Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.11.2026 12:23:31
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.ректора
_____ К.В. Стегний
«28» сентября 2026 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПР – 287 – 2026

Владивосток – 2026

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Порядок) разработан в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основании действующих документов в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 435н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 434н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам»;

– Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования,

нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации требований действующего законодательства к проектированию и созданию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации медицинского и фармацевтического образования (далее – ДПП, ДПП ПП, ДПП ПК).

1.3. Настоящий Порядок определяет требования к проектированию, разработке, структуре, содержанию, утверждению и хранению ДПП.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ДПП и на сотрудников, обеспечивающих процесс реализации ДПП.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Порядка возлагается на директора института профессионального развития и уполномоченного проректора.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и обязателен к исполнению всеми сотрудниками, участвующими в реализации ДПП.

II. Требования к разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ

2.1. ДПП разрабатываются по запросам работодателей (заказчиков), профессиональных сообществ, органов управления здравоохранением, по инициативе структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят работники структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также, при необходимости, представители работодателей, профессиональных сообществ, органов управления здравоохранением.

2.3. Оформление ДПП осуществляется в соответствии с инструкциями и макетами, утвержденными координационно-методическим советом (далее – КМС) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.4. ДПП ПК разрабатываются с учетом квалификационных требований, содержащихся в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональных стандартах (при наличии), а также (в случае отсутствия таковых) иных документов, определяющих трудовые функции специалистов, в соответствии с которыми определяются профессиональные компетенции разрабатываемой ДПП.

2.5. ДПП ПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры) и среднего профессионального образования, типовых программ дополнительного профессионального (медицинского и фармацевтического) образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. ДПП рассматриваются рецензентами в целях оценки соответствия их структуры и содержания нормативным документам, устанавливающим требования к дополнительным профессиональным программам.

2.7. Рецензии оформляются в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Решение о предоставлении ДПП на рассмотрение КМС по ДПО принимается на заседании структурного подразделения, разработавшего ДПП, которое фиксируется в протоколе заседания. Номер и дата протокола отражается на титульном листе ДПП.

2.9. ДПП рассматривается на заседании КМС ДПО с учетом результатов рецензирования.

2.10. Решение об утверждении или отклонении рассматриваемой ДПП принимается открытым голосованием членами КМС.

2.11. Решение КМС ДПО отражается в протоколе заседания КМС ДПО и на титульном листе ДПП.

2.12. Решение КМС ДПО утверждается председателем (заместителем председателя) КМС ДПО.

2.13. Утвержденная ДПП ПК хранится в оригинале на бумажном носителе в институте профессионального развития (далее – ИПР) и в копии в структурном подразделении, разработавшем программу.

2.14. ДПП ПП хранятся в ИПР только в виде электронной копии.

В оригинале на бумажном носителе хранятся только титульные листы, в том числе, включающие информацию об утверждении ДПП ПП на заседании института/кафедры, информацию о рецензентах с подписями руководителей структурных подразделений, учебный план, паспорт программы и рецензии.

2.15. Фонд оценочных средств представляется в ИПР в качестве приложения к соответствующей ДПП на электронном носителе.

2.16. В качестве самостоятельного документа к ДПП прилагается паспорт ДПП для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.17. Все ДПП хранятся в копии в структурном подразделении, в котором разработана и реализуется ДПП.

2.18. В учебном процессе используются только актуальные версии ДПП.

2.19. Пересмотр ДПП осуществляется по мере необходимости ее актуализации в связи с изменениями законодательства, утрате актуальности (востребованности) или иных обстоятельств, связанных с реализацией ДПП.

III. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

3.1. Структура ДПП в соответствии с действующим законодательством должна включать следующие компоненты:

– Цель программы;

– Основные характеристики образования:

– объем,

– содержание;

– планируемые результаты обучения).

– Организационно-педагогические условия:

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы учебных модулей;

– организационно-педагогические условия;

оценочные материалы;

– формы аттестации.

3.2. В структуре ДПП ПП должны содержаться:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, перечень новых компетенций, формирующихся и компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения программы.

3.3. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

3.4. Структура и содержание ДПП в области охраны здоровья и осуществления фармацевтической деятельности должны соответствовать типовым дополнительным профессиональным программам, утвержденным Минздравом России (для ДПП, по которым они имеются).

3.5. Продолжительность обучения по ДПП ПК должна быть не менее 16 часов и не более 250 часов, по ДПП ПП не менее 250 часов.

3.6. При наличии типовых ДПП , утвержденных Минздравом России, продолжительность обучения устанавливается в соответствии с продолжительностью типовой программы.

3.7. Конкретная форма реализации ДПП выбирается разработчиками, из установленных законодательством: очная, очно-заочная, заочная с учетом особенностей реализации ДПП медицинского и фармацевтического образования.

3.8. Вне зависимости от конкретной формы реализации ДПП разработчиками могут быть предусмотрены различные технологии реализации ДПП, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (далее – ДОТ и ЭО). Объем ДПП, реализуемый с применением ДОТ и ЭО выделяется в учебном плане ДПП.

3.9. ДОТ и ЭО в ДПП медицинского и фармацевтического образования применяется в случае, если это предусмотрено типовыми ДПП и в объемах, предусмотренных типовыми ДПП ПП.

3.10. В ДПП может быть предусмотрена возможность реализации части программы или ее полного объема в форме стажировки или симуляционного обучения. Объем стажировки и симуляционного обучения определяется разработчиками программы в зависимости от целей обучения, с учетом типовых ДПП и отражается в учебном плане программы.

3.11. Формы контроля результатов обучения (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации) определяются разработчиками ДПП, с учетом типовых ДПП медицинского и фармацевтического образования, причем итоговая аттестация является обязательной для ДПП любой продолжительности.

3.12. Оценочные материалы являются неотъемлемой частью ДПП.

3.13. В ДПП в обязательном порядке должен быть указан документ выдаваемый слушателю по завершении обучения по программе.