Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2023 09:54:49
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____/Л. В. Устинова/
«20» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.27 Управление и экономика фармации

основной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки (специальность)	33.05.01 Фармация (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности	в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	5 лет (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	фармации

Владивосток – 2023

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

https://tgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-v-sfere-obrascheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta_op0120.html

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства*
		Форма
1	**Текущий контроль**	**Тесты**
		Ситуационные задачи
		Чек-листы
2	**Промежуточная аттестация**	**Вопросы для собеседования**

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: тестирования, ситуационных задач.

1. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе предоставлять населению информацию
   A. недостоверную и неполную о наличии ЛП
   B. достоверную, качественную о лп и его действии
   C. полную и достоверную о побочных эффектах
   D. полную и достоверную о правилах применения и условиях хранения в домашних условиях

2. Согласно требованиям санитарного режима перед началом работы в помещениях аптечной организации проводят уборку
   A. влажную с применением дезсредств
   B. обычную
   C. сухую
   D. генеральную

3. Оборудование производственных помещений и торговых залов аптек подвергают уборке
   A. ежедневно
   B. еженедельно

C. не реже двух раз в неделю
D. не реже двух раз в декаду

4. Согласно требованиям санитарного режима в аптечной организации смена полотенец для личного пользования должна производиться
A. ежедневно
B. 2 раза в неделю
C. 1 раз в неделю
D. 1 раз в 2 дня

5. Поверхности стен и потолков производственных помещений аптеки должны быть
A. гладкими, без нарушения целостности покрытия, допускающими влажную уборку с применением дезсредств
B. любыми, допускающими сухую уборку
C. гладкими, допускающими сухую уборку
D. любыми, допускающими влажную уборку

6. Смена специальной (санитарной) одежды производится не реже
A. 2 раз в неделю
B. 1 раза в неделю
C. 1 раза в два дня
D. 1 раза в месяц

7. Ассортимент реализуемых товаров в аптечных организациях устанавливается
A. руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий лицензии
B. министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания медицинской помощи
C. органом управления фармацевтической службой субъекта РФ
D. органом местного самоуправления

8. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на первичной упаковке ЛП не указывается информация о
A. условиях хранения
B. сроке годности
C. номере серии
D. наименовании лекарственного препарата (международное непатентованное, или химическое, или торговое наименование)

9. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на вторичной (потребительской) упаковке ЛП не указывается информация о
A. способе применения и дозы
B. номере серии
C. сроке годности
D. наименовании производителя лекарственного препарата

10. Инвентаризационные описи могут быть заполнены
A. ручным способом только чернилами или шариковой ручкой либо с использованием компьютерной техники
B. только ручным способом
C. только с использованием компьютерной техники
D. требования не установлены

11. Сведения о фактическом наличии имущества записываются в
A. инвентаризационную опись (акт инвентаризации)

B. накладную
C. приказ о проведении инвентаризации
D. журнал предметно- количественного учета

12. Учёт поступления вакцин, кроме приходной части товарного отчёта, необходимо отразить в журнале
A. учета движения иммунобиологических лекарственных препаратов
B. регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ
C. учета операций, связанных с обращением лс для медицинского применения
D. учета лс с ограниченным сроком годности

13. Порядок ведения первичного учёта лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации устанавливается
A. руководителем организации
B. лицензирующим органом
C. органом исполнительной власти субъекта РФ
D. постановлением правительства РФ

14. Нормы естественной убыли применяются к лекарственным препаратам и медицинским изделиям
A. реализованным за межинвентаризационный период
B. поступившим за межинвентаризационный период
C. числящимся в остатке на конец межинвентаризационного периода
D. числящимся в остатке на начало межинвентаризационного периода

15. В аптеке товарные потери (естественную убыль, бой, порчу и пр.) относят к
A. прочему документированному расходу
B. недостаче
C. розничной реализации
D. мелкооптовому отпуску

16. Списание товарных потерь (естественной убыли, боя, порчи и пр.) в аптеке производится на основании
A. акта
B. описи
C. справки
D. ведомости

17. Исчисление суммы потерь от естественной убыли на основе данных первичных учётных документов не производится по
A. бою, браку, порче, потерям за счет истечения срока годности лс
B. отпуску (реализации) лекарственных средств, индивидуально изготовленных по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
C. отпуску (реализации) внутриаптечной заготовки и фасовки,
D. отпуску в массе (ангро), с нарушением оригинальной упаковки

18. На вторичную (потребительскую) упаковку ЛП «гепар композитум, раствор для инъекций 2,2 мл/амп. №5» должна наноситься надпись
A. «Гомеопатический лекарственный препарат»
B. «Изготовлено из качественного сырья»
C. «Не является лекарственным средством»
D. «Продукция прошла радиационный контроль»

19. На вторичной упаковке «мастофит, таблетки №100» обязательна надпись

A. «не является лекарственным средством»
B. «принимать по назначению врача»
C. «клинически апробировано»
D. «является лекарственным препаратом»

20. Единовременный отпуск лекарственного препарата по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы n 107-1/у, срок действия которого составляет один год, допускается по

A. согласованию с медицинским работником, выписавшим рецепт
B. решению провизора
C. решению руководителя медицинской организации
D. решению руководителя аптеки

Ситуационные задачи

1. В аптеку обратился пациент с рецептом формы

№ 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.

1. Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
2. Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
3. Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
4. Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
5. Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

2. В аптечную организацию обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат Морфин 1% раствор для инъекций ампулы по 1 мл в количестве 30 штук для паллиативной помощи пациенту.

Рецепт выписан на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество (форма №107/у - НП). На рецептурном бланке проставлены штамп медицинской организации (МО) с указанием полного наименования МО, её адреса и телефона, серия и номер рецепта. Также указаны дата выписки рецепта, фамилия, имя и отчество (полностью) пациента, его возраст (количество полных лет), номер полиса обязательного медицинского страхования, номер медицинской карты, фамилия, имя и отчество (полностью) врача. Пропись выполнена по международному непатентованному названию (МНН) на латинском языке с указанием дозировки, количества и способа приёма. Количество выписанного ЛП указано прописью. В рецепте имеется подпись врача, заверенная личной печатью врача, и печать медицинской организации «Для рецептов».

Однако провизор обнаружил несоответствия Правилам оформления рецепта, не позволяющие осуществить отпуск ЛП.

1. К какому списку (Перечню) лекарственных средств (ЛС) рецептурного отпуска относится Морфин?
2. Укажите форму рецептурного бланка для выписывания Морфина с обязательной ссылкой на нормативную документацию.

3. Какие несоответствия требованиям Правил выписывания рецептов обнаружил провизор? Как следует поступить в данном случае? Укажите срок действия этого рецепта.
4. Какую информацию следует предоставить пациенту с учётом того, что рецепт остаётся в аптеке? Какой документ выдаётся пациенту при отпуске Морфина и других НС вместо рецепта?
5. Нужно ли пациенту для получения нового рецепта на морфин сдавать в поликлинику пустые ампулы ранее полученного морфина?

3. Мужчина 40 лет с болью в спине обратился в аптеку с рецептурным бланком № 107-1/у, выписанным на Залдиар.

Из анамнеза известно, что у пациента поясничный остеохондроз с выраженным болевым синдромом.

У пациента имеются сопутствующие заболевания: сахарный диабет, депрессивный синдром на фоне хронической боли.

Аллергоанамнез: склонность к аллергодерматозам на цитрусы и шоколад.

1. Правила выписывания рецепта на Залдиар.
2. Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных ЛП для выписывания на один рецепт? Укажите, в каких случаях возможно его превышение. Как правильно выписывать Залдиар в соответствии с этими требованиями?
3. Классификация ЛС для фармакотерапии боли. Перечислите основные группы лекарственных препаратов для фармакотерапии боли.
4. Опишите механизм действия и эффекты Залдиара.

5. Перечислите нежелательные лекарственные реакции Залдиара и противопоказания к его назначению. Имеются ли у обратившегося в аптеку пациента противопоказания к назначению Залдиара?

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ.

2. Регистрация юридического лица.
3. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.
4. Лицензирование фармацевтической деятельности
5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС
6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента
7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий
8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий
9. Фармацевтическая экспертиза рецептов
10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов.
11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей
12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан
13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки
14. Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки
15. Организация предметно-количественного учета в аптеке

16. Организация системы производственного контроля в аптеке
17. Лекарственное обеспечение стационарных больных
18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система.
19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест.
20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии
21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.

22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.
23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров.
24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков
25. Порядок учета денежных средств и расчетов.
26. Порядок учета труда и заработной платы
27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.
28. Учетная политика аптечной организации
29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации
30. Налогообложение фармацевтических организаций.
31. Организация информационной безопасности в аптеке
32. Контроль деятельности аптечной организации
33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.
34. Ценообразование на лекарственные средства
35. Прогнозирование объема реализации аптеки
36. Нормирование товарных запасов
37. Прогнозирование издержек обращения.
38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.
39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации
40. Управление рисками в фармацевтической организации
41. Бизнес-планирование

5. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Приложение 1

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка_____

К	Код	Формулировка компетенции		
Ф	Код	Формулировка функции		
ТД	Трудовые действия, предусмотренные функцией *(определяющие необходимость демонстрации обозначенного практического навыка)*			
	Действие		Проведено	Не проведено
1.			1 балл	-1 балл
2.			1 балл	-1 балла
3.			1 балл	-1 балл
4.			1 балл	-1 балл
5.			1 балл	-1 балл
	Итого			

Общая оценка:

«Зачтено» не менее 75% выполнения
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения