Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.01.2025 10:41:51
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____/Транковская Л.В./
«1» июля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебная
учебная/производственная

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Трудоемкость практики 5 з.е.
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Направление подготовки (специальность) 34.03.01 Сестринское дело

Уровень подготовки Высшее образование(бакалавриат)

Направленность подготовки 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Сфера профессиональной деятельности управления персоналом в организации

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП 4 года
(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра Общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2024

При разработке рабочей программы практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (Психологическая практика):
1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 года №971

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом в организации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024 г., Протокол № 1-5/23-24

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента, кандидата психологических наук Кадырова Руслана Васитовича

Разработчики:

Старший преподаватель		Ильина И.С.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (Психологическая практика)

Цель закрепление и углубление теоретической подготовки, первоначальная ориентировка в будущей профессиональной деятельности, ориентировка в информационном пространстве профессиональных знаний и ознакомление с психологическим компонентом практической деятельности медицинской сестры в различных отраслях здравоохранения.

При этом задачами практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (Психологическая практика) являются:

- закрепление и углубление знаний об этических принципах работы медицинской сестры;
- ознакомление с основными психологическими компонентами разных деятельности медицинской сестры
- ознакомление со спецификой психологических навыков медицинской сестры в зависимости от возрастных особенностей пациентов, типа реагирования на болезнь, личностных особенностей
- первичное формирование психологических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности
- формирование умений и навыков связанных с психологическими аспектами деятельности по обеспечению персоналом
- осознание собственных профессиональных интересов.

1.2 Место практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (Психологическая практика) в структуре основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность управления персоналом в организации

1.2.1 Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (Психологическая практика) относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело. К освоению производственной учебной практики допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 1 и 2 семестров.

1.2.2 Практика проводится в 2 семестре

Вид практики: учебная практика;

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность управления персоналом в организации Индикаторы достижения установленных компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК – 1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-1_1-использует этические нормы и деонтологические принципы при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-1_2- имеет представление о моральных и правовых нормах в профессиональной и социальной сферах ИДК.ОПК-1_3- использует моральные и правовые нормы при решении задач профессиональной

		деятельности
Профессиональные компетенции		
В Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-2.Способность к привлечению и подбору персонала	ИДК.ПК-21-демонстрирует умения по администрированию процессов обеспечения персоналом

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (Психологическая практика)

Вид учебной работы		**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестры**
			№ 2
			часов
1		**2**	**3**
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		0	0
Лекции (Л)		0	0
Практические занятия (ПЗ),		0	0
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		180	180
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		20	20
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	180	180
	ЗЕТ	5	5

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	**Разделы практики, виды деятельности**	**Часы**
1	2	3
	№ семестра 2	
1.	Этические основы деятельности медицинской сестры. Психологические аспекты деятельности медицинской сестры и преподавателя.	**36**
2.	Психологические аспекты первичных профессиональных умений и навыков (активное и пассивное слушание, беседа, опрос, аргументация). Профессиональная рефлексия.	**36**
3.	Эмоциональная саморегуляция специалиста. Формы и методы психологической разгрузки	**36**
4.	Специфика психологических навыков медицинской сестры в зависимости от возрастных особенностей пациентов, типа реагирования на болезнь, личностных особенностей	**36**
5.	Умения и навыки, связанные с психологическими аспектами деятельности по обеспечению персоналом. Подбор и работа с персоналом, мотивация, разрешение конфликтов	**36**

	Итого:	**180**

2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник по практике.

Результаты промежуточной аттестации**.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/ №	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Психология общения: учебник и практикум для вузов	Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.	М.: Юрайт, 2024. URL: https://urait.ru	Неогр.д.
2	Психология. Общение и здоровье личности: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп.	Глозман Ж. М.	М.: Юрайт, 2024. URL: https://urait.ru	Неогр.д.
3	Психология управления: учебник и практикум для вузов / — 2-е изд., перераб. и доп.	А.Т. Зуб.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/	Неогр.д.

Дополнительная литература

п/ №	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Психология управления: учебник и практикум для вузов	Е. В. Селезнева.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/	Неогр.д.
2	Психологический тренинг в многочисленной группе.	Петрушин С. В.	М.: Академический Проект, 2020. URL:	Неогр.д.

			https://biblioclub.ru	

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет

10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление

образовательного процесса по производственной практике Практика проведения психологического тренинга, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское и размещен на сайте образовательной организации.

