Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2023 08:21:22
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2983d2637b784eec019bf8a794cb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«14» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об агентстве по управлению целевым набором и трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЛ-310-2023

Владивосток – 2023

РАЗРАБОТАНО
Специалист агентства по управлению целевым набором и трудоустройству выпускников А.В. Сопельняк

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор Л.В. Транковская

Председатель совета деканов И.Б. Королев

Советник ректора В.А. Сабыныч

Руководитель отдела менеджмента качества С.А. Сокотун

Руководитель организационно-юридического управления Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«17» ноября 2023 г., протокол № 3/23-24

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 17.11.2023г.

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер: 310

I. Общие положения

1.1. Положение об агентстве по управлению целевым набором и трудоустройству выпускников (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования, в том числе:

– закон «Об образовании в Российской Федерации»; от 29.12.2012 №273- ФЗ

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

– Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью развития карьерного потенциала обучающихся, взаимодействия с выпускниками Университета, а также с целью профориентационной работы с учащимися средних общеобразовательных школ и образовательных организаций среднего профессионального образования по профессиональной ориентации в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к организации деятельности и функционирования агентства по управлению целевым набором и трудоустройству выпускников в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также цели, задачи и основные направления его работы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников, обучающихся всех уровней образования в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.5. Организацию работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. Основная часть

2.1. Агентство по управлению целевым набором и трудоустройству выпускников (далее – Агентство) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.2. В своей деятельности Агентство руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также настоящим Положением.

2.3. Структуру и штатное расписание Агентства утверждает ректор в установленном в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России порядке.

2.4. Трудовые обязанности работников Агентства и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями.

2.5. Полное наименование Агентства: Агентство по управлению целевым набором и трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование Агентства: Агентство по управлению целевым набором и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

2.6. Взаимодействие Агентства с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

2.7. Агентство может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Университета.

2.8. Настоящее Положение и вносимые в него изменения принимаются на ученом совете ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Агентства являются:

– поддержка и развитие долгосрочного и взаимовыгодного сотрудничества с выпускниками и обучающимися ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– содействие обучающимся и выпускникам в решении вопросов, связанных с построением их карьерной траектории, способствующей повышению их конкурентоспособности на рынке труда;

– содействие развитию отношений между ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и партнерами с целью вовлечения бизнеса в образовательную деятельность в контексте повышения качества высшего образования и развития кадрового потенциала обучающихся для рынка труда;

– осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности, направленной на популяризацию и поддержку позитивного имиджа ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– организация и осуществление взаимодействия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования;

– проведение профориентационной работы среди молодёжи и учащихся образовательных учреждений ДФО.

– обеспечение формирования контингента обучающихся на специальностях и направлениях подготовки в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– проведение научно-методической и психолого-педагогической работы с потенциальными абитуриентами

– участие ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в иных мероприятиях профориентационной направленности.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Агентство выполняет следующие основные функции:

– выстраивает эффективную систему коммуникаций с выпускниками посредством реализации социальных и других проектов, направленных на вовлечение выпускников в жизнь ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– организует мероприятия, направленные на повышение качества связей с выпускниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, укрепление сообщества выпускников;

– создает условия для постоянного взаимодействия выпускников разных лет, работников, обучающихся и слушателей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– содействует формированию профессиональных сообществ выпускников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– консультирует структурные подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам организации взаимодействия с выпускниками и распространения лучших практик взаимодействия с выпускниками, построения сообщества выпускников;

– разрабатывает предложения по привлечению выпускников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России к проводимым мероприятиям и реализуемым проектам;

– привлекает выпускников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для участия в образовательном процессе и научно-исследовательских проектах в качестве приглашенных преподавателей, исследователей, профессоров и пр.;

– информирует выпускников о достижениях и мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– занимается организацией и развитием программы лояльности для выпускников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– консультирует обучающихся по вопросам трудоустройства;

– осуществляет построение долгосрочных отношений с медицинскими организациями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– проводит карьерные мероприятия: дни карьеры, конференции, ярмарки вакансий, презентации медицинских организаций, тренинги, мастер-классы, профильные лекции, круглые столы со студентами и преподавателями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, представителями медицинских организаций;

– осуществляет ведение информационной деятельности, содействующей трудоустройству студентов и выпускников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– сотрудничает с медицинскими организациями – потенциальными работодателями для обучающихся и выпускников, формирует и размещает списки открытых вакансий на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– участвует во внешних мероприятиях - карьерных форумах, конференциях, выставках, направленных на оказание содействия занятости и трудоустройству студентов и выпускников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– организует и проводит профессиональное просвещение и консультирование абитуриентов (профориентационное тестирование, информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности или направления подготовки);

– осуществляет психолого-педагогическую работу при выборе абитуриентом направления профессиональной подготовки;

– организует и проводит профориентационные мероприятия с учащимися средних образовательных школ, среднего профессионального образования Приморского края и других субъектов ДФО в т.ч.: «День открытых дверей», фестиваль профессий «Поступай как Я», «Умные каникулы», методические семинары, интеллектуальные игры, конкурсы, экскурсии, мастер-классы, и др.;

– осуществляет информационное освещение профориентационных мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (готовит публикацию информации на стендах, на сайте университета, интернет - ресурсах, в средствах массовой информации - радио, телевидении, печатных изданиях);

– проводит и принимает участие во встречах с родителями школьников, с целью презентации направлений подготовки на факультетах/ институтах и лицея ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– организует участие в ярмарках учебных мест, организаторами которых являются Центры занятости, медиа центры субъектов ДФО, Министерство образования, Министерство здравоохранения субъектов ДФО, другие государственные органы и организации;

– готовит и принимает участие в разработке макетов рекламных материалов об ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (баннеры, мобильные стенды, буклеты, афиши, видеоролики);

– координирует деятельность ответственных за профориентационную работу от факультетов/институтов, кафедр.

IV. Руководство, права и обязанности

4.1. Агентство возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2. Руководитель Агентства осуществляет руководство деятельностью Агентства и непосредственно подчиняется председателю совета деканов.

4.3. Права и обязанности руководителя Агентства определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Агентства выполняет следующие обязанности:

– обеспечивает организацию работы Агентства, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого

совета, приказов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, поручений руководства ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и председателя совета деканов;

– обеспечивает соблюдение в деятельности Агентства законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

– организует взаимодействие ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с ключевыми институциональными партнерами по направлениям деятельности Агентства, в пределах своей компетенции представляет интересы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в органах, учреждениях и организациях Российской Федерации;

– осуществляет контроль деятельности работников Агентства;

– вносит предложения председателю совета деканов о совершенствовании деятельности Агентства, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Агентства, наложении на них взысканий;

– организует повышение квалификации работников Агентства совместно со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, отвечающими за указанное направление;

– обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

– контролирует соблюдение работниками Агентства законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

– обеспечивает ведение делопроизводства Агентства в установленном в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России порядке;

– разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Агентства;

– осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

4.5. Руководитель Агентства имеет право:

– требовать от работников Агентства выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне их обязанностей;

– требовать соблюдения работниками Агентства законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов и иных локальных нормативных актов, поручений руководства ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– запрашивать от работников Агентства ежемесячные отчеты о своей деятельности;

– запрашивать у руководителей других структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Агентство.

4.6. Руководитель Агентства несет ответственность за:

– некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Агентство настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов и поручений руководства ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, недостоверность информации, предоставляемой руководству;

– причинение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России материального ущерба;

– правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

– превышение предоставленных полномочий;

– разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Агентство;

– утрату документов, образующихся в результате деятельности Агентства;

– непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Агентстве в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.7. Права и обязанности руководителя специалистов Агентства определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.8. Основные обязанности Специалиста агентства по управлению целевым набором и трудоустройству выпускников:

– поддержка и развитие долгосрочного и взаимовыгодного сотрудничества с выпускниками и обучающимися ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– содействие обучающимся и выпускникам в решении вопросов, связанных с построением их карьерной траектории, способствующей повышению их конкурентоспособности на рынке труда;

– осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности на профориентационных мероприятиях, направленной на популяризацию и поддержку позитивного имиджа ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– организация и осуществление взаимодействия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования;

– профориентационная работа среди молодёжи и учащихся образовательных учреждений ДФО;

– ведет учет приказов, распоряжений и других документов, а также поручений, требующих контроля за их исполнением;

– выполняет поручения своего непосредственного руководителя;

– готовит распоряжения, следит за регистрацией распоряжений, осуществляет обработку подписанных распоряжений;

– осуществляет сбор и регистрацию информации выпускников высшего профессионального образования образовательного учреждения о трудоустройстве в медицинские организации Приморского края и Дальневосточного федерального округа;

– осуществляет сбор, регистрацию, контроль информации (данных) выпускников образовательного учреждения, заключивших договор о целевом обучении между медицинскими организациями Приморского края и Дальневосточного федерального округа;

– осуществляет мониторинг трудоустроенных выпускников в медицинские организации Приморского края и Дальневосточного федерального округа.

4.9. Основные права Специалиста агентства по управлению целевым набором и трудоустройству выпускников:

– Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

– Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

– Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений и сотрудников университета документы, необходимые для осуществления своих функций.

– Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках.

– Систематически повышать свой профессиональный уровень.

V. Взаимоотношения

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Агентство взаимодействует со службами и подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.2. Агентство координирует работу с кафедрами, факультетами, институтами; взаимодействует с другими подразделениями, обеспечивающими деятельность ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.