Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.07.2021 18:43:55
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb9f4ee387a2985d2657b784eec018bf8a794cb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«25» 07 2020 г

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры

**ПЛ-041-2020**

Владивосток – 2020

**РАЗРАБОТАНО**
Проректор И.П. Черная

**СОГЛАСОВАНО**
Руководитель отдела
менеджмента качества А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления Р.В. Витько

**ПРИНЯТО**
на заседании ученого совета
«26» июня 2020 г., протокол №5/19-20

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** 25.02.2011
Изменения и дополнения: 05.03.2015, 16.09.2016, 28.09.2017, 26.06.2020
Регистрационный номер 041.

# I. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуры, программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам выс-

шего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, общие требования к структуре, содержанию и оформлению, порядку разработки, формирования, а также процедуре согласования, утверждения и хранения основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

## II. Цель и требования к организации государственной итоговой аттестации

2.1. Целью ГИА является определение результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.2. Государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника определяются программами ГИА и перечнями практических умений по специальностям и направлениям подготовки, разработанными на основе действующих ФГОС ВО.

2.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и применять средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию образовательной организацией для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе применять электронного обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом требований ФГОС ВО.

2.6. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий,

направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации с учетом требований ФГОС ВО. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.10. Объем (в зачетных единицах) ГИА и ее структура устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с действующими ФГОС ВО.

2.11. ГИА проводится в сроки, определяемые ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом графика учебного процесса по образовательной программе высшего образования.

2.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и

высшего образования Российской Федерации.

2.13. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом Совете ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, разрабатываются рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.

## III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Порядок проведения государственных итоговых аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации Обучающиеся обеспечиваются программами, примерными экзаменационными материалами, оценочными средствами, подготовленными к государственному экзамену, и методическим сопровождением к ним, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

3.2. В соответствии с ФГОС ВО государственная итоговая аттестация включает подготовку к государственному экзамену и сдачу государственного экзамена и/или подготовку к защите выпускной квалификационной работе и защиту выпускной квалификационной работы.

3.3. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, содержащую перечень вопросов или перечень тем выпускных квалификационных работ и критерии оценки результатов сдачи ГИА. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.4. Фонд оценочных средств для ГИА представляет собой компетентностно ориентированные оценочные средства, позволяющие определить уровень сформированности компетенций для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций профессиональных стандартов и /или квалификационных характеристик, имеющих значение в профессиональной деятельно-

сти выпускников и включает:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания (в рамках подготовки к ГИА: тестовые задания для оценки уровня теоретической подготовки, чек-листы для оценки демонстрации практических навыков, для государственного экзамена: ситуационные задачи и /или кейсы для определения уровня сформированности компетенций и степени готовности выпускника к профессиональной деятельности);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.5. Информация, содержащаяся в фондах оценочных средств используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

3.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуры, программам ординатуры может проводиться в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме:

– государственного экзамена;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

3.8. Конкретные формы проведения ГИА определяются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом требований, установленных действующими ФГОС ВО.

3.9. Подготовка к ГИА осуществляется на основе утвержденной ФГБОУ ВО ТГМУ Минздравом России программе, содержащей рекомендации по подготовке к государственным аттестационным испытаниям, предусмотренных в основной профессиональной образовательной программе.

3.10. Подготовка к ГИА к сдаче государственного экзамена может включать проверку уровня теоретической подготовленности путем тестового контроля и проверку подготовки по профессиональным компетенциям и наиболее значимым трудовым функциям профессионального стандарта с демонстрацией практических умений (навыков) по оценочным чек-листам.

3.11. Государственный экзамен проводится по утвержденной ФГБОУ ВО ТГМУ Минздравом России программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.12. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Формат и время предэкзаменационной консультации указывается в расписании ГИА.

3.13. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.14. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно с учетом требований, установленных действующими ФГОС ВО.

3.15. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения перво-

го государственного аттестационного испытания ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.16. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.17. Сроки и продолжительность ГИА устанавливаются ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ежегодно.

3.18. Государственный экзамен, защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ/дипломных проектов, магистерских диссертаций и т.п.) проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее 2/3 их состава.

3.19. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно.

3.20. Научный доклад представляется обучающимся по основным результатам выполненных им в процессе подготовки в аспирантуре научных исследований и оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования и Российской Федерации.

3.21. Научный доклад об основных результатах научно - квалификационной работы (диссертации) должен содержать основные положения собственных научных исследований. Основное содержание должно соответствовать направлению и направленности подготовки в аспирантуре, тема доклада

должна соответствовать утвержденной теме научной работы аспиранта. Доклад должен быть подготовлен автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. В докладе, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в докладе, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.22. Основные научные результаты по теме доклада должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

3.23. Время представления научного доклада об основных результатах научно - квалификационной работы (диссертации) – 15 минут. По представленному докладу члены экзаменационной комиссии и присутствующие могут задать вопросы аспиранту.

3.24. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается университетом.

3.25. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.26. Результаты государственного аттестационного испытания, прово-

димого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.27. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами заседания экзаменационных комиссий. Решения принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссий участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 1,1а,2,).

3.28. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.29. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.30. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.31. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с выдачей

справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.32. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.33. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.34. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.35. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в сроки установленные ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

## IV. Государственные экзаменационные комиссии

4.1. Для проведения ГИА в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России создаются государственные экзаменационные комиссии (далее вместе – ГЭК, комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.7. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.8. Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании анализа результатов работы государственной аттестационной комиссии.

4.9. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий. Заместитель председателя ГЭК выполняет функции председателя в период его отсутствия.

4.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.12. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

4.13. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

4.14. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

4.16. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России со-

гласно номенклатуре дел.

## V. Критерии оценки знаний выпускников

5.1. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом рекомендаций учебно-методических советов по специальности, направлению подготовки.

5.2. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.3. Основанием для выставления итоговой оценки является экспертное заключение членов государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Университет устанавливает следующие критерии оценки знаний выпускников:

– оценка «отлично» – обучающийся публично продемонстрировал глубокие знания, умения и владения по сути вопроса;

– оценка «хорошо» – обучающийся публично продемонстрировал знания, умения и владения по сути проблемы, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;

– оценка «удовлетворительно» – обучающийся публично продемонстрировал знания, умения и владения по сути вопроса, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, в основном скорректировав их в процессе диалога.

– оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не разбирается в сути вопроса, допускает существенные ошибки, которые не может скорректировать в процессе диалога.

5.5. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды итоговых госу-

дарственных аттестационных испытаний с итоговой (общей) оценкой «отлично», сдавшим курсовые работы, экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», решением государственной экзаменационной комиссии может быть выдан диплом с отличием.

5.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## VI. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающими-

ся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных

особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## VII. Государственные апелляционные комиссии

7.1. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России создаются государственные апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

7.2. Комиссии создаются в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта университета).

7.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.6. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями ко-

миссий назначаются заместители председателей комиссий.

7.7. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.9. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.10. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.14. В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

7.16. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.18. Апелляция на повторное проведение государственного аттестаци-

онного испытания не принимается.

**Приложение 1**
к Положению о государственной
итоговой аттестации выпускников
образовательных программ высшего
образования бакалавриата, специалитета,
магистратуры, аспирантуры, ординатуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

## ПРОТОКОЛ № 1

**Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности/направление подготовки (шифр, название)**

**_____**

**«Сдачи государственного экзамена»**
**«_____» _____ 20__ г.**

**Присутствовали:**
Председатель государственной экзаменационной комиссии:
Члены государственной экзаменационной комиссии:

**Обучающийся_____Группа _____**
**Форма проведения аттестационного испытания (устно, письменно, с применением ДОТ)**
**_____**

Оценка уровня подготовленности обучающегося

| **Номер ситуационной задачи** | **Характеристика ответа** | **Оценка** |
|---|---|---|
| Ситуационная задача №____ | | |
| Ситуационная задача №____ | | |
| Ситуационная задача №____ | | |

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося
_____
_____
Выявленные недостатки в подготовке _____
_____
**Оценка** _____

**Председатель государственной экзаменационной комиссии _____И.О. Фамилия**
**Члены государственной комиссии:**
_____
_____
_____
_____

Виза лица, составившего протокол _____ И.О. Фамилия

**Приложение 2**
к Положению о государственной
итоговой аттестации выпускников
образовательных программ высшего
образования бакалавриата, специалитета,
магистратуры, аспирантуры, ординатуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

## ПРОТОКОЛ № 2

**Заседания государственной экзаменационной комиссии**
**по специальности/направление подготовки (шифр, название)**
**_____**

## «О присвоении квалификации»

**«_____» _____ 20__ г.**

**Присутствовали:**
Председатель государственной экзаменационной комиссии:
Члены государственной экзаменационной комиссии:
**Обучающийся _____Группа _____**

Прошел (прошла) государственную итоговую аттестацию с оценкой _____

**Присвоить квалификацию «_____»**

**Выдать диплом** (без отличия/ с отличием) _____

**Председатель государственной экзаменационной комиссии _____И.О. Фамилия**

**Члены государственной комиссии:**
_____
_____
_____
_____

Виза лица, составившего протокол _____ И.О. Фамилия