Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 23.11.2026 16:24:44
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____ /Кадыров Р.В/
«08» апреля 2026 г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| **Специальность** | 33.05.01 Фармация |
| **Уровень подготовки** | специалитет |
| **Направленность подготовки** | Фармация (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) |
| **Форма обучения** | очная |
| **Срок освоения ООП** | 5 лет |
| **Кафедра** | Общепсихологических дисциплин |

Владивосток, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация
утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «27» марта 2018 г. № 219

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., Протокол № 1-7/25-26.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента, кандидата психологических наук Кадырова Руслана Васитовича

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| Преподаватель кафедры общепсихологических дисциплин | | Кумскова Е.Н. |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности необходимо регулярно разбирать материалы лекций, отвечать на вопросы для самоконтроля. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Лекционный материал организует мыслительную деятельность обучающихся, а практические занятия обеспечивают глубину усвоения материала дисциплины.

При подготовке к практическому занятию особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины используются материалы фондов оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается следующими условиями:

1. Наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

2. Создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

3. Консультационная помощь преподавателя

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по дисциплине Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности. Контроль самостоятельной работы осуществляется ведущим преподавателем. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности.

Текущий контроль по дисциплине Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по дисциплине Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности проводится в течение семестра по всем видам и разделам учебной дисциплины, охватывающим компетенции, формируемые дисциплиной: разминка, ролевая игра, работа в малых группах, групповое обсуждение, дискуссия, творческие задания, выполнение практических упражнений, социально-психологический тренинг. Текущий контроль знаний студентов, их подготовки к практическим занятиям осуществляется на каждом занятии.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета после освоения обучающимся всех разделов дисциплины Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности и учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы студента на протяжении всего периода обучения по дисциплине Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного

процесса.

Задания для практических работ, а также задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по дисциплине Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Лекционные занятия не предусмотрены рабочим учебным планом.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 2. Методические указания к практическим/лабораторным занятиям по дисциплине Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности

| | |
|---|---|
| **Тема №1 Знакомство** | |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 4 |
| *Цель практического занятия:*<br>1. Сформировать представление о важности психологии общения в профессиональной деятельности тренинге, об умении устанавливать контакт,<br>2. Рассмотреть средства невербальной коммуникации<br>3. Сформировать умение устанавливать продуктивный контакт с собеседником, продуктивно и бесконфликтно взаимодействовать в коллективе | |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео | |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой | |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения | |
| Рекомендованная литература:<br>1)Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 | |
| **Тема №2 Установление контакта, умение передавать информацию. Невербальный контакт** | |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 2 |
| *Цель практического занятия:*<br>1. Сформировать представление о важности психологии общения в профессиональной деятельности тренинге, об умении устанавливать контакт,<br>2. Рассмотреть средства невербальной коммуникации<br>3. Сформировать умение устанавливать продуктивный контакт с собеседником, | |

| |
|---|
| продуктивно и бесконфликтно взаимодействовать в коллективе |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения |
| Рекомендованная литература:<br>1)Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 |
| **Тема №3 Умение слушать и слышать** |

| | |
|---|---|
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 4 |
| *Цель практического занятия:*<br>1. Рассмотреть навыки коммуникативного общения<br>2. Изучить техники нерефлексивного и рефлексивного слушания<br>3. Отработать техники нерефлексивного и рефлексивного слушания на практике | |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео | |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой | |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения | |
| Рекомендованная литература:<br>1)Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 | |
| **Тема №4 Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Развитие цивилизации»** | |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 4 |

| |
|---|
| *Цель практического занятия:*<br>1. Изучить психологические механизмы кооперации и сотрудничества.<br>2. Сформировать навыки эффективного сотрудничества и кооперации<br>3. Сформировать умение высказывать свою точку зрения и выслушивать мнение других, в случае необходимости искать компромисс<br>4. Сформировать умение использовать коммуникативные техники для достижения продуктивного сотрудничества |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения |
| Рекомендованная литература:<br>1)Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 |
| **Тема №5 Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Настоящее. Государственные и межгосударственные связи».** |

| | |
|---|---|
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 4 |

| |
|---|
| *Цель практического занятия:*<br>1. Изучить психологические механизмы кооперации и сотрудничества.<br>2. Сформировать навыки эффективного сотрудничества и кооперации<br>3. Сформировать умение высказывать свою точку зрения и выслушивать мнение других, в случае необходимости искать компромисс<br>4. Сформировать умение использовать коммуникативные техники для достижения продуктивного сотрудничества |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения |
| Рекомендованная литература:<br>1)Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 |

| | |
|---|---|
| **Тема №6 Кооперация и сотрудничество. Тренинговое занятие «Будущее: конструирование желаемого будущего».** | |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 4 |
| *Цель практического занятия:*<br>1. Изучить психологические механизмы кооперации и сотрудничества.<br>2. Сформировать навыки эффективного сотрудничества и кооперации<br>3. Сформировать умение высказывать свою точку зрения и выслушивать мнение других, в случае необходимости искать компромисс<br>4. Сформировать умение использовать коммуникативные техники для достижения продуктивного сотрудничества | |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео | |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой | |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения | |
| Рекомендованная литература:<br>1)Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 | |
| **Тема №7 Командное взаимодействие** | |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 2 |
| *Цель практического занятия:*<br>1. Рассмотреть различные аспекты командного взаимодействия и процессы формирования коммуникативных навыков в коллективе<br>2. Освоить приемы продуктивного командного взаимодействия, в том числе в стрессовых ситуациях<br>3. Отработать навыки взаимодействия в коллективе, нейтрализуя или конструктивно разрешая конфликтные ситуации<br>4. Научиться применять коммуникативные навыки, позволяющие продуктивно взаимодействовать в социуме | |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео | |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой | |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения | |

| | |
|---|---|
| Рекомендованная литература:<br>1)Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 | |
| **Тема №8 Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Тренинговая игра «Катастрофа в уральских горах»** | |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 4 |
| *Цель практического занятия:*<br>1. Сформировать представление о механизмах стрессовой ситуации и ее влиянии на функционирование группы<br>2. Освоить приемы саморегуляции в стрессовой ситуации, теоретические аспекты командного взаимодействия в стрессовой ситуации<br>3. Отработать навыки использования методов саморегуляции в стрессовой ситуации, приемами коммуникативного взаимодействия | |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео | |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой | |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения | |
| Рекомендованная литература:<br>1)Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 | |
| **Тема №9 Командное взаимодействие. Тренинговое занятие «Жить по собственному выбору** | |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 4 |
| *Цель практического занятия:*<br>1. Освоить приемы продуктивного командного взаимодействия в стрессовых ситуациях<br>2. Отработать навыки взаимодействия в коллективе, нейтрализуя или конструктивно разрешая конфликтные ситуации<br>3. Научиться применять коммуникативные навыки, позволяющие продуктивно взаимодействовать в социуме а | |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео | |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на | |

| | |
|---|---|
| практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой | |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения | |
| Рекомендованная литература:<br>1)Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 | |
| **Тема №10 Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Завершение работы** | |
| Продолжительность практического занятия (в академических часах): | 4 |
| *Цель практического занятия:*<br>1. Сформировать представление о механизмах стрессовой ситуации и ее влиянии на функционирование группы<br>2. Освоить приемы саморегуляции в стрессовой ситуации, теоретические аспекты командного взаимодействия в стрессовой ситуации<br>3. Отработать навыки использования методов саморегуляции в стрессовой ситуации, приемами коммуникативного взаимодействия | |
| Условия для проведения занятия: учебная аудитория с возможностью перемещения мебели, наличием мультимедийного оборудования для демонстрации презентации в Power Point и видео | |
| Самостоятельная работа обучающегося: тренировка навыков, осваиваемых на практических занятиях, работа с основной и дополнительной литературой | |
| Методы контроля полученных знаний и навыков: устный опрос, групповое обсуждение, дискуссия, тренинговые упражнения, тестирование | |
| Рекомендованная литература:<br>1) Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. — 169 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/561866<br>2) Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум М.: Юрайт, 2025. — 196 с. URL: https://www.urait.ru/bcode/569100 | |

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по дисциплине Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности

| Вид аттестации | Форма аттестации |
|---|---|
| Текущий контроль | - подготовка к занятиям;<br>- подготовка к текущему контролю;<br>- подготовка к тестированию<br>- отработка коммуникативных навыков |
| Промежуточная аттестация | проводится в форме устного зачета, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности. |

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины Б.1.В.04 Психология общения в профессиональной деятельности доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация и размещен на сайте образовательной организации.

