Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2025 10:30:57
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee787a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт Терапии и инструментальной диагностики
(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
от 10.06.2024 г., протокол № 15
Директор института
_____/В.А. Невзорова/

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФТД.В.02 Организация проектной деятельности
(наименование дисциплины)

основной образовательной программы высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности 31.08.28 Гастроэнтерология

Направление подготовки (специальность)	**31.08.28 Гастроэнтерология**
Уровень подготовки	**ординатура**
Направленность подготовки	**02 Здравоохранение**
Форма обучения	**очная**
Срок освоения ООП	**2 года**
Институт/кафедра	**терапии и инструментальной диагностики**

Владивосток 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**

Процесс изучения дисциплины **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности** направлен на формирование следуюших компетенций, отражённых в карте компетенций.

https://tgmu.ru/sveden/files/viw/31.08.28_Gastroenterologiya(3).pdf

1.1. Карта компетенций по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства
1.	ПК-4	Организация проектной деятельности	Тесты

1.2. Перечень оценочных средств

№ п/п	Название оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1.	Вопросы	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Фонд вопросов
2.	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

2. УРОВНЕВАЯ ШКАЛА ПОКАЗАТЕЛЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Показатели для оценки ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-4	**Неудовлетворительно / не сформирован**
2.	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-4	**Удовлетворительно / пороговый**
3.	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-4	**Хорошо /продвинутый**
4.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-4	**Отлично/высокий**

3. Карта компетенций

Профессиональный стандарт Врач-гастроэнтеролог, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.03.2019 № 139н.

Карта компетенций			
	I. Наименование компетенции	**Индекс**	**Формулировка**
К	Профессиональная	ПК-4	Готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
	II. Наименование функции	**Код**	Трудовые действия в рамках трудовой функции, знания и умения, обеспечивающие выполнение трудовой функции
Ф	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	A/06.8	**Трудовые действия:** Участие в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Составлять план работы и отчет о своей работе. Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «гастроэнтерология» для оценки здоровья прикрепленного населения. Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну. Использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

II. Компонентный состав компетенции		
Перечень компонентов	**Технология формирования**	**Средства и технологии оценки**
Компонентный состав компетенции ПК - 4		
Знает: основы информатики, сбор, хранение, поиск, переработка, преобразование, распространение информации в системах, использование информационных компьютерных систем в медицине, здравоохранении	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	Тестирование, собеседование
Умеет: собирать и анализировать информацию о показателях здоровья; анализировать показатели общественного здоровья и основные показатели деятельности медицинской организации экспертизу качества медицинской помощи	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	Тестирование, собеседование
Владеет: навыками применения методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп навыками расчета и анализа показателей популяционного здоровья и деятельности учреждений здравоохранения; навыками организации проведения оценки качества оказания медицинской помощи	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	Промежуточная аттестация

III. Дескрипторы уровней освоения компетенции	
Ступени уровней освоения компетенции	**Отличительные признаки**
Пороговый	Воспроизводит термины, основные понятия
Продвинутый	Выявляет взаимосвязи между понятиями и событиями
Высокий	Предлагает расширенный объем информации

3.1 Тестовые задания

Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	**31.08.28**	**Гастроэнтерология**
К	ПК-4	Готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
Ф	А/06.8	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
Т		**1. Практико-ориентированный проект – это** а) сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении б) практические упражнения *в) решение практических задач заказчика проекта г) процесс овладения знаниями **2.Последовательная разработка проекта — это:** *а) формулирование проекта по этапам; б) ориентация на достижение целей проекта; в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить; г) разработка бюджета проекта и плана работ. **3. Заинтересованные стороны проекта — это:** а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель; *б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта; в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента; г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий. **4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:**

		а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта; б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты; *в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы; г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта. **5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:** *а)Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации б)Главным бухгалтером в)Всеми работниками аптечных организаций г)Исключительно руководителем аптечной организации **6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:** * а)В соответствии с планом-графиком б)Ежемесячно в)Ежеквартально г)По мере необходимости **7. Проект – это:** а)Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей * б)Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений в)Информирование покупателей г)Документ **8. Календарный план-графика проекта:** а) Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету б) План выполнения проекта * в) График выполнения этапов работы г) разработка бюджета проекта **9. Бюджет проекта – это:** а)Кол-во сотрудников, участвующих в проекте б)Структурная декомпозиция работ в проекте; * в)Общие затраты на ресурсы в проекте г)Оплата труда участникам проекта **10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:** а)Определение роли сотрудника в проекте * б)Определение времени работы сотрудников в проекте в)Определение ответственности сотрудника в проекте

г)Определение объема работ участников в проекте

11. Устав проекта – это:
а)Документ, отражающий бюджет проекта
* б)Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом
в)Примерный план проекта
г)Кодекс участника проекта

12 Какое из приведённых определений проекта верно:
*а) Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
б) Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
в) Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
г) Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

13. Часть речи с которой формулируется цель проекта
*а) Глагол;
б) Прилагательное;
в) Существительное;
г) Наречие.

14. Задачи проекта – это:
*а) Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
б) Цели проекта;
в) Результат проекта
г) Путь создания проектной папки

15. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
а) Формирование специфических умений и навыков проектирования;
б) Личностное развитие обучающихся (проектантов);
в) Подготовленный продукт работы над проектом;
*г) Все вышеназванные варианты.

16. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата - это особенности…
*а) прикладного проекта,
б) информационного проекта
в) исследовательского проекта

г) научного проекта

17. Типовая ошибка при формулировании цели проекта
а) цель включает много задач,
*б) цель не предполагает результат,
в) цель не содержит научных терминов.
г) цель включает сроки

18. Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов - это...?
*а) исследовательская деятельность
б) научная деятельность
в) проектная работа
г) познавательная деятельность

19. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает
а) самый главный,
б) предшествующий действию,
*в) брошенный вперед
г) первоочередной

20. К признакам классификации проектов относят
а) Применении новых технологий
*б) Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
в) Продолжительность периода осуществления проекта
г) Характер предметной области проекта

21. Проектная деятельность – это
*а) это познавательная, учебная,исследовательская и творческая деятельность
б) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги
в) овладение оперативными знаниями

22. Показателем исследовательского этапа проекта является
а) актуальность
*б) исследование
в) новизна
г) практическая значимость

23. Продукт информационного проекта
*а) учебные пособия, инструкции, памятки, сборники задач, сценарии мероприятий
б) результат исследования
в) статистические данные, результаты опросов общественного мнения
г) комплекс работ, выполняемых в установленные сроки

		24. Виды деятельности: выбор темы, обоснование потребности, формулировка требований, разработка вариантов, выбор лучшего варианта, относятся к этапу работы *а) поисковый б) заключительный в) теоретический г) вводный **25. Выберите верное утверждение** *а) цель исследования – это конечный результат, который должен быть достигнут при завершении работы над проектом б) чтобы определить цель проекта, нужно сначала сформулировать задачи в) задачи проекта – это цели проекта г) цель проекта – это график выполнения этапов работы
		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)
		1. Для телемедицинского консультативно-диагностического пункта необходимы * а)компьютер с программным обеспечением * б)компьютерная сеть для связи с центральной клиникой в)консилиум врачей г)койка для больного **2. К инструментарию информационной технологии относят** а) электронные таблицы б) клавиатурный тренажер в) системы управления космическим кораблем * г) системы управления базами данных **3. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия** * а) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария. * б) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала. * в) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д. * г) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий. **4. Функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы** * а) планирование; * б) учет; * в) анализ;

		г) распределение; **5. Стандарты международного уровня в информационных системах регламентируют** а) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня. б) Количество технических средств в информационной системе. * в) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы. г) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления. **6. Стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования** * а) Основные процессы жизненного цикла. * б) Организационные процессы жизненного цикла. в) Процессы планирования. г) Процессы учета. **7. Характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора** * а) Функциональные возможности. * б) Надежность и безопасность. * в) Практичность и удобство. * г) Эффективность и сопровождаемость. **8. Информационные технологии, которые можно отнести к базовым** * а) Текстовые процессоры. * б) Табличные процессоры. * в) Системы управления базами данных. * г) Мультимедиа и Web-технологии. **9. Внутримашинные информационные ресурсы организации это** * а) Базы данных. * б) Web-сайты. * в) Базы знаний. * г) Хранилища данных. **10. Внешние информационные ресурсы организации это** * а) Информация, приобретаемая на стороне. * б) Информация, получаемая от сторонних организаций. * в) Информация, получаемая из сети Интернет. г) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий. **11. Кодирование информации осуществляется с целью**

		а) Сокращение трудовых затрат при вводе информации. б) Упрощение вычислительных операций. * в) Упрощение процедур сортировки данных. г) Упрощение процедур передачи данных. **12. Функции электронного документооборота** а) Хранение и поиск электронных документов в архиве. б) Организация решения транзакционных задач. * в) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения. * г) Мониторинг выполнения распоряжений. **13. Распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов** * а) Базы данных. * б) Базы знаний. в) Тексты приказов, введенные в компьютер. * г) Хранилища данных. **14. Системы управления базами данных создаются с целью** * а) Создания и обработки баз данных. * б) Обеспечения целостности данных. в) Кодирования и передачи данных. г) Архивации данных 15. Централизованная база данных характеризуется * а) Минимальными затратами на корректировку данных. * б) Максимальными затратами на передачу данных. в) Рациональной структурой. г) Оптимальным размером. **16. Компонентами творческой деятельности являются:** *а) интуиция, *б) фантазия, *в) воображение, г) строгое следование инструкции **17. Типы проектов по содержанию** *а) монопредметный, *б) деятельностный, в) индивидуальный, *г) метапредметный. **18. Хорошо сформулированная цель проекта отвечает критериям** а) Ограниченная *б) Однозначно воспринимаемая всеми участниками *в) Измеримая *г) Достижимая в заданных условиях

		19. Методами исследования являются *а) опрос *б) эксперимент в) изложение *г) наблюдение **20. К понятию «коммуникации в проекте» относится** * а) телефонные звонки исполнителю проекта * б) совещания в) сайт компании заказчика * г) разговор с заказчиком

Критерии (шкала) оценивания:
- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:

1. Проектная деятельность: общее представление.
2. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Этапы выдвижения гипотез
9. Методы проверки гипотез
10. Этапы проведения эксперимента
11. Организация коммуникаций в проекте
12. Разработка требований к результату.
13. Жизненный цикл проекта.
14. Планирование проекта.
15. Управление рисками проекта
16. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
17. Оценка хода реализации проекта
18. Завершение проекта.
19. Особенности оформления проекта

Критерии оценки собеседования:
1) знание теоретического материала по предметной области;
2) глубина изучения дополнительной литературы;
3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный

материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.