Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2026 12:31:00
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____ /И.П. Черная_/
«28» апреля 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы

Специальность	**32.05.01 Медико-профилактическое дело**
Уровень подготовки	Специалитет
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины)
Форма обучения	**очная**
Срок освоения ООП	**6 лет**
Кафедра	социально-гуманитарных и экономических дисциплин

Владивосток, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 32.05.01 Медико- профилактическое дело от «15» июня 2017г. № 552 утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации

2) Учебный план по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025г., Протокол № 8/24-25.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом кафедры социально-гуманитарных и экономических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой профессора, д-ра экон. наук Черной Ирины Петровны

Разработчики:

старший преподаватель	нет	Осипова Н.А.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы необходимо регулярно разбирать материалы лекций, отвечать на вопросы для самоконтроля. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Лекционный материал организует мыслительную деятельность обучающихся, а практические занятия обеспечивают глубину усвоения материала дисциплины.

При подготовке к практическому занятию особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Для организации самостоятельного изучения тем используются материалы фондов оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается следующими условиями:

1. наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

2. создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

3. консультационная помощь преподавателя.

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников, иллюстративных материалов. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по дисциплине Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы. Контроль самостоятельной работы осуществляется ведущим преподавателем. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1. В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы.

Текущий контроль по дисциплине Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по дисциплине Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы проводится в течение семестра по всем видам и разделам учебной дисциплины, охватывающим компетенции, формируемые дисциплиной: дискуссии, тестирование, доклады, другие виды самостоятельной и аудиторной работы. Текущий контроль знаний студентов, их подготовки к практическим занятиям осуществляется на каждом занятии.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета после освоения обучающимся всех разделов дисциплины Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы и учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы студента на протяжении всего периода обучения по дисциплине Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для практических работ, а также задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 1. Методические указания к лекционным занятиям по дисциплине (наименование дисциплины (модуля) Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы

Тема Государственная служба Российской Федерации: история, понятие, система. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы. Контроль и надзор в системе государственной службы. Прекращение государственной гражданской службы. Этика государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации.	
Продолжительность лекционного занятия (в академических часах):	**28**
Цель лекционного занятия: 1. рассказать обучающимся о истории становления и развития государственной службы. Предпосылки реформирования государственной службы Российской Федерации 2. дать определение государственной гражданской службы; 3. рассмотреть методы работы с нормативно-правовой документацией	
План лекций, последовательность ее изложения: История становления и развития государственной службы. Предпосылки реформирования государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Поступление на государственную службу. Государственные должности и должности государственной службы. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. Запреты, связанные с государственной гражданской службой. Понятие и стороны служебного контракт. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Оплата труда государственных гражданских служащих. Должностной регламент государственного гражданского служащего. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе. Общие основания расторжения служебного контракта и увольнения с государственной гражданской службы. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии при увольнении с государственной гражданской службы. Особенности юридической ответственности государственных служащих. Права и	

обязанности работников. Права и обязанности администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарные проступки и их виды. Административная ответственность государственных служащих и должностных лиц. Контроль в системе государственной службы и его значение. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим Аттестация, квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Этика на государственной гражданской службе: правовые основы этики и служебного поведения государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственно гражданской службе: понятие, факторы и условия. Проблема коррупции в системе государственной службы. Понятие коррупции; факторы, способствующие ее распространению. Методы и формы борьбы с коррупцией в государственном аппарате. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Система правовых средств и способов противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Ответственность за коррупционные правонарушения
Рекомендованная литература: Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс],В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. http://biblioclub.ru/ Учеб. пособие Государственная служба [Электронный ресурс], В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. М. : Юнити-Дана,. URL http://biblioclub.ru/,2015

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ

Таблица 2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы

Тема практическое занятие по теме: Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы в Роспотребнадзоре с элементами деловой игры (конкурс на замещение вакантной должности)	
Продолжительность практического занятия (в академических часах):	6
Цель практического занятия: 1. закрепить полученные знания по поступлению на государственную гражданскую службу в Роспотребнадзор 2. в ходе проведения деловой игры показать методику проведения конкурса на замещение вакантной должности; 3. проработать нормативно-правовые документы 4. сформировать навык подготовки пакета документов на конкурс	
Условия для проведения занятия: аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, учебная доска.	
Самостоятельная работа обучающегося: написание научно-исследовательской работы. Подготовка доклада по пройденной лекции. Работа с учебной литературой. Подготовка пакета документов для конкурса	
Методы контроля полученных знаний и навыков: обсуждение докладов, дискуссия.	
Рекомендованная литература: Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс],В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015.	

http://biblioclub.ru/ Учеб. пособие Государственная служба [Электронный ресурс], В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. М. : Юнити-Дана,. URL http://biblioclub.ru/,2015

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по дисциплине Б1.В.03 Правовые основы деятельности государственной гражданской службы

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- проведение и оценка устных или письменных опросов на лекциях и практических занятиях; - проверка и оценка выполнения заданий на практических занятиях; - проверка и оценка выполнения самостоятельных и контрольных заданий на практических занятиях; - проверка и оценка качества ведения конспектов.
Промежуточная аттестация	проводится в форме письменного зачета, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело и размещен на сайте образовательной организации.