Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 30.01.2026 15:21:52
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
_____ /Багрянцев В.Н./
«4» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.О.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности
основной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки	**34.03.01 Сестринское дело**
Уровень подготовки	бакалавриат
Направленность подготовки	07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом организации
Форма обучения	**очная**
Срок освоения ООП	**4 года**
Институт	фундаментальных основ и информационных технологий в медицине

Владивосток – 2025

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. **Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом организации **общепрофессиональных ОПК.**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-3_1-ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ИДК.ОПК-3_2-использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач ИДК.ОПК-3_3-применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	**Текущая аттестация**	**Тесты** **Практические задания**
2	**Промежуточная аттестация**	**Практические задания**

3. Содержание оценочных средств текущего контроля для текущей и промежуточной аттестации осуществляется преподавателем дисциплины

Тестовый контроль по дисциплине Б1.О.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	**34.03.01**	**Сестринское дело**
К	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Ф	А/06.7	Организационно-управленческая деятельность
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
		Тесты **1. Power Point - это**

		• **прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций;** • прикладная программа для обработки кодовых таблиц; • устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме; • системная программа, управляющая ресурсами компьютера. **2. Текстовый редактор – программа, предназначенная для** • **создания, редактирования и форматирования текстовой информации**; • работы с изображениями в процессе создания игровых программ; • управление ресурсами ПК при создании документов; • автоматического перевода с символьных языков в машинные коды. **3. Электронная таблица – это** • **прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;** • прикладная программа для обработки кодовых таблиц; • устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме; • системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц **4. Расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint** • **.ppt** • .jpg • .gif • .pps **5. Выражение 5(A2+C3):3(2B2-3D3) в электронной таблице имеет вид** • 5(A2+C3)/3(2B2-3D3); • 5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3); • **5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3));** • Г) 5(A2+C3)/(3(2B2-3D3)). **6.Гистограмма — это** • **диаграмма, в которой отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;** • диаграмма, для представления отдельных значений которой используются параллелепипеды, размещенные вдоль оси X; • диаграмма, в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных; • диаграмма, в которой отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси X. **7. Если при наборе текста все буквы отображаются заглавными, то это означает, что нажата клавиша** • Num Lock • Scroll Lock • Pause • **Caps Lock** **8. Круговая диаграмма — это** • **диаграмма, представленная в виде круга разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных;** • диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат; • диаграмма, в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей; • диаграмма, в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект

		пространственного представления рядов данных. **9. Что означает запись в электронной таблице =P15** • трехмерная ссылка; • **абсолютная ссылка;** • относительная ссылка. **10. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?** • Alt; • **Ctrl;** • Shift.

Критерии оценивания
«Зачтено» не менее 75% выполнения
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения

4. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно (или при помощи преподавателя) выполнил все практические задания, предусмотренные рабочей программой.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Приложение 1

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка: вычислить индекс массы тела.

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст**	
С	**34.03.01**	**Сестринское дело**	
К	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Ф	А/06.7	Организационно-управленческая деятельность	
ТД	Трудовые действия, предусмотренные функцией: Интерпретация данных		
	Действие: вычисление индекса массы тела в электронной таблице, интерпретация результата и построение диаграммы	Проведено	Не проведено
1.	Ввод данных и формул для расчёта индекса массы тела (ИМТ) с помощью электронных таблиц	1 балл	-1 балл
2.	Интерпретировать полученный результат, используя условное форматирование. Недостаточную и избыточную массы тела закрасить в разные цвета.	1 балл	-1 балла
3.	Построить диаграммы (гистограмму распределения частот и круговую диаграмму в %)	1 балл	-1 балл
4.	Оформление электронной таблицы по образцу	1 балл	-1 балл
5.	По выполненному образцу рассчитать и другие индексы массы тела.	1 балл	-1 балл
	Итого	5	-5

Общая оценка: складывается из количества баллов, полученных за проведенные действия.

«Зачтено» не менее 75% выполнения
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения