Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2024 10:31:54
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2037b84eec019d8da794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
_____ /_Невзорова В.А./
«20» июня 2024г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

## Б2.О.03(П) Педагогическая практика

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальность)** | **31.08.36 Кардиология** |
| **Направленность подготовки** | 02 Здравоохранение (в сфере кардиологии) |
| **Форма обучения** | очная |
| **Срок освоения ООП** | 2 года (нормативный срок обучения) |
| **Институт терапии и инструментальной диагностики** | |

**Владивосток, 2024**

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по практики **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.36 Кардиология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 105, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.03.2022 регистрационный номер № 67704) (далее – ФГОС ВО)

2) Учебный план по специальности 31.08.36 Кардиология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере кардиологии) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «30» января 2024г., Протокол № 4/23-24.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-р мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

**Разработчики:**

| профессор | д-р мед. наук | Захарчук Н.В. |
|---|---|---|
| (занимаемая должность) | (ученая степень, ученое звание) | (Ф.И.О.) |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 4 ЗЕТ, 144 часов

Вид практики: производственная практика (дополнительный тип производственной практики).;

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Педагогическая практика проводится на базе института терапии и инструментальной диагностики, реализующей подготовку по специальности 31.08.36 Кардиология под непосредственным патронажем руководителя практики от института. Обучающиеся присутствуют на лекциях и практических занятиях по дисциплинам высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, реализующих основную образовательную программу ВО или СПО по соответствующим специальностям; самостоятельно проводят практические занятия, по поручению руководителя практики готовят методические материалы и оценочные средства, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает теоретическую подготовку и включает: проведение методического анализа посещенных учебных занятий, подготовку письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор, проведение количественного и качественного анализов результатов подготовленной самостоятельной работы и составление, и отработка системы коррекционных заданий по изученной теме. Во время педагогической практики обучающиеся самостоятельно проводят практические занятия, оформляют ведомости успеваемости обучающихся, оформляют дневник по педагогической практике и представляют отчет о проделанной работе руководителю практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и института.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования 31.08.36 Кардиология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере кардиологии).

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.36 Кардиология

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика составляет 144 часов / 4 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики.

Руководители практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль педагогической практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практике от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце отчета по практики руководитель практики пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины г) качество оформление дневника и выполнение индивидуального задания по практике обучающимся.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристик руководителей практики и качества оформления дневника.

**2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.36 Кардиология**

**До начала прохождения практики обучающийся обязан:**

1. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
2. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
3. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

**Во время прохождения практики:**

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практики, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

**По окончании практики обучающийся обязан:**

1. В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на основную базу института.
2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практики
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

**2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.36 Кардиология**

**До начала практики руководитель практики обязан:**

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

**Во время прохождения практики руководитель:**

1. В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.
2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
4. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
5. Регулярно проверяет отчеты по практики (правильность оформления), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

**По окончании практики руководитель практики обязан:**

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:
-титульный лист папки отчета;
-копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
-отчет руководителя практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
-опись дневников практики и отчеты обучающихся;
-дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи.

3.2. Виды деятельности:

1. Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса в вузе, и учебно-методических комплексов дисциплин.
2. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики, опытных педагогов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) с последующим обсуждением позитивного опыта.

3. Разработка и самостоятельное проведение практических занятий с обучающимися, разработка комплекса учебно-методических материалов для данных занятий, проведение самоанализа занятий.
4. Проведение одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы с обучающимися: проведение беседы, дискуссии, подготовка к выступлению на научной конференции.
5. Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих
6. Проведение с пациентами и членами их семей мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих
7. Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре
8. Подготовка и внедрение в практическую деятельность информационных материалов, направлены на сохранение и укрепление здоровья
9. Ведение документации по практике.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

| Вид контроля | Форма контроля |
|---|---|
| Текущий контроль | - оценка выполнения индивидуального задания на практику;<br>- проверка и оценка ведения дневника и отчета по практики;<br>- проверка и оценка освоения практических навыков; |
| Промежуточный контроль | проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности. |

## 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

### 5.1. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2. Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом

требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.36 Кардиология и размещен на сайте образовательной организации Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

