Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 20.02.2026 10:20:44
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

Утверждено
Протоколом №1
заседания Совета Союза «НМП»
От «26» февраля 2025 года

Председательствующий
Президент Союза «НМП»

_____ Л.М. Рошаль

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оплаты услуги проверки заявки о проведении образовательного мероприятия по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию на соблюдение Требований, применяемых при оценке образовательных мероприятий

1 Термины и сокращения

1.1 «ОМ», «Образовательное мероприятие» – образовательное мероприятие, реализуемое с участием или одобренное медицинскими и фармацевтическими профессиональными некоммерческими организациями, основной целью которого является совершенствование имеющихся или освоение новых знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся для осуществления качественной профессиональной деятельности.

1.2 «Требования» – Требования, применяемые при оценке образовательных мероприятий, утверждены Координационным Советом по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России, размещены на сайте https://www.sovetnmo.ru.

1.3 «НМФО» – непрерывное медицинское и фармацевтическое образование.

1.4 «ИКП» – Индивидуальный код подтверждения, выдаваемый обучающемуся по окончании ОМ.

1.5 «Провайдер» – действующий заявитель образовательных мероприятий, обеспечивающий подготовку и подачу заявки для оценки Программы ОМ, а также организацию и проведение ОМ, выдачу индивидуальных кодов подтверждения обучающимся.

1.6 «Рецензия» - заключение профильного рецензента о соответствии Программы ОМ установленным требованиям и обеспечении ОМ определенным количеством кредитов (или зачетных единиц трудоемкости - ЗЕТ).

1.7 «Комиссия» – Комиссия по оценке учебных мероприятий и материалов на соответствие Требованиям.

1.8 «Заявка на оценку ОМ» – пакет документов, оформляемый в соответствии с инструкциям и формам, размещенными на сайте www.sovetnmo.ru, и направляемый провайдером в электронном виде по адресу https://www.sovetnmo.ru/pages/request_event.html в Комиссию на проверку соответствия Требованиям.

1.9 «Услуга» - услуги проверки заявки о проведении образовательного мероприятия по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию на соблюдение Требований, применяемых при оценке образовательных мероприятий.

1.10 «Баланс аккаунта» – это внутренний лицевой счёт провайдера, с которого можно оплачивать услуги. Баланс аккаунта можно пополнять на любую сумму.

1.11 Союз «НМП» – Союз медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» (ОГРН 1107799011979, ИНН 7706414648, адрес места нахождения 119180, город Москва, улица Малая Якиманка, дом 22, строение 2, помещение X, комната 1-4,6), осуществляющий деятельность по организации работы Комиссии.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение устанавливает перечень действий, связанных с оплатой услуги проверки Заявки на оценку ОМ о проведении образовательного мероприятия НМФО на соблюдение Требований, стоимость Услуги по проверке Заявки на оценку ОМ.

3 Размер оплаты, порядок и условия оплаты

3.1 Услуга проверки Заявки ОМ на соответствие Требованиям осуществляется на основании предварительной оплаты согласно счета на оплату, формируемому в личном кабинете Провайдера на сайте www.sovetnmo.ru. Пополнение баланса аккаунта осуществляется путем безналичного платежа на расчетный счет Союза «НМП» по реквизитам, указанным в счетах на оплату.

3.2 Оплату осуществляют только юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющиеся провайдерами образовательных мероприятий, обратившиеся за оценкой ОМ в порядке, установленном в Требованиях. Оплата от третьих лиц не принимается.

3.3 Услуги оказываются в случае наличия достаточной суммы для оплаты заказанных услуг на балансе аккаунта. Стоимость оплаты услуги по проверке одной Заявки на оценку ОМ определяется в зависимости от ожидаемого количества обучающихся по заявленному ОМ:

3.3.1 до 100 участников ОМ включительно – 2 500 рублей;

3.3.2 от 101 до 500 участников ОМ – 4 500 рублей;

3.3.3 от 501 и более участников ОМ – 6 500 рублей.

3.4 Процедура оплаты услуги проверки Заявки на оценку ОМ состоит из следующих этапов:

3.4.1 Провайдер отправляет сформированную в личном кабинете на сайте www.sovetnmo.ru Заявку в Комиссию. Заявка переходит в статус «Ожидает оплаты». Провайдером осуществляется выбор и подтверждение суммы оплаты, согласно п. 3.3 в зависимости от ожидаемого количества обучающихся по заявленному ОМ. При отсутствии на балансе аккаунта достаточной суммы для оплаты заказанных услуг Провайдер пополняет баланс аккаунта согласно п. 3.1.

3.4.2 После оплаты Заявка переходит в статус «Рассматривается Комиссией». На данном этапе первичной проверки Комиссия при наличии замечаний имеет право однократно возвратить заявку на повторное редактирование для устранения замечаний, а Провайдер обязан устранить замечания и отправить заявку на рассмотрение не позднее чем за 14 календарных дней до даты ОМ.

3.4.3 По результатам проверки Комиссией и отсутствии замечаний Заявка направляется на рецензирование. Заявка переходит из статуса «Рассматривается Комиссией» в статус «На рецензировании».

3.4.4 В случае необходимости дополнительных уточнений по ОМ Заявка переводится в статус «Требует уточнения» с указанием в чате Заявки сроков и сведений подлежащих уточнению.

3.4.5 По результатам рецензирования Заявка переходит в статус «Одобрена рецензентом» или «Отклонена рецензентом» с указанием в чате заявки комментариев рецензента для дальнейшего одобрения или отклонения заявки Комиссией.

3.4.6 На основании профильной рецензии Комиссия переводит Заявку в статус «Одобрена комиссией» или «Отклонена комиссией».

3.4.7 В случае присвоения Заявке статуса «Отклонена комиссией» дальнейшее рассмотрение Заявки прекращается.

3.4.8 В случае присвоения Заявке статуса «Одобрена комиссией» Провайдер обязан предоставить утвержденную форму отчета по фактическому участию в ОМ и после проверки отчетности Комиссией получает ИКП для выдачи обучившимся специалистам.

3.4.9 В случае, если количество запрашиваемых ИКП по итогу заявленного ОМ превышает первоначально заявленное количество участников, Провайдер осуществляет доплату согласно условиям, представленным в пункте 3.3 В случае, если доплата не была произведена, выдача дополнительных ИКП не осуществляется. В случае, если количество запрашиваемых ИКП по итогу заявленного ОМ меньше первоначально заявленного количество участников сумма оказанной услуги не меняется.

3.5 Услуга считается оказанной после проведения процедуры рассмотрения Заявки Комиссией, и присвоения заявке статуса «Одобрена комиссией» или «Отклонена комиссией».

3.6 В качестве документа подтверждающего факт рассмотрения Заявки согласно п. 3.10 оформляется акт о рассмотрении Заявки, который формируется в зависимости от статуса рассмотрения и направляется Провайдеру.

3.7 В случае присвоения заявке статуса «Отклонена комиссией» Провайдер не вправе требовать возврата средств или повторного рассмотрения той же Заявки.

3.8 В случае невозможности исполнения услуги, возникшей в связи непредставлением Провайдером уточняющих сведений, отчетов, Услуга считается оказанной в момент истечения срока для предоставления уточняющих сведений, отчетов, и подлежит оплате в полном объеме.

3.9 В случае отмены ОМ, прошедшего процедуру оценки Требованиям, оплаченные средства не возвращаются.

3.10 Акты о рассмотрении заявок (закрывающие бухгалтерские документы) оформляются на реквизиты Провайдера ежемесячно (по итогам прошедшего календарного месяца) и направляются по системе ЭДО через оператора Калуга Астрал, включая роуминг на сервисы электронного документооборота (ЭПД) операторов «Контур.Диадок» и «Тензор» («СБИС») в течение 5 (пяти) рабочих дней. Данная форма акта на основании положения гл. 39 ГК РФ о договоре возмездного оказания услуг предоставляется Союзом «НМП» в одностороннем порядке и не требует подписания со стороны Провайдера.

3.11 Возврат остатка неиспользованных средств с баланса аккаунта производится в 30-дневный срок при наличии заявления Провайдера, в том числе направленного через личный кабинет, с указанием полных реквизитов для возврата платежа.