Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.12.2023 08:25:36
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2037b784eec019bfba794cb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____В.Б. Шуматов
«01» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЛ-039-2022

Владивосток – 2022

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебной части –
заместитель начальника
военного учебного центра — И.О. Осипов

Начальник кафедры военно-
профессиональной подготовки
военного учебного центра — В.В. Розова

СОГЛАСОВАНО

Начальник
военного учебного центра — И.Б. Королев

Руководитель отдела
управления качеством образования — А.И. Симакова

Руководитель организационно –
юридического управления — Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
от «28» января 2022 г.,
протокол № 6/21-22

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 26.02.2011.

Изменения и дополнения: 03.05.2015; 16.09.2016; 28.01.2022.

Регистрационный номер: № 39.

I. Общие положения

1.1. Положение о военном учебном центре (далее – Положение) при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с:

– законодательством Российской Федерации об образовании,

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2019 № 848 «Об утверждении положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования;

– Перечнем отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники;

– Порядком контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

– Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности военного учебного центра (далее – ВУЦ).

1.3. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются начальником военного учебного центра, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами учреждения и представляются на утверждение ректору университета.

11.4. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

II. Порядок организации деятельности

2.1. Военный учебный центр является структурным подразделением университета и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

ВУЦ в пределах своих компетенций самостоятельно принимает решения по организации учебно-воспитательного, научно-исследовательского процессов. Основной целью деятельности ВУЦ является организация военного обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения (далее – граждане) – по программам военной подготовки (далее – военная подготовка):

– для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования;

– офицеров запаса.

2.2. Задачи ВУЦ:

– отбор граждан для проведения военной подготовки в ВУЦ;

– реализация программ военной подготовки по военно-учетным специальностям;

– проведение воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

2.3. Обучение гражданина по программе военной подготовки в военном учебном центре осуществляется в процессе его непрерывного обучения в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по основной образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело.

Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации договора об обучении в военном учебном центре по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования или договора об обучении в военном учебном центре по программе военной подготовки офицеров запаса, по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

2.4. Военная подготовка для прохождения военной службы по контракту, на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, предусмотренная настоящим Положением, является целевой подготовкой граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Штатное расписание военного учебного центра утверждается ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, согласовывается с Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации.

2.6. При организации подготовки обучающихся:

2.6.1. Министерство обороны Российской Федерации:

– определяет перечень военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка с учетом специальностей по основной образовательной программе высшего учебного заведения;

– ежегодно определяет потребность в гражданах, привлекаемых к военной подготовке, и направляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации, и в Тихоокеанский государственный медицинский университет, соответствующие предложения для учета их при формировании государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся за счет средств федерального бюджета по основной образовательной программе;

– разрабатывает и утверждает квалификационные требования к выпускникам военного учебного центра;

– участвует в разработке программ военной подготовки в военном учебном центре;

– совместно ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России планирует и организует проведение учебных сборов (стажировок), предусмотренных программой военной подготовки;

– направляет своих представителей для проведения итоговой аттестации граждан, прошедших военную подготовку;

– осуществляет контроль за организацией военной подготовки, деятельностью военного учебного центра и соблюдением режима секретности;

– обеспечивает военный учебный центр вооружением, военной техникой и другими материальными средствами, необходимыми для обеспечения учебного процесса;

– предоставляет при необходимости полевую учебную базу;

– организует и обеспечивает ремонт, транспортировку, погрузку (разгрузку), монтаж и наладку военной техники;

– организует проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан, изъявивших желание поступить в военный учебный центр и пройти военную подготовку, граждан, проходящих военную подготовку, завершивших военную подготовку и оканчивающих высшее учебное заведение, а также мероприятий по профессиональному психологическому отбору граждан, изъявивших желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку;

– совместно с Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации, организует и осуществляет координацию учебной, воспитательной и методической работы военного учебного центра.

– осуществляет по согласованию с ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России подбор и в установленном порядке направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в Тихоокеанский государственный медицинский университет на должности профессорско-преподавательского состава военного учебного центра.

2.6.2. Министерство здравоохранения Российской Федерации:

– учитывает предложения Министерства обороны Российской Федерации по военной подготовке граждан при формировании государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся за счет средств федерального бюджета по основной образовательной программе;

– создает необходимые условия для организации военной подготовки и формирует единые подходы к ней;

– участвует в создании необходимой учебно-материальной базы, кроме оснащения военной техникой;

– совместно с Министерством обороны Российской Федерации организует и осуществляет координацию учебной, методической и военно-политической работы военного учебного центра.

2.6.3. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

– непосредственно организует проведение военной подготовки, создание и развитие необходимой учебно-материальной базы, обеспечение сохранности военной техники, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;

– разрабатывает, согласовывает с Министерством обороны Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации, утверждает штатное расписание военного учебного центра в установленном порядке; при расчете штатной численности работников военного учебного

центра руководствуется Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

– издает в установленном порядке приказ о зачислении граждан, прошедших предварительный отбор и заключивших соответствующий договор с Минобороны, в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по целевому приему и в военный учебный центр;

– по представлению начальника военного учебного центра издает приказ об отчислении граждан из военного учебного центра;

– обеспечивает выплату денежного довольствия военнослужащим, направленным не на воинские должности преподавательского состава военного учебного центра, в размерах и порядке, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– осуществляет финансовое планирование и выплаты командировочных расходов работникам военных учебных центров при проведении учебных сборов (стажировок) с гражданами, а также в подготовительный период при организации учебных сборов (стажировок);

– выделяет военному учебному центру необходимую численность инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала для про-

ведения обучения граждан и обслуживания вооружения, военной и другой техники;

– согласует кандидатуры военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, отобранных Главным военным медицинским управлением Министерства обороны Российской Федерации, для направления их не на воинские должности преподавательского состава военного учебного центра;

– назначает военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, направленных решением Министра обороны Российской Федерации не на воинские должности преподавательского состава военного учебного центра, перемещает и освобождает их от занимаемых должностей в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13. 02. 2020 № 66/212;

– принимает на работу и увольняет работников военного учебного центра (кроме военнослужащих, направленных не на воинские должности), при этом назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава военного учебного центра проводится по согласованию с начальником Главного военного медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации, и с руководителем Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации в части, касающейся должностей начальника военного учебного центра, его заместителей, начальника отдела учебного военного центра. Проведение указанного согласования с Минобороны является обязательным;

– доводит до отдела военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока приказы (копии) о зачислении, отчислении граждан из военного учебного центра, отчислении граждан, проходящих военную подготовку, из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также об окончании гражданами, проходящими военную подготовку, с получением диплома о высшем профессиональном образовании;

– представляет в установленном порядке в Министерство обороны Российской Федерации заявки на обеспечение военного учебного центра военной техникой;

– обеспечивает военный учебный центр отдельными помещениями, средствами электронно-вычислительной техники, связи, оргтехникой, справочными и информационными материалами;

– участвует в координации учебной, методической и военно-политической работы;

– организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората, ученого Совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6.4. Начальник военного учебного центра:

– подчиняется лично ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– пользуется в отношении военнослужащих, направленных в образовательное учреждение не на воинские должности преподавательского состава без приостановления им военной службы, правами, закрепленными Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации;

– планирует работу военного учебного центра по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками;

– составляет и представляет на утверждение ректору в установленном порядке должностные инструкции работников;

– организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения;

– распределяет учебную нагрузку между преподавателями, планирует повышение квалификации преподавателей;

– контролирует своевременность и качество выполнения работниками своих обязанностей, качество проведения учебных занятий;

– планирует и организует разработку и издание учебной, методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения изучаемых дисциплин;

– представляет ректору предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников, в том числе по преподавательскому составу – по согласованию с начальником Главного военного медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации, а в части, касающейся должностей заместителей начальника военного учебного центра, начальника отдела военного учебного центра, кроме того, по согласованию с Главным управлением кадров;

– организует ведение требуемой отчетности, представляет в установленном порядке сведения о деятельности военного учебного центра;

– отвечает за подготовку, оповещение и своевременную отправку граждан, проходящих военную подготовку на учебные сборы (стажировки), прохождение медицинских комиссий (освидетельствований);

– разрабатывает и представляет на подпись ректору проекты приказов для обеспечения деятельности военного учебного центра, в том числе о направлении работников военного учебного центра в командировку для участия в проведении учебных сборов (стажировок) граждан.

2.6.5. Начальник военного учебного центра несет персональную ответственность за:

– непосредственную организацию учебного и воспитательного процесса и деятельность военного учебного центра;

– качество военной подготовки граждан, проведение воспитательной работы;

– методическое обеспечение учебного процесса в военном учебном центре;

– сохранность имущества военного учебного центра, состояние и развитие учебно-материальной базы, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Минобороны;

– соблюдение воинской, исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения работниками военного учебного центра и гражданами из числа студентов, проходящими военную подготовку;

– представление в отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока необходимых данных на граждан, проходящих военную подготовку, для организации их централизованного учета;

– своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений ректора, уполномоченных должностных лиц Минобороны по основной деятельности;

– состояние и качество работы по делопроизводству, своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации;

2.6.6. Начальник военного учебного центра пользуется правами руководителя структурного подразделения и имеет право:

– в пределах своей компетенции отдавать указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, подписывать служебную документацию и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официальных бланков образовательного учреждения;

– требовать от работников и граждан, проходящих военную подготовку, выполнения установленных обязанностей, соблюдения трудовой и личной дисциплины, техники безопасности;

– ходатайствовать о поощрении и наказании работников, в том числе властью вышестоящих уполномоченных должностных лиц Минобороны в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.6.7. Отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока:

– организует проведение в установленном порядке предварительного отбора граждан, изъявивших желание поступить в ФГБОУ ВО ТГМУ Мин-

здрава России и в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку в военном учебном центре.

– организует совместно с ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России учета граждан из числа студентов, проходящих военную подготовку в военном учебном центре;

– проводит снятие с централизованного учета граждан, отчисленных приказом ректора из военного учебного центра, в том числе в связи с отчислением (переводом) из образовательного учреждения;

– выделяет военному учебному центру по их заявкам необходимое количество жетонов с личными номерами, бланков учетно-послужных документов;

– организовывает совместно с ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России оформление личных дел на выпускников военного учебного центра, других установленных учетно-послужных документов офицеров;

– проводит медицинское освидетельствование граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, перед направлением на учебные сборы (стажировки), при аттестование в офицерский состав в связи с окончанием образовательного учреждения;

– оформляет воинские перевозочные документы (обеспечивает деньгами) граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, при направлении их к месту проведения учебных сборов (стажировок) и обратно по спискам, подготовленным начальником военного учебного центра и утвержденным ректором, а также на граждан, завершивших военную подготовку в военном учебном центре и окончивших ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и членов их семьи для следования к месту использования основного отпуска и обратно к месту прохождения военной службы;

– обеспечивает граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, продовольственными аттестатами и продовольственно-путевыми деньгами (сухим пайком) на путь следования к местам проведения учебных сборов (стажировок);

– ведет учет граждан, направленных на учебные сборы (стажировки) и успешно их прошедших, а также граждан, не прибывших к месту прохождения учебных сборов или отчисленных со сборов (стажировок) решением командира воинской части;

– проводит совместно с Главным военным медицинским управлением Министерства обороны Российской Федерации выпускные мероприятия, оформляет удостоверение личности военнослужащего, другие необходимые документы на граждан ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и заключивших контракт о прохождении военной службы, выдает указанным гражданам, установленное денежное довольствие;

– осуществляет рассылку личных дел граждан, завершивших военную подготовку, по окончании ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в соответствии со служебным предназначением выпускников;

– проводит установленным порядком финансовое планирование ассигнований в целях выполнения возложенных функций.

III. Прием и организация учебного процесса

3.1. Порядок приема граждан в военные учебные центры определен приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования». Граждане, изъявившие желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку, проходят предварительный отбор (Приложение № 1).

Порядок проведения предварительного отбора определяет Министерство обороны Российской Федерации. Предварительный отбор проводится в целях определения соответствия гражданина требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту, для определения годности по состоянию здоровья

к военной службе и проведения профессионального психологического отбора. Предварительный отбор кандидатов осуществляется военным комиссариатом по месту воинского учета гражданина или по месту расположения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России – отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районов г. Владивостока.

При проведении отбора с кандидатами проводятся дополнительные испытания для определения уровня физической подготовки в соответствии с нормативами, установленными для кандидатов, поступающих в военные образовательные организации высшего образования, и в соответствии с Наставлением по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.2. В качестве кандидатов для прохождения военной подготовки рассматриваются граждане, успешно прошедшие предварительный отбор. При этом кандидаты, отнесенные по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, рассматриваются к зачислению в военный учебный центр после кандидатов, отнесенных к первой и второй категории профессиональной пригодности. Кандидаты, имеющие четвертую категорию профессиональной пригодности, для зачисления в военный учебный центр не рассматриваются.

Граждане женского пола включаются в заявки для обучения по тем военно-учетным специальностям, по которым допускается замещение штатных воинских должностей указанной категорией военнослужащих (для подготовки офицеров – приказ Министра обороны Российской Федерации № 0013). Количество граждан женского пола, подлежащих приему в военный учебный центр, не должно превышать 10 процентов от общего количества граждан, предлагаемого к обучению по военно-учетной специальности.

3.3. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по согласованию с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации может проводить дополнительное зачисление граждан на военную подготовку из числа студентов второго и третьего курсов по утвержденному перечню спе-

циальностей по основной образовательной программе, обучающихся по очной форме обучения и прошедших предварительный отбор, в количестве, равном количеству отчисленных из военного учебного центра граждан.

IV. Образовательная деятельность военного учебного центра

4.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

Военная подготовка проводится по: военно-учетной специальности (ВУС) 901000 – лечебное дело в наземных войсках, ВУС 901200 – лечебное дело в силах флота. Общие требования к содержанию и организации военной подготовки в военном учебном центре устанавливаются настоящим Положением, актами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, и уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Порядок разработки программы военной подготовки определяется Министерством обороны Российской Федерации.

4.2. Программа военной подготовки включает в себя:

– квалификационные требования по установленной военно-учетной специальности;

– общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;

– рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов (стажировок) граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке.

4.3. На военную подготовку отводится не менее 1500 часов учебного времени. Учебные занятия по военной подготовке по военно-учетным специальностям могут проводиться в воинских частях и военных образовательных учреждениях высшего образования в порядке, определяемом Министерством

обороны Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации. В программу военной подготовки в установленном порядке входит учебный сбор (стажировка) граждан в воинских частях.

V. Организация и порядок проведения учебного сбора (стажировки)

5.1. Учебный сбор и войсковая стажировка являются составной частью военной подготовки. Учебный сбор предназначен для практического обучения студентов боевому применению вооружения и военной техники, совершенствованию командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевоенной и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач. Войсковая стажировка предназначен для приобретения студентами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению начальника медицинской службы части, корабля.

5.2. Для граждан, обучающихся по программе подготовки офицеров кадра, учебный сбор, согласно рабочему учебному плану проводится в 8 семестре продолжительностью – 14 суток, войсковая стажировка согласно рабочему учебному плану проводится в 10 семестре продолжительностью – 30 суток, место проведения учебного сбора и стажировки – воинские части гарнизона Владивосток и Тихоокеанского флота.

Для граждан, обучающихся по программе подготовки офицеров запаса, учебный сбор, согласно рабочему учебному плану проводится в 10 семестре продолжительностью – 30 суток, место проведения учебного сбора – воинские части гарнизона Владивосток и Тихоокеанского флота.

Время следования студентов на учебный сбор (стажировку) и обратно в продолжительность не засчитывается. Началом учебного сбора (стажировки) считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой они проводятся, а окончанием – день убытия гражданина из этой воинской части.

5.3. При проведении учебного сбора (стажировки):

5.3.1. Министерство обороны Российской Федерации:

– определяет по согласованию с ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России место и время проведения учебного сбора (стажировки);

– осуществляет всестороннее обеспечение учебного сбора (стажировки);

– осуществляет контроль за проведением учебного сбора (стажировки).

5.3.2. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

– организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебному сбору (стажировки);

– представляет в отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районов г. Владивостока списки студентов, подлежащих направлению на учебный сбор (стажировку), а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;

– направляет профессорско-преподавательский состав военного учебного центра в воинские части и оплачивает (при наличии средств) командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебного сбора (стажировки);

– оповещает студентов об их направлении на учебный сбор (стажировку);

– организует при необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебный сбор (стажировку).

5.4. Направление студентов на учебный сбор (стажировку) производится военным комиссаром Советского и Первореченского районов г. Владивостока на основании планов сборов проведения в текущем году.

5.5. По представлению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России военный комиссариат Советского и Первореченского районов г. Владивостока органи-

зует медицинское освидетельствование студентов, подлежащих направлению на учебный сбор (стажировку).

Студенты, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебного сбора (стажировки), а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, не направляются.

5.6. Оплата проезда студентов к месту проведения учебного сбора (стажировки) и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных Министерством обороны Российской Федерации на мобилизационную подготовку, переподготовку резервов и учебно-сборовые мероприятия.

Отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районов г. Владивостока, выдает воинские перевозочные документы для проезда студентов к месту проведения учебного сбора (стажировки).

5.7. Учебный сбор (стажировка) проводится в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения студентов, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку студентов по программе военной подготовки.

5.8. Размещение студентов на учебном сборе (стажировке) осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях. Студенты, прибывшие для прохождения учебного сбора (стажировки) в воинскую часть, распределяются по подразделениям воинской части (медицинским пунктам частей и кораблей). На весь период проведения учебного сбора (стажировки) приказом командира воинской части назначается администрация сбора.

Для руководства и контроля прохождения студентами учебного сбора (стажировки) от военного учебного центра назначается руководитель учебного сбора (стажировки) из числа профессорско-преподавательского состава.

5.9. Обеспечение учебного сбора (стажировки) производится в порядке,

установленном Министерством обороны Российской Федерации для военных сборов граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели указанному Министерству в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий студентам, обучающимся по программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу военного учебного центра при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением на учебный сбор (стажировку).

5.10. На студентов, направленных на учебный сбор (стажировку), распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе. Привлечение граждан, направленных на учебный сбор (стажировку), к исполнению иных, не связанных с прохождением сбора обязанностей, запрещается.

5.11. Студенты по окончании учебного сбора (стажировки) представляют письменный отчет о выполнении программы или индивидуального задания и сдают зачет, который проводится в воинской части по месту проведения сбора (стажировки). Студенты, не представившие письменный отчет и не сдавшие зачет, к итоговой аттестации по военной подготовке, не допускаются.

5.12. Отчисление студентов с учебного сбора (стажировки) осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации. О причинах и времени отчисления уведомляется военный комиссар Советскому и Первореченского районов г. Владивостока и ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Повторное направление студента на учебный сбор (стажировку) запрещается.

VI. Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре

6.1. Для студентов, обучающихся в военном учебном центре, вводится специальная форма одежды в целях выполнения задач по реализации программы военной подготовки, поддержания внутреннего порядка и организа-

ции внутренней службы в расположении военного учебного центра в соответствии с требованием общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

6.2. Граждане, оканчивающие ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, кроме итоговой государственной аттестации по основной специальности, проходят итоговую аттестацию по военной подготовке, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам военного учебного центра. Порядок проведения итоговой аттестации по военной подготовке определяется Министерством обороны Российской Федерации.

6.3. Студентам, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке, окончившим ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и заключившим контракт о прохождении военной службы, в установленном порядке присваивается воинское звание офицера – «лейтенант медицинской службы».

6.4. Основаниями для отчисления студента из военного учебного центра являются:

6.4.1. Отчисление студента из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.4.2. Нарушение Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, правил внутреннего распорядка.

6.4.3. Неуспеваемость, недисциплинированность, нежелание студента обучаться по военной подготовке, невыполнение требований настоящего Положения, командования ВУЦ или правил его внутреннего распорядка (наличие двух и более выговоров в течение семестра).

6.4.4. Невыполнение студентом условий договора.

6.4.5. Несоответствие студента установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения ВВК военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете).

6.4.6. Невозможность продолжения военной подготовки по независящим от студента причинам, в том числе в случае предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям.

6.4.7. По инициативе Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства обороны Российской Федерации причинам.

6.5. Студент, отчисленный из военного учебного центра по основаниям подпунктов 6.4.1-6.4.4 настоящего Положения, а также отказавшийся заключить контракт о прохождении военной службы после окончаниия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его военную или специальную подготовку, в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и заключенным договором.

6.6. Студент, отчисленный из военного учебного центра в установленном настоящим положением порядке, отчисляется с бюджетного места, финансируемого за счет средств Федерального бюджета. Решение о продолжении обучения по основной образовательной программе принимается комиссией по восстановлению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.7. Студент, завершивший военную подготовку в военном учебном центре, в установленном порядке заключает контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным Федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

VII. Сотрудники военного учебного центра

7.1. Замещение должностей работников военного учебного центра осуществляется в соответствии со штатным расписанием и организационной структурой военного учебного центра.

Перечень должностей, соответствующих им воинских званий, которые могут замещаться военнослужащими, направленными без приостановления

военной службы не на воинские должности, и размеры должностных окладов преподавательского состава разрабатывается в образовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями.

Перечень должностей преподавательского состава, которые замещаются военнослужащими, утверждается Министром обороны Российской Федерации по представлению ректора.

Размеры должностных окладов преподавательского состава устанавливаются ректором и согласовываются с Департаментом социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации.

В отдельных случаях, по согласованию с центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, разрешается замещение должностей преподавательского состава военного учебного центра гражданами, пребывающими в запасе и имеющими воинское звание офицера (далее – офицеры запаса).

7.2. Направление военнослужащих в образовательную организацию для замещения должностей преподавательского состава осуществляется с их согласия на основании приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

7.3. Назначение на должности преподавательского состава согласовывается с руководителем Главного военно-медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации.

7.4. Замещение должностей преподавательского состава со штатной категорией «полковник» офицерами запаса согласовывается с Главным управлением кадров.

7.5. Повышение квалификации преподавательского состава военного учебного центра осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации, или по согласованию с ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации преподавательского состава военного учебного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

VIII. Управление деятельностью военного учебного центра

8.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, полномочия которого определяются настоящим Положением и Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

8.2. Непосредственное управление деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и военно-политическую работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации сотрудников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

8.3. Начальник военного учебного центра подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения студентов по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, заключения с ними контрактов о прохождении военной службы, определения должностного предназначения, повышения квалификации подчиненных работников – уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

8.4. Права и обязанности начальника военного учебного центра определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

8.5. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации.

IX. Контроль деятельности военного учебного центра

9.1. Контроль организации деятельности военного учебного центра и проведения военной подготовки осуществляется ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, в порядке, установленном приказами Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

X. Учебно-материальная база военного учебного центра

10.1. В военном учебном центре, создается учебно-материальная база для военной подготовки. Размещение военного учебного центра должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, для осуществления возможности организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

XI. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре

11.1. Финансовое обеспечение обучения студентов в военном учебном центре, за исключением учебного сбора и войсковой стажировки, производится Министерством здравоохранения Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

11.2. Материально-техническое обеспечение деятельности военных учебных центров военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

ВО ТГМУ Минздрава России, на базе которых реализуются программы военной подготовки офицеров, указан в таблице 1.

1.4. Не могут участвовать в конкурсном отборе граждане:

– не соответствующие требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту;

– в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание;

– в отношении которых ведется дознание, либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

– отбывающие наказание в виде лишения свободы;

– имеющие двойное гражданство.

Таблица 1 – Перечень направлений подготовки (специальностей), установленных квалификационными требованиями по ВУС

ВУС, код должности	Код специальности. Наименование специальности высшего образования
ВУС 901000 Лечебное дело в наземных войсках	**Образовательные программы специалитета**
	31.05.01 Лечебное дело: Направление подготовки 31.00.00 Клиническая медицина
ВУС 901200 Лечебное дело в силах флота	31.05.01 Лечебное дело: Направление подготовки 31.00.00 Клиническая медицина

1.5. Граждане женского пола участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях только при условии, если обучение для них предусмотрено программой военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности.

2. Особенности проведения конкурсного отбора

2.1. Студенты, изъявившие желание пройти военную подготовку, подают заявление установленной формы о допуске для участия в конкурсном отборе.

2.2. Заявление принимается только при условии одновременного представления следующих документов:

– автобиографии в рукописном виде – по состоянию на день подачи заявления;

– копии паспорта гражданина Российской Федерации – страницы с паспортными данными, семейном положении, регистрации по месту жительства (копию справки о регистрации по месту временного пребывания);

– копии заграничного паспорта – страницы с паспортными данными;

– копии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу – страницы № 1, 2, 3, 4;

– копии зачетной книжки – страницы с результатами сдачи зачетов и экзаменов;

– анкеты установленного образца – заполненная собственноручно;

– справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (выдается органами МВД);

– согласия на обработку персональных данных;

– четырех фотографий размером 3×4 см (аккуратная причёска, без головного убора, тёмный костюм, светлая однотонная рубашка, однотонный галстук);

– студенческого билета.

2.3. Бланки заявлений выдаются в учебной части ВУЦ, при личном обращении студента.

2.4. Принятые от студентов заявления регистрируются в «Журнале регистрации заявлений граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе», о чём на заявлении делается отметка с указанием регистрационного номера записи и даты его фактического приёма.

2.5. Выдача бланков и приём оформленных заявлений сверх установленных приказом ректора сроков не допускаются.

2.6. На основании поданных заявлений составляется список студентов, участвующих в конкурсном отборе. Список подписывается начальником военного учебного центра и утверждается ректором. Конкурсный отбор проходят только те студенты, которые внесены в указанный список.

2.7. Конкурсный отбор состоит из предварительного и основного отбора.

3. Особенности проведения предварительного отбора

3.1. Предварительный отбор проводится заблаговременно в военном комиссариате по месту воинского учета студента (месту пребывания) и включает:

– определение соответствия студента требованиям, предъявляемым к конкретной военно-учетной специальности;

– проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией и профессионального психологического отбора.

3.2. Для прохождения предварительного отбора студенту выдается направление в военный комиссариат по месту его воинского учета.

3.3. Медицинское освидетельствование проводится в соответствии с порядком, определенным Министерством обороны Российской Федерации.

3.4. Сотрудники военных комиссариатов выдают на руки студентам в законвертованном виде карты медицинского освидетельствования и карты профессионального психологического отбора, которые студенты лично представляют ответственному лицу из состава конкурсной комиссии.

3.5. Карта профессионального психологического отбора является документом, содержащим основные сведения о профессиональной пригодности студентов к военной подготовке и военной службе на воинских должностях.

3.6. По результатам предварительного отбора конкурсная комиссия составляет списки студентов, прошедших предварительный отбор и списки студентов, не прошедших предварительный отбор с указанием причин.

3.7. К основному отбору не допускаются студенты:

– уклонившиеся от медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора или признанные по их результатам не годными к военной службе (обучению в ВУЦ);

– своевременно не представившие результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора;

– своевременно не представившие документы, подтверждающие отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

– представившие копию карты профессионального психологического отбора с устаревшими результатами;

– представившие результаты медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора из военного комиссариата, в котором не состоит на воинском учете или других организаций;

– утратившие право на отсрочку от призыва на военную службу;

– своевременно не представившие (отказавшиеся предоставлять) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или которым контрольными органами отказано в допуске к указанным сведениям.

3.8. Ответственность за полноту и качество проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию и профессиональному психологическому отбору, а также достоверность вынесенных заключений несут соответствующие сотрудники военных комиссариатов по месту воинского учета студентов.

3.9. Студенты, прошедшие предварительный отбор, далее именуются – кандидаты и допускаются к основному отбору.

3.10. Для оценки результатов предварительного отбора и проведения основного отбора в Министерстве обороны создается конкурсная комиссия.

4. Состав конкурсной комиссии Министерства обороны

4.1. В состав комиссии могут входить представители ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава (один из проректоров, декан), заведующий кафедрой физического воспитания и спорта, начальник военного учебного центра, начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра, сотрудники военного учебного центра. При необходимости в состав конкурсной комиссии могут включаться представители Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

4.2. Предложения о включении в состав комиссии представителей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава направляются начальником военного учебного центра в Главное военно-медицинское управление Министерства обороны Российской Федерации не позднее, чем за 15 дней до начала работы комиссии. Секретарём комиссии назначается работник военного учебного центра.

4.3. Председатель комиссии:

– заслушивает доклад начальника военного учебного центра о выполненных мероприятиях;

– рассматривает представленные студентами документы, списки прошедших предварительный отбор студентов;

– определяет даты и время личного приема студентов. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений по вопросам конкурсного отбора.

4.4. Полномочия комиссии распространяются на срок, указанный в приказе Начальника Главного военно-медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации.

5. Порядок проведения основного отбора и оценка результатов

Основной отбор проводится в целях изучения результатов предварительного отбора кандидатов, их текущей успеваемости, оценки уровня физической подготовленности, а также степени мотивации к военной службе.

Уровень текущей успеваемости и уровень физической подготовленности кандидатов оцениваются суммой баллов.

По результатам основного отбора по каждой военно-учетной специальности формируются рейтинговые конкурсные списки, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов.

Конкурсная комиссия на основе рейтинговых конкурсных списков с учётом наличия преимущественных оснований, степени мотивации студентов к военной службе, принимает решение о допуске кандидатов к военной подготовке.

5.1. Оценка результатов медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» на военном учебном центре по программам военной подготовки офицеров запаса, могут обучаться студенты, годные к военной службе или годные к военной службе с незначительными ограничениями по состоянию здоровья, отвечающие профессионально-психологическим требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям.

Комиссией при изучении результатов предварительного отбора:

– в первую очередь, рассматриваются для допуска к военной подготовке не имеющие ограничений по состоянию здоровья студенты, – имеющие заключение о профессиональной пригодности «рекомендуются в первую очередь – первая категория», «рекомендуются во вторую очередь – вторая категория»:

– студенты, отнесенные по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, рассматриваются к допуску к военной подготовке в военном учебном центре после студентов, отнесенных к первой и второй категории профессиональной пригодности.

Студенты, имеющие 4-ю категорию профпригодности для допуска к

военной подготовке в ВУЦ не рассматриваются.

5.2. Оценка уровня текущей успеваемости.

Уровень текущей успеваемости кандидатов определяется, как средний балл по зачётной книжке за весь период обучения в университете до дня представления заявления об участии в конкурсном отборе. Средний балл переводится в 100-бальную систему и принимается в расчёт исчисления общей суммы набранных баллов в ходе отборочных мероприятий (таблица 2).

Таблица 2 – Перевод среднего балла успеваемости в 100-бальную систему

Средний балл по 5-бальной системе	Соответствие 100- бальной системе	Средний балл по 5-бальной системе	Соответствие 100- бальной системе
5	100	4,0	80
4,95	99	3,95	79
4,90	98	3,9	78
4,85	97	3,85	77
4,80	96	3,8	76
4,75	95	3,75	75
4,70	94	3,7	74
4,65	93	3,65	73
4,60	92	3,6	72
4,55	91	3,55	71
4,50	90	3,5	70
4,45	89	3,45	69
4,40	88	3,4	68
4,35	87	3,35	67
4,30	86	3,3	66
4,25	85	3,25	65
4,20	84	3,2	64
4,15	83	3,15	63
4,10	82	3,1	62
4,05	81	3,05	61
		3,0	60

5.3. Оценка уровня физической подготовленности.

Оценка физической подготовленности студентов, участвующих в конкурсном отборе проводится специалистами кафедры физической культуры и спорта университета в соответствии с требованиями действующего Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации, по нормативам для кандидатов, поступающих в военно-учебные заведения.

Оценка уровня физической подготовленности проводится по трем физическим упражнениям, характеризующим различные физические качества: подтягивание на перекладине (упражнение № 4); бег на 100 метров (упражнение № 41); бег на 3 километра (упражнение № 46).

Упражнение 4 (подтягивание на перекладине). Вис (хват сверху, ноги вместе), сгибая руки, подтянуться (подбородок выше перекладины), разгибая руки, опуститься в вис. Положение виса фиксируется. Разрешается незначительное сгибание и разведение ног. Запрещается выполнение движений рывком и махом.

Упражнение 41 (бег на 100 м) выполняется с высокого старта по беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым покрытием.

Упражнение 46 (бег на 3 км) проводятся на ровной поверхности с общего или раздельного старта. Старт и финиш оборудуются в одном месте.

Для выполнения физического упражнения дается одна попытка.

Выполнение физических упражнений в целях улучшения полученной оценки не допускается.

В ходе проверки физические упражнения выполняются в следующей последовательности: упражнения на ловкость, упражнения на быстроту, силовые упражнения, упражнения на выносливость.

Все назначенные на проверку физические упражнения выполняются, как правило, в течение одного дня. В отдельных случаях последовательность выполнения физических упражнений может быть изменена.

Проверка физической подготовленности кандидатов проводится в

спортивной форме одежды.

Председатель комиссии дает необходимые указания, проводит инструктаж и начинает прием физических упражнений. Каждый кандидат обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Во время приема нормативов (выполнения физических упражнений) кандидатам запрещается иметь при себе и пользоваться средствами связи.

После выполнения каждого упражнения кандидатам объявляется его результат (количество раз, время и т.д.) который заносится в ведомость результатов проверки.

Кандидат (другое лицо), выполняющий физическое упражнение за другого кандидата, также как и другой кандидат оцениваются за выполнение физического упражнение «неудовлетворительно». Им выставляется общая оценка за физическую подготовку «неудовлетворительно» не зависимо от результатов выполнения других физических упражнений.

Кандидат, не выполнивший назначенное физическое упражнение, оценивается по нему «неудовлетворительно».

Если кандидат отказывается сдавать проверку по физической подготовке без уважительной причины, то он оценивается «неудовлетворительно».

Проверка кандидатов по назначенным физическим упражнениям проводится при температуре воздуха не ниже минус 15°С, не выше плюс 35°С.

Дата, время и место проведения проверки уровня физической подготовки докладываются председателю комиссии не позднее, чем за неделю до ее начала.

Не допускается индивидуальная сдача кандидатами нормативов по физической подготовке.

Кандидаты, не прибывшие в назначенный день для сдачи нормативов по уважительной причине (командировка, болезнь, подтвержденные официальными документами) могут быть допущены к сдаче в дни, установленные председателем конкурсной комиссии только в составе группы численностью не менее 10 человек.

По результатам выполнения каждого упражнения кандидату начисляются баллы в соответствии с Таблицей начисления баллов за выполнение упражнений по физической подготовке (выписка из приложения № 14 Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации).

В соответствии с результатами проверки, занесенными в ведомость проверки, оформляется Протокол результатов проверки уровня физической подготовленности граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки по каждой военно-учетной специальности.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии по проверке уровня физической подготовленности и утверждаются председателем этой комиссии.

Общая оценка уровня физической подготовленности кандидатов определяется по сумме баллов, полученных ими за выполнение всех физических упражнений с учетом выполнения минимального порогового уровня в каждом упражнении, согласно таблице оценки физической подготовленности (выписка из приложения № 16 Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации) – таблица 3.

Таблица 3 – Выписка из таблицы оценки физической подготовленности военнослужащих

Категория военнослужащих	Пороговый уровень, минимум баллов в одном упражнении	Оценка физической подготовленности (за количество упражнений)		
		в трех упражнениях		
		5	4	3
Кандидаты в военно-учебные заведения из числа гражданской молодежи и военнослужащих	26	170	150	120

Пороговый минимум баллов для каждого упражнения установлен – 26, то есть при наборе 25 и менее баллов упражнение считается невыполненным,

а результат выполнения физического упражнения – «неудовлетворительным».

Общая оценка по физической подготовке (сумма набранных балов) переводится в 100-бальную систему и принимается в расчёт исчисления общей суммы набранных баллов в ходе отборочных мероприятий (таблица 4).

Таблица 4 – Перевод суммы, набранных баллов по физической подготовке в 100-балльную шкалу

Сумма баллов за выполнение упражнений по физической подготовке	В трех упражнениях					
	120-149		150-169		170 и более	
Перевод набранных баллов в 100-балльную шкалу	120	25	150	55	170	75
	121	26	151	56	171	76
	122	27	152	57	172	77
	123	28	153	58	173	78
	124	29	154	59	174	79
	125	30	155	60	175	80
	126	31	156	61	176	81
	127	32	157	62	177	82
	128	33	158	63	178	83
	129	34	159	64	179	84
	130	35	160	65	180	85
	131	36	161	66	181	86
	132	37	162	67	182	87
	133	38	164	68	183	88
	134	39	164	69	183	89
	135	40	165	70	184	90
	136	41	166	71	184	91
	137	42	167	72	185	92
	138	43	168	73	186	93
	139	44	169	74	187	94
	140	45			188	95

Сумма баллов за выполнение упражнений по физической подготовке	В трех упражнениях					
	120-149		150-169		170 и более	
	141	46			189	96
	142	47			190	97
	143	48			192	98
	144	49			193	99
	145	50			194	100
	146	51				
	147	52				
	178	53				
	149	54				
Увеличение (уменьшение) суммы баллов за выполнение упражнений по физической подготовке соответствует равному увеличению (уменьшению) количеству баллов по 100 бальной шкале						

Критерием участия кандидата в дальнейших отборочных мероприятиях является общая оценка по физической подготовке не ниже «удовлетворительно».

5.4. Оценка степени мотивации к военной службе.

Учитывая, что подготовка офицеров запаса из числа студентов с неустойчивой мотивацией и сниженной военно-профессиональной направленностью Министерством обороны РФ целесообразной не признаётся, основной задачей социально-психологического изучения кандидатов для допуска к военной подготовке является предварительное выявление лиц, поступающих в военный учебный центр по ложным мотивам.

Степень мотивации к военной службе оценивается:

– высокая – кандидата побудило поступить в военный учебный центр глубокое понимание общественной и личной значимости воинского труда, его почётности, устойчивый интерес к военной профессии, зародившийся ещё в школе; попытка поступления в военное училище, окончание суворовского училища, кадетского корпуса и т.д. в военный учебный центр поступа-

ет без колебаний, дальнейшую свою судьбу может связать с военной службой;

– средняя – кандидат понимает общественное значение военной профессии, но интерес к ней пока внешний, не обладает выраженной побудительной силой; при поступлении в военный учебный центр проявляет колебания, неуверенность;

– низкая – кандидат не выделяет особую значимость военной профессии, проявляет к ней внешний интерес, поступление в военный учебный центр рассматривает лишь, как возможный вариант не проходить военную службу по призыву.

Изучение комиссией степени мотивации проводится:

– при анализе представленных документов;

– непосредственно во время осуществления отбора (целенаправленность при подготовке требуемого комплекта документов, своевременность их представления, поведение во время проведения отборочных мероприятий, отношение к корпоративной форме одежды и т.д.);

– на индивидуальном собеседовании (степень мотивации, твердость принятого решения о поступлении на военную кафедру, осознанность и обоснованность решения).

Показатель в баллах не оценивается.

Конкурсная комиссия может отказать кандидатам в допуске к военной подготовке в случаях: наличия дисциплинарных взысканий; нетактичного поведения во время проведения отборочных мероприятий; нарушения правил ношения корпоративной формы одежды; выявления ложных мотивов поступления в ВУЦ.

6. Кандидаты, пользующиеся преимущественным правом при проведении основного отбора

6.1. Преимущественным правом при проведении основного отбора пользуются кандидаты из числа:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (дополнительно представляют нотариально заверенные копии свидетельства о рождении и свидетельства о смерти родителей);

– членов семей военнослужащих (дополнительно представляют справки установленного образца с места службы отца (матери) о прохождении им (ей) военной службы в Министерство обороны Российской Федерации и о составе семьи);

– граждан, прошедших военную службу по призыву (дополнительно представляют справку из военного комиссариата о прохождении военной службы по призыву и нотариально заверенную копию военного билета).

6.2. Преимущество при допуске к военной подготовке (в пределах набора по одной и той же военно-учётной специальности) при всех прочих равных показателях, включая итоговые, удовлетворяющие установленным требованиям, предоставляется студентам, имеющим более высокий средний балл общей успеваемости, уровень дисциплинированности и морально-психологических качеств.

6.3. При идентичности зачётных баллов по всем показателям, установленным условиями приёма, включая частные и итоговые, преимущество при зачислении в списки обучаемых предоставляется студентам, представившим документы в Военный учебный центр в более ранние сроки (определяется по дате представления и регистрации соответствующего заявления).

7. Оформление результатов основного отбора

7.1. Результаты работы комиссии доводятся студентам, принимавшим участие в основном отборе и ректору университета, заносятся в четыре экземпляра протоколов результатов конкурсного отбора, отдельно по каждой военно-учетной специальности (далее – протоколы).

7.2. В графе протокола «Решение о допуске к военной подготовке в «военном учебном центре», с учетом анализа всех полученных сведений и

результатов, каждому кандидату проставляется принятое конкурсной комиссией решение: «Допустить», «Отказать», «Зачислить в резерв».

7.3. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, при этом председателем комиссии визируется каждый лист протокола в правом нижнем углу, за исключением первого и последнего.

7.4. Первые экземпляры протоколов представляются в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, вторые – в Главное военно-медицинское управление Министерства обороны Российской Федерации, третьи – в военный комиссариат Советского и Первореченского районов г. Владивостока, четвертые – остаются в военном учебном центре и вместе с другими материалами хранятся в отдельном деле.

7.5. Кандидаты, допущенные к военной подготовке, заключают с Министерством обороны Российской Федерации договор установленного образца. Договор подписывается лично студентом и Министерством обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра, затем согласовывается с ректором университета. Один экземпляр договора выдаётся на руки студенту, а второй приобщается к его личному делу и хранится в учебной части ВУЦ.

7.6. После заключения договора издается приказ ректора о допуске студентов к военной подготовке. Заверенная копия приказа и его магнитная копия направляется в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации с целью организации учета допущенных к военной подготовке студентов.

7.7. Кандидаты, которым отказано в допуске к военной подготовке могут обжаловать решение конкурсной комиссии в день объявления результатов. Жалоба рассматривается конкурсной комиссией в день ее поступления.

7.8. Студенту, которому отказано в допуске к военной подготовке, по письменному заявлению может быть выдана справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования и фотографии.

7.9. Кандидаты, зачисленные в резерв, могут быть допущены к военной подготовке в случае отстранения значительного количества студентов ранее допущенных к военной подготовке только по согласованию с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации. В этом случае допуск к военной подготовке кандидатов из состава резерва осуществляется на конкурсной основе, но не позднее начала 2 семестра обучения по программе военной подготовки.

8. Основные обязанности членов конкурсной комиссии по вопросам организации и проведения конкурсного отбора

8.1. Начальник военного учебного центра при организации и проведения конкурсного отбора:

– разрабатывает и представляет на подпись ректору проект приказа о проведении конкурсного отбора, допуске студентов к военной подготовке;

– контролирует проведение предварительного отбора студентов;

– согласовывает с деканатами время и место проведения бесед со студентами по вопросу участия в конкурсном отборе для обучения в военном учебном центре.

– доводит информацию деканам факультетов о начале конкурсного отбора.

– организует проведение общего собрания со студентами, желающими пройти военную подготовку;

– доводит основные положения федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных актов по военной подготовке, условия и порядок конкурсного отбора;

– доводит порядок организации и проведения военной подготовки, порядок аттестования граждан прошедших военную подготовку, а также обязанности граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

– определяет состав рабочих групп конкурсной комиссии, контролирует их работу, распределяет между ними обязанности;

– организует взаимодействие с военным комиссариатом г. Владивостока по вопросам предварительного отбора;

– консультирует студентов и их родителей (лично или по телефону) по вопросам проведения конкурсного отбора;

– организует проведение индивидуальных собеседований с кандидатами;

– организует прием студентов по вопросам конкурсного отбора;

– контролирует формирование Протоколов результатов конкурсного отбора.

8.2 Начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра при организации и проведения конкурсного отбора:

– организует подготовку документов, обеспечивающих работу конкурсной комиссии;

– разрабатывает материалы для проведения информационных бесед со студентами по вопросу участия в конкурсном отборе и участвует в их проведении;

– организует размещение информации на официальном сайте ТГМУ о начале конкурсного отбора, порядке его проведения и образцы необходимых документов;

– организует подготовку помещения для работы рабочей группы конкурсной комиссии;

– составляет график (распорядок) работы рабочей группы конкурсной комиссии;

– руководит внутренним нарядом по организации допуска студентов в помещение рабочей группы конкурсной комиссии для подачи документов и консультаций;

– участвует в проверке, анализе и оценке поданных студентами документов, изучении результатов предварительного отбора кандидатов;

– согласовывает с кафедрой физического воспитания и спорта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вопросы организации проверки уровня физической подготовленности кандидатов;

– организует учет результатов уровня физической подготовленности кандидатов в соответствии с требованиями НФП в ВС РФ;

– участвует в формировании Протоколов результатов конкурсного отбора студентов;

– организует (при необходимости) оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну на кандидатов.

8.3. Секретарь конкурсной комиссии:

– участвует в и подготовке помещений для работы конкурсной комиссии и в их техническом оснащении;

– участвует в подготовке стендов для объявлений конкурсной комиссии;

– участвует в составлении графика работы конкурсной комиссии и различных объявлений;

– участвует в подготовке и размножении бланков и документов конкурсной комиссии;

– готовит документы конкурсной комиссии;

– консультирует студентов по вопросам проведения конкурсного отбора;

– оказывает студентам помощь при оформлении заявлений. Производит записи в регистрационном журнале;

– проверяет соответствие поданных документов установленным требованиям;

– формирует личные дела студентов;

– оформляет протоколы результатов конкурсного отбора.

8.4. Технический работник конкурсной комиссии:

– участвует в подготовке объявлений конкурсной комиссии;

– участвует в подготовке и размножении бланков и документов конкурсной комиссии;

– консультирует студентов по вопросам проведения конкурсного отбора;

– оказывает студентам помощь при оформлении заявлений. Ведет электронный учет поданных документов;

– оформляет договоры со студентами, прошедшими конкурсный отбор, обеспечивает подписи сторон;

– производит регистрацию и хранение переписки с различными организациями.

9. Основные обязанности членов комиссии по вопросам оценки уровня физической подготовленности студентов

Главный судья:

– назначает судейскую коллегию на каждый вид контрольного норматива;

– распределяет обязанности между судьями;

– отвечает за создание равных условий для сдачи контрольных нормативов всем сдающим.

Судья на дистанции:

– проверяет дистанцию на соответствие требованиям (расстояние, угол уклона, покрытие);

– следит за соблюдением маршрута дистанции сдающими;

– в случае обнаружения нарушений регламента сдачи норматива сообщает о нарушениях главному судье.

Судья-хронометрист:

– отвечает за хронометрические показатели сдачи нормативов;

– фиксирует результаты нормативов;

– проверяет исправность и готовность к работе в течение всего периода сдачи хронометрическое оборудование;

– несёт личную ответственность за зафиксированные результаты.

Секретарь судейской коллегии:

– на основании указаний судьи хронометриста ведёт запись и результатов;

– фиксирует хронологию и нумерацию сдачи нормативов;

– отвечает за корректность своих записей.