Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.03.2025 09:10:44
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.В. Шуматов
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе физической охраны и безопасности

ПЛ-315-2025

Владивосток – 2025

I. Общие положения

1.1. Положение о службе физической охраны и безопасности (далее – Положение, Служба) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом и иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет цели, задачи и порядок деятельности Службы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового регулирования деятельности Службы.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, организацию работы Службы, права, обязанности и ответственность её сотрудников.

1.4. Организация работы, методическое руководство Службы и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на проректора по содержанию и развитию имущественного комплекса.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Структура

2.1. Организационная структура службы физической охраны и безопасности устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом ректора

Университета. Возглавляет Службу начальник службы физической охраны и безопасности.

2.2. Начальник Службы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета, подотчетен проректору по содержанию и развитию имущественного комплекса, несет личную ответственность за организацию и состояние работы службы безопасности в полном объеме ее деятельности.

2.3. К компетенции начальника Службы относится:

- осуществление общего руководства работой Службы и его взаимодействие с другими подразделениями Университета;

- рассмотрение жалоб сотрудников Университета на неправомерные действия сотрудников Службы и принятие соответствующих мер реагирования при их подтверждении;

- осуществление взаимодействия с территориальными органами внутренних;

- дел при оказании содействия по охране правопорядка и другим вопросам;

- направление должностным лицам государственных органов, осуществляющих контроль деятельности Службы, по их требованию необходимых документов и информации, связанных с работой Службы;

- обеспечение строгого порядка исполнения сотрудниками службы охраны своих функций в соответствии с условиями договора охраны и их должностными инструкциями;

- организация и проведение практических и теоретических занятий с сотрудниками службы физической охраны по изучению законодательства РФ и специальной подготовке.

III. Основные цели, задачи, функции и организация работы службы физической охраны и безопасности

3.1. Целью Службы является обеспечение устойчивого функционирования Университета в условиях возможных нештатных ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика.

3.2. Основные направления деятельности Службы.

3.2.1.Выявление и прогнозирование внутренних и внешних рисков и угроз интересам Университета.

3.2.2. Создание условий, исключающих нарушения правил внутреннего распорядка Университета, иных нарушений и преступлений на территории Университета, их предупреждение, выявление, нейтрализация.

3.2.3. Организация и осуществление оперативных и долговременных мер по предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз Университету, его работникам и обучающимся.

3.2.4. Обеспечение физической, пожарной безопасности работников, обучающихся, посетителей, сохранности материальных ценностей и активов, а также порядка управления в Университете.

3.2.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, а также с иными органами государственного контроля и надзора.

3.3. Задачи Службы:

- сбор сведений, изучение и анализ опасностей, угроз и рисков экономической, информационной, кадровой и пожарной безопасности университета;

- выявление, профилактика (предупреждение, пресечение), ведение учета нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов университета, правонарушений и преступлений (в т.ч. коррупционных), экстремистской и националистической деятельности, наркотизации среди работников и обучающихся университета;

- подготовка представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений;

- выяснение биографических и других характеризующих личность данных об отдельных гражданах (с их письменного разрешения) при заключении с ними трудовых договоров и иных договоров;

- проведение служебных расследований (разбирательств) по фактам правонарушений в университете;

- организация и контроль состояния антитеррористической защищенности учебных зданий, общежитий и других объектов университета,

обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности в университете и при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- анализ защищенности материальных ценностей и финансовых средств, проведение мероприятий по декриминализации экономических отношений, защите экономических интересов университета;

- защита университета от негативного информационного воздействия, контрпропаганда дезинформации и клеветы в СМИ, мониторинг общественного мнения;

- разработка локальных правовых актов, планирующих и организационно - распорядительных документов по антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов университета, соблюдению внутриобъектового и пропускного режимов, пожарной безопасности в университете;

- взаимодействие со структурными подразделениями университета в решении задач обеспечения безопасности и профилактики правонарушений, пожарной безопасности;

- взаимодействие с правоохранительными органами, с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в университете (в т.ч. по усилению охраны объектов университета в особый период и при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения на них диверсионных и террористических актов);

- подготовка предложений, отчетов и докладов по вопросам безопасности, пожарной безопасности (состояние, перспективы и т.д.) для принятия решения руководством университета по этим вопросам.

3.4. Основные функции службы.

3.4.1. Организация и реализация мер по обеспечению безопасности, пожарной безопасности и поддержанию порядка на территории Университета, за пределами Университета в случае проведения мероприятий с участием его работников и обучающихся.

3.4.2. Планирование, согласование и реализация вопросов безопасности, пожарной безопасности и общественного порядка при проведении мероприятий с массовым участием работников и обучающихся Университета.

3.4.3. Контроль и оценка эффективности системы безопасности, систем пожарной безопасности Университета.

3.4.4. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности, пожарной безопасности объектов Университета, создание условий сохранности его имущества и активов.

3.4.5. Проведение проверок по фактам нанесения ущерба Университету, его работникам и обучающимся, организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба.

3.4.6. Организация соблюдения норм, процессов и процедур, направленных на обеспечение безопасности, пожарной безопасности, законности, внутреннего распорядка, профессиональных кодексов поведения, внутриобъектового режима и т.д., действующих на территории Университета.

3.4.7. Контроль состояния физической и технической охраны объектов Университета, организация мер по их совершенствованию, устранение выявляемых недостатков.

3.4.8. Предупреждение, выявление, устранение нарушений правил внутреннего распорядка и чрезвычайных (нештатных) ситуаций, а также иных происшествий по месту их возникновения.

3.4.9. Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, проявлений экстремизма, употребления алкогольных, наркотических средств и психотропных веществ и т.д.

3.4.10. Организация порядка доступа на территорию объектов Университета, предотвращение несанкционированного проникновения на его объекты, контроль перемещения посетителей по территории Университета.

3.4.11. Контроль за разработкой, подготовкой документов, предоставляющих право доступа в Университет.

3.4.12. Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий со стороны администрации Университета.

3.4.13. Осуществление контроля деятельности и принимаемых решений в структурных подразделениях Университета в части вопросов безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, внутриобъектового режима и иных вопросов, входящих в компетенцию Службы.

3.4.14. Координация действий работников и структурных подразделений Университета в части вопросов профилактики правонарушений, работы с нарушителями, привлечения их к дисциплинарной ответственности.

3.4.15. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах обеспечения порядка и безопасности, пожарной безопасности, а также в иных вопросах, затрагивающих интересы Университета, его работников и обучающихся.

3.4.16. Подготовка материалов для передачи в правоохранительные органы для организации расследования фактов правонарушений и преступлений, совершенных на территории или в отношении Университета, его работников, обучающихся и посетителей.

3.4.17. Осуществление в пределах возложенных задач и компетенций иных функций, не противоречащих действующему законодательству.

IV. Права и обязанности Службы

4.1. Начальник службы физической охраны и безопасности при реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- участвовать в работе коллегиальных органов управления Университета, а также профессиональных союзов обучающихся и (или) работников университета;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также Уставом Университета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Университета необходимую информацию и документы по направлениям деятельности;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;

- получать от должностных лиц информацию служебного характера, касаемо работы службы безопасности по обеспечению физической, кадровой, информационной, экономической безопасности Университета;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;

- задерживать лиц на месте совершения ими противоправных посягательств на охраняемую собственность;

- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лица, его совершающего, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы вред и ущерб, причиненные при устранении опасности, были минимальными;

- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь, вызвать скорую медицинскую помощь и сообщить в полицию;

- незамедлительно передать органам внутренних дел лиц, задержанных на месте совершения противоправных посягательств на охраняемую собственность.

4.2. Сотруднику службы физической охраны и безопасности запрещается:

- проводить следственные либо оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывать на возмездной или безвозмездной основе услуги частным лицам, предприятиям, организациям, а так же распространять ставшую им известной в ходе выполнения должностных обязанностей служебную информацию ограниченного распространения;

- скрывать от правоохранительных органов ставшие известными им факты готовящихся или совершенных преступлений;

- выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов;

- применять оружие;

- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство работников и обучающихся, а также приносящие ущерб имуществу и материальным ценностям университета;

- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;

- фальсифицировать материалы и вводить в заблуждение руководство, работников и обучающихся университета;

4.3. В случае нарушения действующего законодательства, сотрудник службы физической охраны и безопасности привлекается к установленной законом ответственности.

4.4. Социальная и иная защита сотрудника службы физической охраны и безопасности обеспечивается действующим законодательством и трудовым договором.