Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.03.2026 09:44:21
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e7de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
_____ /В.А. Невзорова/
«06» мая 2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика

Специальность	31.08.51 Фтизиатрия
Уровень подготовки	Ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере фтизиатрии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт	терапии и инструментальной диагностики

Владивосток – 2025

При разработке рабочей программы дисциплины **Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика** в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности **31.08.51 Фтизиатрия** утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 25.08.2014 № 1094.
2) Рабочий учебный план по специальности **31.08.51 Фтизиатрия**, утвержденный ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., протокол №8/24-25.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, доктора медицинских наук, профессора В. А. Невзоровой.

Разработчики:

профессор института терапии и инструментальной диагностики Мотанова Л.Н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика практика представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 6 ЗЕТ, 216 часов.

Вид практики: производственная практика (дополнительный тип производственной практики).;

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Педагогическая практика проводится на базе института терапии и инструментальной диагностики, реализующей подготовку по специальности 31.08.51 Фтизиатрия под непосредственным патронажем руководителя практики от института. Обучающиеся присутствуют на лекциях и практических занятиях по дисциплинам высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, реализующих основную образовательную программу ВО или СПО по соответствующим специальностям; самостоятельно проводят практические занятия, по поручению руководителя практики готовят методические материалы и оценочные средства, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает теоретическую подготовку и включает: проведение методического анализа посещенных учебных занятий, подготовку письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор, проведение количественного и качественного анализов результатов подготовленной самостоятельной работы и составление, и отработка системы коррекционных заданий по изученной теме. Во время педагогической практики обучающиеся самостоятельно проводят практические занятия, оформляют ведомости успеваемости обучающихся, оформляют дневник по педагогической практике и представляют отчет о проделанной работе руководителю практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и института.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования 31.08.51 Фтизиатрия, направленности 02 Здравоохранение.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика по специальности 31.08.51 Фтизиатрия.

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Общая продолжительность Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика составляет 216 часов / 6 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики.

Руководители практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль педагогической практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-popraktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практике от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце отчета по практики руководитель практики пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины г) качество оформление дневника и выполнение индивидуального задания по практике обучающимся.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристик руководителей практики и качества оформления дневника.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика по специальности 31.08.51 Фтизиатрия

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
2. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
3. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практики, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики в отделении и в медицинской организации.
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на основную базу института.
2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практики с подписями обучающегося и руководителя практики медицинской организации, с отзывом (характеристикой) руководителя, с печатью организации.
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на

электронный адрес, предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика по специальности 31.08.51 Фтизиатрия

До начала практики руководитель практики обязан:
1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Во время прохождения практики руководитель:
1. В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.
2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
4. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
5. Регулярно проверяет отчеты по практики (правильность оформления), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:
1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:
-титульный лист папки отчета;
-копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
-отчет руководителя практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
-опись дневников практики и отчеты обучающихся;
-дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи.

3.2. Виды деятельности:

1. Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно воспитательного процесса в вузе, и учебно-методических комплексов дисциплин.

2. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики, опытных педагогов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) с последующим обсуждением позитивного опыта.

3. Разработка и самостоятельное проведение практических занятий с обучающимися, разработка комплекса учебно-методических материалов для данных занятий, проведение самоанализа занятий.

4. Проведение одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы с обучающимися: проведение беседы, дискуссии, подготовка к выступлению на научной конференции.

5. Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих

6. Проведение с пациентами и членами их семей мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих

7. Подготовка и внедрение в практическую деятельность информационных материалов, направлены на сохранение и укрепление здоровья

8. Ведение документации по практике.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника и отчета по практики; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.51 Фтизиатрия и размещен на сайте образовательной организации.

