечивающие обучение граждан, пациентов и членов их семей в соответствии с конкретным направлением практической деятельности: Клинические рекомендации, методические рекомендации.
12	Навык наблюдения за психолого-педагогическим процессом по обучению пациентов и членов их семей: Присутствие и получение практического примера общения с населением, пациентами, пациентом и членами их семей в рамках психолого-педагогической практики от руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.
13	Навык подготовки и проведения мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих и т. п; - разработка и плана (протокола, сценария) профилактических консультирований населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.
14.	Навык выбора и применения в общении с населением, пациентами и членами их семей современных методов и технологий психолого-педагогического воздействия: - разработка и описание применяемых методов, технологий (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.)
15.	Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей: - разработка или участие в разработке методических материалов для Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре - разработка информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.) и внедрение в практику
16.	Навык самоанализа результатов психолого-педагогической деятельности, направленной на обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих с последующим обсуждением с руководителем практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра психиатрии

структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность: **31.08.20 Психиатрия**

шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ[1]

производственная — **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

(вид практики) — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

[1] заполняется согласно общих сроков распоряжения на практику.

Б2.О.03(П) Педагогическая практика

база практики

_____

Руководитель практики от университета _____
(должность/звание, Ф.И.О.)

Количество выполненных учебных часов педагогической практики _____

Даты	Вид и содержание выполненной работы	Результат работы	Количество часов
В соответствии с учебным планом и расписанием	***Пример:*** *Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей:* *- разработка информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки и т.д.) и внедрение в практику*	*Оформление информационных пакетов по охране здоровья: вакцинация, коррекция факторов риска и т.д.* *Подготовка методических тестовых заданий по разным темам дисциплины «Психиатрия»*	

Наставник _____ /_____/
(Ф.И.О.) *подпись*

Руководитель практики
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ /_____/
(Ф.И.О.) *подпись*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ [2]
руководителя практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ФИО_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за педагогическую практику _____

Руководитель практики
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

_____ _____
(уч. степень, звание, Ф.И.О.) *(подпись)*

Дата _____

[2] - Заполнение происходит по окончанию прохождения практики

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника и отчета по практики; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.20 Психиатрия и размещен на сайте образовательной организации.