Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2025 11:23:30
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee587a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
/Транковская Л.В./
«09» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Специальность	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 здравоохранение (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт/кафедра	кафедра общественного здоровья и здравоохранения

Владивосток - 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022 № 97.

2) Учебный план по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, в сфере профессиональной деятельности организации деятельности и управления организацией здравоохранения утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., протокол № 8/24-25.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента, канд. мед. наук Кузнецова В.В.

Разработчики:

доцент	канд. мед. наук	Шерстнёва Е.П.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*
ст. преподаватель		Шевченко И.П.
(занимаемая должность)	*(ученая степень, ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи освоения дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

Целью освоения дисциплины является подготовка высококвалифицированного врача-специалиста, готового самостоятельно решать профессиональные задачи по организации здравоохранения и общественного здоровья в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Задачи освоения дисциплины являются:

- формирование набора профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
– формирование у обучающегося базовых, фундаментальных медицинских знаний по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье по организации здравоохранения и способности применять знания на практике;
- подготовка выпускника к работе с физическими лицами (пациентами), населением, совокупностью средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан;
- освоение видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, включая психолого-педагогическую, организационно-управленческую.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении относится к вариативной части основной образовательной программы специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье и изучается в 1 семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении, направлено на формирование у обучающихся компетенций.
Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы)	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
С/01.8 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации С/02.8 Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-3 Способность и готовность к соблюдению нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, деятельности медицинских организаций и медицинских работников, применению основных принципов	ИДК.ПК-$З_1$- обладает системными знаниями нормативной базы в сфере здравоохранения ИДК.ПК-$З_2$- использует основные принципы организации медицинской помощи

	организации медицинской помощи населению.	
C/03.8 Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации D/02.8 Управление ресурсами медицинской организации D/03.8 Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации D/04.8 Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации D/05.8 Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации	ПК-4 Способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации	ИДК.ПК-4_1- оценивает доступность и качество медицинской помощи на основе эффективного использования ресурсов ИДК.ПК-4_2- обладает методами планирования в здравоохранении, использует методики планирования и оценки эффективного использования ресурсов при оказании медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях ИДК.ПК-4_3 – обладает навыками делового общения, основами документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении компетенций:
Тип задач профессиональной деятельности:
1. Организационно-управленческий
Виды задач профессиональной деятельности:

- Аналитическая;
- Методическая;
- Организационно-управленческая.

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных**	**1год**

		единиц	часов
Контактная работа (всего), в том числе:		**90**	**90**
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ),		20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)		68	68
Самостоятельная работа (СР), в том числе:		**54**	**54**
Подготовка к занятиям		18	18
Подготовка к текущему контролю		18	18
Подготовка к промежуточной аттестации		18	18
Контроль		**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет	зачет
ИТОГО: Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**
	ЗЕТ	**4**	**4**

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

№ п/п	**Темы лекций**	**Часы**
1	*2*	*3*
Семестр 2		
1.	Медицинские организации как объект менеджмента. Управленческие виды деятельности. Роли менеджера. Лидерство и власть. Риск - менеджмент в здравоохранении .	2
	Итого часов в семестре	**2**

4.2.4. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении

№ п/п	**Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)**	**Часы**
1	*2*	*3*

Семестр 2		
	Модуль 1. Теоретические основы дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении».	**14**
1.	Медицинские организации как объект менеджмента. Миссия здравоохранения. Роли менеджера. Сбалансированность управленческих ролей.	4
2.	Коммуникации в управлении. Лидерство и власть. Риск - менеджмент в здравоохранении.	4
3.	Система управления человеческими ресурсами в организации. Организационная культура. Теории мотивации. Управление адаптацией медицинского персонала к условиям профессиональной деятельности.	4
4.	Операционный менеджмент. Планирование и операционный контроль. Совершенствование операций.	2
	Модуль II. Делопроизводство в здравоохранении	**6**
5.	Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов	3
6.	Разработка и составление организационно-распорядительных и справочно-информационных документов	3
Итого часов в семестре:		**20**

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	**Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)**	**Виды СРС**	**Всего часов**
1	*3*	*4*	*5*
1.	**Модуль 1. Теоретические основы дисциплины «Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении».**	составление и решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка докладов с презентацией, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации,	30
2	**Модуль II. Делопроизводство в здравоохранении**	составление и решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка докладов с презентацией, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации,	24
	Итого часов в семестре:		**54**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п/ №	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1.	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Оценка качества медицинской помощи : учебник [Электронный ресурс]	Под ред. Н. Г. Петрова.	М.: Издательство Юрайт, 2025. - 44 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.
2.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс]	В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. -	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.
3.	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник [Электронный ресурс]	Ю. Г. Элланский и др.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/ №	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Организационные аспекты деятельности медицинских работников, медицинских организаций, межведомственных структур и иных субъектов права, направленные на снижение правовых рисков при оказании медицинской помощи : учеб. пособие 153,	Д. С. Филатова, М. Г. Свередюк, С. В. Лебедев [и др.] ; -	Тихоокеанский гос. мед. ун-т. - Владивосток : Медицина ДВ, 2021.	68

	[3] с.			
2.	Менеджмент в здравоохранении учебник для вузов	С.А. Столяров	2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 764 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru	неогр.д.
3.	Медицинские затраты и ценообразование : учеб. для вузов /	Мещерякова Л. А. Кошель В. И	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 334, [2] с.1.	3
4.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)		Справочно-правовая система «Консультант плюс» [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/docum	Неогр.д
5.	Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)		Справочно-правовая система «Консультант плюс» [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/docum	Неогр.д

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье и размещен на сайте образовательной организации.

