Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2025 09:44:30
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тихоокеанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор факультета среднего профессионального образования

_____ / Заяц Ю.В /
« 16 » мая 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УП.04.03 Учебная практика
(Сестринская помощь при нарушении здоровья)
основной образовательной программы
среднего профессионального образования

Направление подготовки (специальность)	**34.02.01Сестринское дело** (код, наименование)
Уровень подготовки	**Среднее профессиональное образование** (указывается в соответствие с ППССЗ)
Область профессиональной деятельности	**02 Здравоохранение**
Квалификация выпускника:	**Медицинская сестра/медицинский брат**
Форма обучения	**Очно-заочная** (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	**2 года 10 месяцев** (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Отделение СПО

Владивосток, 2025

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств. 1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 34.02.01 Сестринское дело в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение общих компетенций.

https://tgmu.ru/sveden/files/rii/34.02.01_Sestrinskoe_delo_OZ(1).pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. **Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства*
		Форма
1	2	3
1	Текущий контроль	Тестирование
2	Промежуточная аттестация	Дневник Оценка практических умений

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Приложение 1 - 3

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 1. Сестринская помощь детям

Обучающегося _____Ф.И.О. _____

_____группы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики _____
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики
С « ___»_____ по « ___» _____202__г.

Руководитель учебной практики

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Должность лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати МО:

_____ (подпись)

20____-20_____учебный год

*

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Кол-во дней	Функциональное подразделение медицинской организации
		Педиатрическое отделение раннего возраста, пост палатной медицинской сестры,
		Педиатрическое отделение раннего возраста, процедурный кабинет
		Отделение новорожденных №1,2 пост палатной медицинской сестры
		Отделение новорожденных №1,2 процедурный кабинет

* примерный график

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Дата	Содержание работы обучающегося В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	Оценка и подпись руководителя практики
1	**2**	**3**
Наименование подразделения медицинской организации		
	Рекомендую сделать один день – один лист, чтобы можно было описать работу, в том числе составление планов, рекомендаций и т.д., в случае ошибок, можно было заменить лист, чтобы не переделывать весь дневник.	

Рекомендации по ведению дневника

учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня

практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.

6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и организации.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 1. Сестринская помощь детям

ФИО обучающегося _____ Группа ____

Проходившего учебную практику с _____20___г. по _____20_____г. На базе МО:

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики				Всего
		08.06.	09.06.	10.06	11.06	
1.	Опрос родителей ребенка (сбор анамнеза жизни и заболевания ребенка)					
2.	Проведение осмотра слизистых и кожи					
3.	Заполнение медицинской документации на посту					
4.	Измерение массы тела ребенка					
5.	Определение роста ребенка					
6.	Измерение АД цифровая и графическая запись					
7.	Определение ЧДД цифровая и графическая запись					
8.	Определение пульса цифровая и графическая запись					
9.	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.					
10.	Транспортировка больных детей в отделение и на проведение дополнительного обследования					
11.	Соблюдение лечебно-охранительного режима, режима двигательной активности пациентов					
12.	Контроль и организация питания					
13.	Кормление новорожденного из бутылочки					

14.	Заполнение листа кормления					
15.	Осуществление ежедневного ухода за кожей, слизистыми					
16.	Пеленание ребенка					
17.	Проведение гигиенической ванны					
18.	Контроль и организация питьевого режима					
19.	Выбор назначений из истории болезни					
20.	Заполнение журнала учета лекарственных средств					
21.	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения					
22.	Применение лекарственных средств ингаляционным способом					
23.	Расчет и разведение антибиотиков					
24.	Выполнение подкожных инъекций					
25.	Выполнение внутримышечных инъекций					
26.	Выполнение внутривенных инъекций					
27.	Постановка масляной клизмы					
28.	Постановка очистительной клизмы					
29.	Постановка газоотводной трубки					
30.	Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям					
31.	Взятие крови из вены на исследование					
32.	Оформление направлений на различные виды лабораторных исследований					
33.	Взятие мочи на общий анализ					
34.	Взятие мочи на пробу по Нечипоренко					
35.	Взятие мочи на сахар, ацетон					
36.	Взятие мочи на диастазу					
37.	Сбор мочи на суточный диурез и определение водного баланса					
38.	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов					
39.	Взятие кала для бактериологического исследования					
40.	Взятие кала на скрытую кровь					
41.	Осуществление подготовки пациента к УЗИ					
42.	Проведение беседы с родителями по уходу за ребенком					

Подпись руководителя практики ОУ _____

Подпись руководителя практики МО _____

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами

ФИО обучающегося _____ Группа ____
Проходившего учебную практику с _____20___ г. по _____20_____г.
На базе МО:

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций и виды работ	Количество
1.	Участие в осмотре и приеме пациентов	
1.1	Опрос родителей ребенка (сбор анамнеза жизни и заболевания ребенка)	
1.2	Проведение осмотра слизистых и кожи	
1.3	Заполнение медицинской документации на посту	
1.4	Измерение массы тела и роста ребенка	
1.5	Измерение АД, пульса, ЧД (запись)	
1.6	Транспортировка больных детей в отделение и на проведение дополнительного обследования	
2.	Планирование и участие в осуществлении сестринского процесса	
2.1	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.	
2.2	Соблюдение лечебно - охранительного режима, режима двигательной активности пациентов	
2.3	Контроль и организация питания	
2.4	Кормление новорожденного из бутылочки	
2.5	Осуществление ежедневного ухода за кожей, слизистыми	
2.6	Пеленание ребенка	
2.7	Проведение гигиенической ванны	
2.8	Контроль и организация питьевого режима	
2.9	Выбор назначений из истории болезни	
3.	Участие в проведении лечебных процедур.	
3.1	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения	
3.2	Применение лекарственных средств ингаляционным способом	
3.3	Расчет и разведение антибиотиков	
3.4	Выполнение подкожных инъекций	

3.5	Выполнение внутримышечных инъекций	
3.6	Выполнение внутривенных инъекций	
3.7	Постановка масляной клизмы	
3.8	Постановка газоотводной трубки	
4.	Участие в проведении диагностических процедур	
4.1	Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям	
4.2	Постановка очистительной клизмы	
4.3	Взятие крови из вены на исследование	
4.4	Взятие мочи на общий анализ, по Нечипоренко, на сахар, ацетон, диастазу, суточный диурез и определение водного баланса	
4.5	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов	
4.6	Взятие кала для бактериологического исследования	
4.7	Взятие кала на скрытую кровь	
4.8	Осуществление подготовки пациента к УЗИ	
5.	Обучение родителей подготовке детей к лабораторным и диагностическим исследованиям	
5.1	Проведение беседы с родителями по уходу за ребенком	
6.	Составление планов сестринского ухода (учебная сестринская история болезни)	
7.	Оформление документации	
7.1	Заполнение журнала учета лекарственных средств	
7.2	Оформление направлений на лабораторно-диагностические исследования	
7.3	Заполнение листа кормления, температурных листов	

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____
_____
_____
_____
_____

Студент_____подпись.

Руководитель практики ОУ _____подпись.

Руководитель практики от МО:_____ФИО, подпись.

М.П. МО

ХАРАКТЕРИСТИКА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

МДК.04.01. Общий уход за пациентами

ФИО обучающегося _____ Группа ____

Проходившего учебную практику с 20___ г. по 20_____г.

На базе МО:)

Специальность 34.02.01 Сестринское дело На базе МО:

Работал по программе УП.02.01 СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____

_____

Дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Приобрел (а) первоначальный практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях_____

Освоил (а) профессиональные компетенции (отметить):

(если не освоил ПК, указать, какие _____

Освоил (а) общие компетенции: _____

_____

_____

_____

Выводы, рекомендации: _____

прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. Руководитель практики от МО: _____

МО

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 2 Сестринская помощь в терапии

Обучающегося _____Ф.И.О. _____

_____группы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики _____
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики
С « ___»_____ по « ___» _____202__г.

Руководитель учебной практики

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Должность лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати МО:

_____ (подпись)

20____-20_____учебный год

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ*

Дата	Кол-во дней	Функциональное подразделение медицинской организации
	1	Терапевтическое отделение, пост палатной медицинской сестры
	1	Терапевтическое отделение, процедурный кабинет
	1	Кардиологическое отделение, пост палатной медицинской сестры
	1	Кардиологическое отделение, процедурный кабинет
	1	Пульмонологическое отделение, пост палатной медицинской сестры
	1	Пульмонологическое отделение, процедурный кабинет
	2	Отделение сестринского ухода, пост палатной медицинской сестры
	2	Отделение сестринского ухода, процедурный кабинет

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Дата	**Содержание работы обучающегося** В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарнопротивоэпидемического режима и др.	**Оценка и подпись руководителя практики**
1	**2**	**3**
Наименование подразделения медицинской организации		
	Рекомендую сделать один день – один лист, чтобы можно было описать работу, в том числе составление планов, рекомендаций и т.д., в случае ошибок, можно было заменить лист, чтобы не переделывать весь дневник.	

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.

6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и организации.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 2 Сестринская помощь в терапии

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ Группа ____

Проходившего учебную практику с _____.20___ г. по _____20____ г.

На базе МО

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики				Всего
1.	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания пациента)					
2.	Проведение осмотра слизистых и кожи					
3.	Заполнение медицинской документации на посту					
4.	Измерение массы тела					
5.	Определение роста					
6.	Измерение АД цифровая и графическая запись					
7.	Определение ЧДД цифровая и графическая запись					
8.	Определение пульса цифровая и графическая запись					
9.	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.					
10.	Транспортировка больных в отделение и на проведение дополнительного обследования					
11.	Соблюдение лечебно - охранительного режима, режима двигательной активности пациентов					
12.	Контроль и организация питания					
13.	Разъяснение пациенту его диеты					
14.	Осуществление ежедневного ухода за кожей, слизистыми					
15.	Перестилание постели					

16.	Проведение гигиенической ванны					
17.	Контроль и организация питьевого режима					
18.	Выбор назначений из истории болезни					
19.	Заполнение журнала учета лекарственных средств					
20.	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения					
21.	Применение лекарственных средств ингаляционным способом					
22.	Расчет и разведение антибиотиков					
23.	Выполнение подкожных инъекций					
24.	Выполнение внутримышечных инъекций					
25.	Выполнение внутривенных инъекций					
26.	Постановка масляной клизмы					
27.	Постановка очистительной клизмы					
28.	Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям					
29.	Взятие крови из вены на исследование					
30.	Оформление направлений на различные виды лабораторных исследований					
31.	Взятие мочи на общий анализ					
32.	Взятие мочи на пробу по Нечипоренко					
33.	Взятие мочи на сахар, ацетон					
34.	Взятие мочи на диастазу					
35.	Сбор мочи на суточный диурез и определение водного баланса					
36.	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов					
37.	Взятие кала для бактериологического исследования					
38.	Взятие кала на скрытую кровь					
39.	Осуществление подготовки пациента к УЗИ					

Подпись руководителя практики ОУ _____

Подпись руководителя практики МО _____

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами
Модуль 2 Сестринская помощь в терапии

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
ФИО обучающегося _____ Группа ____
Проходившего учебную практику с _____20___ г. по _____20____ г.
На базе МО:

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций и виды работ	Количество
1.	Участие в осмотре и приеме пациентов	
1.1	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания)	
1.2	Проведение осмотра слизистых и кожи	
1.3	Заполнение медицинской документации на посту	
1.4	Измерение массы тела и роста	
1.5	Измерение АД, пульса, ЧД (запись)	
1.6	Транспортировка больных в отделение и на проведение дополнительного обследования	
2.	Планирование и участие в осуществлении сестринского процесса	
2.1	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.	
2.2	Соблюдение лечебно - охранительного режима, режима двигательной активности пациентов	
2.3	Контроль и организация питания	
2.4	Осуществление ежедневного ухода за кожей, слизистыми	
2.5	Перестилание постели	
2.6	Проведение гигиенической ванны	
2.7	Контроль и организация питьевого режима	
2.8	Выбор назначений из истории болезни	
3.	Участие в проведении лечебных процедур.	
3.1	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения	
3.2	Применение лекарственных средств ингаляционным способом	
3.3	Расчет и разведение антибиотиков	
3.4	Выполнение подкожных инъекций	
3.5	Выполнение внутримышечных инъекций	
3.6	Выполнение внутривенных инъекций	
4.	Участие в проведении диагностических процедур	

4.1	Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям	
4.2	Постановка очистительной клизмы	
4.3	Взятие крови из вены на исследование	
4.4	Взятие мочи на общий анализ, по Нечипоренко, на сахар, ацетон, диастазу, суточный диурез и определение водного баланса	
4.5	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов	
4.6	Взятие кала для бактериологического исследования	
4.7	Взятие кала на скрытую кровь	
4.8	Осуществление подготовки пациента к УЗИ	
5.	Обучение пациентов подготовке к лабораторным и диагностическим исследованиям	
6.	Составление планов сестринского ухода (учебная сестринская история болезни)	
7.	Оформление документации	
7.1	Заполнение журнала учета лекарственных средств	
7.2	Оформление направлений на лабораторно-диагностические исследования	
7.3	Заполнение температурного листа	

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____
_____
_____
_____
_____

Студент_____подпись.

Руководитель практики ОУ _____подпись.

Руководитель практики от МО:_____ФИО, подпись.

М.П. МО

ХАРАКТЕРИСТИКА

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами
Модуль 2 Сестринская помощь в терапии

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело На базе МО:

Работал по программе «Сестринская помощь при нарушении здоровья»

Модуль 2 Сестринская помощь в терапии

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____
_____

Дисциплина и прилежание _____
_____

Внешний вид__ _____

Приобрел (а) первоначальный практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях_____
_____

Освоил (а) профессиональные компетенции (отметить):

(если не освоил ПК, указать, какие _____

Освоил (а) общие компетенции: _____
_____

Выводы, рекомендации: _____
_____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. Руководитель практики от МО: _____

МО

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 3 Сестринская помощь в хирургия

Обучающегося _____Ф.И.О. _____

_____группы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики _____
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики
С « ___»_____ по « ___» _____202__г.

Руководитель учебной практики

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата проведения инструктажа: _____

Должность лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати МО:

_____ (подпись)

20____-20_____учебный год

*

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Кол-во дней	Функциональное подразделение медицинской организации
	1	Хирургическое отделение, пост палатной медицинской сестры
	1	Хирургическое отделение, пост палатной медицинской сестры
	1	Хирургическое отделение, процедурный кабинет
	1	Хирургическое отделение, процедурный кабинет
	1	Хирургическое отделение, перевязочный кабинет
	1	Хирургическое отделение, перевязочный кабинет
	1	Хирургическое отделение, перевязочный кабинет

* примерный график, каждому составить свой по факту.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Дата	**Содержание работы обучающегося** В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарнопротивоэпидемического режима и др.	**Оценка и подпись руководителя практики**
1	**2**	**3**
Наименование подразделения медицинской организации		
	Рекомендую сделать один день – один лист, чтобы можно было описать работу, в том числе составление планов, рекомендаций и т.д., в случае ошибок, можно было заменить лист, чтобы не переделывать весь дневник.	

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.

6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и организации.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 3 Сестринская помощь в хирургии

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ Группа ____

Проходившего учебную практику с _____20___г. по _____20___г. На базе МО:

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего
1.	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания пациента)							
2.	Проведение осмотра слизистых и кожи							
3.	Заполнение медицинской документации на посту							
4.	Проведение дезинфекции							
5.	Предстерилизационная обработка и стерилизация инсрументов							
6.	Изготовление и подготовка к стерилизации перевязочного материала							
7.	Участие в обработке дренажей							
8.	Дезинфекция наркозной аппаратуры							
9.	Проведение оценки состояния пациента после анестезии							
10.	Отработка алгоритмов временной остановки кровотечений							
11.	Измерение АД цифровая и графическая запись							
12.	Определение пульса цифровая и графическая запись							
13.	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.							
14.	Транспортировка пациента в операционную							

15.	Расположение пациента на операционном столе							

16.	Транспортировка пациента после операции							
17.	Соблюдение лечебно-охранительного режима, режима двигательной активности пациентов							
18.	Осуществление ежедневного туалета гнойных ран							
19.	Осуществление ежедневного туалета чистых ран							
20.	Перестилание постели							
21.	Проведение гигиенической ванны							
22.	Выбор назначений из истории болезни							
23.	Заполнение журнала учета лекарственных средств							
24.	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения							
25.	Расчет и разведение антибиотиков							
26.	Выполнение подкожных инъекций							
27.	Выполнение внутримышечных инъекций							
28.	Выполнение внутривенных инъекций							
29.	Наложение мягких повязок.							
30.	Составление наборов для типичных операций							
31.	Подготовка стерильного стола операционной сестры							
32.	Подготовка столика медицинской сестрыанестезистки							
33.	Подготовка пациента к плановой, срочной и экстренной операциям							
34.	Постановка очистительной клизмы							
35.	Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям							
36.	Взятие крови из вены на исследование							
37.	Забор крови для определения групп крови и резус-фактора							
38.	Составление оснащения для определения групп крови и резус-фактора.							
39.	Наблюдение за пациентом во время и после трансфузий							

40.	Оформление направлений на различные виды лабораторных исследований							
41.	Взятие мочи на общий анализ							
42.	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов							
43.	Взятие кала для бактериологического исследования							
44.	Взятие кала на скрытую кровь							
45.	Осуществление подготовки пациента к УЗИ							

Подпись руководителя практики ОУ _____

Подпись руководителя практики МО _____

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами
Модуль 3 Сестринская помощь в хирургии

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело
ФИО обучающегося _____ Группа ____
Проходившего учебную практику с _____20___г. по _____20___г. На базе МО:

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций и виды работ	Количество
1.	Участие в осмотре и приеме пациентов	
1.1	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания)	
1.2	Проведение осмотра чистых и гнойных ран	
1.3	Заполнение медицинской документации на посту	
1.4	Измерение массы тела и роста	
1.5	Измерение АД, пульса, ЧД (запись)	
1.6	Транспортировка больных в операционную и в послеоперационную палату	
2.	Планирование и участие в осуществлении сестринского процесса	
2.1	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.	
2.2	Соблюдение лечебно-охранительного режима, режима двигательной активности пациентов	
2.3	Контроль и организация стерилизации перевязочного материала	
2.4	Контроль и организация стерилизации хирургических инструментов	
2.5	Осуществление ежедневного туалета чистых и гнойных ран	
2.6	Перестилание постели	
2.7	Проведение гигиенической ванны	
2.8	Выбор назначений из истории болезни	
3.	Участие в проведении лечебных процедур.	
3.1	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения	
3.2	Расчет и разведение антибиотиков	
3.3	Выполнение подкожных инъекций	
3.4	Выполнение внутримышечных инъекций	
3.5	Выполнение внутривенных инъекций	
4.	Участие в проведении диагностических процедур	

4.1	Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям	
4.2	Постановка очистительной клизмы	
4.3	Взятие крови из вены на исследование	
4.4	Взятие мочи на общий анализ	
4.5	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов	
4.6	Взятие кала на скрытую кровь	
4.7	Осуществление подготовки пациента к УЗИ	
5.	Обучение пациентов подготовке к лабораторным и диагностическим исследованиям	
6.	Составление планов сестринского ухода (учебная сестринская история болезни)	
7.	Оформление документации	
7.1	Заполнение журналов процедурного и перевязочного кабинетов	
7.2	Оформление направлений на лабораторно-диагностические исследования	
7.3	Заполнение температурного листа	

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____
_____
_____
_____
_____

Студент_____подпись.

Руководитель практики ОУ _____подпись.

Руководитель практики от МО:_____ФИО, подпись.

М.П. МО

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 3 Сестринская помощь в хирургии

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело
ФИО обучающегося _____ Группа ____
Проходившего учебную практику с _____20___г. по _____20___г. На базе МО:
Работал по программе Сестринская помощь при нарушениях здоровья За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____
_____
Дисциплина и прилежание _____
_____
Внешний вид _____
Приобрел (а) первоначальный практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях_____
_____
_____
Освоил (а) профессиональные компетенции (отметить):

(если не освоил ПК, указать, какие _____
Освоил (а) общие компетенции: _____
_____
_____
_____
Выводы, рекомендации: _____
_____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. Руководитель практики от МО: _____

МО

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 4 Сестринская помощь при инфекционных болезнях

Обучающегося _____Ф.И.О. _____

_____группы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики _____
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики
С « ___»_____ по « ___» _____202__г.

Руководитель учебной практики

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Должность лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати МО:

_____ (подпись)

20____-20_____учебный год

*

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Кол-во дней	Функциональное подразделение медицинской организации
	1	Приемное отделение
	1	Приемное отделение
	1	Приемное отделение
	1	Отделение инфекционное, пост палатной медсестры
	1	Отделение инфекционное, пост палатной медсестры
	1	Отделение инфекционное, процедурный кабинет
	1	Отделение инфекционное, процедурный кабинет

* примерный график, каждому составить свой по факту.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Дата	**Содержание работы обучающегося** В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарнопротивоэпидемического режима и др.	**Оценка и подпись руководителя практики**
1	**2**	**3**
Наименование подразделения медицинской организации		
	Рекомендую сделать один день – один лист, чтобы можно было описать работу, в том числе составление планов, рекомендаций и т.д., в случае ошибок, можно было заменить лист, чтобы не переделывать весь дневник.	

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.

6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и

т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:

   а) цифрового,

   б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и организации.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 4 Сестринская помощь при инфекционных болезнях

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) ФИО обучающегося _____ Группа ____

Проходившего учебную практику с _____20___г. по _____20___г. На базе МО:

№ пп	**Перечень манипуляций** (в соответствии с программой учебной практики)	**Даты прохождения практики**											**Всего**
1.	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания пациента)												
2.	Проведение осмотра слизистых и кожи												
3.	Заполнение медицинской документации на посту												
4.	Измерение массы тела												
5.	Определение роста												
6.	Измерение АД цифровая и графическая запись												
7.	Определение ЧДД цифровая и графическая запись												
8.	Определение пульса цифровая и графическая запись												
9.	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.												
10.	Транспортировка больных в отделение и на проведение дополнительного обследования												
11.	Соблюдение лечебно - охранительного режима, режима двигательной активности пациентов												
12.	Контроль и организация питания												

13.	Осуществление ежедневного ухода за кожей, слизистыми												
14.	Перестилание постели												
15.	Проведение гигиенической ванны												
16.	Контроль и организация питьевого режима												
17.	Выбор назначений из истории болезни												
18.	Заполнение журнала учета лекарственных средств												
19.	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения												
20.	Применение лекарственных средств ингаляционным способом												
21.	Расчет и разведение антибиотиков												
22.	Выполнение подкожных инъекций												
23.	Выполнение внутримышечных инъекций												
24.	Выполнение внутривенных инъекций												
25.	Постановка масляной клизмы												
26.	Постановка очистительной клизмы												
27.	Взятие крови из вены на исследование												
28.	Оформление направлений на различные виды лабораторных исследований												
29.	Взятие мочи на общий анализ												
30.	Взятие мочи на пробу по Нечипоренко												
31.	Взятие мочи на сахар, ацетон												
32.	Взятие мочи на диастазу												
33.	Сбор мочи на суточный диурез и определение водного баланса												
34.	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов												
35.	Взятие кала для бактериологического исследования												
36.	Взятие кала на скрытую кровь												
37.	Осуществление подготовки пациента к УЗИ												

Подпись руководителя практики ОУ _____

Подпись руководителя практики МО _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами Модуль 4 Сестринская помощь при инфекционных болезнях

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело
ФИО обучающегося _____ Группа ____
Проходившего учебную практику с _____20____ г. по _____20____ г.
На базе МО:
За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций и виды работ	Количество
1.	Участие в осмотре и приеме пациентов	
1.1	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания)	
1.2	Проведение осмотра слизистых и кожи	
1.3	Заполнение медицинской документации на посту	
1.4	Измерение массы тела и роста	
1.5	Измерение АД, пульса, ЧД (запись)	
1.6	Транспортировка больных в отделение и на проведение дополнительного обследования	
2.	Планирование и участие в осуществлении сестринского процесса	
2.1	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.	
2.2	Соблюдение лечебно - охранительного режима, режима двигательной активности пациентов	
2.3	Контроль и организация питания	
2.4	Осуществление ежедневного ухода за кожей, слизистыми	
2.5	Перестилание постели	
2.6	Проведение гигиенической ванны	
2.7	Контроль и организация питьевого режима	
2.8	Выбор назначений из истории болезни	
3.	Участие в проведении лечебных процедур.	
3.1	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения	
3.2	Применение лекарственных средств ингаляционным способом	
3.3	Расчет и разведение антибиотиков	
3.4	Выполнение подкожных инъекций	
3.5	Выполнение внутримышечных инъекций	
3.6	Выполнение внутривенных инъекций	
4.	Участие в проведении диагностических процедур	

4.1	Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям	
4.2	Постановка очистительной клизмы	
4.3	Взятие крови из вены на исследование	
4.4	Взятие мочи на общий анализ, по Нечипоренко, на сахар, ацетон, диастазу, суточный диурез и определение водного баланса	
4.5	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов	
4.6	Взятие кала для бактериологического исследования	
4.7	Взятие кала на скрытую кровь	
4.8	Осуществление подготовки пациента к УЗИ	
5.	Обучение пациентов подготовке к лабораторным и диагностическим исследованиям	
6.	Составление планов сестринского ухода (учебная сестринская история болезни)	
7.	Оформление документации	
7.1	Заполнение журнала учета лекарственных средств	
7.2	Оформление направлений на лабораторно-диагностические исследования	
7.3	Заполнение температурного листа	

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____
_____
_____
_____
_____

Студент_____подпись.

Руководитель практики ОУ _____подпись.

Руководитель практики от МО:_____ФИО, подпись.

М.П. МО

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях МДК.04.01. Общий уход за пациентами
Модуль 4 Сестринская помощь при инфекционных болезнях

На обучающегося (ФИО) _____ Группа _____
Проходившего учебную практику с _____20____г. по _____20_____г. На базе МО:
Работал по программе Сестринская помощь при нарушениях здоровья За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____
_____
Дисциплина и прилежание _____-
_____
Внешний вид _____
Приобрел (а) первоначальный практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях_____
_____
_____
Освоил (а) профессиональные компетенции (отметить):
(если не освоил ПК, указать, какие _____
Освоил (а) общие компетенции: _____
_____
_____
_____
Выводы, рекомендации: _____
_____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. Руководитель практики от МО: _____

МО

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 5 Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у мужчин и женщин

Обучающегося _____Ф.И.О. _____

_____группы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики _____
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики
С « ___»_____ по « ___» _____202__г.

Руководитель учебной практики

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Должность лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати МО:

_____ (подпись)

20____-20_____учебный год

*

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Кол-во дней	Функциональное подразделение медицинской организации

* примерный график, каждому составить свой по факту.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Дата	**Содержание работы обучающегося** В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарнопротивоэпидемического режима и др.	**Оценка и подпись руководителя практики**
1	**2**	**3**
Наименование подразделения медицинской организации		
	Рекомендую сделать один день – один лист, чтобы можно было описать работу, в том числе составление планов, рекомендаций и т.д., в случае ошибок, можно было заменить лист, чтобы не переделывать весь дневник.	

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и организации.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 5 Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у мужчин и женщин

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ Группа ____

Проходившего учебную практику с _____201 г. по _____201 г. На базе МО:

№ пп	**Перечень манипуляций** (в соответствии с программой учебной практики)	**Даты прохождения практики**											Всего
1.	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания пациента)												
2.	Проведение осмотра слизистых и кожи												
3.	Заполнение медицинской документации на посту												
4.	Измерение массы тела												
5.	Определение роста												
6.	Измерение АД цифровая и графическая запись												
7.	Определение ЧДД цифровая и графическая запись												
8.	Определение пульса цифровая и графическая запись												
9.	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.												
10.	Транспортировка больных в отделение и на проведение дополнительного обследования												
11.	Соблюдение лечебно - охранительного режима, режима двигательной активности пациентов												
12.	Контроль и организация питания												
13.	Осуществление ежедневного ухода за кожей, слизистыми												
14.	Перестилание постели												

15.	Проведение гигиенической ванны												
16.	Контроль и организация питьевого режима												
17.	Выбор назначений из истории болезни												
18.	Заполнение журнала учета лекарственных средств												
19.	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения												
20.	Применение лекарственных средств ингаляционным способом												
21.	Расчет и разведение антибиотиков												
22.	Выполнение подкожных инъекций												
23.	Выполнение внутримышечных инъекций												
24.	Выполнение внутривенных инъекций												
25.	Постановка масляной клизмы												
26.	Постановка очистительной клизмы												
27.	Взятие крови из вены на исследование												
28.	Оформление направлений на различные виды лабораторных исследований												
29.	Взятие мочи на общий анализ												
30.	Взятие мочи на пробу по Нечипоренко												
31.	Взятие мочи на сахар, ацетон												
32.	Взятие мочи на диастазу												
33.	Сбор мочи на суточный диурез и определение водного баланса												
34.	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов												
35.	Взятие кала для бактериологического исследования												
36.	Взятие кала на скрытую кровь												
37.	Осуществление подготовки пациента к УЗИ												

Подпись руководителя практики ОУ _____

Подпись руководителя практики МО _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 5 Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у мужчин и женщин

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ Группа ____

Проходившего учебную практику с _____201 г. по _____201 г. На базе МО:

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций и виды работ	Количество
1.	Участие в осмотре и приеме пациентов	
1.1	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания)	
1.2	Проведение осмотра слизистых и кожи	
1.3	Заполнение медицинской документации на посту	
1.4	Измерение массы тела и роста	
1.5	ние АД, пульса, ЧД (запись)	
1.6	Транспортировка больных в отделение и на проведение дополнительного обследования	
2.	Планирование и участие в осуществлении сестринского процесса	
2.1	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.	
2.2	Соблюдение лечебно - охранительного режима, режима двигательной активности пациентов	
2.3	Контроль и организация питания	
2.4	Осуществление ежедневного ухода за кожей, слизистыми	
2.5	Перестилание постели	
2.6	Проведение гигиенической ванны	
2.7	Контроль и организация питьевого режима	
2.8	Выбор назначений из истории болезни	
3.	Участие в проведении лечебных процедур.	
3.1	Раскладка и раздача лекарственных средств для энтерального применения	
3.2	Применение лекарственных средств ингаляционным способом	
3.3	Расчет и разведение антибиотиков	
3.4	Выполнение подкожных инъекций	
3.5	Выполнение внутримышечных инъекций	

3.6	Выполнение внутривенных инъекций	
4.	Участие в проведении диагностических процедур	
4.1	Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям	
4.2	Постановка очистительной клизмы	
4.3	Взятие крови из вены на исследование	
4.4	Взятие мочи на общий анализ, по Нечипоренко, на сахар, ацетон, диастазу, суточный диурез и определение водного баланса	
4.5	Взятие кала на простейшие и яйца гельминтов	
4.6	Взятие кала для бактериологического исследования	
4.7	Взятие кала на скрытую кровь	
4.8	Осуществление подготовки пациента к УЗИ	
5.	Обучение пациентов подготовке к лабораторным и диагностическим исследованиям	
6.	Составление планов сестринского ухода (учебная сестринская история болезни)	
7.	Оформление документации	
7.1	Заполнение журнала учета лекарственных средств	
7.2	Оформление направлений на лабораторно-диагностические исследования	
7.3	Заполнение температурного листа	

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____
_____
_____
_____
_____

Студент_____подпись.

Руководитель практики ОУ _____подпись.

Руководитель практики от МО:_____ФИО, подпись.

М.П. МО

ХАРАКТЕРИСТИКА

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля

ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

МДК.04.01. Общий уход за пациентами

Модуль 5 Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у мужчин и женщин

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело
ФИО обучающегося _____ Группа ____
Проходившего учебную практику с _____201 г. по _____201 г. На базе МО:

Работал по программе Сестринская помощь при нарушениях здоровья За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике
_____
Дисциплина и прилежание _____
_____
Внешний вид _____
Приобрел (а) первоначальный практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях_____
_____
_____
Освоил (а) профессиональные компетенции (отметить):
(если не освоил ПК, указать, какие _____
Освоил (а) общие компетенции: _____
_____
_____
_____
Выводы, рекомендации:
_____
Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. Руководитель практики от МО: _____

МО

Приложение 2

Сестринская карта наблюдения за пациентом

Учебная

Ф.И.О. обучающегося(ейся) …….
Специальность 34.02.01 Сестринское дело Группа…….

Отделение……. Палата ……
Ф.И.О……
……
Пол…… Возраст (полных лет)……
Постоянное место жительства: город, село (подчеркнуть)
……
(вписать адрес)
Место работы, профессия или должность ……
……
(для учащихся место учебы и курс, для инвалидов – группа инвалидности) Кем направлен больной
……
Направлен в стационар по экстренным показаниям: да, через …. часов после заболевания; нет, госпитализирован в плановом порядке (подчеркнуть)
Вид транспортировки: на каталке, на кресле, может идти (подчеркнуть)
Аллергия Да Нет
……
(при наличии аллергии указать на что именно и как проявляется)
Источник информации (подчеркнуть): пациент, семья, медицинские документы, персонал и другие источники.
Врачебный диагноз ……...
……..……
Жалобы пациента в данный момент
……..……
……
……..……

Эпидемиологический анамнез

1. Условия проживания ……..

……

2. Условия питания

…….

3. Контакт с инфекционными больными.....

4. Контакт с животными (домашними, сельскохозяйственными) .....

5. Пребывание за границей, в других регионах России в течение последних 6 месяцев

.....

6. Медицинские парентеральные манипуляции в течение последних 6 месяцев

.....

7. Употребление наркотиков

.....

8. С чем пациент связывает своё заболевание

.....

Физиологические данные

1. Состояние кожных покровов и подкожно-жировой клетчатки

Цвет кожных покровов ……..

Высыпания Нет Да Локализация ……..

Характер высыпаний ……..

Выраженность подкожно-жирового слоя ……

Отеки Нет Да Локализация …… Дополнение …….

……

2. Дыхание и кровообращение

Частота дыхательных движений…….мин.

Кашель: Да Нет

Мокрота: Да Нет

Характер мокроты при ее наличии: ……

……

Характеристики пульса (частота, ритм, наполнение, напряжение, синхронность): ……...

……

Артериальное давление на периферических артериях:

левая рука …… правая рука ……..

Дополнение:……...……

……

3. Пищеварение

Аппетит: не изменен, снижен, отсутствует, повышен (подчеркнуть)

Глотание: нормальное, затруднительное (подчеркнуть)

Соблюдение назначенной диеты: Да Нет

Метеоризм: Да Нет

Дополнение: ……

……

4. Физиологические отправления

Функционирование мочевого пузыря:

Мочеиспускание: свободное, затруднено, болезненно, учащено (подчеркнуть) Частота мочеиспускания: днем …… ночью …….

Недержание: Да Нет

Функционирование кишечника:

Регулярность/частота:

Стул оформлен, запор, понос, недержание (подчеркнуть)

Дополнение: ……
……
5. Двигательная активность
Зависимость: полная, частичная, отсутствует
Применяются приспособления при ходьбе: Да Нет
Нуждается ли в помощи медицинского работника Да Нет
Дополнение (костыли, трость, ходунки, поручни): ……
……
6. Сон, отдых
Длительность ночного сна
……
Длительность дневного сна …….
……
Дополнение (нарушение засыпания, прерывистый сон, сонливость днем, бессонница ночью):
……
……
7. Способность поддерживать нормальную температуру тела
Температура тела в момент обследования:……
Дополнение:……
……
8. Существующие (настоящие) проблемы пациента *(выделяются на основании жалоб пациента, оценки физиологических данных)*
……
……
……
10. Приоритетная проблема ……...
……
11. Потенциальные проблемы
……
……

Лист дополнительных исследований

Дополнительное исследование, назначенное врачом	Диагностическая значимость	Подготовка пациента

Лист фармакотерапии

Наименование препарата	Назначенная доза и кратность приема	Действие препарата, особенности приема	Возможные побочные действия

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ)

Профессионального модуля
ПМ.04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
МДК.04.01. Общий уход за пациентами

для специальности **34.02.01** Сестринское дело
ФИО обучающегося _____ Группа _____
Прошла (л) учебную практику с _____ г. по _____ г.
На базе МО: _____ **1.**
Освоение профессиональных компетенций

№ п.п.	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
1.		Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств		3	4	5
2.		Осуществлять лечебнодиагностические вмешательства		3	4	5
3.		Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами		3	4	5
4.		Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования		3	4	5

5.		Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса		3	4	5
6.		Вести утвержденную медицинскую документацию		3	4	5

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

_____
_____
_____

Дата «_____»_____20____год

Руководитель практики _____

Приложение 4

Перечень практических манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет

1. Измерение АД.
2. Подсчёт пульса.
3. Определение частоты дыхания.
4. Организация и проведение сестринского ухода за пациентами с различными инфекционными заболеваниями.
5. Беседа с пациентом с целью решения его психологических проблем.
6. Беседа с окружением пациента с целью решения психологических проблем пациента.
7. Приготовление дезинфицирующих растворов.
8. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.
9. Обработка рук на гигиеническом уровне.
10. Одевание и снятие перчаток.
11. Измерение температуры тела в подмышечной впадине.
12. Закапывание пациенту капель в нос.

13. Раздача лекарственных средств на посту.

14. Набор лекарственного препарата из ампулы.

15. Разведение и набор антибактериального препарата из флакона.

16. Подкожное введение лекарственных препаратов.

17. Внутримышечное введение лекарственных препаратов.

18. Внутривенное введение лекарственных препаратов.

19. Заполнение системы для внутривенного капельного вливания.

20. Проведение процедуры внутривенного капельного вливания.

21. Подготовка пациента к биохимическому анализу крови.

22. Подготовка пациента к сбору мочи на общий анализ и бактериологическое исследование.

23. Подготовка пациента к сбору кала на яйца гельминтов и простейшие.

24. Подготовка пациента к сбору кала на копрологическое исследование и бактериологическое исследование.

25. Подготовка пациента к УЗИ органов брюшной полости.

26. Работа с медицинской документацией:

- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма 001/у);
- медицинская карта стационарного больного (форма 003/у);
- карта, выбывшего из стационара (форма 066/у);
- порционное требование;
- экстренное извещение о пищевом, остром профессиональном отравлении и необычной реакции на прививку (форма 058/у);
- направления на лабораторные исследования.

Приложение 5

Тестовые задания

ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

1. СТРУКТУРЫ, ВХОДЯЩИЕ В ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
   1. смотровой кабинет
   2. санпропускник
   3. регистратура
   4. диагностические палаты
   5. все вышеперечисленное

2. В ОКРУЖАЮЩЕЙ ЧЕЛОВЕКА СРЕДЕ УНИЧТОЖЕНИЕ ВОЗБУДИТЕЛЕЙ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НАЗЫВАЕТСЯ
   1. дезинсекция
   2. дезинфекция
   3. антропометрия
   4. деструкция
   5. дегазация

3. ПРАВИЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ БОЛЬНОГО 1. дезинсекция, принятие больным гигиенической ванны, переодевание больного
   2. принятие больным гигиенической ванны, дезинсекция, переодевание больного
   3. переодевание больного, принятие больным гигиенической ванны, дезинсекция

4. В ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ПЕДИКУЛЕЗА НЕ ВХОДИТ
   1. промыть волосы
   2. усадить больного на кушетку
   3. осмотреть сухие волосы
   4. вычесать волосы гигиеническим гребнем
   5. обработать уксусом 9% и покрыть волосы косынкой на 20 минут

5. НАИБОЛЕЕ УДОБНЫЙ, НАДЕЖНЫЙ И ЩАДЯЩИЙ СПОСОБ ТРАНСПОРТИРОВКИ ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫХ 1. на носилках

2. на руках
3. на каталке
4. на кресле-каталке

6.ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, РАСПОЛОЖЕННОЕ В ОДНОМ ЗДАНИИ СО ВСЕМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ БОЛЬНИЦЫ НАЗЫВАЕТСЯ 1.
децентрализованным

2. централизованным
3. главным
4. общим
5. местным

7. НЕ ВХОДИТ В ДЕЙСТВИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГИГИЕНИЧЕСКОГО ДУША 1.
помочь больному помыться

2. вымыть ванну
3. помочь больному вытереться
4. поставить в ванну скамейку и усадить на неё больного
5. напоить больного крепким чаем

8.ПАРАЗИТ, РАСПОЛАГАЮЩИЙСЯ ВБЛИЗИ КОРНЕЙ ВОЛОС
1. платяная вошь
2. чесоточный клещ
3. пылевой клещ
4. головная вошь
5. блоха

9.ПРИ ПЕРЕКЛАДЫВАНИИ БОЛЬНОГО, КАТАЛКУ ЖЕЛАТЕЛЬНО СТАВИТЬ ПО ОТНОШЕНИЮ К КРОВАТИ ПОД УГЛОМ 1.
40 градусов

2. 20 градусов
3. 60 градусов
4. 90 градусов
5. 110 градусов

10.ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ВАННЫ НЕОБХОДИМО:

1. наполнить ванну водой, измерить температуру воды
2. вымыть больного мочалкой с мылом
3. помочь больному выйти из ванны
4. помочь больному удобно расположиться в ванной
5. все перечисленное

11.ТЕМПЕРАТУРА ВОДЫ В ВАННЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ БОЛЬНОГО 1. 50-60 градусов

2. 35-37градусов
3. 25-30 градусов
4. 70-100 градусов
5. 5.70-80 градусов

12.ПРЕЖДЕ, ЧЕМ НАЧАТЬ САНИТАРНУЮ ОБРАБОТКУ, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДОЛЖНА ТЩАТЕЛЬНО ОСМОТРЕТЬ БОЛЬНОГО ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ

1. клещей
2. перхоти
3. педикулеза 4. аллергии
5. татуировок

13.САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ БОЛЬНОГО ПРОВОДИТ

1. врач
2. младшая медицинская сестра
3. медицинская сестра приемного отделения
4. старшая медицинская сестра
5. регистратор

14.ПРИ ТРАНСПОРТИРОВКЕ БОЛЬНОГО НА КАТАЛКЕ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДОЛЖНА:

1. следить, чтобы при транспортировке руки больного располагались в пределах подлокотников кресла каталки.
2. младшая медицинская сестра наклоняет каталку вперед, наступив на подставку для ног
3. опустить кресло каталку в исходное положение
4. попросить больного наступить на подставку для ног

15.ПАРАЗИТ, ЖИВУЩИЙ И ОТКЛАДЫВАЮЩИЙ ЯЙЦА В СКЛАДКАХ БЕЛЬЯ

1. клещ пылевой
2. клоп
3. головная вошь
4. платяная вошь
5. блоха

16.В СЭС ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА БОЛЬНОГО, У КОТОРОГО ОБНАРУЖЕН ПЕДИКУЛЕЗ ИЛИ ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИНФЕКЦИОННОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ, ОТПРАВЛЯЮТ:

1. приемную квитанцию
2. историю болезни
3. экстренное извещение об инфекционном заболевании
4. копию истории болезни
5. телеграмму

17.ЧАСТИЧНАЯ САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

1. обтирании губкой, смоченной в теплой воде
2. ополаскивании под душем
3. мытье головы
4. мытье рук
5. мытье ног

18.СПОСОБ САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ ОПРЕДЕЛЯЕТ

1. врач
2. медицинская сестра приемного отделения
3. сам больной
4. старшая медицинская сестра
5. главный врач

19.КОЛИЧЕСТВО КОЕК В ОТДЕЛЕНИИ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО ПОСТА

1. 5-10
2. 20-25
3. 25-30
4. 30-35
5. 40

20.СПОСОБ ОБРАБОТКИ МАШИНКИ ДЛЯ СТРИЖКИ ВОЛОС

1. разобрать и погрузить в спирт на 15 минут
2. кипятить в воде полчаса
3. не кипятить
4. протереть ветошью
5. замочить в хлорамине

21.МЕДСЕСТРА ОБЯЗАНА ПРОВЕТРИВАТЬ ПАЛАТЫ В СЛЕДУЮЩЕМ РЕЖИМЕ

1. утром в 7-8 ч.
2. днем в 14-15 ч.
3. ночью в 1 -2 часа и утром в 8-9 часов
4. утром в 7-8 часов, днем в 14-15 часов и вечером в 21-22 часа
5. в любое время с 7 ч. до 22 ч.

22.ПЛАСТМАССОВЫЕ НАКОНЕЧНИКИ ДЛЯ КЛИЗМ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

1. кипятят 15 минут и погружают в 1% раствор хлорамина
2. кипятят 30 минут

3. моют с мылом
4. не промывают
5. погружают в 1% раствор хлорамина

23.РЕЖИМ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ, ПРИ КОТОРОМ БОЛЬНОЙ МОЖЕТ ПОВОРАЧИВАТЬСЯ В ПОСТЕЛИ ПОД НАБЛЮДЕНИЕМ ВРАЧА И ВЫПОЛНЯТЬ ЛЕГКИЕ ГИМНАСТИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ НАЗЫВАЕТСЯ:

1. палатный
2. постельный
3. строгий постельный
4. общий
5. стационарный

24.В СООТВЕТСТВИИ С ГИГИЕНИЧЕСКИМИ НОРМАМИ ПЛОЩАДЬ НА ОДНУ КОЙКУ В ПАЛАТЕ ДОЛЖНА БЫТЬ (КВ.М)

1. 5
2. 25
3. 7
4. 4

25.ТЕМПЕРАТУРА В ПАЛАТАХ ДОЛЖНА БЫТЬ (ГРАДУСОВ С)

1. 25-30
2. 15-17
3. 18-20
4. 30-35
5. 21-25

26.ОБОРУДОВАНИЕ СЕСТРИНСКОГО ПОСТА НЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. шкаф для хранения медикаментов и инструментов
2. стол с запирающими ящиками
3. телефон
4. кушетку
5. стул

27.РЕЖИМ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ, ПОЗВОЛЯЮЩИЙ БОЛЬНЫМ СИДЕТЬ НА СТУЛЕ ВОЗЛЕ КРОВАТИ, ВСТАВАТЬ И ДАЖЕ ОПРЕДЕЛЕННОЕ ВРЕМЯ ХОДИТЬ ПО ПАЛАТЕ

1. палатный
2. постельный
3. общий
4. внепалатный
5. строгий постельный режим

28.ЕСЛИ ВО ВРЕМЯ ВВЕДЕНИЯ ЗОНДА ПОЯВЛЯЕТСЯ КАШЕЛЬ, НЕОБХОДИМО:

1. зонд продолжают вводить
2. зонд извлекают
3. больного просят сделать глубокий вдох
4. подают через зонд кислородную смесь
5. больного просят дышать чаще и глубже

29.В СЛУЧАЕ ЕСЛИ СМЕНА НЕ ЯВИЛАСЬ, ДЕЖУРНАЯ МЕДСЕСТРА ДОЛЖНА

1. покинуть пост
2. не покидать пост, сообщить старшей медсестре и дежурному врачу
3. действовать по собственному усмотрению
4. сообщить главной медсестре
5. сообщить главному врачу

30.ЗА САНИТАРНЫМ СОСТОЯНИЕМ ПАЛАТ ДОЛЖНЫ СЛЕДИТЬ

1. врач
2. сами больные
3. младший медицинский персонал
4. медицинская сестра
5. старшая медсестра

31.ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ БОЛЬНЫХ, В КОТОРОМ ОТМЕЧАЕТСЯ СОСТОЯНИЕ БОЛЬНОГО, НАЧИНАЯ С ПЕРВОГО ПОСЕЩЕНИЯ, И

ВСЕ ВЫЗОВЫ ВРАЧА НА ДОМ В ТЕЧЕНИЕ ЖИЗНИ БОЛЬНОГО

1. журнал приема больных и отказа в госпитализации
2. экстренное извещение
3. амбулаторная карта
4. тетрадь врачебных назначений
5. статистический талон

32.РЕЖИМ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ, ЗАПРЕЩАЮЩИЙ БОЛЬНЫМ ВСТАВАТЬ, СИДЕТЬ И ПОВОРАЧИВАТЬСЯ В ПОСТЕЛИ 1.

палатный

2. постельный
3. строгий постельный
4. больничный
5. общий

33.УБОРОЧНЫЙ ИНВЕНТАРЬ ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. выбрасывают
2. стирают, моют
3. сжигают
4. дезинфицируют
5. без обработки возвращают на место

34.НА СЕСТРИНСКОМ ПОСТУ УСТАНАВЛИВАЮТ СЕЙФ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ

1. вакцин
2. историй болезни
3. сильнодействующих и ядовитых средств
4. телефона, тонометра
5. документации

35.ПРОЛЕЖЕНЬ - ЭТО

1. гнойное воспаление кожи и подкожной клетчатки
2. грибковое поражение кожи

3. некроз мягких тканей в местах сдавления
4. аллергическое поражение кожи

36.ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ВЛАЖНОГО КОМПРЕССА НЕ ДОЛЖНА ПРЕВЫШАТЬ

1. 24 ч
2. 6-8 ч
3. 12 ч
4. 3 ч
5. 5 мин.

37.ХОЛОДНАЯ ВОДА ПРИ ВОДОЛЕЧЕНИИ

1. снижает АД
2. увеличивает ЧСС
3. повышает мышечный тонус
4. оказывает седативное расслабляющее воздействие
5. оказывает местное охлаждающее действие

38.ТЕКУЩУЮ УБОРКУ ПРОЦЕДУРНОГО КАБИНЕТА ПРОВОДЯТ

1. еженедельно
2. 2 раза в день
3. 1 раз в день
4. после каждой манипуляции
5. через каждые 8 ч.

39.В ОДНОЙ СТОЛОВОЙ ЛОЖКЕ ВОДНОГО РАСТВОРА СОДЕРЖИТСЯ (Г.)

1. 20
2. 15
3. 25
4. 10

40.ЧАСТОТУ ПУЛЬСА ПОДСЧИТЫВАЮТ В ТЕЧЕНИЕ

1. 1 мин
2. 5 мин
3. 10 мин
4. 30 сек
5. 15 сек

41.ПОСТЕЛЬНОЕ И НАТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ БОЛЬНОГО НЕОБХОДИМО МЕНЯТЬ

1. не реже раза в неделю
2. раз в 10 дней
3. раз в 2 недели
4. 2 раза в месяц
5. ежедневно

42.ВНУТРИМЫШЕЧНУЮ ИНЪЕКЦИЮ ПРОИЗВОДЯТ В КВАДРАНТ ЯГОДИЦЫ

1. верхний внутренний
2. нижний внутренний
3. верхний наружный
4. нижний наружный
5. центральный

43.ВНУТРИМЫШЕЧНУЮ ИНЪЕКЦИЮ ВЫПОЛНЯЮТ ПОД УГЛОМ

1. 45_0
2. 60_0
3. 90_0
4. 75_0
5. 30^0

44.ИНФИЛЬТРАТ – ЭТО

1. наиболее частое осложнение после подкожной и внутримышечной инъекций
2. одно из редких осложнений после различных инъекций

3. раствор для подкожных инъекций
4. раствор для внутримышечных инъекций
5. общеинфекционное заболевание

45.КАРМАННУЮ ПЛЕВАТЕЛЬНИЦУ КИПЯТЯТ
1. 1 час
2. 2-3 мин
3. 10-15 мин
4. 30 мин
5. 40-50 мин.

46.ОБЪЕМ КИСЛОРОДНОЙ ПОДУШКИ СОСТАВЛЯЕТ
1. 50-150 л.
2. 5-10 л.
3. 200-300 л.
4. 25-75 л.
5. 1-5 л.

47.КИСЛОРОДНОЕ ГОЛОДАНИЕ ТКАНЕЙ – ЭТО
1. гипоксия
2. кислородо-анемия
3. гипоролоксия
4. гипертрофия
5. гипербронхия

48.ПУЛЬС ОБЫЧНО ИССЛЕДУЮТ НА
1. лучевой артерии
2. сонной артерии
3. бедренной артерии
4. подколенной артерии
5. задней большеберцовой артерии

49.ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ БОЛЬШОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ У ЗДОРОВОГО ЧЕЛОВЕКА ВОЗНИКАЕТ ОДЫШКА 1.
инспираторная

2. патологическая

3. экспираторная

4. физиологическая

5. симптоматическая

50.ВВЕДЕНИЕ В НИЖНИЙ ОТРЕЗОК ТОЛСТОЙ КИШКИ ЖИДКОСТИ С ЛЕЧЕБНОЙ ИЛИ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЦЕЛЬЮ НАЗЫВАЕТСЯ 1.
зондированием

2. процедурой промывания

3. клизмой

4. инъекций

5. инфузий

51.ОБЯЗАННОСТИ МЕДСЕСТРЫ ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАЗНАЧЕНИЙ:
1. находиться на сестринском посту, контролировать состав передач

2. ухаживать за тяжелобольными, ставить компрессы, выполнять другие манипуляции

3. проветривать палаты, следить за соблюдением тишины

4. читать больным газеты

5. беседовать с родственниками

52.ДОКУМЕНТЫ, СЛУЖАЩИЕ ДЛЯ ЕЖЕДНЕВНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ОТПУСКАЕМЫХ ПРОЦЕДУР 1.
амбулаторная карта

2. листок учета больных коечного фонда стационара

3. тетрадь для передачи дежурств

4. процедурный лист

5. температурный лист

53.ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОПАЖУ ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ

ВОЗЛАГАЕТСЯ НА

1. соседа по палате
2. медицинскую сестру
3. самого больного
4. родственников

54.МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО КОЕК В ПАЛАТЕ

1. 5-6
2. 2-3
3. 10-15
4. 20-25
5. 7-8

55.К ПРИЗНАКАМ КЛИНИЧЕСКОЙ СМЕРТИ ОТНОСИТСЯ

1. понижение температуры тела
2. урежение ЧСС
3. отсутствие реакции зрачков на свет
4. помрачение сознания
5. трупное окоченение

56.ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАБОТКИ РЕЗИНОВОЙ ГРЕЛКИ И ПУЗЫРЯ ДЛЯ ЛЬДА ВКЛЮЧАЕТ

1. промывание горячей водой, затем двукратное протирание дезинфицирующим раствором
2. кипячение в течение 30 минут
3. протирание ветошью
4. сушка
5. стирка

57.ПЕРЕДАЧА ДЕЖУРСТВА В ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ПРОИСХОДИТ:

1. днем или вечером
2. в 8.00 и в 16.00

3. ночью
4. в любое удобное время
5. в обед

58.ОСНОВНЫМ МЕДИЦИНСКИМ ДОКУМЕНТОМ СТАЦИОНАРА ЯВЛЯЕТСЯ

1. история болезни – карта стационарная ф-3
2. амбулаторная карта ф-25
3. индивидуальная книжка больного
4. медицинский полис
5. паспорт

59.ВО ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ БОЛЬНЫХ РОДСТВЕННИКАМИ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ОБЯЗАНА:

1. находиться на сестринском посту, контролировать состав передач
2. ухаживать за тяжелобольными
3. проветривать палаты, следить за соблюдением тишины
4. контролировать передачи
5. заниматься личными делами

60.ВСЕ СВЕДЕНИЯ О ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫХ ПЕРЕДАЮТСЯ ПРИСТУПАЮЩЕЙ К ДЕЖУРСТВУ МЕДСЕСТРЕ:

1. на сестринском посту
2. на утренней конференции медсестер
3. на утренней планерке отделения
4. у постели этих больных во время обхода
5. в кабинете зав. отделения

61.ДЛЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ РУК ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ПРОЦЕДУР ИСПОЛЬЗУЕТСЯ 1. 0,3% раствор
перекиси водорода

2. 0,5% раствор хлорамина
3. 0,1% раствор «Дезоксон -1»

4. 1% раствор уксуса

5. йод

62.РЕЖИМ, ПОЗВОЛЯЮЩИЙ БОЛЬНЫМ СВОБОДНО ХОДИТЬ ПО КОРИДОРУ, ПОДНИМАТЬСЯ ПО ЛЕСТНИЦЕ, ГУЛЯТЬ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬНИЦЫ:

1. палатный
2. постельный
3. строгий постельный
4. больничный
5. свободный

63.В СОГРЕВАЮЩЕМ ВЛАЖНОМ КОМПРЕССЕ ДОЛЖНО БЫТЬ СЛОЕВ

1. 1
2. 4
3. 3
4. 2
5. 5

64.ЕСЛИ У БОЛЬНОГО ВОЗНИКАЕТ ПОЗЫВ К ДЕФЕКАЦИИ ИЛИ МОЧЕИСПУСКАНИЮ, МЕДСЕСТРА ДОЛЖНА 1.
отгородить его ширмой

2. подстелить под таз больного клеенку
3. подложить под таз больного утку
4. отгородить его ширмой, подложить по таз пациента клеенку и поставить на нее утку

65.В СЛУЧАЕ ЕСЛИ БОЛЬНОЙ НЕ В СОСТОЯНИИ САМ ПРОВЕСТИ ПОЛОСКАНИЕ ПОЛОСТИ РТА ПОСЛЕ ЕДЫ, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДОЛЖНА ПРОВОДИТЬ:

1. высушивание полости рта
2. дезинфекцию полости рта
3. орошение ротовой полости
4. проветривание рта
5. все перечисленное

66.НА НАВОЛОЧКАХ И ПРОСТЫНЯХ НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ:

1. швов
2. рубцов
3. крошек
4. складок
5. все перечисленное

67.ПОЛОЖЕНИЕ БОЛЬНОГО В ПОСТЕЛИ С ЦЕЛЬЮ ПРОФИЛАКТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОЛЕЖНЕЙ НЕОБХОДИМО МЕНЯТЬ

1. 2 раза в день
2. каждые 2 часа
3. 3 раза в день
4. каждые 4 часа
5. 4 раза в день

68.НА ОБЩИЙ АНАЛИЗ МОКРОТЫ НАПРАВЛЯЕТСЯ

1. суточная мокрота
2. мокрота, собранная в течение 3 суток методом флотации
3. свежая утренняя мокрота, собранная в чистую плевательницу
4. свежая утренняя мокрота, собранная в чашку Петри с питательной средой
5. вечерняя мокрота

69.ПОСЛЕ ОБТИРАНИЯ СЛЕДУЕТ

1. подождать, пока вода впитается в кожу
2. насухо вытереть кожу
3. не вытирая, положить больного под одеяло
4. вытереть кожу так, чтобы она была немного влажной
5. высушить феном

70.ВОЛОСЫ ТЯЖЕЛОБОЛЬНОГО НЕОБХОДИМО РАСЧЕСЫВАТЬ

1. ежедневно
2. раз в 2 дня

3. раз в неделю
4. раз в 2 недели
5. 2 раза в день

71.ТЯЖЕЛОБОЛЬНОМУ СЛЕДУЕТ ПОСТЕЛИТЬ НА ПРОСТЫНЬ

1. еще одну простынь
2. клеенку, покрыв ее пеленкой
3. бумагу, покрыв ее пеленкой
4. клеенку

72.СПОСОБОВ СМЕНЫ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ ТЯЖЕЛОБОЛЬНОМУ:

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5

73.ПРИ УХОДЕ ЗА ПОЛОСТЬЮ РТА БОЛЬНОЙ ДОЛЖЕН:

1. полоскать рот утром и вечером и чистить зубы на ночь
2. полоскать рот один раз в день, а зубы можно не чистить
3. чистить зубы минимум раз в день
4. полоскать рот после каждого приема пищи и чистить зубы не реже 2 раз в день
5. только чистить зубы 3 раза в день

74.ПРОЛЕЖНИ ОБРАЗУЮТСЯ В СЛЕДСТВИИ:

1. долгого лежания на одном месте
2. истощения организма
3. долгого лежания в одной позе
4. отсутствия гигиенического душа
5. неправильно заправленной кровати

75.ПРИ ПОЯВЛЕНИИ ПРОЛЕЖНЕЙ НЕОБХОДИМО

1. 1-2 раза в сутки смазывать кожу больного 5-10% раствором перманганата калия
2. 5-6 раз в сутки смазывать кожу больного 3 % раствором йода
3. на ночь смазывать кожу больного раствором бриллиантового зеленого
4. смазывать вазелином

76.МОГУТ ЛИ БОЛЬНЫЕ ПРИ АКТИВНОМ ПОЛОЖЕНИИ В ПОСТЕЛИ ПОВОРАЧИВАТЬСЯ, ВСТАВАТЬ И ВЫПОЛНЯТЬ ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ:

1. нет
2. иногда
3. только при согласовании с врачом
4. да
5. в зависимости от самочувствия

77.ДЛЯ ЗАКАПЫВАНИЯ КАПЕЛЬ В НОС НЕОБХОДИМО ГОЛОВУ БОЛЬНОГО

1. наклонить к противоположному плечу и слегка запрокинуть назад
2. запрокинуть назад
3. наклонить вперед
4. повернуть вбок
5. держать прямо

78.К ОБЩИМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ С ЗАБОЛЕВАНИЯМИ ОРГАНОВ КРОВООБРАЩЕНИЯ НЕ ОТНОСИТСЯ:

1. наблюдение за общим состоянием больного
2. термометрия
3. наблюдение за пульсом и АД
4. назначение гипотензивной терапии

79.УЧАЩЕНИЕМ СЕРДЕЧНЫХ СОКРАЩЕНИЙ (ЧСС) НАЗЫВАЕТСЯ

1. брадикардия
2. гипертония
3. аритмия

4. тахикардия

5. гипотензия

80.ПОВЫШЕНИЕМ АД НАЗЫВАЕТСЯ

1. брадикардия

2. гипертония

3. гипотония

4. тахикардия

5. аритмия

81.К ЦЕЛЯМ УХОДА ЗА БОЛЬНЫМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА НЕ ОТНОСЯТСЯ:

1. обеспечение мероприятий личной гигиены

2. профилактика травматизма

3. контроль приёма лекарств

4. контроль за эффективностью лечения

5. социальная адаптация

82.КУПАНИЕ БОЛЬНОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ:

1. врач

2. родственники

3. заведующий отделением

4. медицинская сестра

5. младшая медсестра

83.ДЕЙСТВИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПРИ САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКЕ БОЛЬНОГО ПЕДИКУЛЕЗОМ:

1. усадить больного

2. покрыть волосы больного косынкой

3. обработать волосы больного специальным раствором

4. надеть на себя дополнительный халат и косынку

5. все перечисленное

84.ПУЛЬС В МИНУТУ У ЗДОРОВОГО ЧЕЛОВЕКА (УДАРОВ В МИНУТУ)

1. 10-15
2. 15-20
3. 30-40
4. 60-80
5. 100- 120

85.АРТЕРИАЛЬНОЕ ДАВЛЕНИЕ ИЗМЕРЯЮТ С ПРОМЕЖУТКОМ В

1. 2 мин
2. 5-6 мин
3. 10 мин
4. 20-30 мин
5. 30 мин

86.ЧАСТОТА ДЫХАТЕЛЬНЫХ ДВИЖЕНИЙ У ВЗРОСЛОГО В НОРМЕ СОСТАВЛЯЕТ 1. 10 – 20 в мин

2. 16 – 20 в мин
3. 22 – 28 в мин
4. 30 – 36 в мин
5. 14-18 в мин

87.СПОСОБ ТРАНСПОРТИРОВКИ БОЛЬНОГО ОПРЕДЕЛЯЕТ

1. сам больной
2. медицинская сестра
3. врач
4. зав. отделением
5. младшая медсестра

88.ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ВАННУ ПРИ КУПАНИИ БОЛЬНЫХ НАПОЛНЯЮТ

1. до мечевидного отростка груди больного
2. до пояса

3. наполовину объема

4. на 2/3 объема

5. по плечи больного

89.С РЕЖИМОМ ДНЯ И ВНУТРЕННИМ РАСПОРЯДКОМ ОТДЕЛЕНИЯ БОЛЬНОГО ЗНАКОМИТ 1. врач

2. больные по палате

3. персонал приемного отделения

4. санитары

5. +медсестра отделения

90.ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ ПОСТРАДАВШЕМУ НЕОБХОДИМО ПРОВЕСТИ

1. восстановление проходимости дыхательных путей

2. непрямой массаж сердца

3. промывание желудка

4. подсчет частоту дыхательных движений

5. определение пульса на сонной артерии

91.ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ У БОЛЬНОГО ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ПЕДИКУЛЕЗА СЛЕДУЕТ СООБЩАТЬ 1.
в СЭС

2. в поликлинику по месту жительства

3. в полицию

4. главному врачу

5. заведующему отделением

92.МАТРАЦ НА БОЛЬНИЧНОЙ КРОВАТИ ДОЛЖЕН БЫТЬ
1. достаточно толстым

2. не бугристым

3. с упругой поверхностью

4. жестким

5. все перечисленное

93.ТОЛЧКООБРАЗНЫЕ КОЛЕБАНИЯ СТЕНОК СОСУДОВ, ВЫЗВАННЫЕ ДВИЖЕНИЕМ КРОВИ, ВЫБРАСЫВАЕМОЙ СЕРДЦЕМ, НАЗЫВАЮТСЯ 1. тонусом сосудов

2. артериальным давлением

3. тахикардией

4. пульсом

5. сердечными сокращениями

94.ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ПРИ УХОДЕ ЗА БОЛЬНЫМИ С ЗАБОЛЕВАНИЯМИ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ СИСТЕМЫ – ОБЛЕГЧИТЬ РАБОТУ:

1. почек

2. печени

3. сердца

4. желудка

5. все перечисленное

95.СЛЕДИТЬ ЗА РЕГУЛЯРНЫМ ОПОРОЖНЕНИЕМ КИШЕЧНИКА БОЛЬНОГО ДОЛЖЕН 1.
врач

2. сам больной

3. родственники

4. медицинская сестра

5. санитарка

96.НОРМА ОБСЛУЖИВАНИЯ БОЛЬНЫХ В ПАЛАТАХ ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРОЙ 1. не более 3

2. не более 1

3. не более 5

4. не более 10

5. 5.не более 4

97.УЧАЩЕНИЕ ПУЛЬСА НАЗЫВАЕТСЯ

1. брадикардия
2. нормокардия
3. тахикардия
4. аритмия
5. тахипное

98.ДАВЛЕНИЕ КРОВИ НА СТЕНКИ СОСУДОВ ВО ВРЕМЯ СИСТОЛЫ И ДИАСТОЛЫ НАЗЫВАЕТСЯ 1. артериальным

2. систолическим
3. пульсовым
4. диастолическим
5. венозным

99.В КАРДИОРЕАНИМАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГОСПИТАЛИЗИРУЮТ БОЛЬНЫХ:

1. находящихся в критическом состоянии, предварительно поместив больного в приемное отделение
2. в состоянии средней тяжести, предварительно поместив больного в приемное отделение
3. находящихся в критическом состоянии, минуя приемное отделение
4. только после операции на сердце

100.ЧАСТОТА СЕРДЕЧНЫХ СОКРАЩЕНИЙ В НОРМЕ В СПОКОЙНОМ СОСТОЯНИИ 1. 50-70 в мин.

2. 120 - 160 в мин.
3. 70 – 90 в мин.
4. 60-80 в мин.
5. 80-120 в мин.

101.СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ХИРУРГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОСВОБОЖДЕНА ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА

1. некачественную работу
2. ошибочные действия
3. непринятие решений
4. назначение лечебных процедур

102.РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ СРЕДНЕГО И МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА В ХИРУРГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ 1.
старшая медицинская сестра отделения
2. главная медицинская сестра
3. главный врач
4. заведующий отделением

103.МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ХИРУРГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ В СВОЕЙ РАБОТЕ РУКОВОДСТВУЕТСЯ
1. штатными нормативами
2. должностными инструкциями
3. номенклатурой должностей
4. уставом больницы

104.К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА НЕ ОТНОСИТСЯ 1.
укрепление здоровья
2. облегчение страданий
3. профилактика болезней и травм
4. диагностика заболеваний

105.ОТДЕЛЕНИЕ, ГДЕ МОГУТ РАБОТАТЬ ОДНИ МЕДИЦИНСКИЕ СЕСТРЫ С РАЗЛИЧНЫМ УРОВНЕМ ОБРАЗОВАНИЯ 1.
терапевтическое
2. гинекологическое
3. хоспис
4. нервное

106.ДЛЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ТЕРМОМЕТРОВ ИСПОЛЬЗУЮТ

1. хлорамин 2%
2. перекись водорода 3%
3. хлорамин 0,5%
4. этиловый спирт 95%

107.ОБРАБОТКА 96 % СПИРТОМ ОТНОСИТСЯ К МЕТОДУ ДЕЗИНФЕКЦИИ

1. бактериологическому
2. механическому
3. бактериостатическому
4. химическому

108.ДЕЗИНФЕКЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ПРОИЗВОДИТСЯ

1. непосредственно после их использования
2. после первичной обработки
3. после стерилизации
4. во время использования

109.НАИБОЛЕЕ ЧАСТЫМ ВОЗБУДИТЕЛЕМ ХИРУРГИЧЕСКОГО СЕПСИСА ЯВЛЯЕТСЯ 1.
стафилококк

2. стрептококк
3. пневмококк
4. кишечная палочка

110.К МЕРОПРИЯТИЯМ, УМЕНЬШАЮЩИМ ИНФИЦИРОВАННОСТЬ ОПЕРАЦИОННОЙ РАНЫ, НЕ ОТНОСИТСЯ

1. антибиотикотерапия
2. соблюдение режима дня
3. очищение желудочно-кишечного тракта
4. бритье кожных покровов

111.ПОДГОТОВКА КИШЕЧНИКА В ПРЕДОПЕРАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В НАЗНАЧЕНИИ:

1. отхаркивающих препаратов
2. бесшлаковой диеты
3. зондового питания
4. очистительной клизмы

112.ПРИ ПОЯВЛЕНИИ У БОЛЬНОГО ЛЕГОЧНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ СЛЕДУЕТ

1. успокоить больного, уложить его в постель, назначить полный покой
2. применить ингаляции кислорода
3. поставить банки или горчичники
4. придать больному полусидящее положение, давать глотать кусочки льда

113.БОЛЬНОМУ С ПРОДУКТИВНЫМ КАШЛЕМ В ПОСЛЕОПЕРАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ НАЗНАЧАЕТСЯ 1.
ингаляции

2. постуральный дренаж
3. теплое щелочное питье
4. противокашлевые препараты

114.К мягким повязкам можно отнести

1. бинтовые
2. гипсовые
3. пращевидные
4. крахмальные

115.К ТВЕРДЫМ ПОВЯЗКАМ МОЖНО ОТНЕСТИ

1. бинтовые
2. гипсовые
3. крахмальные
4. пращевидные

116.ДЛЯ ОСТАНОВКИ КАПИЛЛЯРНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ ПРИМЕНЯЮТСЯ ПОВЯЗКИ

1. окклюзионные
2. иммобилизующие
3. давящие
4. контурные

117.ДЛЯ ЗАКРЫТИЯ ПРОНИКАЮЩИХ РАН ПРИМЕНЯЮТСЯ ПОВЯЗКИ

1. простые
2. корригирующие
3. контурные
4. окклюзионные

118.ДЛЯ НАЛОЖЕНИЯ НА ОЖОГОВУЮ ПОВЕРХНОСТЬ ПРИМЕНЯЮТСЯ ПОВЯЗКИ

1. давящие
2. контурные
3. окклюзионные
4. иммобилизирующие

119.БИНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ИММОБИЛИЗАЦИИ КОНЕЧНОСТИ, НАЗЫВАЮТСЯ 1.
эластические

2. ленточные
3. гипсовые
4. трубчатые

120.ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ И ЛЕЧЕНИЯ ВАРИКОЗНОГО РАСШИРЕНИЯ ВЕН ПРИМЕНЯЮТСЯ БИНТЫ 1.
эластические

2. трикотажные
3. трубчатые
4. ленточные

121.ПРИ ТРАВМАХ В ОБЛАСТИ ГОЛЕНОСТОПНОГО СУСТАВА НАКЛАДЫВАЮТ ПОВЯЗКУ

1. циркулярную
2. спиральную
3. крестообразную
4. колосовидную

122.ПРИ ПЕРЕЛОМАХ КЛЮЧИЦЫ НАКЛАДЫВАЮТ ПОВЯЗКУ

1. колосовидную
2. циркулярную
3. возвращающую
4. повязку Дезо

123.ПРИ ТРАВМАХ В ОБЛАСТИ КОЛЕННОГО СУСТАВА НАКЛАДЫВАЮТ ПОВЯЗКУ

1. колосовидную
2. черепашью
3. циркулярную
4. крестообразную

124.ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ НИЖНЕЙ ЧЕЛЮСТИ ЕЕ ФИКСИРУЮТ ПОВЯЗКОЙ

1. чепец
2. пращевидной
3. повязкой-уздечкой
4. неаполитанской

125.ПРИ НАЛИЧИИ ПРОНИКАЮЩЕГО РАНЕНИЯ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ И ПНЕВМОТОРАКСА ПРИМЕНЯЮТ ПОВЯЗКУ 1.
циркулярную

2. колосовидную
3. окклюзионную
4. крестообразную

126.К МЯГКИМ БЕЗБИНТОВЫМ ПОВЯЗКАМ ОТНОСЯТСЯ
1. клеевые
2. гипсовые
3. контурные
4. сетчато-трубчатые

127.ПРИ УХОДЕ ЗА ПАЦИЕНТОМ С ФУРУНКУЛОМ НЕОБХОДИМО:
1. обеспечить тщательную гигиену кожи
2. регистрировать частоту и характер стула
3. обеспечить прием достаточного количества жидкости
4. обучить пациента принципам рационального питания

128.ПРИ НАЛИЧИИ У ПАЦИЕНТА ФУРУНКУЛА В ОБЛАСТИ НОСОГУБНОГО ТРЕУГОЛЬНИКА НЕОБХОДИМО 1.
вскрытие и дренаж гнойничка
2. срочное направление к врачу
3. применение тепловых процедур
4. назначение антибиотиков

129.КУШЕТКУ ПОСЛЕ ОСМОТРА БОЛЬНОГО ОБРАБАТЫВАЮТ
1. 3% раствором хлорамина
2. 1% раствором хлорамина
3. 3% раствором перекиси водорода
4. 0,5% раствором хлорной извести

130.ДЛЯ ОЖОГОВОГО ШОКА НАИБОЛЕЕ ХАРАКТЕРНО
1. падение АД
2. длительная эриктильная фаза
3. кровопотеря
4. потеря сознания

131.Первая доврачебная помощь при ожоге 2 степени

1. наложение мазевой повязки
2. наложение сухой асептической повязки
3. вскрыть пузыри
4. обработать спиртом и наложить мазевую повязку

132.ДЛЯ ОБРАБОТКИ РАН ПРИМЕНЯЕТСЯ РАСТВОР ПЕРЕКИСИ ВОДОРОДА В КОНЦЕНТРАЦИИ 1. 1,3%

2. 2,6%
3. 10%
4. 5%

133.ДЛЯ ПРОМЫВАНИЯ РАН ПРИМЕНЯЕТСЯ РАСТВОР ПЕРМАНГАНАТА КАЛИЯ В КОНЦЕНТРАЦИИ

1. 1%
2. 0,1%
3. 3,5%
4. 2%

134.МАКСИМАЛЬНАЯ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ НАЛОЖЕНИЯ ВЕНОЗНОГО ЖГУТА СОСТАВЛЯЕТ (МИНУТ)

1. 30
2. 60
3. 120
4. 180

135.НАИБОЛЕЕ БЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЖИВЛЕНИЯ ИМЕЮТСЯ В РАНЕ

1. колотой
2. резанной
3. рубленной
4. ушибленной

136.ВТОРИЧНОЕ ИНФИЦИРОВАНИЕ РАНЫ СЧИТАЕТСЯ СЛЕДСТВИЕМ ПОПАДАНИЯ ИНФЕКЦИИ ВОВРЕМЯ:

1. ранения
2. ранения с ранящего предмета
3. транспортировки;
4. оказания медицинской помощи.

137.ТЯЖЕСТЬ ПОВРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОГНЕСТРЕЛЬНОМ РАНЕНИИ НЕ ОБУСЛОВЛЕНА 1. высокой
кинетической энергией пули

2. термическим ожогом
3. отравлением пороховыми газами
4. условиями окружающей среды

138.СПОСОБ ТРАНСПОРТИРОВКИ ИЗ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ БОЛЬНОГО, ПОДЛЕЖАЩЕГО ГОСПИТАЛИЗАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЕТ:

1. палатная медицинская сестра
2. врач
3. старшая медицинская сестра приемного отделения
4. младшая медицинская сестра

139.В ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ ХИРУРГИЧЕСКОГО СТАЦИОНАРА ПРИ ЭКСТРЕННОЙ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ БОЛЬНОЙ НАХОДИТСЯ (В МИНУТАХ) 1. от 30 до 60

2. от 30 до 120
3. от 10 до 30
4. свыше 60

140.К АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИМ ИЗМЕРЕНИЯМ НЕ ОТНОСИТСЯ

1. длина тела
2. масса тела
3. толщина жирового слоя

4. острота зрения

141.ДЛЯ ОБРАБОТКИ СЛИЗИСТОЙ ОБОЛОЧКИ ПОЛОСТИ РТА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
1. 3% раствор перекиси водорода
2. 0,5% раствор калия перманганата
3. 5% раствор калия перманганата
4. 70% раствор этилового спирта

142.ДЛЯ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ ГЛАЗ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
1. 5% раствор калия перманганата
2. 1% раствор салицилового спирта
3. 3% раствор перекиси водорода
4. 0,02% раствор фурациллина

143.ОБРАБОТКУ ГЛАЗ ПРОВОДЯТ В НАПРАВЛЕНИИ
1. снизу вверх
2. от наружного угла глаза к внутреннему углу
3. круговыми движениями
4. от внутреннего угла глаза к наружному

144.ДЛЯ УДАЛЕНИЯ КОРОЧЕК ИЗ ПОЛОСТИ НОСА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
1. вазелиновое масло
2. 3% раствор перекиси водорода
3. 10% раствор камфарного спирта
4. 70% раствор этилового спирта

145.ПРИ ПОЯВЛЕНИИ ТРЕЩИН НА ГУБАХ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ПРИМЕНЯЕТСЯ
1. 10% раствор камфарного спирта
2. 70% раствор этилового спирта
3. вазелин
4. 5% раствор калия перманганата

146.ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОЛЕЖНЕЙ ПРИМЕНЯЕТСЯ
1. 10% раствор камфарного спирта

2. 10% раствор нашатырного спирта

3. 96% раствор этилового спирта

4. 10% раствор перманганата калия

147.ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ БОЛЬНЫМ В ХИРУРГИЧЕСКОМ СТАЦИОНАРЕ МЕНЯЮТ 1. 1
раз в 14 дней

2. 1 раз в 7 дней

3. 1 раз в день

4. 1 раз в месяц

148.ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ ТЯЖЕЛОБОЛЬНОМУ МЕНЯЮТ
1. 1 раз в 3 дня

2. 1 раз в неделю

3. по мере загрязнения

4. 1 раз в две недели

149.ПРОЛЕЖНИ У ТЯЖЕЛЫХ БОЛЬНЫХ ПРИ ПОЛОЖЕНИИ НА СПИНЕ ОБРАЗУЮТСЯ В ОБЛАСТИ 1. шеи

2. бедер

3. подколенной ямки

4. крестца

150.ПРИ ОКАЗАНИИ НЕОТЛОЖНОЙ ПОМОЩИ БОЛЬНОМУ С ГИПЕРТЕРМИЕЙ ПРОТИВОПОКАЗАНО 1.
согревание

2. холодные обвертывания пеленками, смоченными прохладной водой

3. применение пузыря со льдом на область крупных сосудов

4. обтирание кожи 40-50% раствором этилового спирта

Эталоны ответов к тестовым заданиям

№	ответ		№	ответ		№	ответ		№	ответ		№	ответ
1	5		21	4		41	1		61	2		81	4
2	2		22	5		42	3		62	4		82	5
3	1		23	2		43	3		63	3		83	5
4	5		24	3		44	1		64	4		84	4
5	3		25	3		45	4		65	3		85	2
6	2		26	4		46	4		66	5		86	2
7	5		27	1		47	1		67	2		87	3
8	4		28	2		48	1		68	3		88	4
9	4		29	2		49	4		69	2		89	5
10	5		30	4		50	3		70	1		90	1
11	2		31	3		51	2		71	2		91	1
12	3		32	3		52	4		72	2		92	5
13	1		33	4		53	2		73	4		93	4
14	5		34	3		54	1		74	3		94	3
15	4		35	3		55	3		75	1		95	4
16	3		36	2		56	1		76	4		96	1
17	1		37	3		57	1		77	1		97	3
18	1		38	2		58	1		78	4		98	1

19	3		39	2		59	1		79	4		99	3
20	1		40	1		60	4		80	2		100	4

№	ответ	№	ответ	№	ответ
101	4	121	3	141	2
102	1	122	4	142	4
103	2	123	2	143	2
104	4	124	2	144	1
105	3	125	3	145	3
106	1	126	1	146	1
107	4	127	1	147	2
108	2	128	2	148	3
109	1	129	1	149	4
110	2	130	1	150	1
111	4	131	2		
112	4	132	1		
113	2	133	2		
114	1	134	3		
115	2	135	2		
116	3	136	2		
117	4	137	4		
118	2	138	2		
119	3	139	1		
120	1	140	4		

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня