Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2023 16:47:15
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee[illegible]

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

ПЛ-113-2022

Владивосток – 2022

РАЗРАБОТАНО
Председатель совета деканов И.Б. Королев

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор Л.В. Транковская

Руководитель отдела
менеджмента качества С.А. Сокотун

Руководитель организационно-
юридического управления Р.В. Витько

Председатель объединенного
Совета обучающихся А.А. Кравченко

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«29» ноября 2022 г., протокол № 3/22-23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 26.02.2011

Изменения и дополнения: 28.11.2014, 16.09.2016, 28.09.2017, 30.09.2020,29.11.2022.

Регистрационный номер: 113.

I.Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, университет) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (далее – ФГОС СПО/ВО);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единства требований к процедуре пересчётов и переаттестации дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок перезачёта и переаттестации учебных дисциплин, оформления результатов, принципы формирования и работы аттестационной комиссии при переводе, восстановлении или ускоренном обучении в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по программам среднего профессионального образования, высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программах ординатуры.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. Область, порядок и принципы применения

2.1. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ в следующих случаях:

– при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;

– при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;

– при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной или

государственной аттестации;

– при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

– при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.6. С целью установления соответствия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проводит оценивание фактического достижения обучающимся пла-

нируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.7. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения (перезачёта и переаттестация), определяются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно.

2.8. Перезачёт – это признание отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно- исследовательской работы освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования или части образовательной программы, а также результатов промежуточной аттестации и перенос их в документы об освоении программ разных уровней образования, получаемого в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.9. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины и (или) практики и может являться одним из оснований для определения индивидуального учебного плана по заявлению обучающегося и (или) ускоренного обучения.

2.10. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования или части образовательной программы.

2.11. В ходе переаттестации проводится проверка знаний обучающихся по дисциплинам и (или) практикам на основании ООП по специальностям и направлениям подготовки, реализуемых в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Перед переаттестацией обучающемуся в срок не позднее, чем за две недели предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины.

2.12. Основанием для перезачёта (переаттестации) ранее изученных дисциплин являются:

– заявление обучающегося о перезачете (переаттестации) дисциплин;

– диплом о ранее полученном профессиональном образовании и приложение к диплому;

– справка об обучении установленного образца;

– сертификат об успешном освоении курса при изучении рекомендованных кафедрой (институтом) онлайн – курсов на платформах открытого образования, системы СДО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и (или) предоставлением доступа к информации об учебных достижениях под учётной записью обучающегося;

– документ о дополнительном образовании.

2.13. Перезачёту подлежат дисциплины учебного плана в следующих случаях:

– если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем дисциплины не менее чем на 80 % по обязательным дисциплинам базовой части; не менее чем на 70 % по вариативным дисциплинам базовой части и не менее чем на 50 % по дисциплинам по выбору совпадает с соответствующими дисциплинами учебного плана ООП по соответствующей специальности; форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) совпадает с формой аттестации в учебных планах по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

– полностью изученные дисциплины (практики) при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной ООП.

2.14. При необходимости уточнения содержания дисциплины в процессе освоения ООП, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

2.15. Переаттестации подлежат дисциплины учебного плана в следующих случаях:

– если наименование дисциплины не совпадает, а объем дисциплины менее чем на 80 % по обязательным дисциплинам базовой части; менее чем на 70 % по вариативным дисциплинам базовой части и менее чем на 50 % дисциплинам по выбору совпадает с соответствующими дисциплинами учебного плана ООП по соответствующей специальности, направлению подготовки;

– форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) не совпадает с формой аттестации в учебных планах по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.16. При проведении перезачётов на основании дипломов и приложений старого образца (без указания трудоемкости дисциплин) допустимо проведение перезачёта/переаттестации по следующим предметам: философия, иностранный язык, отечественная история, физическая культура, русский язык и культура речи, математика.

2.17. В случае, когда перезачёт отдельных дисциплин учебного плана невозможен, а обучающийся освоил данную дисциплину самостоятельно, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе провести промежуточную аттестацию по дисциплине в соответствии с учебным планом специальности, направления подготовки.

2.18. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины (практики) при переходе с ООП одной специальности и (или) направления подготовки на ОПОП по другой специальности и (или) направлению подготовки либо на другой уровень образования.

III. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

3.1. Решение о перезачёте и переаттестации определяется деканом.

3.2. Основанием для начала процедуры является заявление обучающегося на перезачёт (переаттестацию) дисциплин, которое он подает через канцелярию на имя ректора (Приложение 1).

3.3. Отдел сопровождения учебного процесса (далее-ОСУП) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в течение 2 недель выполняет сверку учебных планов и готовит лист сопоставления учебных планов (Приложение 2).

3.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России отказывает обучающемуся в зачете.

3.5. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

IV.Процедура проведения перезачёта (переаттестации) дисциплин

4.1. При положительном решении и зачете результатов обучения декан факультета/директор института на основе листа сопоставления учебных планов формирует распоряжение «О переаттестации обучающихся по дисциплинам (практикам и др.)», с указанием перечня и объема переаттестованных дисциплин (практик) с их оценкой (зачетом) в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом. К распоряжению прилагается список документов, являющихся основанием для распоряжения (заявление обучающегося, лист сопоставления учебных планов, индивидуальный план обучения). Распоряжение подписывается деканом факультета/директором факультета. По дисциплинам и практикам, подлежащим переаттестации, согласно установленным аттестационной комиссией срокам, в отделе сопровождения учебного процесса лицам, ответственным за проведение переаттестации выдаются зачетные (экзаменационные) ведомости.

4.2. Перезачёты (переаттестация) осуществляются в сроки, установлен-

ные Положением о текущей и промежуточной аттестации в течение одного года.

4.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

V. Порядок оформления перезачтённых и переаттестованных дисциплин

5.1. Перезачтённые дисциплины вносятся в учебную карточку и зачетную книжку специалистом отдела сопровождения учебного процесса на основании распоряжения о перезачёте:

– вписывается наименование дисциплины (практики);

– количество зачетных единиц в соответствии с учебным планом по специальностям и направлениям подготовки;

– оценка (зачет, экзамен);

– делается запись «Перезачтено на основании распоряжения (указывается номер и дата распоряжения о перезачёте)», которая заверяется подписью декана факультета. Копия распоряжения вкладывается в личное дело обучающегося вместе с заявлением, приложенными документами на перезачёт изученных дисциплин.

5.2. Результат переаттестации по дисциплине выставляется на кафедре, за которой закреплена соответствующая дисциплина в зачётную книжку обучающегося и в зачетную/экзаменационную ведомость.

5.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в процессе освоения ООП по специальностям и направлениям подготовки.

5.4. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и/или переаттестованным дисциплинам.

5.5. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные для данной дисциплины учебным планом по специальностям и направлениям подготовки. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачёты), полученные при освоении этих дисциплин в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.6. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им ООП по специальностям и направлениям подготовки записи о перезачтённых (переаттестованных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Шуматову В. Б.

Обучающегося __ курса ___группы
специальности (Код, специальность
или направление подготовки)
Фамилия, Имя, Отчество
(полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании (наименование документа об образовании) серия _____ № _____ от «___» 20____ г., выданного (полное наименование учебного заведения, выдавшего документ) прошу перезачесть/ переаттестовать следующие дисциплины:

(нужное подчеркнуть)

1.

2.

3.

Дата Подпись И.О. Фамилия

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

«____» _____20 ___г.

г. Владивосток

переаттестации/перезачета изученных дисциплин

Комиссия в составе:
решила:
студенту _____
факультет, специальность
на основании _____
(представленный документ об образовании)
перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общий объем переаттестованных/ перезачтенных часов по учебному плану	Оценка (зачет)	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Определить срок обучения по учебному плану с базовым уровнем:
(высшее образование соответствующего/несоответствующего профиля,
среднее профессиональное образование соответствующего профиля)

Председатель комиссии:

Члены комиссии: