Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2024 17:03:35
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«1» июля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **производственная**
учебная/производственная

Б2.В.01(П) СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО)

Трудоемкость практики 2 з.е./1 3/6 недели
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Направление подготовки (специальность)	**34.03.01 Сестринское дело** (код, наименование)
Уровень подготовки	бакалавриат (специалитет)
Область профессиональной деятельности	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).
Форма обучения	**очная** (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	**4 года** (нормативный срок обучения)
Кафедра	социально-гуманитарных и экономических дисциплин

Владивосток, 2024

При разработке программы производственной практики **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой(волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело № 971 утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017г.

2) учебный план направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024г., Протокол № 1-5/23-24.

Программа производственной/учебной практики разработана авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой экономики и менеджмента д-р. экон. наук, профессора Черной И.П.

Разработчики:

Старший преподаватель	нет	Осипова Н.А.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

Старший преподаватель	нет	Светайло Р.В.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **1.1. Цель и задачи практики Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО).**

Цель Получение практической подготовки по организации и осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в здравоохранении при проведении массовых мероприятий. Приобретение умений, необходимых для самореализации граждан, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности. Приобретение опыта самостоятельной добровольческой (волонтерской) деятельности в сопровождении общественных и социально-значимых мероприятий при непосредственном участии в деятельности общественных и медицинских организаций в виде волонтерской деятельности. Формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом министра труда и социальной защиты РФ 06 октября 2015 г. №691н

2.

При этом ***задачами*** производственной/учебной практики **Б2.О.06(П) Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** являются

- закрепление и углубление знаний по созданию условий, обеспечивающих востребованность участия добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе;
- развитие практических навыков по информационной, консультационной, поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности при сопровождении массовых и социально-значимых мероприятий;
- формирование компетенций по способности и готовности обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при сопровождении массовых и социально-значимых мероприятий;

1.2 Место практики Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО) в структуре основной образовательной программы высшего образования 34.03.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)

2.1.**Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** относится к части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации). К освоению производственной практики по организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 2-х семестров.

1.2.2 Практика проводится во 1 семестре.

Вид практики: производственная практика;
Тип практики: социальная;
Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования 34.03.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК.УК-31- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-32- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-33- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Вид работы	Всего часов	Семестры
		№1
		часов
1	2	3
Производственная практика (ПП)	**72/2**	**72/2**
Инструктаж по технике безопасности. Выполнение волонтерской деятельности при взаимодействии с разными категориями участников массовых мероприятий	18	18
Выполнение НИР	6	6
Выполнение проекта	26	26
Подготовка отчета по практике	4	4
Разработка памятки участника волонтерской деятельности при проведении массовых мероприятий и при работе в медицинских организациях	6	6
Оформление и подготовка к защите проекта	10	10

Подготовка к тестированию по практике		2	2
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО	ЗаО
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2 з.е./1 З\6 недели	2з.е./1 З\6 недели

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	**Разделы практики, виды деятельности**	**Часы**
1	2	3
	№ семестра 2	
1.	***Выполнение волонтерской деятельности при взаимодействии с разными категориями участников массовых мероприятий***	**18**
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности	2
1.2	Взаимодействие с организаторами массовых и социально-значимых мероприятий по вопросам волонтерской деятельности в здравоохранении и иных организациях	16
2.	***Выполнение НИР***	**6**
2.1	Проведение анкетирования	4
2.2	Заполнение карты НИР	2
3.	***Выполнение группового проекта***	**26**
3.1	Подготовительный этап	4
3.2	Этап планирования	6
3.3	Этап разработки проекта	10
3.4	Этап подготовки группового проекта	6
4.	***Самостоятельная работа***	**22**
4.1	Подготовка отчета по практике	2
4.2	Подготовка памятки по волонтерской деятельности	4
4.3	Оформление презентации проекта, рефлексия	10
4.4	Подготовка к защите проекта	4
4.5	Подготовка к тестированию по практике	2
	Итого:	**72**

2.3 Форма отчетности по практике:
Дневник по практике
Карта НИР (при наличии)
Памятки по волонтерской деятельности
Представление оформленного группового проекта

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Волонтерство в России: отечественный опыт и современность	Василенко В. И.	[Электронный ресурс]: / В. И. Василенко, В. М. Зорина – М.;. – Дело, 2020.- 400с. https://biblioclub.ru	**Неограниченный доступ**
2.	Основы волонтерской деятельности	Балова С. Л.	[Электронный ресурс]: учебное пособие // С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой – М. : Прометей, 2020. – 215 с URL: http:// biblioclub.ru	**Неограниченный доступ**
3	Событийное волонтерство	Мазниченко М. А.	[Электронный ресурс]: учебник для вузов под общей редакцией М. А. Мазниченко. — М.: Юрайт, 2022. -155с. URL: https://urait.ru	**Неограниченный доступ**

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Технологии организации волонтерского движения	Митрофаненко В. В.	[Электронный ресурс] / В. В. Митрофаненко./ (СКФУ),Ставрополь, 2015. – 130 с. URL: http:// biblioclub.ru	**Неограниченный доступ**
2.	Становление и развитие института волонтерства в России	Горлова Н. И.	[Электронный ресурс] / Н. И. Горлова ; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2019. – 290 с http://biblioclub.ru	**Неограниченный доступ**
3.	Социально-ориентированные	Холостова Е.И.	[Электронный ресурс] : Холостова, Е. И. - М :	**Неограниченный**

	некоммерческие организации		Дашков и К, 2017. - 181 с. - ISBN 978-5-394-02776-5. ЭБС "Консультант студента" . URL: https://www www.studentlibrary.ru/	**доступ**

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

№	Наименование оборудования	Оснащение
1	Институт симуляционных и аккредитационных технологий. Телекоммуникационный центр	1. Мультимедиа проектор 2. Система звуковоспроизведения 3. Звуковой микшер 4. Direct LED телевизоры 5. Видеоконференцсвязь 6. Индивидуальные мониторы президиума
2	Кафедра социально-гуманитарных и экономических дтсциплин	1. Видеопанель Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) — 1 шт.; 2. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) — 1 шт.; 3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России; 4. Магнитно-маркерная доска — 1 шт.; 5. Комплект учебной мебели на 24 посадочных места.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader

5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования

и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по производственной практике **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** необходимо и**спользо**вать **возможности базы практической подготовки для сопровождения массовых и социально-значимых общественных мероприятий.** соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.



Методические рекомендации по организации практики Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики. Основное время выделяется практическую работу по сопровождению массовых и социально-значимых мероприятий и медицинскому сопровождению в качестве волонтеров-медиков .

При проведении практики **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** необходимо и**спользо**вать **возможности базы практической подготовки для сопровождения массовых и социально-значимых общественных мероприятий.** По завершению реализации производственной практики обучающиеся взаимодействуют с участниками массовых и социально-значимых мероприятий в качестве волонтеров.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, выполнения индивидуальных заданий.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

По практике **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО))** разработаны «Дневник практики», «Карта НИР».

Оформление дневника практики и краткого отчета по данным НИР способствуют формированию навыков при организации и сопровождении массовых и социально-значимых мероприятий, научно - исследовательской работы.

Реализация практики на базе практической подготовки обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом министра труда и социальной защиты РФ 06 октября 2015 г. №691н

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, промежуточная аттестация в виде «зачета с оценкой» по итогам практики с оценкой ведения дневника производственной практики.

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)

Обучающегося_____ Ф.И.О._____
_____группы по направлению подготовки 34.01.01. Сестринское дело
База практической подготовки
Медицинская организация или ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Полное название и адрес базы практической подготовки

С_____по_____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
подпись ФИО

Оценка за практику_____

20 /20 учебный год

Владивосток 20__г.

1. Обучающиеся по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело осваивают программу практики в 1 семестре в качестве волонтера

Цель: Получение практической подготовки по организации и осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в здравоохранении при проведении массовых мероприятий. Приобретение умений, необходимых для самореализации граждан, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности. Приобретение опыта самостоятельной добровольческой (волонтерской) деятельности в сопровождении общественных и социально-значимых мероприятий при непосредственном участии в деятельности общественных и медицинских организаций в виде волонтерской деятельности. Формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта 02.009 Врач-лечебник (врач-терапевт участковый), утвержден Приказом министра труда и социальной защиты 06 октября 2015 г. №691н

Содержание практики

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и сопровождение массовых и социально-значимых мероприятий в качестве волонтеров

Информационное обеспечение участников массовых и социально-значимых мероприятий по вопросам взаимодействия с разными категориями участников массовых мероприятий

Промежуточная аттестация

2. **Планируемые результаты практики**

Знать: организацию и принципы деятельности волонтеров при сопровождении массовых и социально-значимых мероприятий и в медицинских организациях.

Уметь: организовать волонтерскую деятельность под руководством организаторов и координаторов волонтерского обеспечения массовых и социально-значимых мероприятий по вопросам взаимодействия с разными категориями участников массовых мероприятий и работников медицинских организаций.

Владеть: методикой информационного обеспечения участников массовых и социально-значимых мероприятий по вопросам взаимодействия с разными категориями участников массовых мероприятий и медицинских организаций.

Формы оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Индивидуальное задание.
5. Научно-исследовательская деятельность.
6. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

3. **Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.**

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации в виде оценки работы на симуляторах и тренажерах, оценки оформления Дневника производственной практики на основании характеристики работы студента и результатов собеседования с руководителем практики.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций в период практики, высокий уровень индикаторов достижения компетенций, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень индикаторов достижения компетенций, адекватная

степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, пороговый уровень индикаторов достижения компетенций, степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, низкий уровень индикаторов достижения компетенций, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом.

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
_____
Подпись ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от
_____
_____
полное наименование организации

Подпись ФИО

Рабочий график проведения практики

Виды практической деятельности для освоения навыков работы волонтера-медика

Содержание работ/дата															итог
	Работа на базе практической подготовки														
Взаимодействие с организаторами массовых и социально-значимых мероприятий															
Взаимодействие с координаторами волонтеров-медиков															
Взаимодействие с участниками массовых и социально-значимых мероприятий															
Взаимодействие с младшим медицинским персоналом в медицинских организациях															
Выполнение мероприятий по медицинскому сопровождению и социальной помощи															
Осуществление коммуникаций с разными группами участников массовых и социально-значимых мероприятий по организационным вопросам															
Осуществление коммуникаций с сотрудниками медицинских организаций															
Подпись ответственного за ПП на базе практической подготовки															

Индивидуальное задание:

Выбор индивидуального задания обучающимся зависит от места проведения практики.

1. Памятка волонтера-медика при проведении массовых мероприятий
2. Памятка волонтера-медика при работе в медицинских организациях

Структура памятки

1. Введение (цели и задачи).
2. Задачи волонтера-медика в конкретной ситуации.
3. Основные обязанности волонтера-медика в зависимости от ситуации.
4.Способы взаимодействия с разными группами
4.1. с руководителем волонтерской команды
4.2. с административными работниками
4.3. с членами команды волонтеров
4.4. с участниками мероприятий.

Отчет по НИР: дать краткую характеристику результатам анкетирования по 5 анкетам

Приложение 2

КАРТА НИР

АНКЕТИРОВАНИЕ
ПОЧЕМУ МЫ ЗАНИМАЕМСЯ САМОЛЕЧЕНИЕМ?

Здравствуйте, уважаемый участник опроса!

Мы проводим анкетирование для изучения причин самолечения.

Ваше участие имеет большое значение.

Инициалы_____
Возраст_____
Пол_____муж/жен_____
Семейное положение_____

1. Как часто Вы занимаетесь самолечением (отметьте один ответ)

☐ крайне редко ☐ часто ☐ практически всегда

2. Почему Вы занимаетесь самолечением (отметьте все возможные варианты)

☐ трудно попасть на приём к доктору
☐ не доверяю советам врачей
☐ я лучше всех знаю свой организм
☐ беру пример с родственников (знакомых)

3. Про проведении самолечения Вы используете (отметьте все возможные варианты)

☐ лекарственные средства
☐ биологически активные добавки к пище (БАДы)
☐ средства народной медицины
☐ физиотерапевтические приборы

4. При выборе средства самолечения Вы руководствуетесь (отметьте все возможные варианты)

☐ советами родных и знакомых
☐ личным опытом
☐ рекламой в средствах массовой информации
☐ информацией из Интернета

5. Делитесь ли Вы средствами и методами самолечения с родными и друзьями?

☐ да ☐ нет

Спасибо за участие в опросе!

ОТЗЫВ

на _____

фамилия, имя, отчество полностью

группы _____ по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело проходившего/проходившую практику **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)**

с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____
_____
_____
_____
_____

Приобретены навыки работы в качестве помощника младшего медицинского персонала-волонтера

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы, рекомендации:

_____
_____

Руководитель практики
на базе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

_____ _____

подпись фамилия, инициалы

М.П.

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника_____
2. Освоение навыков работы волонтерской деятельности при проведении массовых мероприятий/медицинском сопровождении_____
3. НИР_____
4. Собеседование_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики_____/ Ф.И.О. /

Дата_____