Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2025 12:18:46
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ / Транковская Л.В./
«16» мая 2025г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Учебная**
учебная/производственная

УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

Трудоемкость практики **36 часов / 1 неделя**
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики **непрерывная**
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики **стационарная**
(стационарная/выездная)

Направление подготовки (специальность)	31.02.06 Стоматология профилактическая (код, наименование)
Уровень подготовки	среднее профессиональное образование
Область профессиональной деятельности	02 Здравоохранение
Квалификация выпускника:	Гигиенист стоматологический
Форма обучения	Очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	1 года 10 месяцев (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Отделение СПО

Владивосток, 2025

При разработке программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) в основу положены:
1) ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
утвержденный Министерством просвещения России от 06 июля 2022 г. № 530

2) Учебный план основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Рабочая программа практики разработана авторским коллективом института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института д-ра мед. наук, доцента Ю.Ю. Первова

Разработчики:

Доцент института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	канд. мед. наук, доцент	Яценко А.К.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*
Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	-	Борисова Е.А.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*
Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России	-	Зарецкая С.В.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи реализации практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

Цель: выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

При этом ***задачами*** учебной практики **УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)** являются

— закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»

— развитие практических навыков общения с пациентами с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов

— формирование компетенций у обучающихся, необходимых для профессионально-должностной деятельности гигиениста стоматологического, способного решать типовые профессиональные задачи, включая экстренную и неотложную помощь

1.2. Место практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) в структуре основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

1.2.1. **УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)** относится к обязательной части учебного плана и входит в ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

1.2.2. Практика проводится в 2 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Способ проведения практики: стационарная. Практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике	ПК 4.1. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по	**Практический опыт в:** проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача- стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому

стоматологических заболеваний	профилактике стоматологических заболеваний	**Умения:** проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотр **Знания:** порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методы и технологии контроля зубного налета
	ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	**Практический опыт в:** составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности **Умения:** составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории **Знания:** должностные обязанности, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала; требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению
	ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологическ	**Практический опыт в:** ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну **Умения:** заполнять медицинскую документацию, в том числе в

	их заболеваний	форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; использовать информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет" **Знания:** правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

Вид работы		**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестры**
			№ 2
			часов
1		2	3
Инструктаж по технике безопасности		1	1
Работа в отделениях под контролем руководителя практики		18	18
Выполнение индивидуального задания		2	2
Подготовка к беседам по профилактике заболеваний, формированию навыков здорового образа жизни		1	1
Подготовка к отчету по выполнению фрагмента НИР		6	6
Подготовка к промежуточной аттестации		2	2
Заполнение дневника практики		6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	36	36
	ЗЕТ		

2.2. Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	**Разделы практики, виды деятельности**	**Часы**
1	2	3
	№ семестра 2	
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного	1

	учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.	
2.	Работа в качестве помощника гигиениста стоматологического: курация пациентов (5-6 человек) под контролем гигиениста стоматологического (сбор анамнеза, осмотр, составление плана лечения пациента, ведение медицинской документации). Заполнение отчетной документации (дневника практики). Составление текста и проведения бесед с пациентами по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний.	27
3.	Написание научно-исследовательской работы студента. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.	8
	Итого:	**36**

2.3. Формы отчетности по практике

Дневник по практике.

Результаты промежуточной аттестации**.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

n/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний : учеб. пособие [Электронный ресурс]	И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, И. В. Крутова	Волгоград : ВолгГМУ, 2019. - 84 с. URL: https://e.lanbook.com/	Неогр. д.
2	Диагностика и лечение пациентов стоматологического профиля : учебник [Электронный ресурс]	И. М. Макеева [и др.]	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 256 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.

Дополнительная литература

n/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Болезни зубов и полости рта : учебник [Электронный ресурс]	И. М. Макеева, Т. С. Сохов, М. Я. Алимова [и др.]	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2020. - 256 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/

3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и размещен на сайте образовательной организации.

