Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.12.2023 12:05:15
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор факультета среднего
профессионального образования

_____/Заяц Ю.В./

«02» июня 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика (Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощь) основной образовательной программы среднего профессионального образования

Направление подготовки (специальность)	34.02.01 Сестринское дело
Уровень подготовки	Среднее профессиональное образование
Область профессиональной деятельности	02 Здравоохранение
Квалификация выпускника:	Медицинская сестра/ Медицинский брат
Форма обучения	Очно-заочная
Срок освоения ООП	2 год 10 месяцев
Институт/кафедра	Отделение СПО

Владивосток, 2023

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.
1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 34.02.01 Сестринское дело в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение общих компетенций.

https://tgmu.ru/sveden/files/34.02.01_Sestrinskoe_delo_ochnaya_2023.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
	4	Текущий контроль	Раздел 1. Организация практики, инструктаж по охране труда Раздел 2. Поликлиника Раздел 3. Отделение профилактических осмотров Раздел 4. Прививочный кабинет	дневник ПП Манипуляционный лист Отчет ПП		
		Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организация практики, инструктаж по охране труда Раздел 2. Поликлиника Раздел 3. Отделение профилактических осмотров Раздел 4. Прививочный кабинет	Дифференцированный зачет		

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Приложение 1 - 3

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика
(Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощь)
Профессионального модуля
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ группы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

База практической подготовки _____
(Полное название и адрес базы практической подготовки)

Время прохождения практики с «___»_____202 г.
по « ___»_____202 г.

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от
МО _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати МО:

_____
(подпись)

Владивосток
202 /202 учебный год

1. Обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело осваивают программу практики в ____семестре в качестве помощника медицинской сестры

Цель производственной практики (по профилю специальности) формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

2. ***Содержание практики***

- Раздел 1. Организация практики, инструктаж по охране труда
- Раздел 2. Поликлиника
- Раздел 3. Отделение профилактических осмотров
- Раздел 4. Прививочный кабинет

Планируемые результаты практики

Знать:

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценку и качество выполнения профессиональных задач

Уметь:

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

работать в коллективе и команде;

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

проводить профилактические мероприятия при осуществлении сестринского ухода.

Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. дневник производственной практики (Приложение 1);
2. манипуляционный лист (Приложение 2);
3. отчет по производственной практике (Приложение 3);
4. характеристику с места прохождения производственной практики (Приложение 4).

5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации:

оценки оформления Дневника производственной практики на основании характеристики работы студента.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
_____
Подпись ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от
_____
полное наименование организации
_____
Подпись ФИО

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	**Время**	**Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность**

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Дата	**Содержание работы обучающегося** В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	**Оценка и подпись руководителя практики**
1	**2**	**3**
Наименование подразделения медицинской организации		

Рекомендую сделать один день – один лист, чтобы можно было описать работу, в том числе составление планов, рекомендаций и т.д.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от поликлиники подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика (Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощь)
Профессионального модуля
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

ФИО обучающегося _____ Группа ____

Проходившего производственную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

На базе МО: _____

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Дата						Всего
	Патронаж к людям разного возраста:							
1.	Выписка направлений на анализы и обследования							
2.	Вычисление индекса массы тела							
3.	Выявление факторов риска заболеваний							
4.	Заполнение дневника учета работы медицинской сестры участковой							
5.	Заполнение санаторно-курортной карты							
6.	Заполнение статистического талона							
7.	Заполнение экстренного извещения							
8.	Измерение АД							
9.	Обучение принципам диетотерапии							
10.	Определение массы тела пациента							
11.	Определение пульса							
12.	Определение роста пациента							
13.	Определение суммарного сердечно-сосудистого риска							
14.	Определение ЧДД							
15.	Составление беседы по направлению патронажа							

	Участие в проведении иммунопрофилактики:							
1.	Ведение документации по вакцинации							
2.	Заполнение прививочной карты							
3.	Заполнение учетной медицинской документации прививочного кабинета							
4.	Наблюдение за привитыми в первые 30 минут после введения МИБП							
5.	Организация работы медсестры прививочного кабинета							
6.	Подготовка пациента к вакцинации							
7.	Проведение текущей и заключительной дезинфекции прививочного кабинета							
8.	Составление плана иммунопрофилактики							
	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:							
1.	Проведение профилактической дезинфекции							
2.	Проведение гигиенической обработки рук							
3.	Разведение дезинфицирующих растворов							
4.	Экспресс контроль концентрации дезинфицирующих растворов							
5.	Дезинфекция одноразовых ИМН после использования							
	Участие в проведении профилактических осмотров:							
1.	Составление плана профилактических осмотров для разных категорий лиц							
2.	Участие в проведении обследований							
3.	Выявление факторов риска неинфекционных заболеваний							
	Участие в диспансеризации:							
1.	Ведение документации по диспансеризации							
2.	Выписка направлений на анализы и обследование							
3.	Заполнение карты наблюдения за диспансерным больным							
4.	Оформление документации по диспансеризации							
5.	Оформление маршрутной карты диспансеризации							
6.	Подготовка амбулаторной карты для проведения всеобщей диспансеризации							
7.	Составление плана диспансерных осмотров							
8.	Участие в проведении обследований							

	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:							
1.	Консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья							
2.	Составление плана бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию населения							
3.	Создание памятки							
4.	Оформление групповой беседы							
5.	Создание презентации к групповой беседе							
6.	Создание санбюллетеня							

Подпись руководителя практики МО _____

Приложение 3

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика (Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощь) Профессионального модуля ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

ФИО обучающегося _____ Группа ____

Проходившего производственную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

На базе МО: _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Всего
	Патронаж к людям разного возраста:	
1.	Выписка направлений на анализы и обследования	
2.	Вычисление индекса массы тела	
3.	Выявление факторов риска заболеваний	
4.	Заполнение дневника учета работы медицинской сестры участковой	
5.	Заполнение санаторно-курортной карты	
6.	Заполнение статистического талона	
7.	Заполнение экстренного извещения	
8.	Измерение АД	
9.	Обучение принципам диетотерапии	
10.	Определение массы тела пациента	
11.	Определение пульса	
12.	Определение роста пациента	
13.	Определение суммарного сердечно-сосудистого риска	
14.	Определение ЧДД	

15.	Составление беседы по направлению патронажа	
	Участие в проведении иммунопрофилактики:	
1.	Ведение документации по вакцинации	
2.	Заполнение прививочной карты	
3.	Заполнение учетной медицинской документации прививочного кабинета	
4.	Наблюдение за привитыми в первые 30 минут после введения МИБП	
5.	Организация работы медсестры прививочного кабинета	
6.	Подготовка пациента к вакцинации	
7.	Проведение текущей и заключительной дезинфекции прививочного кабинета	
8.	Составление плана иммунопрофилактики	
	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:	
1.	Проведение профилактической дезинфекции	
2.	Проведение гигиенической обработки рук	
3.	Разведение дезинфицирующих растворов	
4.	Экспресс контроль концентрации дезинфицирующих растворов	
5.	Дезинфекция одноразовых ИМН после использования	
	Участие в проведении профилактических осмотров:	
1.	Составление плана профилактических осмотров для разных категорий лиц	
2.	Участие в проведении обследований	
3.	Выявление факторов риска неинфекционных заболеваний	
	Участие в диспансеризации:	
1.	Ведение документации по диспансеризации	
2.	Выписка направлений на анализы и обследование	
3.	Заполнение карты наблюдения за диспансерным больным	
4.	Оформление документации по диспансеризации	
5.	Оформление маршрутной карты диспансеризации	
6.	Подготовка амбулаторной карты для проведения всеобщей диспансеризации	
7.	Составление плана диспансерных осмотров	
8.	Участие в проведении обследований	

	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:	
1.	Консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья	
2.	Составление плана бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию населения	
3.	Создание памятки	
4.	Оформление групповой беседы	
5.	Создание презентации к групповой беседе	
6.	Создание санбюллетеня	

Б. Текстовой отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

_____
_____
_____
_____
_____

Студент_____подпись.

Руководитель практики от МО:_____ФИО, подпись.

М.П. МО

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика (Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощь)
Профессионального модуля
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

На обучающегося (ФИО) _____ Группа _____

Проходившего производственную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

На базе МО: ____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

_____

Дисциплина и прилежание

_____

Внешний вид

_____

Приобрел (а) практический опыт:

_____

_____

_____

_____

Освоил (а) профессиональные компетенции ПК 1.2-1.3
Освоил (а) общие компетенции: ОК 01-13

_____
_____
_____
_____

Выводы, рекомендации:

_____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. Руководитель практики от МО: _____

МО

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика
(Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощь)
Профессионального модуля
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

На обучающегося (ФИО) _____ Группа _____

Проходившего производственную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

На базе МО: _____

1.Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
1.	ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.		3	4	5
2.	ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.		3	4	5
3.	ПК1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний		3	4	5

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

_____

Дата «_____»_____20____год
Руководитель практики _____

Оценки:

1. Практическая работа -
2. Документация (ведение дневника, истории, карты) -
3. Аттестация (дифференцированный зачет) -

Приложение 6

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ,
ВЫНОСИМЫХ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

1. Измерение артериального давления.
2. Измерение сахара крови глюкометром.
3. Определение суммарного сердечно-сосудистого риска
4. Определение факторов риска здоровья женщины зрелого возраста.
5. Определение факторов риска здоровья мужчины зрелого возраста.
6. Определение массы тела пациента.
7. Определение пульса.
8. Определение роста пациента.
9. Определение ЧДД