Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2025 17:30:29
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985[illegible]

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«15» мая 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об институте электронного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Владивосток – 2020

РАЗРАБОТАНО
Директор ИЭО ФГБОУ
ВО ТГМУ Минздрава России Филатова Д.С.

СОГЛАСОВАНО
Проректор Л.В. Транковская

Проректор С.В.Лебедев

Руководитель отдела
менеджмента качества А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«15» мая 2020 г., протокол № 1-4/19-20

ПРИСВОЕН
Регистрационный номер № _259_

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Положение об Институте электронного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.02.2007 г. № 71, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, приказом № 65 ОД от 02.03.2018 «Об утверждении организационной структуры ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России», приказом № 3059 л/с от 01.10.2019 «О внесении изменений в общую структуру ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Институт электронного образования (далее – Институт, ИЭО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Настоящим Положением определены структура, основные задачи и функции, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации ИЭО.

1.5 Полное наименование подразделения: Институт электронного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование подразделения: ИЭО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.6. Институт может иметь печать круглой формы с полным и сокращенным наименованием подразделения, указанным в п. 1.5 настоящего Положения.

Институт может использовать печать только для заверения подписи работников института в соответствии с полномочиями, установленными их должностными инструкциями.

1.7. К документам Института имеют право доступа директор и все специалисты Института, проректор, курирующий деятельность Института, ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, иные лица в случае делегирования им права доступа к документам Института ректором или курирующим проректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.8. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по приказу ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.9. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются

Ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.10. Институт руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, решениями Ученого совета, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.11. Обязанности и условия труда работников Института определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными документами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Электронное обучение (далее – ЭО) - это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) – это комплекс программно-информационных решений, включающих в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель деятельности – формирование и поддержание бесперебойного функционирования электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и ее компонентов для широкого внедрения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации программ высшего, дополнительного профессионального и среднего профессионального медицинского образования. Данная цель реализуется через выполнение следующих задач деятельности ИЭО:

3.1.1. Научно-методическое обоснование внедрения современных ДОТ и ЭО в образовательный процесс.

3.1.2. Инсталляция, адаптация и обеспечение функционирования компонентов ЭИОС.

3.1.3. Создание электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР) в

ЭИОС ТГМУ.

3.1.4. Организация и техническая поддержка реализации ЭОР, ДОТ и ЭО в ЭИОС ТГМУ.

3.1.5. Внедрение передовых компьютерных технологий (дополненная и виртуальная реальность) в структуру ДОТ и ЭО.

IV. СТРУКТУРА И ШТАТ

4.1. ИЭО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2. ИЭО состоит из двух отделов:

- отдел реализации дистанционных (электронных) образовательных программ (далее - ОРДОП);
- отдел сопровождения электронного образования и передовых компьютерных технологий (далее - ОСЭОиПКТ).

4.3. ИЭО возглавляется директором, имеющим высшее медицинское образование, и опыт работы не менее 3 лет, назначается на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Заместителями директора ИЭО являются руководители соответствующих отделов, которые назначаются на должность приказом ректора по представлению директора ИЭО. Другие категории работников ИЭО назначаются на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Структура и штат формируются с учётом основных задач, специфики и объёма, возлагаемых на него задач и утверждается ректором Университета по представлению директора ИЭО. Обязательными являются должности инженерно-технического персонала.

4.6. В штате ИЭО по необходимости может быть введена должность ассистента в количестве, формируемом в зависимости от текущей потребности.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Создание электронных образовательных ресурсов, применяющихся в программах высшего, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров) и среднего профессионального образования.

5.2. Интеграция элементов ЭИОС в систему медицинского образования в комплексе с традиционными методами преподавания дисциплин.

5.3. Внедрение передовых и перспективных электронных образовательных технологий.

5.4. Функции института исполняются путем деятельности в соответствии с приказами и распоряжениями ректора и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

5.5. Функции института исполняются с использованием ресурсов и ин-

струментов в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор.

6.2. Директор непосредственно подчиняется проректору, курирующему вопросы электронного образования.

6.3. Директор института осуществляет следующие полномочия:

- организует деятельность в соответствии с задачами и функциями Института в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией;
- решает в пределах своих полномочий вопросы кадрового обеспечения деятельности Института;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, имеющих отношение к деятельности Института.

6.4. ИЭО, как подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами и другими структурными подразделениями вуза, задействованными в осуществляемом учебном процессе, исходя из основных задач, определённых в настоящем положении.

VII. ПРАВА

7.1. Сотрудники ИЭО имеют право:

7.1.1. Рекомендовать и участвовать в подборе и расстановке кадров.

7.1.2. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

7.1.3. Ходатайствовать перед администрацией об установлении окладов в пределах средств, выделенных ИЭО; о размерах выплат к окладам; о поощрении или наказании сотрудников.

7.1.4. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием деятельности, осуществляемой в ИЭО в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых ВУЗом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.

7.1.5. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр и институтов вуза, других организаций и других структурных подразделений.

7.1.6. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений вуза информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

7.1.7. Присутствовать в ЭИОС в ходе проведения учебных занятий с применением ДОТ и ЭО без предварительного согласования с целью контроля и технической поддержки реализации.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

8.1. Работа ИЭО организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

8.2. Основной режим работы сотрудников ИЭО устанавливается на основании правил внутреннего распорядка вуза: с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут). Продолжительность рабочего дня 8 часов при пятидневной рабочей неделе. Особенности режима работы в ИЭО для различных категорий работников определяется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В период отпуска, болезни, командировки сотрудника ИЭО его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом ректора.

8.4. Сотрудники ИЭО имеют право на совместительство (внутреннее и внешнее) в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Материально-ответственным лицом назначается сотрудник ИЭО (с его согласия).

8.6. Отчётность по материально-техническому обеспечению ИЭО предоставляется в установленном порядке в бухгалтерию вуза.

8.7. Работа с резидентами Университета в рамках утверждённых обязательных программ проводится без дополнительной оплаты. В иных случаях работа ведётся на коммерческой основе, в соответствии с действующим законодательством.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ИЭО задач и функций несет директор ИЭО.

9.2. ИЭО в установленном порядке несёт ответственность за:

9.2.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на него основных задач и функций, в соответствии с настоящим положением.

9.2.2. Сохранность имущества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, находящегося в ИЭО, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов.

9.2.3. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

9.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

X. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

10.1. Институт осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

10.2. Обязанности Института по реализации политики качества заключаются в обеспечении качества предоставляемых услуг в части электронного образования на основе:

- организации процессов в соответствии с требованиями к процессам, установленными документированными процедурами (положениями);
- поддержания на должном уровне квалификации специалистов Института;
- эффективного использования ресурсов;
- непрерывного совершенствования структуры и содержания программ электронного образования;
- внедрения передовых образовательных технологий в процесс обучения;
- оценки удовлетворенности обучающихся и слушателей качеством электронного образования.
- эффективного функционирования системы менеджмента качества.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и другими правовыми актами.

11.2. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Приложение 1
к Положению от «15» мая 2020
№ 259

Ресурсы и инструменты ЭИОС ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

№	Платформа	Формат	Тип	Количество участников	Примечание
1	Платформа электронного образования (edu.tgmu.ru) – портал дистанционного обучения ТГМУ (далее – Портал) – программный продукт на базе Moodle	• Размещение первичного контента в личных кабинетах обучающихся, включая ФОС различных типов и конфигураций • Включение в ЭОР элемента «форум с преподавателем», который позволяет студентам размещать свои вопросы к преподавателям и получать на них ответы в синхронном и/или асинхронном формате • Размещение ссылки на вебинар/видеоконференцию с его проведением согласно пп. 2/3 настоящего приложения • Размещение записи вебинара/видеоконференции (вторичный контент) в личном кабинете	• Синхронный / Асинхронный	Не ограничено	Вид контента (типы файлов): • Аудио- видеоматериал (видеолекция) (презентация ppt + звуковое сопровождение + видеозапись лектора) • Аудио-материал (аудиолекция) (презентация ppt + звуковое сопровождение) • Аудио- видеозапись материала без синхронизации с презентацией ppt программными методами • Аудиофайл • Видеофайл • Презентация ppt • Документ pdf • Документ Word • Фотографии, картинки
2	Платформа для про-	• Проведение вебинара с под-	• Син-	До 500	• Возможно проведение без сохра-

	ведения вебинаров (rtc.tgmu.ru) – программный продукт на базе BigBlueButton	ключением обучающихся через ссылку, размещенную в личном кабинете Портала • Проведение вебинара с подключением обучающихся через ссылку, направленную на электронную почту обучающихся (не требует создания личного кабинета на Портале) • Проведение вебинара для обучающихся, которые предварительно самостоятельно регистрируются на данный вебинар	хронный		нения или с записью вебинара и сохранением в формате–видеофайла, синхронизированного с презентацией ppt (выбор типа проведения определяется заявкой) • При проведении вебинара лектор видит на экране только презентацию и себя, переключение слайдов производится произвольно лектором. • Обучающиеся видят на экране презентацию и лектора • Не требует специального сопровождения IT специалистом ИЭО (отсутствует функция изменения ролей участников вебинара, произвольного подключения индивидуальных видеоканалов) • Элементы лекции (видеофайлы и т.п.) могут быть интегрированы в презентацию ppt или открываться произвольно лектором на рабочем столе компьютера • Общение с обучающимися возможно путем печатания сообщений в синхронном чате вебинара • Информация о перечне участников вебинара может быть сформирована специалистом IT сопровож-

					дения ИЭО после завершения вебинара
3	Платформа для проведения видеоконференций (rtc.tgmu.ru) – программный продукт на базе BigBlueButton	• Проведение видеоконференции с подключением обучающихся через ссылку, размещенную в личном кабинете Портала • Проведение видеоконференции с подключением обучающихся через ссылку, направленную на электронную почту обучающихся (не требует создания личного кабинета на Портале) • Проведение видеоконференции для обучающихся, которые предварительно самостоятельно регистрируются на данную видеоконференцию	• Синхронный	До 100	• Возможно проведение без сохранения или с записью видеоконференции и сохранением в формате видеофайла, синхронизированного с презентацией ppt (выбор типа проведения определяется заявкой) • При проведении видеоконференции лектор видит на экране презентацию, себя и обучающихся, переключение слайдов производится произвольно лектором. • Обучающиеся видят на экране презентацию и лектора • Требует специального сопровождения IT специалистом ИЭО (имеется функция изменения ролей участников видеоконференция, произвольного подключения индивидуальных видеоканалов) • Элементы лекции (видеофайлы и т.п.) могут быть интегрированы в презентацию ppt или открываться произвольно лектором на рабочем столе компьютера • Общение с обучающимися возможно путем подключения кон-

					кретного видеоканала, печатания сообщений в синхронном чате вебинара • Есть возможность объединения участников по изолированным группам в рамках текущей видеоконференции • При переключении участников на вкладку «личный кабинет» Портала для заполнения материалов ФОС видеоконференция может использоваться в режиме физического прокторинга (наблюдение лектором за обучающимися) • Информация о перечне участников видеоконференции может быть сформирована после завершения видеоконференция специалистом IT сопровождения ИЭО
4	Платформа проведения мероприятий с программным прокторингом—— (proctor.tgmu.ru) – программный продукт на базе ProctorEdu	• Проведение промежуточных и итоговых экзаменационных испытаний с аутентификацией обучающихся, контролем отсутствия нарушений программным способом и физическим прокторингом со стороны преподавателя	• Синхронный	До 250	• Возможна индивидуальная настройка параметров программного прокторинга (выбор перечня контролируемых нарушений и определение веса нарушения на общую оценку) • Требуется предварительное согласование критериев «индекса доверия» (сводная программная оцен-

					ка качества прохождения испытуемым сеанса) • Требует синхронного сопровождения преподавателем (физическим проктором) • Требует синхронного сопровождения IT специалистом ИЭО • Информация о результатах испытания и показатель «индекса доверия» участников испытаний формируется специалистом IT сопровождения ИЭО после завершения сеанса • По заявке преподавателя специалистом IT сопровождения ИЭО может быть предоставлена возможность просмотра видеосеанса прокторинга обучающегося (анализ спорных ситуаций, апелляции и т.п.)