Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.03.2023 15:44:16
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Введено: 2011.02.28
№ 110
Изменения и дополнения: 2015.01.31
2016.09.16

Принято на заседании ученого Совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Протокол № 1 от «16» сентября 2016 г.

Утверждено на заседании Профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Протокол № 1 «16» сентября 2016 г.

Утверждаю Ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Шуматов В.Б. от «16» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о воинском учете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

Положение о воинском учете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, и определяет порядок организации воинского учета в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

II. Порядок организации воинского учета

2.1. Цели и задачи:

- обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работа-

ющих и обучающихся.
-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
-анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.
2.2. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.
2.3. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета). Организация воинского учета в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.
2.4. Отдел мобилизационной подготовки осуществляет воинский учет в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Проректора, деканы, руководители структурных подразделений, обеспечивают исполнение гражданами, работающими и обучающимися в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, обязанностей в области воинского учета.
2.5. Воинский учет граждан по месту их работы и учебы осуществляет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а граждан прибывших на место пребывания на срок более 3-х месяцев - по месту пребывания.
2.6. Число работников, осуществляющих воинский учет в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, определяется с учетом следующих норм:
а) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;
б) 2 освобожденных работника - при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;
2.7. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм, указанных в пункте 7 настоящего Положения.
При наличии в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 2-х и более работников,

осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

2.8. Воинскому учету в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

-мужского пола, пребывающие в запасе;

-уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

-успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

-не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

-не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

-уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

-прошедшие альтернативную гражданскую службу;

-женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

2.9. Не подлежат воинскому учету в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

III. Порядок осуществления воинского учета

Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный:

- на специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

3.1. Воинский учет граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется по личным карточкам работников (форма N Т-2, раздел 2) (далее - личные карточки).

3.2. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, являются:
а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.
3.3. При осуществлении воинского учета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".
3.4. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы и учебы в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, инспектор по учету и бронированию военнообязанных:
а) проверяет у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний;
б) заполняет личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;
в) разъясняет гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
г) информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.
3.5. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, инспектор по учету и бронированию военнообязанных:
а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и учебы и (или) по месту жительства, и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учет, взаимодействуя с руководителями подразделений и деканами;
б) ведет и хранит личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.
3.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, инспектор по учету и бронированию военнообязанных:

а) направляет в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещает граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты;
б) направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
в) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;
г) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов;
д) вносит в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;
е) оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.
3.7. Контроль за ведением воинского учета в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

IV. Обязанности граждан по воинскому учету

4.1. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:
а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания в военном комиссариате. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;
б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражда-

нина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;
в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет;
г) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;
д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;
е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2- недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.
4.2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.
4.3. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.
В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.
4.4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.
4.5. Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

V. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

5.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. За состояние воинского учета, осуществляемого в ФГБОУ ВО ТГМУ

Минздрава России, несет ответственность ректор.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются первым проректором, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение разработано	Соответствует требованиям ISO 9001:2008	Соответствует действующему законодательству РФ
Первым проректором Крукович Е.В. «16» сентября 2016 г.	Ответственная по качеству Симакова А.И. «16» сентября 2016 г.	Юрисконсульт Мартыненко М.М. «16» сентября 2016 г.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано
7 (семь)
страниц
Первый проректор
Е.В.Крукович

