Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2025 16:24:18
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2037b84eec019d8da794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
_____ / Невзорова В.А. /
«_20_» _6-июня_ 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)

Вид практики производственная
Трудоемкость практики 4 ЗЕТ
(зачетных единиц/ неделях)
Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная/ дискретная)
Способ проведения практики стационарная, выездная
(стационарная/выездная)

Направление подготовки (специальность)	31.05.01 Лечебное дело
Уровень подготовки	специалитет
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	6 лет
Институт/кафедра	Институт терапии и инструментальной диагностики

Владивосток, 2024

При разработке программы производственной практики Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения в основу положены:
1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации № 988 от «12» августа 2020 г.

2) Учебный план по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях муниципальной системы здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5/23-24.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-ра мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

Разработчики:

Директор института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	д-р. мед. наук, профессор (ученая степень, ученое звание)	В.А. Невзорова (инициалы, фамилия)
Доцент института терапии и инструментальной диагностики (занимаемая должность)	канд. мед. наук, доцент (ученая степень, ученое звание)	С.В. Юрлова (инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике **Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) относится к блоку Практика учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения) проводится в 10 семестре.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: практика терапевтического профиля;

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО

Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по специальности *31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях: поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь)*

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
Общепрофессиональные компетенции		
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-1_1- использует этические нормы и деонтологические принципы при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-1_2- имеет представление о моральных и правовых нормах в профессиональной и социальной сферах ИДК.ОПК-1_3- использует моральные и правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности
Лечение заболеваний и состояний	ОПК-7 Способен назначать лечение и осуществлять контроль его эффективности и безопасности	ИДК.ОПК-7_1- самостоятельно назначает лечение, определяет дозировки лекарственных средств и режимы медикаментозной терапии в соответствии с существующими рекомендациями ИДК.ОПК-7_2- осуществляет контроль эффективности проводимой терапии, регулирует схемы назначенного лечения при необходимости ИДК.ОПК-7_3-учитывает противопоказания при назначении лечения, определяет и выявляет нежелательные явления при приеме

		лекарственных средств
Профессиональные компетенции		
Назначение лечения и контроль его эффективности и безопасности	ПК-5 Способность и готовность к определению тактики ведения пациентов с определением программ коррекции факторов риска, медикаментозного и немедикаментозного лечения и оценки их эффективности и безопасности при заболеваниях внутренних органов с учетом диагноза, возраста, и клинической картины болезни, в т. ч. в условиях дневного стационара	ИДК.ПК-5_1- определяет приоритетные направления в программах коррекции факторов риска, немедикаментозных программах и при назначении лекарственных препаратов на основании установленного диагноза с учетом клинических рекомендаций, порядков и стандартов оказания медицинской помощи ИДК.ПК-5_2- оценивает приверженность терапии, контролирует эффективность проводимого лечения, определяет безопасность применения лекарственных средств, корректирует назначенное лечение с учетом целевых показателей достижения результатов терапии ИДК.ПК-5_3- формулирует необходимость персонализированной терапии у определенных категорий, в том числе беременных, пациентов пожилого и старческого возраста с учетом полиморбидности, определяет необходимость амбулаторного или комбинированного лечения на дому и в условиях дневного стационара
	ПК-6 Способность и готовность к определению типов маршрутизации на основании действующих порядков оказания медицинской помощи	ИДК.ПК-6_1- имеет представление о распределении потоков пациентов в зависимости от цели обращения в медицинские организации ИДК.ПК-6_2- определяет показания к направлению пациентов для оказания специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Текущий контроль по практике предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по практике проводится по всем видам и разделам практики, охватывающим формируемые компетенции.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета с оценкой после освоения обучающимся всех разделов практики. Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать

вопросы, которые требуют разъяснения.

2. Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность производственной практики **Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)** составляет 144 часа / 4 ЗЕТ. Рабочий день производственной практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят производственную практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики. Обучающиеся, имеющие договор на целевую подготовку, проходят производственную практику в медицинских организациях региона, направившего обучающегося на учебу или по согласованию на базах клинической подготовки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от медицинских организаций проводит инструктаж по технике безопасности, распределяют обучающихся на рабочие места, составляют график работы, ведут учет работы и оценивают её. Обучающийся на практике подчиняется рабочему распорядку медицинской организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся по согласованию с руководством медицинской организации, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики, образец которого размещен на сайте образовательной организации https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/ Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце дневника руководитель практики от медицинской организации пишет в дневник обучающихся характеристику. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины. Дневник заверяется печатью лечебного учреждения.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися.

Форма отчетности по практике: дневник по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом характеристик руководителей практики, качества оформления дневника, тестового контроля и освоения индивидуального задания по практике.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)
До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Пройти ежегодный медицинский осмотр и предъявить руководителю практики личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении соответствующих медицинских осмотров (обследований) в случае, если прохождение практики предусматривает работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).
2. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
3. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
4. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять дневник практики, фиксируя всю выполненную в течение дня работу, ежедневно подписывать его у руководителя практики.
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. В последний день практики прибыть для промежуточной аттестации в ответственный за проведение практики институт (кафедру).
2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник практики с подписями обучающегося и руководителя практики, с характеристикой руководителя, с печатью организации.
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес, предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)

До начала практики руководитель практики обязан:

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Представить руководителю профильной организации копию распоряжения **о** направлении обучающихся на практику не позднее 14 дней до начала практики.
4. Ознакомить с программой практики руководителя практики от профильной организации.

5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, проверить наличие у обучающихся медицинского осмотра.
6. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
7. Составить с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики.

Во время прохождения практики руководитель:

1. В первый день практики встречает обучающихся на базе практической подготовки.
2. Совместно с руководителем практики от профильной организации, организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
3. Совместно с руководителем практики от профильной организации распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
4. Уведомляет отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в случае неявки обучающегося на практику.
5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
7. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
8. Регулярно проверяет дневники практики (правильность оформления, наличие подписи обучающегося и руководителя практики от организации в формах ежедневных записей), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике в зачетную ведомость по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать сброшюрованный отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:
-титульный лист папки отчета;
-копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
-отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
-опись дневников практики обучающихся;
-дневники практики обучающихся согласно описи.

2.3. Функции руководителя практики от профильной организации по проведению практики обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)Руководитель практики от профильной организации:

1. Получает копию распоряжения о направлении на практику у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Получает список обучающихся, направленных на практику, у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3. Организует подготовку к проведению практики обучающихся на базе своей организации совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.
5. Предоставляет рабочие места обучающимся. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
6. Организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
7. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
8. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
9. Осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики и ведением дневников практики, оказывая при этом консультативную помощь.
10. Осуществляет контроль за продолжительностью учебного дня обучающихся при прохождении практики в организации (6 часов, что при 6-дневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю).
11. На каждого обучающегося по итогам практики составляет письменный отзыв, содержащий сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об уровне теоретической и практической подготовки, о соблюдении принципов медицинской этики и деонтологии, об отношении к работе.

3. Отчётная документация по производственной практике
Дневник практики Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)

Обучающегося _____
Ф.И.О.

6 курса ____ группы специальность 31.05.01 Лечебное дело
(номер группы)

Место прохождения практики _____
Название медицинской организации (МО)

_____

Время прохождения практики
С _____202_ г. по _____ 202_ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____
Ф.И.О. (подпись)

Руководитель практики
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России_____
Ф.И.О. (подпись)

202_/202_ учебный год

1.Цели и задачи производственной практики

***1.Цель производственной практики*:**
-закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений и навыков, необходимых в работе врача первичного звена здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
-приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы врача первичного звена здравоохранения путем непосредственного участия в деятельности поликлиники, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
2.Задачи производственной практики:
-закрепление и углубление знаний об основных обязанностях врача первичного звена здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
-формирование способностей по выполнению обязанностей врача первичного звена здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении и оптимального алгоритма их осуществления;
-формирование способностей по организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактика профессиональных заболеваний, контроль за соблюдением и обеспечением экологической безопасности;
-развитие навыков общения с больными и их родственниками с применением принципов этики и врачебной деонтологии;
-формирование у обучающегося навыков общения с коллективом.

Обучающийся должен знать: основные принципы организации первичной медико-санитарной помощи в условиях поликлиники.
Обучающийся должен уметь: диагностировать и назначать лечение при наиболее часто встречающихся терапевтических заболеваниях, оказать первую неотложную помощь до прибытия скорой медицинской помощи.
Обучающийся должен владеть: алгоритмом диагностики, тактики ведения пациента и назначения медикаментозного лечения на амбулаторно-поликлиническом этапе, правильным ведением медицинской документации (медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, рецепта, направления на обследование и госпитализацию, листка нетрудоспособности и т.д.).
4. Организация производственной практики
1. Обучающийся 6 курса, проходящие производственную практику, работают под руководством руководителя практики от медицинской организации и руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Рабочий день обучающийся - 6 часов, 6-дневная рабочая неделя.
3. Обучающийся совместно с руководителем практики от медицинской организации, руководствуясь программой практики и методическими указаниями для обучающийся, составляет график прохождения производственной практики.
4. Повседневную работу за каждый день обучающийся заносит в дневник в кратком изложении.
5. Невыполнение обучающийся объема практики, получение неудовлетворительного отзыва и неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации влекут за собой формирование академической задолженности.

2. Критерии оценки сформированности компетенций при прохождении производственной практики:

1. Выполнение индивидуального задания на практику (приложение 1) _да/нет__
2. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 2) да/нет__

Ведение дневника практики_____

3. Отзыв руководителя практики от организации _____

4. Тестовый контроль. Дата _____ Результат _____

5. Зачёт (собеседование)_____

3. Дневник производственной практики (заполняется ежедневно)

Дата	**Содержание работы (описать одного пациента)**
	Подпись обучающегося:

5.Санитарно-просветительная работа

Беседы:

Дата	Тема	Число слушателей

Санитарный бюллетень:

Дата	Тема

4. УЧЕТ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Практические навыки, манипуляции	*Должный минимум*	*Выполнено (дата/количество)*						
								Итог
1. ***Осмотрено в поликлинике***	***24***							
2. ***Осмотрено на дому***	***12***							
3. ***Осмотрено в дневном стационаре***	***6***							
4. ***Осмотрено на врачебной комиссии (ВК)***	***4***							
5. Оценка клинических анализов (крови, мочи, кала, мокроты)	***30***							
6. Оценка биохимических анализов крови	***20***							
7. Оценка результатов функциональных методов исследования (ЭКГ, спирография, суточное мониторирование АД, ЭКГ пр.)	***24***							
8. Оценка результатов рентгенологических методов исследования	***10***							
9. Оценка результатов ультразвуковых методов исследования	***10***							
Заполнение документации:								
Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, форма № 025/у	***24***							
Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, форма N 025-1/у	***10***							
Контрольная карта диспансерного наблюдения, форма N 030/у	***5***							
Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение, ф. N 070/у	***2***							

Санаторно-курортная карта, ф. N 072/у	***2***							
Паспорт врачебного участка (терапевтического) ф.030-у-тер.	***1***							
Рецептурный бланк Форма N 148-1/у-04 (л)	***10***							
Оказание первой врачебной помощи при неотложных состояниях: 1. Обморок. 2. Гипертонический криз. 3. Приступ стенокардии 4. Острый коронарный синдром 5. Приступ бронхиальной астмы 6. Носовое кровотечение 7. Почечная колика. 8. Анафилактический шок 9. Другие (указать конкретно какие)	 3 3 2 1 2 2 2							
Подпись обучающегося								
Подпись руководителя практики от медицинской организации								

Отзыв руководителя практики от медицинской организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Примечание*: при написании отзыва должны быть отражены следующие показатели:*

1) уровень теоретической подготовки

2) овладение профессиональными навыками

3) выполнение основ деонтологии (авторитет среди больных, взаимоотношения обучающийсяов с больными, их родителями, сотрудниками)

4) трудовая дисциплина

5) профессиональный интерес

6) санитарно-просветительная работа

7) рекомендуемая оценка по практике.

М.П.

Руководитель практики от МО_____

П о д п и с ь Ф И О

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт Терапии и инструментальной диагностики

Направление подготовки: 31.05.01 Лечебное дело
(КОД Наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ

производственная практика Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)
(вид практики) *(наименование практики)*

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 6 курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

_____
(указывается полное наименование медицинской организации)

Срок прохождения практики с « » 20__г. по « » 20 г.

п/п	**Содержание задания**
1	Ознакомиться со структурой медицинской организации, ее нормативными документами, внутренним распорядком.
2	Ознакомиться с принципами организации лечебного процесса в практике врача-терапевта участкового.
3	Формирования профессиональных навыков и опыта оказания медицинской помощи в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения: участие в оказании медицинской помощи взрослому населению (осмотр пациентов в поликлинике, на дому, в дневном стационаре, оценка результатов исследований, эффективности терапии, проведение диспансеризации, профилактических осмотров, диспансерного наблюдения, направление пациентов на госпитализацию, на консультацию к специалистам по профилю заболевания, проведение экспертизы нетрудоспособности).
4	Закрепление навыков ведения медицинской документации в практике врача-терапевта участкового (медицинская карта и талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, контрольная карта диспансерного наблюдения, справка на получение путёвки на санаторно-курортное лечение, листов временной нетрудоспособности, санаторно-курортная карта).
5	Ежедневное ведение дневника с описанием одного осмотренного пациента (жалобы, анамнез, результаты объективного осмотра, результаты дополнительных методов обследования при наличии, формулировка диагноза с кодированием по МКБ-10, рекомендации по обследованию, лечению, экспертиза временной нетрудоспособности).
	Планируемые результаты практики
	Выполнение профессиональных умений и навыков.
	К промежуточной аттестации по практике представить следующие документы

1.	Индивидуальное задание на практику
2.	Рабочий график (план) проведения практики
3.	Дневник прохождения практики

СОГЛАСОВАНО

_____

Руководитель практики от профильной медицинской организации

«___»_____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель практики от ТГМУ

«___»_____ 20_ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт Терапии и инструментальной диагностики

Направление подготовки: 31.05.01 Лечебное дело
(КОД Наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

производственная практика Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)
(вид практики) *(наименование практики)*

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 6 курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

_____
(указывается полное наименование профильной медицинской организации)

Срок прохождения практики с « » 2020 г. по « » 2020 г.

п/п	**Мероприятие**	**Сроки выполнения**	**Отметка о выполнении**
1.	Производственное собрание. Ознакомление с программой учебной практики, ее целями и задачами.	«__» _____20_ г. *(первый день практики)*	
2.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	«__» _____20_ г. *(первый день практики)*	
3.	Выполнение индивидуального задания на практику.	с «__» _____ 20_ г. по «__» _____20_ г.	
4.	Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике.	с «__» _____ 20_ г. по «__» _____20_ г.	
5.	Промежуточная аттестация по практике	«__» _____20_ г. *(последний день практики)*	

СОГЛАСОВАНО_____ УТВЕРЖДАЮ_____
Руководитель практики от профильной медицинской организации
«___»_____ 20__г.

Руководитель практики от ТГМУ
«___»_____ 20_ г.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.09(П) Практика общеврачебного профиля (Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника практики; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями и навыками в полном объеме программы практики; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.