Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.12.2025 14:36:04
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
« 09 » июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Деловой английский язык
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	32.04.01 Общественное здравоохранение
Уровень подготовки	магистратура
Направленность подготовки	01 Образование и наука (в сфере научных исследований)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	иностранных языков

Владивосток, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом № 485 от «31» мая 2017 г. Министерством образования и науки Российской Федерации.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2025 г., Протокол № 8/24-25.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык разработана авторским коллективом кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России под руководством заведующего кафедрой, доцента, канд. пед. наук Руденко Е.Е.

Разработчики:

заведующий кафедрой	канд. пед. наук, доцент	Руденко Е.Е.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык

Целью освоения дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык – достижение уровня владения универсальными и общепрофессиональной компетенциями, а именно уровня владения навыками, позволяющими применять современные коммуникативные технологии, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организовывать публичные мероприятия с международным участием на иностранном языке в сфере научных исследований.

Задачи освоения дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык.

1. Использовать приобретенные знания в: осуществлении поиска, анализа и обмена информацией в международных базах данных в том числе на иностранном языке; грамотном и доступном изложении профессиональной информации (с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей) в процессе межкультурного взаимодействия; использовании доступных возможностей в организации публичных мероприятий в том числе с международными партнерами.
2. Уметь использовать приобретенные знания в: осуществлении поиска, анализа и обмена информацией в международных базах данных в том числе на иностранном языке; грамотном и доступном изложении профессиональной информации (с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей) в процессе межкультурного взаимодействия; использовании доступных возможностей в организации публичных мероприятий в том числе с международными партнерами.
3. Владеть навыками работы в: осуществлении поиска, анализа и обмена информацией в международных базах данных в том числе на иностранном языке; грамотном и доступном изложении профессиональной информации (с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей) в процессе межкультурного взаимодействия; использовании доступных возможностей в организации публичных мероприятий в том числе с международными партнерами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.03 Деловой английский язык относится к Б1 Дисциплины (модули) Б1.О Обязательная часть основной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение и изучается в семестре 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональной компетенций. Дисциплина Б1.О.03 Деловой английский язык обеспечивает формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональной компетенций в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции
Универсальная компетенция		
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК.УК-4_3 – осуществляет поиск, анализ и обмен информацией в международных базах данных в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК.УК-5_1 – анализирует и использует виды социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей; грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия
Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции**
Общепрофессиональная компетенция		
Организация публичных мероприятий	ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности в том числе с международными партнерами	ИДК.ОПК-5_3 – использует доступные возможности в организации публичных мероприятий в том числе с международными партнерами

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. *Научно-исследовательский*

Виды задач профессиональной деятельности

Направленность (профиль) профессиональной деятельности выпускника определена как направленность 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) в целях обеспечения общественного здоровья, соответствует специальности и конкретизирует содержание программы в рамках специальности путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.О.03 Деловой английский язык выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования универсальных и общепрофессиональной компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине Б1.О.03 Деловой английский язык соотнесены с индикаторами достижения универсальных и общепрофессиональной компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**
		1
		часов
1	2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	**36**	36
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	**36**	36

Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		**72**	72
Электронный образовательный ресурс (ЭОР)		36	36
Подготовка к занятиям (ПЗ)		9	9
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		9	9
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		18	18
Промежуточная аттестация		-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет (За)	-	зачет (За)
	зачет с оценкой (ЗаО)	-	-
	экзамен (Эк)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	**108**	108
	ЗЕТ	**3**	3

4.2. Содержание дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение не предусмотрены.

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
	Семестр _1_	
Модуль I. Bacteria. Viruses. Infections		
1	Тема 1. Bacteria.Viruses	2
	Тема 2. Infections	2
	Тема 3. Reviewing some basic facts about Bacteria. Viruses. Infections	2
Модуль II. Vaccination		
2	Тема 1. Vaccine and Vaccination	2
	Тема 2. Types of Vaccines. The Use of a Vaccine	2
	Тема 3. Reviewing some basic facts about Vaccine and Vaccination	2
Модуль III. Immunization		
3	Тема 1. The Difference between Vaccine and Immunization	2
	Тема 2. Types of Immunization. Examples of Immunization	2
	Тема 3. Reviewing some basic facts about Immunization	2
Модуль IV. Antidotes		
4	Тема 1. Antidotes. Clinical Applications. Antidotes Drugs List	2
	Тема 2. Antidotes for Poisoning. Antidotes Classification	2
	Тема 3. Reviewing some basic facts about Antidotes	2
Модуль V. Food Poisoning. Foodborne Diseases		
5	Тема 1. Food Poisoning. Foodborne Diseases	2
	Тема 2. Practical Food Hygiene Food Poisoning. Foodborne Diseases	2
	Тема 3. Reviewing some basic facts about Food Poisoning. Foodborne Diseases	2
Модуль VI. Hygiene of Air. Airborne Diseases		

6	Тема 1. Hygiene of Air. Airborne Diseases. Methods of Controlling Air-borne Microorganisms	2
	Тема 2. Reviewing some basic facts about Hygiene of Air. Airborne Diseases	2
Модуль VII. Reviewing some basic facts about the studied material		
7	Revision Lesson. Credit Test	2
	Итого часов в семестре	**36**

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Виды СР**	**Всего часов**
1	2	3	4
	Семестр _1_		
1	Модуль I. Bacteria. Viruses. Infections Модуль II. Vaccination Модуль III. Immunization Модуль IV. Antidotes	Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)	36 9 9 18
2	Модуль V. Food Poisoning. Foodborne Diseases Модуль VI. Hygiene of Air. Airborne Diseases Модуль VII. Reviewing some basic facts about the studied material		
	Итого часов в семестре		**72**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык

Основная литература

п/№	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: учебно-методическое пособие (электронный ресурс)	Вдовичев А.В. Оловникова Н.Г.	М.: ФЛИНТА, 2024. – 248 с. ЭБС "Консультант студента". – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522473.html	Неогр.д.
2	Английский язык (Магистратура): учебное пособие (электронный ресурс)	Фролова В.П. Кожанова Л.В. Молодых Е.А. Павлова С.В.	Воронеж: ВГУИТ, 2021. – 187 с. ЭБС "Консультант студента". – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000325407.html	Неогр.д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Иностранный язык для академического общения: базовый уровень: учебное пособие по английскому языку для магистрантов неязыковых факультетов (электронный ресурс)	Захарчук Е.А. Кривко И.П.	Курск: КГУ, 2021. – 45 с. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219452	Неогр.д.
2	Английский язык в медицине: учебное пособие для последипломного образования в медицинских и фармацевтических вузах (по всем специальностям) (электронный ресурс)	Жура В.В. Мартинсон Ж.С. Третьяк С.В. Рудова Ю.В.	Волгоград: ВолгГМУ, 2019. – 216 с. ЭБС "Букап". – URL: https://www.books-up.ru/ru/book/anglijskij-yazyk-v-medicine-9755744/	Неогр.д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине Б1.О.03 Деловой английский язык, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого

программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. 7-PDF Split & Merge
3. ABBYY FineReader
4. Kaspersky Endpoint Security
5. Microsoft Windows 7
6. Microsoft Office Pro Plus 2013
7. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
8. "Диалог NIBELUNG" программно-цифровой лингафонный кабинет
9. Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat Pro и т.д.)
10. ISpring Suite 9

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины Б1.О.03 Деловой английский язык доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.03 Деловой английский язык для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине Б1.О.03 Деловой английский язык, соответствует

требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), и размещен на сайте образовательной организации.

