Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.03.2024 15:09:00
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____/Кадыров Р.В./
«_5_» ____июня_____202_3_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.ДВ.03.02 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)	32.04.01 Общественное здравоохранение
Уровень подготовки	Магистратура
Направленность подготовки	01 Образование и наука (в сфере научных исследований)
Сфера профессиональной деятельности	В сфере научных исследований)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт/кафедра	Общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2023

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 32.04.01 Общественное здравоохранение
утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «31» мая 2017 г. № 485

2) Учебный план по направлению подготовки/специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ««31» марта 2023 г., Протокол № 8/22-23.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по дисциплине разработаны авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой общепсихологических дисциплин доцента кандидата психологических наук Кадырова Р.В.

Разработчики:

Преподаватель кафедры общепсихологических дисциплин	доцент	Ильина И.С.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий необходимо регулярно разбирать материалы лекций, отвечать на вопросы для самоконтроля. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Лекционный материал организует мыслительную деятельность обучающихся, а практические занятия обеспечивают глубину усвоения материала дисциплины.

При подготовке к практическому занятию особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Для организации самостоятельного изучения тем дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий используются материалы фондов оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается следующими условиями:

1. наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

2. создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

3. консультационная помощь преподавателя.

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников, иллюстративных материалов. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Самостоятельная работа – вид контактной внеаудиторной работы преподавателей и обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий . Контроль самостоятельной работы осуществляется ведущим преподавателем. Оценка самостоятельной работы учитывается при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий .

Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий проводится в течение семестра по всем видам и разделам учебной дисциплины, охватывающим компетенции, формируемые дисциплиной: блиц -опросов, дискуссий, участие в круглом столе и деловых играх, собеседований, тестов, контрольных работ, ситуационных задач, эссе, рефератов, презентационных докладов.

Текущий контроль знаний студентов, их подготовки к практическим занятиям осуществляется на каждом занятии.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета после освоения обучающимся всех разделов дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и

организации публичных мероприятий и учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы студента на протяжении всего периода обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий .

Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для практических работ, а также задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий . При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 1. Методические указания к лекционным занятиям по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий

Тема №1 Специфика делового общения. Функции общения. Коммуникация как межличностное взаимодействие.	
Продолжительность лекционного занятия (в академических часах):	2
Цель лекционного занятия: 1. рассказать обучающимся о понятии «общение» и о специфике делового общения 2. дать определение коммуникации 3. рассмотреть функции общения 4. сформировать представление об функциях и специфике делового общения	
План лекции, последовательность ее изложения: Понятие «общение» Специфика делового общения. Функции общения. Коммуникация как межличностное взаимодействие.	
Рекомендованная литература: 1. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов СадовскаяВ.С., Ремизов В.А. М.: Издательство Юрайт, 2020. 169 с. – URL: https://urait.ru/bcode/452115 2. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии: монография (Электронный ресурс) Душкина М. Р. 2019, М. URL: https://urait.ru/bcode/448221 3. Практическая психология (Электронный ресурс). - Г.С. Абрамова М.: Прометей, 2018. URL: http://www.studentlibrary.ru/	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Таблица 2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий

Тема №1 Специфика делового общения. Функции общения. Коммуникация как межличностное взаимодействие.	
Продолжительность практического занятия (в академических часах):	4

Цель практического занятия: 1. закрепить полученные знания об общении и о специфике делового общения 2. в ходе дискуссии обсудить функции делового общения и его особенности 3. проработать определение коммуникации 4. сформировать навыки анализа факторов, влияющих на деловое общение
Условия для проведения занятия: аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, учебная доска, наличие лабораторного оборудования, наличие методических разработок по дисциплине.
Самостоятельная работа обучающегося: написание научно-исследовательской работы. Подготовка обсуждения по пройденной лекции. Работа с учебной литературой.
Методы контроля полученных знаний и навыков: дискуссия, опрос, тестирование и др.
Рекомендованная литература: 1. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов СадовскаяВ.С., Ремизов В.А. М.: Издательство Юрайт, 2020. 169 с. – URL: https://urait.ru/bcode/452115 2. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии: монография (Электронный ресурс) Душкина М. Р. 2019, М. URL: https://urait.ru/bcode/448221 3. Практическая психология (Электронный ресурс). - Г.С. Абрамов

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- проведение и оценка устных или письменных опросов на лекциях и практических занятиях; - проверка и оценка выполнения заданий на практических занятиях; - проверка и оценка выполнения самостоятельных и контрольных заданий на практических занятиях; - проверка и оценка качества ведения конспектов.
Промежуточный контроль	проводится в форме устного собеседования, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Психология делового общения и организации публичных мероприятий соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение (Общественное здравоохранение 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) размещен на сайте образовательной организации.