Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2024 10:40:19
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1e[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор

/Транковская Л.В./

«03»июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Введение медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	**34.02.01Сестринское дело** (код, наименование)
Уровень подготовки	Среднее профессиональное образование (указывается в соответствие с ППССЗ)
Область профессиональной деятельности	02 Здравоохранение
Квалификация выпускника:	Медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения	**Очная** (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	**1 год 10 месяцев** (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Отделение СПО

Владивосток, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины **МДК.02.02 Инновационныетехнологии в работе медсестры** в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело № 527 утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации «04» июля 2022г.

2) Учебный план основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Протокол №4/23-24 от 30.01.2024.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом отделение среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора отделения среднего профессионального образования канд. мед. наук Заяц Ю.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры Целью освоения дисциплины является Разработкаинновационных форм помощи населению в сестринской практике

Задачи освоения дисциплины :

1. обоснование внедрения эффективных форм деятельности медсестры
2. анализ технологий, применяемых в сестринской практике
3. перспективы развития сестринских технологий в деятельности медицинской сестры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры** относится к вариативной части профессионального модуля основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и изучается в семестре2

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Освоение дисциплины **МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры** направлено на формирование у обучающихся компетенций. **МДК.02.02 Инновационные технологии в работе медсестры** обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Общие компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделятьеё составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачии/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информациии ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональнойи смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок

		оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать	**Умения:** определять задачи для поиска
	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. **Знания**: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональнойдеятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научнуюпрофессиональную терминологию; определять ивыстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческойидеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования **Знания:** содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная ипрофессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраиванияпрезентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать иработать в коллективе икоманде	**Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональнойдеятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	толерантность в рабочем коллективе **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы(профессиональные и бытовые), понимать текстына базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своейпрофессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытоваяи профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описаниюпредметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональнойнаправленности

Профессиональные компетенции выпускников

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	Практический опыт: ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа

Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегосяв распоряжении медицинского персонала	ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	**Практический опыт:** использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **Умения:** использовать в работе медицинские ин формационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебнуютайну **Знания:** правила работы в медицинских информационных системах и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегосяв распоряжении медицинского персонала	ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	**Практический опыт:** проведение работы по контролю выполнениядолжностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; **Умения:** осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала **Знания:** должностные обязанности находящегося враспоряжении медицинского персонала

3.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих видов:

- проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных соказанием медицинской помощи;
- ведение медицинской документации, организация деятельностинаходящегося в распоряжении медицинского персонала;
- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных иинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода инаблюдения за пациентами при заболеваниях и (или)состояниях;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		№ 2
		часов

1		2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		76	76
Лекции (Л)		40	40
Практические занятия (ПЗ),		36	36
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		68	68
Вид промежуточной аттестации	экзамен (Э/З)	3	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144	144

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	**Темы лекций**	**Часы**
1	2	3
	№ семестра 2	
1.	Инновационные технологии в медицине. Новые подходы в организации медикаментозного и медицинского обеспечения.	3
2.	Новые аспекты в работе медсестры операционного блока.	3
3.	Современные подходы в обеспечении ухода и лечения ран	3
4.	Инновационные технологии в уходе за тяжелобольными пациентами	3
5.	Взятие крови для лабораторных исследований с применением закрытых систем.	3
6.	Новые подходы при проведении стерилизационных мероприятий	3
7.	Инновационные технологии в профилактике внутрибольничных инфекций	4
8.	Современные сестринские технологии в реанимации и анестезиологии.	4
9.	Инновационные технологии инфузионной терапии.	4
10.	Инновационные технологии в эндоскопии.	4
11.	Инновационные технологии в педиатрии	4
12.	Эргономические инновации как здоровье сберегающие технологии медицинской сестры и пациента	4
	Итого часов в семестре	40

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	**Темы практических занятий**	**Часы**
1	2	3
	№ семестра 2	
1.	Автоматизация работ ЛПУ. Выписка, учет, хранение и использование медикаментов в электронном варианте.	1
2.	Система пневмопочты	1
3.	Сестринский процесс как научно обоснованный метод оказания сестринской помощи пациенту оперблока	1
4.	Инновационный ассортимент стерильных изделий: тампоны, повязки, бинты	1
5.	Инновационные технологии в работе медицинской сестры при оказании специализированной помощи стомированным больным.	2
6.	Социальные аспекты реабилитации стомированных пациентов	2

7.	Инновационные технологии взятия крови из вены	2
8.	Предельные сроки постановки лабораторных тестов при использовании пробирок	2
9.	Новые аспекты в стерилизационном оборудовании	2
10.	Моечно-дезинфекционное оборудование: моечно-дезинфекционные машины, моечные машины для эндоскопов	2
11.	Дезинфекционные камеры: пароформальдегидные камеры, паровые дезинфекционные камеры	2
12.	Аэрозольные дезинфекционные установки	2
13.	Оборудование для сохранения стерильности: камеры для сохранения стерильности, шкафы для хранения эндоскопов	2
14.	Организация профессиональной уборки ЛПУ: клининг, инсорсин, аутсорсинг	2
15.	Современные подходы к организации системы сбора отходов ЛПУ	2
16.	Роль медицинской сестры-анестезиста отделения анестезиологии и реанимации перинатального центра.	2
17.	Создание самостоятельной гемотрансфузионной службы в ЛПУ широкого профиля и роль медицинской сестры-анестезиста	2
18.	Создание централизованной наркотической службы	2
19.	Имплантируемая порт - система	2
20.	Технологии визуализации в эндоскопической практике	2
	Итого часов в семестре	36

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/ п	**Наименование раздела учебнойдисциплины (модуля)**	**Виды СРС**	**Всего часов**
1	2	3	4
2 семестр			
1.	Инновационные технологии вработе медсестры	Подготовка к занятиям Подготовка к текущему контролю	68
Итого часов в семестре			68

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

п / №	**Наименование,тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов)**
				В БИЦ
1	2	3	4	5

1	Основы сестринскогодела: курс лекций, сестринские технологии: учебник	КулешоваЛ.И., Е. В. Пустоветова ;под ред. В. В. Морозова. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 716 с. (Среднее медицинское образование)	ISBN 978-5-222-29749-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222297490.html	Неогр. д.
2	Основы сестринскогодела : учебник и практикум для среднего профессионально гообразования	Г. И. Чувакова . — 3-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт,2023. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16394-0. — Текст : электронный // Образовательная платформаЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530933 (дата обращения: 26.07.2023).	Неогр. д.

Дополнительная литература

n / №	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Сестринская	Сединкин	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 288 с. - ISBN	Неограниче
	помощь при заболеваниях мочевыводящей системы : учебное пособие	а, Р. Г.	978-5 9704-2162-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421628-.html 3	нно
2	Руководствопо акушерству и гинекологиидля фельдшеров и	Под ред.В. Н. Прилепской, В. Е. Радзинского	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-0425-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404256.html 1	Неограниченно

	акушерок			
3	Руководство для средних медицинских работников	Под ред. Ю. П. Никитина, В. М. Черныша. -	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 992 с. - ISBN 978-5-9704 0391-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970403914.html	Неограниченно

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security

6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности и размещен на сайте образовательной организации.



8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни Участие в межкафедральных конференциях по формированию культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	Портфолио
	Скрытые – создание атмосферы, инфрастуктуры Формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины	
Гражданские ценности	Открытые Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий	Портфолио
	Скрытые Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре	
	Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности	
Социальные ценности	Открытые Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски	Портфолио
	Скрытые Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	