Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 15:31:59
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____ /Кузнецов В.В./
«11» июня 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.О.03 Управление персоналом в медицинской организации

Индекс, наименование

основной образовательной программы высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности

Направление подготовки (специальность)	**31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (код, наименование)
Уровень подготовки	**высшее образование - ординатура**
Направленность подготовки	**02 здравоохранение** (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения)
Форма обучения	**очная** (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	**2 года** (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	**общественного здоровья и здравоохранения**

Владивосток-2024

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. **Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье в сфере организационно-управленческой профессиональной деятельности универсальных компетенций (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), профессиональных компетенций (ПК).

https://tgmu.ru/sveden/files/zic/31.08.71_Organizaciya_zdravooxraneniya_i_obschestvennoe_zdorovye(3).pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	**Виды контроля**	**Оценочные средства***
		Форма
1	**Текущий контроль****	**Тесты**
2	**Промежуточная аттестация****	**Вопросы для собеседования**

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: оценочное средство 1 – тесты, 2 - ситуационные задачи, 3- оценочное средство - чек-листы практических навыков

Оценочные средства для текущего контроля.

Оценочное средство 1 - тесты

	Код	**текст элемента**
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
Т		**Под типом руководства понимают** *степень свободы участия коллектива в выработке решений сложившуюся систему отношений в коллективе формы управляющего воздействия предоставление подчиненному полной свободы действия **Делегирование полномочий – это** *наделение правами и обязанностями какого-либо лица в сфере его компетенции наделение подчиненного определенной свободы действий предоставление полной свободы действий какому-либо лицу выделение приоритетов

		Успешное руководство коллективом не предполагает перечисленные умения руководителя *удовлетворение потребности управлять определение цели, перспектив, проблем выделение приоритетов организацию работы по достижению цели обеспечение мотивации сотрудников **Управленческий цикл включает следующие элементы** *анализ ситуации, принятие решения, организация управления, контроль анализ ситуации и принятие решения определение приоритетов принятие решения, контроль **Функциональные обязанности руководителя медицинской организации (МО) не включают** *организация деятельности подразделений работу с кадрами определение целей и задач деятельности подразделений осуществление внутренних и внешних коммуникативных связей контроль совместных и индивидуальных действий **К социально-психологическим методам в управлении относится:** лидерство *тестирование *анкетирование *мотивация **Процесс обмена информацией между различным персоналом, принимающим участие в оказании помощи, — это** *информационные потоки клинический алгоритм потоки пациентов множественные потоки **Назовите вербальные средства общения** *речь мимика взгляд слух **Мышление это** *процесс отражения действительности направленность сознания на определенные объекты информация людей о внешнем мире информация о внутреннем мире человека **Таким называется риск в принятии управленческого решения, рассчитанный на ситуативные преимущества стороны, принимающей это решение** *мотивированным конформным целенаправленным стандартным

		Деятельность организации, направленная на приведение кадрового потенциала в соответствие целям и стратегии развития это: *****кадровая политика кадровый резерв дивизиональная оргструктура ресурсная политика **Определите тип коммуникационного поведения:** а. лидеры; б. индивидуалисты; в. коллективисты. 1. люди, стремящиеся к лидерству, которые могут решать задачу, лишь подчиняя к себе других членов группы; 2. люди, пытающиеся решить задачу в одиночку; 3. люди, которые стараются решать задачу совместными усилиями. + а-1, б-2, в-3. **Целью психологии управления является:** *****разработка психологических путей повышения эффективности организационных систем увеличение товарооборота совершенствование экологической среды **Руководитель организации - это** *физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство, в том числе выполняет функции её единоличного лицо, осуществляющее административно - распорядительные и финансово-хозяйственные функции лицо, осуществляющее управление организацией по договору с другой управляющей организацией лицо, осуществляющее управление по договору с другой управляющей организацией

Шкала оценивания

«Отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Неудовлетворительно» - менее70% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета

Вопросы для собеседования

1. Лидерство и руководство. Стили лидерства. Лидеры и исполнители.
2. Психология принятия управленческих решений.
3. Социально – психологические основы деятельности руководителя. Ситуационные теории эффективного управления
4. Управление персоналом в организации. Сущность понятия управления персоналом и модели управления.
5. Методы, принципы, структура системы управления персоналом.
6. Технологии управления медицинским персоналом.

7. Роль управления персоналом в обеспечении качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.
8. Система методов управления персоналом. Административно-правовые методы управления. Экономические методы управления.Социально-психологические методы управления.
9. Мотивация в профессиональной деятельности человека
10. Психологические аспекты малых групп и коллективов.
11. Характеристика социально-психологического климата в коллективе.
12. Коммуникация и психология общения.
13. Социально – психологические основы деятельности руководителя.
14. Руководитель как субъект управления.
15. Классические стили руководства: авторитарный, демократический,
16. попустительский
17. Современные интерпретации стилей руководства
18. Этапы выработки управленческих решений.
19. Психологические закономерности управленческой деятельности.
20. Понятие и типология управленческих решений. Основные признаки «хорошего» решения.

5. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.