Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.03.2024 09:35:36
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«13» 03 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Производственная**

учебная/производственная

Б2.О.02 (П) Административно-управленческая практика

Трудоемкость практики 3 з.е.
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Направление подготовки (специальность) 32.04.01 Общественное здравоохранение
(код, наименование)

Уровень подготовки магистратура
(специалитет/магистратура/ординатура)

Сфера профессиональной деятельности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований)

Форма обучения
(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП 2 г
(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра Экономики и менеджмента

Владивосток, 2023

При разработке программы производственной Б2.О.02 (П) Административно-управленческой практики в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура) №485, утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «31» мая 2017 г.
2) Учебный план по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований),
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023 г., Протокол № 8.

Программа производственной Б2.О.02 (П) Административно-управленческой практики разработана авторским коллективом кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой экономики и менеджмента д-ра экон. наук, профессора Черной И.П.

Разработчики:

Доцент кафедры экономики и менеджмента	канд. филол. наук, доцент	Локша А.В.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи производственной Б2.О.02 (П) Административно-управленческой практики

Цель закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для использования медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы 108 час. путем непосредственного участия в деятельности медицинской организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций ООП ВО по направлению подготовки (специальности) 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

При этом ***задачами*** **производственной Б2.О.02 (П) Административно-управленческой практики** являются

- закрепление и углубление знаний основных принципов управления медицинской организацией и ее структурным подразделением, алгоритмы принятия управленческих решений в зависимости от сложившейся ситуации в сфере здравоохранения;
- развитие практических навыков по организации системы управления медицинской организацией, организационной структурой медицинской организации, деятельностью основных её отделов и служб;
- формирование компетенций по оценке эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета, по оценке рисков при принятии или не принятии управленческих решений в зависимости от сложившейся ситуации и имеющихся ресурсов.

1.2 Место производственной Б2.О.02 (П) Административно-управленческой практики в структуре основной образовательной программы высшего образования 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

1.2.1 **Производственная Б2.О.02 (П) Административно-управленческая практика** относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура).

1.2.2 Практика проводится во 2 семестре.

Вид практики: производственная.

Тип практики: административно-управленческая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3_1- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3_2- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3_3- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК.УК-5_1- анализирует и использует виды социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей; грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия ИДК.УК-5_2- соблюдает нормы профессиональной этики и деонтологии, придерживается моральных норм межкультурного взаимодействия ИДК.УК-5_3- понимает значение исторических особенностей в развитии межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК.УК-6_1- самостоятельно оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы ИДК.УК-6_2- определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования ИДК.УК-6_3- использует современные методы для реализации профессионального развития, в том числе технологии непрерывного образования
Информационная безопасность	ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	ИДК.ОПК-2_1- использует современные информационные и коммуникационные средства и технологии в профессиональной деятельности ИДК.ОПК-2_2- соблюдает правила информационной безопасности в профессиональной деятельности
Менеджмент	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-3_1- имеет представление о системе менеджмента качества ИДК.ОПК-3_2- использует основные управленческие принципы при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-3_3- оценивает эффективность собственной профессиональной деятельности
Биостатистика	ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	ИДК.ОПК-4_1- оценивает характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания и анализирует состояния здоровья населения и факторы среды обитания ИДК.ОПК-4_2- обосновывает методы статистического анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи ИДК.ОПК-4_3- применяет навыки статистических расчетов и анализа уровня, динамики, структуры показателей, характеризующих состояние здоровья населения и факторы среды обитания населения, прогноза изменения этих показателей
	ПК-1 Способность и готовность к осуществлению оценки факторов риска, влияющих на состояние здоровья населения, социальных детерминант для укрепления общественного здоровья и профилактики заболеваний,	ИДК.ПК-1_1- обладает системными знаниями о влиянии факторов риска на состояние здоровья населения ИДК.ПК-1_2- оценивает эффективность мер по коррекции факторов риска, влияющих на состояние здоровья населения ИДК.ПК-1_3- определяет социальные детерминаты

	влияющих на потребление услуг здравоохранения	для укрепления общественного здоровья
	ПК-2 Способность и готовность к организации и реализации прикладных проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, влияющих на здоровье и качество жизни населения	ИДК.ПК-2_1- определяет приоритетные темы для организации прикладных проектов и иных мероприятий для улучшения качества жизни населения ИДК.ПК-2_2- оценивает влияние социальных, экономических, эпидемиологических и других условий на качество жизни населения ИДК.ПК-2_3- предлагает способы улучшения общественного здоровья и качества жизни населения
	ПК-3 Способность и готовность к соблюдению нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан и регулирующих деятельность медицинских организаций и медицинских работников, применению основных принципов этики и деонтологии в профессиональной деятельности	ИДК.ПК-3_1- обладает системными знаниями нормативной базы в сфере здравоохранения ИДК.ПК-3_2- способен формировать аргументированную позицию по основным проблемам общественного здравоохранения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной Б2.О.02 (П) Административно-управленческой практики

Вид работы		**Всего часов**	**Семестры**	
			№ 2	**№**
			часов	**часов**
1		2	3	4
Инструктаж по технике безопасности		2	2	
Выполнение индивидуального задания		86	86	
Подготовка к промежуточной аттестации		10	10	
Заполнение дневника практики		10	10	
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (З)	зачет с оценкой (З)	зачет с оценкой (З)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108	
	ЗЕТ	3	3	

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
№ семестра 2 Подготовительный этап		
1.	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	10
2.	Знакомство со структурой, штатами медицинских организаций.	10
3.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике.	10
№ семестра 2 Основной этап		
4.	Выбор темы индивидуального задания; составление плана; ознакомление с литературными данными, которые соответствуют поставленной тематике; определение цели и задач. Разработка методики выполнения работы для достижения поставленных целей и задач при выполнении работы; изучение организационно-правовой формы организации, изучение организационных и нормативных документов регламентирующих деятельность организации; изучение операционного управления организации здравоохранения; изучение кадровой документации и кадрового планирования в организации; изучение регламента деятельности и функций административно-хозяйственных служб и отделов организации; изучение внеучетной, учетно-отчетной и нормативной документации по бухгалтерскому учету и контрольно- ревизионной деятельности организации здравоохранения; изучение организации статистического учета и информационных технологий в организации здравоохранения. Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.	58
№ семестра 2 Заключительный этап		
5.	Выполнение индивидуального задания в области административного управления сферой здравоохранения, медицинской организацией, ее структурным подразделением. Написание и оформление отчетных материалов. Сдача отчета по практике	20
	Итого:	**108**

2.3 Форма отчетности по практике:
Дневник по практике
Выполнение индивидуального задания.
Отчет по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство	гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик	2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467237	Неогр.д.
2.	Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511863	Неогр.д.
3	Менеджмент в здравоохранении	Столяров С. А.	учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 764 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517837	Неогр.д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	Афанасьев В. В.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514435	Неогр.д.
2.	Основы теории эксперимента : учебное пособие для вузов	О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаева, А. С. Проскурин	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12808-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517904	Неогр.д.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/

4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения производственной Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по **производственной Б2.О.02 (П) Административно-управленческой практике** соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и размещен на сайте образовательной организации.

