Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 14:39:13
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee38[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психологического здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЛ-283-2022

Владивосток – 2022

РАЗРАБОТАНО
Руководитель службы
психологического здоровья Р.В. Кадыров

СОГЛАСОВАНО
Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности А.С. Омельченко

Председатель совета деканов И.Б. Королев

Руководитель отдела
менеджмента качества А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«30» сентября 2022 г., протокол № 1/22-23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 30.09.2022

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер: 283.

I. Общие положения

I.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы психологического здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России).

I.2. В Службу психологического здоровья ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России входят следующие структурные подразделения: Центр мониторинга психологического здоровья и Центр социально-психологической поддержки сотрудников и обучающихся.

I.3. Основная цель службы психологического здоровья ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России – создание в университете условий, способствующих психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников, а также оказание экстренной психологической помощи и дальнейшее сопровождение в трудных жизненных ситуациях.

I.4. Служба психологического здоровья ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России включает в себя психологов (специалистов) имеющих квалификацию для оказания психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся.

I.5. Служба психологического здоровья ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, положениями федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, а также нормативными документами образовательной организации высшего образования и

настоящим положением.

I.6. Общее руководство службой психологического здоровья ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется руководителем службы.

II. Цели и задачи службы психологического здоровья

II.1. Служба психологического здоровья создана в целях организации доступной и квалифицированной психологической помощи и дальнейшего сопровождения обучающихся, научно-педагогических, административных, технических сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также на основании запроса сторонних лиц (организаций) на основе интеграции последних достижений науки и лучших практик консультирования, профилактики и просвещения.

II.2. Деятельность службы психологического здоровья призвана способствовать снижению числа противоправных действий и проявлений суицидального поведения в среде обучающихся, психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников.

II.3. Основные задачи службы психологического здоровья:

– обеспечение доступности психологической помощи всем категориям обучающихся и педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не зависимо от формы обучения и места проживания;

– обеспечение качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– изучение процесса психолого-педагогической адаптации обучающихся к учебе в университете;

– мониторинг психологического здоровья обучающихся с целью диагностики их адаптационных ресурсов и выявления признаков нервно-

психической дезадаптации;

– психологический анализ социальной ситуации развития в университете, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

– исследования ценностей и потребностей в среде обучающихся, с целью их удовлетворения в результате оптимизации учебной и воспитательной работы;

– создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;

– содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности, профилактика ксенофобии и экстремизма;

– организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

– проведение психологической экспертизы программ обучения и иных образовательных инноваций, в том числе в цифровом формате;

– профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

– организация и проведение различных форм возмездной психологической помощи (профессиональная ориентация, консультирование, экспертиза и др.), основанной на запросе сторонних лиц (организаций).

III. Основные направления деятельности службы психологического здоровья

III.1. Психологическое просвещение:

– повышение психологической компетентности педагогических работников и обучающихся;

– ознакомление преподавателей с основными возрастными

закономерностями психического развития обучающихся;

– популяризация психологических знаний в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

– организация и проведение различных форм возмездного психологического просвещения, основанного на запросе других сторонних людей (организаций).

III.2. Психологическая профилактика и коррекция:

– содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в университете, консультирование педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

– организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

– оказание психологической поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;

– психологическое сопровождение инклюзивного образования;

– организация и проведение различных форм возмездной психологической профилактики и коррекции, основанной на запросе сторонних лиц (организаций).

III.3. Психологическая диагностика:

– участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;

– психологический анализ социальной ситуации в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

– помощь обучающимся при определении приоритетной

профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

– организация и проведение различных форм возмездной психологической диагностики основанной на запросе сторонних лиц(организаций).

III.4. Консультативная деятельность:

– групповое психологическое консультирование обучающихся и педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по актуальным вопросам развития и обучения;

– индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по актуальным вопросам развития и обучения;

– организация и проведение различных форм возмездной консультационной работы основанной на запросе сторонних лиц (организаций).

III.5. Организационно-методическая деятельность:

– подготовка рекомендаций по созданию в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России условий, способствующих психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников;

– подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;

– подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и педагогических работников;

– подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

– методическая помощь кафедрам в организации мероприятий по предупреждению всех видов зависимостей, способах сохранения

психологического здоровья обучающихся;

– оценка эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения;

– организация и проведение различных форм возмездной организационно-методической работы основанной на запросе сторонних лиц (организаций).

IV. Обеспечение управления деятельностью службы психологического здоровья. Распределение полномочий и ответственности

IV.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

IV.2. Непосредственно работу Службы возглавляет руководитель.

IV.3. Руководитель Службы назначается и освобождается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

IV.4. Руководитель Службы обязан:

– осуществлять общее руководство Службой, несёт ответственность за результаты ее деятельности;

– руководствоваться Уставом ВУЗа, Положением о службе, кодексом психолога, планом службы психологического здоровья и правилами внутреннего трудового распорядка;

– контролировать качество профессиональных компетенций работников Службы;

– руководить разработкой документации, необходимой для работы Службы, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

– обеспечивать правильное и четкое исполнение всеми работниками Службы своих обязанностей;

– обеспечивать создание условий для роста и повышения

квалификации сотрудников Службы;

– контролировать соблюдение работниками Службы правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

– обеспечивать составление установленной отчетности Службы;

– вносить в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России к деятельности Службы;

– осуществлять общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Службе;

– осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в рамках решаемых Службой задач;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

IV.5. Иные обязанности руководителя Службы определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе приказами ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

IV.6. Руководитель Службы имеет право:

– знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением;

– сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе Службы и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на него задач;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

– проводить в университете групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

– вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

– на свободу выбора и использования определенного направления психологической деятельности; работу в русле различных техник и отраслей психологии;

– самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития учебного заведения;

– самостоятельно формировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;

– участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;

– в случае необходимости обращаться через администрацию университета с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

– обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

– обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

– требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

– вносить предложения о создании творческих коллективов для выполнения работ; о кадровых перемещениях работников Службы;

– вносить предложения по расходованию средств Службы, полученных из внебюджетных источников, в том числе хоздоговорных;

– вносить предложения по определению перечня лиц – заказчиков услуг Службы, форм взаимодействия с ними;

– издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Службы.

– участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся.

– подписывать документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью в рамках решаемых Службой задач

– повышать уровень профессиональной квалификации, участвуя в программах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, участвовать в работе семинаров, научно-практических конференций, курсов.

IV.7. Иные права руководителя Службы определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

IV.8. Руководители Центра мониторинга психологического здоровья и Центра социально-психологической поддержки сотрудников и обучающихся в своей деятельности подчиняются руководителю Службы психологического здоровья.

IV.9. Руководитель Центра мониторинга психологического здоровья обязан:

– осуществлять общее руководство Центром, несёт ответственность за результаты его деятельности;

– руководствоваться актуальной нормативной и правовой документацией РФ, регулирующей деятельность по психологическому

мониторингу в сфере образования, Уставом ВУЗа, Положением о службе, кодексом психолога, планом службы психологического здоровья и планом Центра;

– участвовать в разработке критериев мониторинга психологического здоровья в ВУЗе;

– формировать банк психодиагностических и социально-психологических методик для проведения мониторинга психологического здоровья;

– разрабатывать и реализовывать Планы проведения мероприятий по мониторингу психологического здоровья в ВУЗе;

– контролировать качество профессиональных компетенций работников Центра;

– обеспечивать правильное и четкое исполнение всеми работниками Центра своих обязанностей;

– обеспечивать своевременное и качественное ведение рабочей документации Центра;

– обеспечивать составление установленной отчетности Центра;

– организовывать авторизованный сбор, обработку и хранение статистической информации;

– организовывать проведение мониторинговых исследований и предоставление руководителю Службы и ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России информации о состоянии и тенденциях психологического здоровья, социальной ситуации развития в университете;

– вносить в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России к работе Центра;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

IV.10. Руководитель Центра мониторинга психологического здоровья

имеет право:

– знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением;

– сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе Центра и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на него задач;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

– проводить в университете групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

– вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

– обращаться в научно-психологические Центры по вопросам научно-методического обеспечения центра;

– участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся;

– требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

– повышать уровень профессиональной квалификации, участвуя в

программах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, участвовать в работе семинаров, научно-практических конференций, курсов.

IV.11. Работники Центра мониторинга психологического здоровья обязаны:

– руководствоваться в своей деятельности актуальной нормативной и правовой документацией РФ, регулирующей деятельность по психологическому мониторингу в сфере образования, Уставом ВУЗа, Положением о службе, Кодексом психолога, Планом службы психологического здоровья и планом Центра;

– владеть методами психологической и социально-психологической диагностики, используемых в мониторинге психологического здоровья;

– проводить исследования в рамках мониторинга психологического здоровья;

– принимать участие в авторизованном сборе, обработке, хранении и интерпретации результатов исследований в рамках мониторинга с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

– обеспечивать качественное и своевременное ведение, а также оформление рабочей документации Центра (планы работы, протоколы, журналы, заключения по результатам исследований мониторинга психологического здоровья, отчеты, и др.);

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

– соблюдать принципы профессиональной этики психолога в своей деятельности.

IV.12. Работники Центра мониторинга психологического здоровья имеют право:

– знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением;

– сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе Центра и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

– повышать уровень профессиональной квалификации, участвуя в программах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, участвовать в работе семинаров, научно-практических конференций, курсов;

– на требования от руководства ВУЗа оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;

– на требования от администрации ВУЗа предусмотренных законодательством Российской Федерации социальных гарантий;

– на требования от администрации ВУЗа организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

IV.13. Руководитель Центра социально-психологической поддержки сотрудников и обучающихся обязан:

– осуществлять общее руководство Центром, несёт ответственность за результаты его деятельности;

– руководствоваться Уставом ВУЗа, Положением о службе, правилами внутреннего трудового распорядка, кодексом психолога, планом службы

психологического здоровья и планом Центра;

– контролировать качество профессиональных компетенций работников Центра;

– обеспечивать правильное и четкое исполнение всеми работниками Центра своих обязанностей;

– обеспечивать составление установленной отчетности Центра;

– принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (консультативной, психокоррекционной и реабилитационной);

– оказывать помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении социально-психологических проблем;

– проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения;

– вносить в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России к работе Центра;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

IV.14. Руководитель Центра социально-психологической поддержки сотрудников и обучающихся имеет право:

– знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением;

– сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе Центра и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на него задач;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

– проводить в университете групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

– вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

– на свободу выбора и использования определенного направления психологической деятельности; работу в русле различных техник и отраслей психологии;

– самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития учебного заведения;

– самостоятельно формировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;

– участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;

– обращаться в научно-психологические Центры по вопросам научно-методического обеспечения Центра;

– участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся;

– требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

– повышать уровень профессиональной квалификации, участвуя в программах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, участвовать в

работе семинаров, научно-практических конференций, курсов.

IV.15. Сотрудник Центра социально-психологической поддержки сотрудников и обучающихся обязан:

– руководствоваться Уставом ВУЗа, Положением о службе, кодексом психолога, планом центра социально-психологической поддержки сотрудников и обучающихся;

– участвовать в работе методических семинаров и психологических конференциях;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень;

– отчитываться о ходе и результатах проводимой работы;

– рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

– осуществлять психологическое консультирование обучающихся по проблемам самопознания, самоопределения, вопросам взаимоотношений в коллективе;

– осуществлять психологическое консультирование сотрудников ВУЗа по проблемам самопознания, самоопределения, вопросам взаимоотношений в коллективе;

– осуществлять разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с целью снятия тревожности, преодоления проблем в общении и поведении;

– проводить психологическое информирование субъектов образовательного процесса о необходимости применения современных сберегающих психическое здоровье технологий, базирующихся на современных исследованиях в области психологии;

– проводить психологическое информирование субъектов образовательного процесса о возможностях и результатах своей деятельности;

– сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе

организации и вносить предложения по их устранению;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

IV.16. Сотрудник Центра социально-психологической поддержки сотрудников и обучающихся имеет право:

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

– проводить в университете групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

– вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

– в случае необходимости обращаться через администрацию университета с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

– обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

– обращаться в научно-психологические Центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

– выносить на рассмотрение руководства предложения по устранению недостатков в работе социально-психологической службы;

– привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на него задач;

– участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся.

V. Ответственность сотрудников службы психологического здоровья

V.1. Сотрудники службы психологического здоровья несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

V.2. Сотрудники службы психологического здоровья несут материальную ответственность за причинение материального ущерба ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в пределах, определенных трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

V.3. Сотрудники службы психологического здоровья несут ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации, регламентирующего защиту персональных данных граждан.

VI. Обеспечение деятельности службы психологического здоровья

VI.1. Научно-методическое обеспечение деятельности службы психологического здоровья ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется Федеральным ресурсным Центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования и Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

VI.2. Деятельность службы психологического здоровья в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере науки об образовании, и иных специалистов.

VI.3. Служба психологического здоровья работает в тесном контакте с администрацией ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, его структурными

подразделениями, кураторами академических групп, педагогическими работниками.

VI.4. Служба психологического здоровья в интересах обучающегося устанавливает взаимоотношения с работодателями, общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами социального партнерства, оказывающими ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России помощь в позитивной социализации обучающихся.

VI.5. Внутренняя структура и штатная численность службы психологического здоровья утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с рекомендациями Федерального ресурсного Центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования, исходя из объемов работы и специфики деятельности.

VI.6. Финансирование деятельности службы психологического здоровья осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.