Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 13.01.2026 13:50:43
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора
_____ В.Б. Шуматов
«29» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом отделе
ПЛ-186-2025

Владивосток – 2025

РАЗРАБОТАНО
Руководитель ОЮУ — Витько Р.В.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор — Л.В. Транковская

Советник ректора — В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества — О.Ю. Ямилова

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«29» сентября 2025 г., протокол № 1/25-26

ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 17.03.2017

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер: 186

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о юридическом отделе (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано для целей нормативно-правового регулирования деятельности юридического отдела (далее – Отдел) в составе организационно-юридического управления Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы, цели, задачи, основные функции и полномочия Отдела, а также ответственность работников Отдела.

1.4. Организация работы Отдела, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на первого проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми работниками Университета и участниками образовательных отношений в Университете.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и входит в состав организационно - юридического управления.

2.2. Состав и численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по представлению руководителя организационно-юридического управления и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями

2.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.4. Деятельность Отдела основана на принципах единоначалия при принятии решений по вопросам своей деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника Отдела за исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях.

2.5. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает отдел нормативно - справочными материалами, периодическими юридическими изданиями, правовыми системами «Гарант» или «Консультант-плюс» со всеми существующими версиями, принимает меры для создания надлежащих условий труда.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Цели и задачи Отдела:

- правовое обеспечение деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в судах, правоохранительных и контролирующих органах, а также во всех других организациях не зависимо от форм собственности;

- оказание необходимого содействия структурным подразделениям Университета в правовом обеспечении их деятельности;

- обеспечение соответствия проектов локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России действующему законодательству.

3.2. Основные функции Отдела:

- правовая экспертиза документов, представляемых на подпись ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- оказание необходимой правовой помощи подразделениям Университета по вопросам применения законодательства Российской Федерации в деятельности структурного подразделения;

- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в арбитражных судах и судах общей юрисдикции всех инстанций, путем оформления необходимой документации и участия в судебных заседаниях;

- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в правоохранительных органах;

- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России при осуществлении мероприятий государственного контроля с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов;

- анализ действующего законодательства и судебной практики и подготовка разъяснений по вопросам их применения;

- рассмотрение заявлений, обращений, жалоб по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела, правовое сопровождение служебных расследований;

- проведение правовой экспертизы договоров о закупках для нужд ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и изменений к ним;

- подготовка локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела;

- разработка типовых форм договоров, используемых при осуществлении приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- проверка договорной документации, поступающей в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, оформление, при необходимости, протоколов разногласий;

- формирование по каждому исковому производству дел, в которые подшиваются копии исковых заявлений и приложений к ним, отзывы на исковые заявления, повестки о вызове в суд и другие документы;

- участие в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах и порче имущественных ценностей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и принятия мер по возмещению ущерба;

- обеспечение подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, отдельных работников нормативно-правовой информацией, необходимой для осуществления ими своих функций и обязанностей.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

4.1. Юридический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

4.1.1. Привлекать специалистов структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, необходимых для выполнения поставленных перед Отделом задач.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России сведения, документы и иную информацию, необходимые для выполнения поставленных перед Отделом задач.

4.1.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии с функциями Отдела.

4.1.4. Давать структурным подразделениям ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на юридический отдел задач и функций несет руководитель организационно-юридического управления.

5.2. Каждый специалист юридического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него в соответствии с должностными инструкциями, а также за выполнение требований и поручений служебного характера.