Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 14:30:46
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Приложение 5
к основной образовательной программе высшего к основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Утверждено на заседании ученого совета
протокол № 5 от «26» марта 2021г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
_____ /И.П. Черная/
«17» мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики — **производственная**
учебная/производственная

Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Трудоемкость практики	11 ЗЕ / 7 недель и 2/6 недели (зачетных единиц/ неделях)
Форма проведения практики	непрерывная (непрерывная/ дискретная)
Способ проведения практики	выездная (стационарная/выездная)
Направление подготовки (специальность)	**33.05.01 Фармация** (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности (при наличии)	в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	**очная** (очная, очно-заочная)
Срок освоения ОПОП	**5 лет** (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	фармации

Владивосток, 2021

При разработке программы учебной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация

утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» марта 2018 г.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «26» марта 2021 г., Протокол № 5.

Программа учебной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций одобрена на заседании кафедры фармации

от «19» апреля 2021 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____ Устинова Любовь Викторовна
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Программа учебной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций одобрена УМС по специальности Фармация

от «27» апреля 2021 г. Протокол № 4.

Председатель УМС _____ М. М. Цветкова
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Разработчики:

Доцент _____ Логунова Любовь Николаевна
(занимаемая должность) *(подпись)*

Зав. кафедрой фармации _____ Устинова Любовь Викторовна
(занимаемая должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Ассистент _____ Некрасова Елена Викторовна
(занимаемая должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

1. **Цель и задачи реализации практики** Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

2. **Цель** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых на углубление профессионально-ориентированной подготовки, приобретение навыков по планированию и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, реализации и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации; мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств в аптечных организациях с различными организационно-правовыми формами; овладение передовыми методами труда, воспитания у обучающихся трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии, развитие навыков организаторской и учебно-исследовательской работы, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н и состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной в формировании общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области фармации

При этом ***задачами*** учебной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций являются

- закрепление и углубление знаний по планированию и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, реализации и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации с предоставлением фармацевтической консультации; мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств аптечных организаций;

- развитие практических навыков осуществления профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии; планирования и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации; отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации; мониторинга качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; ведению делопроизводства при розничной реализации; владеет компьютерными программами, используемыми аптечными организациями

- формирование необходимых компетенций по решению профессиональных задач

2. Место практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций в структуре основной образовательной программы высшего образования 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

2.1. Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций в структуре основной образовательной программы высшего образования 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

относится к блоку Б2 «Практика» обязательная часть учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

К освоению учебной практики допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 10 семестров.

2.2. Для освоения учебной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, учебной и производственной практиками:

Фармакология, Клиническая фармакология, Управление и экономика фармации, Медицинское и фармацевтическое товароведение, Фармацевтическая информатика, Фармацевтическое консультирование Конкуренция на фармацевтическом рынке, Конфликтология в аптечной практике, Взаимоотношения с клиентами в аптеке.

(наименование дисциплины/практики)

Знания: основ медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, общих закономерностей фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; видов взаимодействия лекарственных средств и видов лекарственной несовместимости; особенностей фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств у здоровых лиц и при патологии; особенностей фармакотерапии у новорожденных и пожилых лиц, беременных женщин; принадлежность лекарственных препаратов к определенным фармакологическим группам, фармакодинамики и фармакокинетики лекарственных препаратов, наиболее важных побочных и токсических эффектов, основных показаний и противопоказаний к применению; дозирование препаратов с учетом характера заболевания, хронобиологии и хронофармакологии; фармакогенетических особенностей лекарственной терапии; принципов клинико-фармакологического подхода к выбору групп лекарственных средств для фармакотерапии основных заболеваний; этиологии, патогенеза наиболее распространённых заболеваний; нормативной документации, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества; номенклатуры препаратов промышленного производства; основные тенденции развития фармацевтической технологии, новые направления в создании современных лекарственных форм и терапевтических систем; номенклатуры лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской практике; основных сведений о применении в медицинской практике лекарственных средств растительного и животного происхождения понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах,

влияющих на них; классификаций и кодирования медицинских и фармацевтических товаров; методик анализа ассортимента; требований к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники; методологий и методик проведения товароведческого анализа и оценки безопасности медицинских и фармацевтических товаров; структуры современной системы здравоохранения Российской Федерации; основ законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основных нормативных и правовых документов; юридических, законодательных и административных процедур и стратегий, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности; особенностей социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации; особенностей работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке; принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий; основ организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; основ организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь; основ управления трудовым коллективом; ведения учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена; организации работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; основных принципов государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара; правил проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений; методов составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; методов определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств; технологий хранения товаров аптечного ассортимента; порядка отпуска из аптеки лекарственных средств населению и медицинских организаций; основных принципов учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы; основных формы безналичных расчетов за товары и услуги; систем налогообложения фармацевтических предприятий; основ делопроизводства в фармацевтических организациях; приемов составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой); методов финансового анализа основных

показателей деятельности фармацевтических предприятий; методов отбора, расстановки и учета движения кадров.

Умения: определять группы лекарственных средств для лечения определенного заболевания и осуществлять выбор наиболее эффективных и безопасных лекарственных средств; прогнозировать и оценивать нежелательные лекарственные реакции, знать порядок их регистрации; определять оптимальный режим дозирования, адекватный лечебным задачам; объяснять действие лекарственных препаратов, назначаемых специалистами, исходя из этиологии и патогенеза болезней, а также их симптомных и синдромных проявлений; по основным клиническим признакам оценить состояние: сердечно - сосудистой системы, дыхательной системы, состояние органов брюшной полости, органов чувств; разбираться в проектных материалах строительства или реконструкции аптечных учреждений; обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети; информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения; оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности; проводить товароведческий анализ ассортимента фармацевтических товаров и изделий медицинской техники и формировать его оптимальную структуру; проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу; применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений; осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций; реализовывать

лекарственные средства и товары аптечного ассортимента; выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров; осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе; оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении; рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента; проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; управлять персоналом аптечной организации, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях; управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации; прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.

Навыки: соблюдения принципов медицинской этики и деонтологии; организации необходимого санитарного режима в аптеках и фармацевтических предприятиях; навыки проведения товароведческого анализа фармацевтических, медицинских товаров и изделий медицинской техники и иных фармацевтических товаров; работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; работы в нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям; применения методов проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;

нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; применения техник организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, отпуска лекарственных средств амбулаторным и стационарным больным; применения методов управления персоналом фармацевтического предприятия, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разработки учетной политики, осуществления учета товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; применения методов финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; создания бизнес-плана; проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценки степени риска предпринимательской деятельности; проведения сегментирования фармацевтического рынка и осуществления выбора целевых сегментов; применения методов изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах; определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказания информационно-консультационных услуг; использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; применения способов формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары; ведения административного делопроизводства; соблюдения принципов этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями

2.3. Практика проводится в 10 семестре.
Вид практики: производственная практика;
Тип практики: фармацевтическая
Способ проведения практики: выездная.
Форма проведения практики: непрерывная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций в структуре основной образовательной программы высшего образования 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции**

Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ИДК.ОПК-4_1- осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии ИДК.ОПК-4_2- осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Профессиональный стандарт Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»		
ОТФ А.7 Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя		
Тип и вид задач профессиональной деятельности Фармацевтический Экспертно-аналитический Организационно-управленческий		
Трудовая функция	**Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**	**Индикаторы достижения профессиональной компетенции**
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2. Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД.ПК-21- Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД.ПК-22- Осуществляет оптовую и розничную реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-23- Осуществляет делопроизводство по при розничной и оптовой реализации; владеет компьютерными программами, используемыми аптечными организациями
А/02.7 Проведение приемочного контроля	ПК-4. Способен участвовать в	ИД.ПК-4_1 Проводит приемочный контроль поступающих

поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке, проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД.ПК-4_2 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-4_3 Имеет представление о проведении внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД.ПК-51 Участвует в определения показателей спроса, потребности величины товарных запасов лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-52 Осуществляет заказ лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента у поставщиков на основе заключенных договоров, ведет учет лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

4. Содержание практики

Объем практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Вид работы		**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестры**
			№ 10
			часов
1		2	3
Производственная практика (ПП)		266	266
Инструктаж по технике безопасности		2	2
Общее знакомство с работой аптеки		12	12
Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента		24	24
Работа на рабочем месте провизора		102	102
Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста		66	66
Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации		18	18
Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей		18	18
Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке		12	12
Дооформление документов по практике и сдача зачета		12	12
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: *Выполнение индивидуального задания*		130	130
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	396	396
	ЗЕТ	11	11

Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	**Разделы практики, виды деятельности**	**Часы**
1	2	3
10 семестр		
1	**Инструктаж по технике безопасности**	**2**
2	**Общее знакомство с работой аптеки**	**12**
3	**Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента**	**24**
4	**Работа на рабочем месте провизора, в том числе:**	**102**

4.1.	По приему рецептов и отпуску готовых ЛП; по приему и отпуску ЛП, подлежащих предметно-количественному учету;	24
4.2.	По приему и отпуску ЛП льготным категориям граждан	12
4.3.	По безрецептурному отпуску	66
5	**Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста:**	**66**
5.1.	Внедрение системы качества в рамках НАП. Составление оперативной отчетности	6
5.2.	Административная работа с кадрами	24
5.3.	Организация делопроизводства	12
5.4.	Маркетинговая деятельность	6
5.5.	Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей	12
5.6.	Иная организационная работа директора (заведующего)	6
6	**Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации**	**18**
7	**Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей**	**18**
8	**Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке**	**12**
9	**Дооформление документов по практике и сдача зачета**	**12**
	ИТОГО	**264**

5. Формы отчетности по практике

5.1. Дневник по практике.

5.2. Результаты промежуточной аттестации**.**

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике

6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебная практика	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	8	текущий контроль	Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	Ситуационные задания	5	3
2.	8	промежуточная аттестация	Б2.О.10(П) Практика по управлению и	Тестовый контроль Дневник	30 1	3 1

			экономике фармацевтических организаций	Собеседование	1	10

6.2.Примеры оценочных средств.

для текущего контроля	типовые ситуационные задачи (приложение 3)
для промежуточной аттестации	тестовый контроль (приложение 2)
	вопросы для собеседования (приложение 4)
	образец дневника производственной практики (приложение 1).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

7.1. Основная литература

№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Организация фармацевтической деятельности: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Чупандина Е. Е., Глембоцкая Г. Т., Захарова О. В., Лобутева Л. А.	М. : Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. URL: https://urait.ru	Неогр. д.
2	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. Наркевича И. А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.

7.2. Дополнительная литература

№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Фармацевтическая биоэтика : учеб. пособие	Ерохин А. К., Ерохина Л. Д., Трифонова Г. А., Некрасова Е. В.	Тихоокеанский гос. мед. ун-т. - Владивосток : Медицина ДВ, 2017. – 349 с.	65
2.	Фармацевтическое информирование : учебник [Электронный ресурс]	под ред.. Свистунова А.А, Тарасова В.В.	М. : Лаборатория знаний, 2020. - 320 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.

7.3. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУhttp://lib.vgmu.ru/catalog/
5. Медицинская литература http://www.medbook.net.ru/

7.4. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практической базой производственной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций являются аптечные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, расположенные на территории Приморского края (за исключением организаций по целевым договорам), в том числе, аптеки, осуществляющие розничную торговлю (отпуск) лекарственных препаратов населению: готовых лекарственных форм; производственные с правом изготовления лекарственных препаратов; производственные с правом изготовления асептических лекарственных препаратов; аптеки как структурное подразделение медицинской организации: готовых лекарственных форм; производственная с правом изготовления лекарственных препаратов; производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов; аптечные пункты, в том числе как структурные подразделения медицинской организации. Предпочтение отдается аптекам, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; отпуск лекарственных препаратов гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь, имеющих материально-техническую базу для организации и проведении производственной практики.

Аптечные организации – базы практической подготовки располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду организации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Методические рекомендации по организации практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики и ответственного за производственную практику на базе практической подготовки. Ответственность за организацию и проведение практики непосредственно в аптечной организации возлагается на ее руководителя и/или руководителя структурного подразделения, где обучающийся проходит практику.

Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков по организации производственной, административной, торговой, финансовой деятельности аптечных организаций с различными организационно-правовыми формами, овладение передовыми методами труда, воспитания у обучающихся трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии, развитие навыков организаторской и учебно-исследовательской работы.

При проведении практики **Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций** необходимо использовать возможности базы практической подготовки для выполнения задач поставленных в рамках производственной практики.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя и ответственного на базе практической подготовки, демонстрации практических умений, ответов на тестовые задания, оформления отчета по практике и дневника.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО «ТГМУ» Минздрава России.

По практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций разработаны методические рекомендации для обучающихся.

Оформление дневника производственной практики способствуют формированию навыков заполнения отчетной документации.

Реализация практики на базе практической подготовки обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта **(02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н).**

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, промежуточный аттестация в виде «зачета с оценкой» - тестирование, собеседование по итогам практики с оценкой ведения дневника производственной практики.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Обучающегося_____Ф.И.О._____
_____группы по специальности ___33.05.01 Фармация
Направленность подготовки 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)
База практической подготовки_____
_____
Полное название и адрес базы практической подготовки

С_____по_____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
подпись ФИО

Оценка за практику_____

20 /20 учебный год

Владивосток 20__г.

1. Обучающиеся по специальности 33.05.01 Фармация осваивают программу практики в 10 семестре

3. **Цель** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых на углубление профессионально-ориентированной подготовки, приобретение навыков по планированию и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, реализации и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации; мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств в аптечных организациях с различными организационно-правовыми формами; овладение передовыми методами труда, воспитания у обучающихся трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии, развитие навыков организаторской и учебно-исследовательской работы, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н и состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной в формировании общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области фармации

2. **Содержание практики:** Общее знакомство с работой аптеки; организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента; работа на рабочем месте провизора; работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста; работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации; контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей; продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке

3. **Планируемые результаты практики**

Знать: планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, реализацию и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации с предоставлением фармацевтической консультации; мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств аптечных организаций

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии; планировать и организовывать ресурсное обеспечение фармацевтической организации; осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации; проводить мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; вести делопроизводство при розничной реализации; работать на компьютерных программах, используемых аптечными организациями

Владеть: необходимыми компетенциями по решению профессиональных задач

Формы оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.

Итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) _____

5. **Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.**

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку преподавателем по результатам промежуточной аттестации: аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника производственной практики, на основании характеристики работы обучающегося.

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Содержание	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности	**2**
2	**Общее знакомство с работой аптеки, в том числе**	**12**
3	**Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента**	**24**
4	**Работа на рабочем месте провизора, в том числе:**	**102**
4.1.	По приему рецептов и отпуску готовых ЛП; по приему и отпуску ЛП, подлежащих предметно-количественному учету;	24
4.2.	По приему и отпуску ЛП льготным категориям граждан	12
4.3	По безрецептурному отпуску	66
5	**Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста:**	**66**
5.1.	Внедрение системы качества в рамках НАП. Составление оперативной отчетности	6
5.2.	Административная работа с кадрами	24
5.3.	Организация делопроизводства	12
5.4.	Маркетинговая деятельность	6
5.5.	Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей	12
5.6.	Иная организационная работа директора (заведующего)	6
6	**Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации**	**18**
7	**Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей**	**18**
8	**Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке**	**12**
9	**Дооформление документов по практике и сдача зачета**	**12**
	ИТОГО	**266**

_____Общее знакомство с работой аптеки

Знакомство с аптекой - базой практической подготовки. Пройден инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство с организационно-правовой формой аптеки; формой управления и руководством фармацевтической службой в населенном пункте; с уставом организации, его структурой, содержанием; с порядком лицензирования аптечной организации, с лицензией аптеки на фармацевтическую деятельность; с количеством и спецификой обслуживаемого населения; с организационной структурой аптеки с учетом раздельной материальной ответственности; со штатом аптеки, с составом и размещением помещений аптеки, с основными показателями финансово – хозяйственной деятельности аптеки за предыдущий год.

Детально изучена нормативная документация:

Краткая характеристика аптеки:

-Организационно-правовая форма аптеки, форма собственности: юридическое лицо ООО (Открытое общество с ограниченной ответственностью)

ФИО руководителя аптеки и его должность: _____

-Общий стаж работы руководителя аптеки _____

-ФИО и должность руководителя практики от аптеки (полностью)_____

-Общий стаж работы руководителя практики от аптеки_____

-Общая площадь аптеки - _____кв. м

-Общая площадь торгового зала аптеки - _____ кв. м

-Штат аптеки согласно штатному расписанию:_____

-Общее количество автоматизированных рабочих мест (АРМ) _____, из них для обслуживания посетителей аптеки_____

-Название программного обеспечения, установленное на АРМ, для проведения кассовых операций_____

Обучающийся_____/ ФИО полностью, ____гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента

Изучено размещение и оборудование материальных комнат аптеки; организация и оснащение рабочих мест специалистов, занятых заказом, приемкой и распределением товаров по местам хранения; изучена система работы с поставщиками товаров аптечного ассортимента (формы договоров поставки, копии лицензий оптовых фирм); критерии выбора поставщиков. Проведен анализ условий договоров различных поставщиков, изучены их прайс-листы.

Участие в определении потребности в товарах аптечного ассортимента и оформлении заявки поставщикам.

Участие в приемке товаров от поставщиков, размещении их по местам хранения.

Проведен приемочный контроль качества лекарственных препаратов.

Знакомство с системой хранения сопроводительных документов на ЛП и других товаров аптечного ассортимента, с работой по выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛП; с порядком формирования розничных цен на поступающую продукцию с учетом установленных торговых надбавок; протоколов согласования отпускных цен на ЖНВЛП.

Изучены условия хранения товарных запасов, участие в распределении товара по местам хранения и продаж.

По направлениям работы аптеки подробно изучена нормативная документация:

Статистика работ по разделу:

-Аптека работает со следующими поставщиками товаров аптечного ассортимента:_____
_____- Для оценки качества работы поставщиков аптека использует следующие критерии :_____
_____

-Изучены договоры с поставщиками лекарственных препаратов в количестве_____

-Оформлены заказы на товары поставщикам: _____

-Проведена приемка товаров в количестве наименований_____ и упаковок_____

-Участие в формировании розничной цены на ЖНВЛП в кол-ве наименований_____

-Размещение ЛП по местам хранения в кол-ве _____ и другие товаров аптечного ассортимента в кол-ве _____

-В процессе работы изучены документы от поставщиков: товарные накладные; счет-фактуры; протоколы согласования цен; документы, подтверждающие качество товара. Участие в создании документов: термоэтикеток со штрих-кодами на товары в кол-ве_____, ценников на товары (перечислите) и создании других документов в кол-ве_____

Изучены СОПы (стандартные операционные процедуры) по данному разделу: (напишите их названия):

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ **Работа на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску готовых ЛП; по приему и отпуску ЛП, подлежащих предметно-количественному учету**

Изучено оснащение и оборудование отдела по отпуску ЛП (автоматизированные рабочие места); изучен порядок оформления материальной ответственности на товарно-материальные ценности в отделе; проведён анализ ассортимента товаров с позиций нормативных требований, регламентирующих обязательный ассортиментный минимум; под руководством фармацевтического специалиста аптеки выполнена работа по фармацевтической экспертизе и таксировке рецептов, по отпуску ЛП, по фармацевтическому информированию покупателя; под руководством фармацевтического специалиста аптеки освоены правила работы на кассовом аппарате; изучена организация предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке.

Подробно изучены нормативные документы, регламентирующие данный раздел практики:

Статистика работ по разделу:

- Проведена фармацевтическая экспертиза и таксировка 10 рецептов

-Проведено фармацевтическое информирование по следующим лекарственным препаратам (напишите через запятую торговые названия, дозировку и форму выпуска ЛП):

- Участие в оформлении следующих журналов:_____

- Изучены СОПы (стандартные операционные процедуры): (перечислите названия):

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ Практика на рабочем месте провизора по приему и отпуску ЛП льготным категориям граждан

Изучен порядок лекарственного обеспечения за счет фондов социальной защиты населения (льготный, бесплатный отпуск лекарств).

Детально изучены законодательные акты по организации льготного и бесплатного отпуска:

Осуществлена фармацевтическая экспертиза и таксировка ___ рецептов формы 148-1/у-04(л)

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____. Работа на рабочем месте провизора по безрецептурному отпуску

Изучена организация автоматизированного рабочего места фармацевтического специалиста; изучено информационное обеспечение рабочего места; непосредственно под руководством фарм. специалиста выполнена работу по отпуску товаров аптечного ассортимента без рецепта врача; освоены принципы психологии делового общения и деонтологии в общении с покупателями, с медицинскими работниками и с сотрудниками аптеки; изучены принципы размещения информации о лекарственных средствах для населения, выкладки лекарственных препаратов и других товаров в витринах торгового зала, принципы мерчандайзинга, под руководством фарм. специалиста выполнены кассовые операции

Детально изучены основные нормативные документы:

Статистика работ по разделу:

Участие в фармацевтическом консультировании посетителей аптеки, из них по вопросам: терапии гриппа и ОРВИ -____;болевого синдрома - ____;отравлений -____;запоров -____;отпуска антацидов -____; хронических заболеваниях вен -_____; заболеваний печени -____; аллергических заболеваниях____; при отпуске поливитаминов____; при заболеваниях женской половой сферы_____; при отпуске контрацептивов_____; при грибковых заболеваниях____; сухости глаз____; при избыточной массы тела____; другие____.

Изучены и применены на практике алгоритмы фармацевтического консультирования при отпуске поливитаминов; при заболеваниях женской половой сферы; при грибковых заболеваниях; сухости глаз; при избыточной массе тела и другие

Изучен ассортимент лекарственных препаратов безрецептурного отпуска: поливитамины; при заболеваниях женской половой сферы; при аллергических заболеваниях; при грибковых заболеваниях, при избыточной массе тела, при сухости глаза в кол-ве _____наименований.

Изучен нелекарственный ассортимент: поливитамины; при заболеваниях женской половой сферы; при аллергических заболеваниях; при грибковых заболеваниях, при избыточной массе тела, при сухости глаза в кол-ве____ наименований

Участие в выкладке товаров в кол-ве____наименований

Весь ассортимент товаров аптечного ассортимента в аптеке представлен ____наименований, что составляет ____упаковок, на общую сумму_____рублей, из них: лекарственных препаратов _____наименований, в упаковках_____, на сумму_____рублей.

Знакомство с СОПами по данной теме:_____

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ Внедрение системы управления качеством в рамках НАП. Составление оперативной отчетности.

Знакомство с организацией и внедрением системы управления качеством в соответствии правилами Надлежащей аптечной практики. Участие в составлении оперативной отчётности: товарного отчета отдела / аптеки

Изучены нормативные документы:

Статистика работ:

— Изучена документация по системе качества в аптеке, состоящей из (перечислить):
— Изучена структура товарных отчетов за предыдущий год
— Участие в оформлении товарного отчета по форме 29-ТОРГ

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____. Административная работа с кадрами

Изучен порядок поиска, приема, расстановки кадров, увольнения работников: оформление трудовых договоров (контрактов); ведение личных дел, оформление трудовых книжек, оформление приказов по личному составу, включая прием на работу, переводы, перемещение на другие рабочие места, предоставление отпусков различного вида; установление доплат, изменения условий труда; увольнения по различным основаниям, предусмотренным трудовым кодексом; меры поощрения и порицания сотрудников; закрепление персональной ответственности отдельных специалистов за выполнение конкретных видов деятельности (комиссии по приемке товаров от поставщиков, по приемочному контролю качества товаров, учету и хранению наркотических и психотропных лекарственных средств, за обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности, дежурство администратора); порядок ведения книги отзывов и предложений, содержание жалоб и меры, принятые по ликвидации отмеченных недостатков в работе аптеки; заключение и оформление договоров о материальной ответственности (индивидуальной и коллективной); порядок разработки и утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, составление графиков работы сотрудников; разработка штатного расписания, определение принципов оплаты труда работников; разработка должностных инструкций для персонала; осуществление мероприятий по охране труда и технике безопасности; методы социальной защиты работников; порядок разработки и реализации коллективного договора; меры поощрения работников, укрепления трудовой дисциплины; экономические методы стимулирования труда работников, порядок премирования работников аптеки; контроль за работой структурных подразделений; составление плана организационных мероприятий, производственных совещаний и планерок с руководителями структурных подразделений, планов занятий по повышению квалификации специалистов.

Изучены нормативные документы:

Статистика работ:

-Изучены документы: трудовой договор; приказы по личному составу, трудовая книжка, личная карточка Т-2, табель учета рабочего времени, должностные инструкции на должность_____

- Должностная инструкция состоит из разделов: (перечислите)

- Самостоятельно под руководством руководителя практики от аптеки оформлены следующие кадровые документы (перечислить):

- Изучен план занятий на 20__год, в котором запланированы обучающие мероприятия: _____

_____-

Участие в разработке и проведение занятий для персонала аптеки на тему:_____

_____

- Знакомство с порядком премирования работников аптеки.

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ **Организация делопроизводства**

Знакомство с ведением в аптеке делопроизводства по системе организационно-распорядительной документации: приказы, протоколы, письма, служебные записки, справки, акты, отчеты, номенклатура дел, сроки хранения документов

Изучены нормативные документы:

Статистика работ:

-Номенклатура дел в аптеке представлена следующими папками (перечислите номер и название):

-Участие в оформлении организационно-распорядительной документации (перечислить название документа и его предназначение, например: приказ, протоколы совещаний, письма и т.д.)

- Изучены журналы регистрации входящей и исходящей документации

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ **Маркетинговая деятельность**

Знакомство с организацией маркетинговой деятельности в аптечной организации.

Изучила нормативные документы:

Статистика работ:

-Участие в организации и проведении акций в аптеке в кол-ве_____ по теме акций_____

_____

- Участие в проведении маркетинговых исследований

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей

Знакомство с работой по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия, бухгалтерского баланса, товарных отчетов руководителей отделов.

Изучена нормативная документация:

Статистика работ:

Решено 6 задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности аптеки.

Обучающийся_____/ ФИО, полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ Иная организационная работа директора (заведующего)

Санитарно – просветительная работа аптеки среди населения; хозяйственная деятельность заведующего аптекой; организация текущего и капитального ремонта; документальное оформление текущего ремонта; оформление договоров об аренде; договоров с организациями, осуществляющими коммунальное обслуживание аптечных организаций.

Изучена нормативная документация:

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации

Знакомство с учетной политикой организации.

Изучена постановка учета товарно-материальных ценностей в аптеке, составление документов первичного учета. Данный раздел программы выполнялся на рабочих местах заведующего аптекой, бухгалтера аптечной сети.

Изучены разделы: учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, организация учета розничного и оптового товарооборота в аптеке; учет прочего расхода товара (списание на хознужды, оказание первой медицинской помощи, случай боя, порчи, истечения срока годности; организация учета вспомогательных материалов, тары, топлива, строительных материалов, основных средств, малоценного инвентаря); документальное оформление приходных денежных операций при наличных расчетах за отпущенные товары; документальное оформление инкассаций; порядок выписки приходных и расходных кассовых операций; порядок ревизии, контроля за соблюдением кассовой дисциплины; составление кассового отчета за день; порядок расчетов за товары, отпущенные медицинским организациям, оформление счетов и ведение учетной документации по безналичным расчетам; учёт рабочего времени; начисление сотрудникам заработной платы, расчёт командировочных расходов, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; порядок взимания подоходного налога и других удержаний.

Изучена нормативная документация:

Статистика работ по разделу:

-Описание АРМ бухгалтера: программное обеспечение (название):
-Описание структуры учетной политики аптеки (перечислить разделы политики)
-Знакомство со следующими документами по бух. учету: (перечислить):
-Участие в оформлении документов по данному разделу: (перечислить):

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ **Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей**

Изучен перечень контролирующих аптеку вышестоящих организаций и результаты их проверок.

Изучены результаты проверок аптек со стороны контролирующих органов.

Изучена организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и основных средств

Изучены следующие документы:

Статистика работ:

-Знакомство с документами предыдущей инвентаризации в аптеке.
- Участие в инвентаризации в аптеке.
-Изучены формы проверочных листов используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств (перечислить)
-Знакомство с результатами предыдущих проверок контролирующих организаций (перечислить):

Обучающийся_____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ **Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке**

Знакомство с направлениями продвижения товаров на фармацевтическом рынке и информационной деятельностью аптеки.

Изучена реализация основных принципов рекламирования ЛП и БАД - ов

Изучены нормативные документы:

Статистика работ раздела:

-Участие в рекламных компаниях в аптеке (перечислить)_____
_____
_____

Обучающийся _____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

_____ Дооформление документов по практике и сдача зачета

Подготовлены 2 папки документов для сдачи руководителю практики от вуза.

Перечень документов в папке №1 согласно методическим рекомендациям:

1. **Д**невник практики;
2. Характеристика-отзыв;
3. Отчет о прохождении практики

В папке №2 приложены копии документов аптеки по разделам практики, приложения по разделам практики и самостоятельно оформленные.

При оформлении дневника учтены положения методических рекомендаций по практике.

Подготовка к зачету проводилась согласно методическим рекомендациям по практике

Обучающийся _____/ ФИО полностью, гр./

Руководитель практики от аптеки _____/ФИО полностью, должность/

ОТЗЫВ

на _____
фамилия, имя, отчество полностью

группы _____ специальности 33.05.01 Фармация, проходившего/проходившую производственную практику Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____
_____
_____
_____
_____

Приобретены навыки работы на должностях

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы, рекомендации:

_____
_____

Руководитель практики
на базе практической подготовки: _____ _____
подпись фамилия, инициалы
М.П.

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника_____
2. Тестирование_____
3. Собеседование_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики_____/ Ф.И.О. /

Дата_____

Приложение 2

Тестовые задания по практике

Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
К	ПК-5	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/02.7	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/03.7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
Т		1.К работе с наркотическими средствами, психотропными веществами допускаются лица не достигшие 18-летнего возраста *признанные в установленном порядке пригодными к выполнению работ, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ имеющие непогашенную или неснятую судимость за преступление средней тяжести, тяжкое преступление, особо тяжкое преступление больные наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом 2.Инвентаризация наркотических и психотропных лекарственных средств в аптечных организациях проводится ежеквартально *ежемесячно 2 раза в год ежегодно

		3.Принадлежность лекарственного препарата к безрецептурным определяется *информацией, представленной в инструкции по применению ЛП и на упаковке ЛП перечнем лекарственных средств, утвержденным Приказом Минздрава РФ Правительством РФ провизором при отпуске ЛП 4.По степени удовлетворения спрос классифицируется на виды реализованный, неудовлетворенный, эластичный действительный, эластичный, неудовлетворенный *действительный, реализованный, неудовлетворенный реальный, скрытый, неэластичный 5.Исправление ошибок в инвентаризационных описях *производится во всех экземплярах путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми записями правильных данных не допускается производится в первом экземпляре производится с помощью корректора 6.Документом, подтверждающим соответствие медицинских изделий требованиям нормативных документов, является сертификат соответствия *декларация о соответствии свидетельство об утверждении типа средств измерений свидетельство о государственной регистрации 7.Государственная регистрация БАДов проводится *Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) Министерством здравоохранения РФ Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) 8.Уничтожение недоброкачественных ЛС и (или) фальсифицированных ЛС осуществляется организациями, имеющими лицензию на *деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I - IV класса опасности фармацевтическую деятельность производство и реализацию ЛС медицинскую деятельность 9.Согласно требованиям санитарного режима перед

		началом работы в помещениях аптечной организации проводят уборку сухую уборку генеральную уборку *влажную уборку с применением дезсредств 10.Размер пособия по временной нетрудоспособности работника составить 60%, если у него +непрерывный стаж менее 5 лет непрерывный стаж от 5 до 8 лет непрерывный стаж более 8 до 10 лет непрерывный стаж более 10 лет 11.Счет 50 «Касса» - это +активный аналитический забалансовый пассивный 12.Неправильно выписанные рецепты в аптечной организации погашаются *штампом «рецепт недействителен» и возвращаются больному путём надрыва и возвращаются больному штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации, а больному вместо рецепта возвращается сигнатура 13.Препараты фторхинолонов отпускаются из аптек по рецептурному бланку формы № 107/у-нп 148-1/у-88 148-1/у-04 (л) *107-1/у 14.Врач обязан в рецепте написать «по специальному назначению», поставить свою подпись и печать медицинской организации, если превышается высшая разовая доза превышается высшая суточная доза превышается терапевтическая доза *выписывается ЛП для лечения пациентов с хроническими заболеваниями на курс лечения до 60 дней 15.Рецепт на бланке формы № 148-1/у-04(л) выписывается в 1 экземпляре 3-х экземплярах *2-х экземплярах 4-х экземплярах

		16.На одном рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) допускается выписывать 2 наименования ЛП 3 наименования ЛП 4 наименования ЛП *1 наименование ЛП 17.Товар с истекшим сроком годности реализуется по ценам закупки *реализации не подлежит подлежит утилизации на следующий день после окончания срока годности можно реализовать после переконтроля 18.На вторичную (потребительскую) упаковку лекарственных растительных препаратов должна наноситься надпись «Изготовлено из качественного сырья» «Не является лекарственным средством» «Гомеопатическое лекарственное средство» *«Продукция прошла радиационный контроль» 19.Приемочный контроль проводят в аптеке с целью изучить номенклатуру поступающих лекарственных веществ изучить поставщиков лекарственных веществ *предупредить поступление в аптеку некачественных лекарственных веществ проверить наличие листовок-вкладышей в упаковках лекарственных веществ 20. Формула товарного баланса имеет следующий вид *ОН + П = Р + ОК ОН - П = Р + ОК ОН + Р = П + ОК ВНП = С + I + G + Xn 21.При получении фальсифицированного и контрафактного товара необходимо переместить его в зону экспедиции минуя зону основного хранения *переместить его в карантинную зону оставить в зоне приемки товаров незамедлительно вернуть поставщику 22.После процедуры приемки лекарственных средств в аптеке, полученный товар должен быть помещен в карантинную зону на поддоны в зоне приемки до особого разрешения заведующего аптекой в запирающиеся шкафы в защищенном от света месте *сразу на место хранения в соответствующих условиях 23.Приемку лекарственных средств в аптеке могут

		осуществлять *лица, уполномоченные на данную процедуру только заведующий и его заместители только провизоры только фармацевты 24.К иммунобиологическим препаратам относятся антибиотики, статины, сартаны витамины, ферменты, гормоны *анатоксины, аллергены, сыворотки нормофлоры, индукторы интерферона 25.При приемке иммуноглобулинов и вакцин необходимо сделать запись в *журнале учета движения ИЛП журнале учета лекарственных средств, подлежащих ПКУ рецептурном журнале акте приемки товаров 26.В случае необходимости уничтожение ЛС производится сотрудниками аптеки *организациями, имеющими соответствующую лицензию сотрудниками Росздравнадзора поставщиком 27.Дезинфицирующие средства хранятся *в герметически укупоренной таре, в изолированном помещении, вдали от помещений хранения пластмассовых, резиновых и металлических изделий на стеллаже в обычных условиях в защищенном от естественного и искусственного освещения месте в прохладном месте 28.Для хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС в условиях аптеки используются несгораемые шкафы и сейфы материальные комнаты отдельно стоящие стеллажи в материальной комнате *изолированные помещения хранения со средствами автоматической пожарной защиты и сигнализацией 29.Доступ в комнату, где хранятся наркотические ЛС в аптеке имеет только материально- ответственное лицо фармацевтический персонал *лицо, непосредственно работающее с ними и имеющее допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами заведующий аптекой 30.Степень заполнения тары для хранения легковоспламеняющихся жидкостей должна быть не

		более_____объема *90% 75% 80% 97%

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

Приложение 3.

Типовые ситуационные задачи по практике

Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Ситуационная задача по практике №1

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.
В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
В	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
В	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
В	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

Оценочный лист

к ситуационной задаче по практике № 1

Вид	**Код**	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**

У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.
В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
Э		Правильный ответ Отдельно на разных бланках: Эсциталопрам на бланке № 107-1/у (антидепрессант, не подлежит ПКУ), Алпразолам на бланке формы № 148-1/у-88 (Список III, психотропное вещество согласно ПП РФ № 681 № 1998).
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
Э	-	Правильный ответ на вопрос В соответствии с ПП РФ 644 от 2006: Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации. Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ведётся по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развёрнутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации. Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица. Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в том числе в подразделениях. Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества на основании документов,

		подтверждающих совершение этой операции. Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством или психотропным веществом, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах. Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году. Запись в журналах регистрации каждой проведённой операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов. Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются. Юридические лица ежемесячно проводят в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укреплённом помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации. Заполненные журналы хранятся в архиве 5 лет.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
Э		Правильный ответ на вопрос При выписывании медицинским работником рецептов на готовые лекарственные препараты на рецептурных бланках формы № 107-1/у разрешается устанавливать срок действия рецепта в пределах до одного года; медицинский работник делает пометку «По специальному назначению», указывает срок действия рецепта и периодичность отпуска лекарственных препаратов из аптечной организации (еженедельно,

		ежемесячно или иные периоды), заверяет это указание своей подписью и личной печатью, а также печатью медицинской организации «Для рецептов».
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
Э		Правильный ответ на вопрос Организации розничной торговли, находящиеся на общей системе налогообложения (ОСН), должны формировать отпускную цену на ЖНВЛП, суммируя цену приобретения без НДС, надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС, и налог на добавленную стоимость, рассчитанный после сложения первых двух переменных. Аптеки, находящиеся на упрощённой системе налогообложения (УСН), должны формировать отпускную цену, сложив цену приобретения у поставщика и надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?
Э		Правильный ответ на вопрос При отпуске лекарственных средств по рецепту врача работник аптечной организации делает отметку на рецепте об отпуске препарата (наименование или номер аптечной организации), торговое наименование и дозировка лекарственного средства, отпущенное количество, подпись, Ф.И. О. отпустившего и дата отпуска, штамп «Лекарственный препарат отпущен»).
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
О	Итоговая оценка	
А	Ф.И.О. автора-составителя	…

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		При расчете с покупателем провизор не смог рассчитать клиента из-за отсутствия разменной монеты. Клиент был возмущен, потребовал «жалобную» книгу. Провизор отказал ее предоставить.
В	1	Какие нарушения допущены провизором?
В	2	Каков порядок осуществления наличных расчётов с покупателями?
В	3	Мог ли в такой ситуации провизор предложить расчёт с помощью платёжных банковских карт? Каков порядок осуществления?
В	4	Какая информация для потребителей должна быть в торговом зале в удобном для ознакомления месте?
В	5	Что нужно аптеке для дистанционной торговли ЛП?

Оценочный лист
к ситуационной задаче по практике № 2

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		При расчете с покупателем провизор не смог рассчитать клиента из-за отсутствия разменной монеты. Клиент был возмущен, потребовал «жалобную» книгу. Провизор отказал ее предоставить.
В	1	Какие нарушения допущены провизором?

Э		Правильный ответ Каждая аптечная организация должна иметь как книгу отзывов и предложений, которая предоставляется покупателю по его требованию, так и разменный фонд для обслуживания покупателей. (приказ о НАП)
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Каков порядок осуществления наличных расчётов с покупателями?
Э	-	Правильный ответ на вопрос В течение смены при обслуживании каждого покупателя кассир-операционист обязан: - определить общую сумму покупки и назвать ее покупателю; - получить от покупателя деньги за товары; - чётко назвать сумму полученных денег и положить эти деньги отдельно на виду у покупателя; - напечатать чек; - назвать сумму причитающейся сдачи и выдать её покупателю вместе с чеком (при этом бумажные купюры и разменную монету выдать одновременно).
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Мог ли в такой ситуации провизор предложить расчёт с помощью платёжных банковских карт? Каков порядок осуществления?
Э		Правильный ответ на вопрос Мог. Расчёты с использованием платёжных карт относятся к безналичным расчётам с покупателями. Процесс продажи товаров, работ, услуг при оплате с помощью платёжных пластиковых карт называется эквайрингом. Чтобы принимать в оплату пластиковые карты необходимо заключить с банком договор эквайринга, в котором оговаривается порядок обеспечения организации техническими средствами (терминалы, импринтеры), авторизации карт и проценты банка. Расчёты осуществляются следующим образом: кассир вставляет карточку в кассовый терминал, по каналу связи сообщается номер банковского счёта владельца карточки, подтверждается достаточная сумма на счёте (авторизация карты) и даётся команда на списание денег. Карточка возвращается владельцу.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает

Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Какая информация для потребителей должна быть в торговом зале в удобном для ознакомления месте?
Э		Правильный ответ на вопрос Копия лицензии на фармацевтическую деятельность; - информация о невозможности возврата и обмена товаров аптечного ассортимента надлежащего качества; - иные документы и информация, которая должна быть доведена до сведения покупателей (информация о зарегистрированных предельных отпускных ценах на ЛП, включённых в перечень ЖНВЛП, об установленном в субъекте Российской Федерации размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты); - Закон «О защите прав потребителей».
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Что нужно аптеке для дистанционной торговли ЛП?
Э		Розничная торговля лекарственными препаратами (за исключением ЛП, отпускаемых по рецепту на ЛП, НЛП и ПЛП, а также спиртосодержащих лекарственных препаратов с объемной долей этилового спирта свыше 25 процентов) может осуществляться аптечными организациями дистанционным способом. Розничную торговлю ЛП для дистанционным способом могут осуществлять аптечные организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность и соответствующее разрешение Росздравнадзора.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
О	Итоговая оценка	
А	Ф.И.О. автора-составителя	Некрасова Е. В.

Ситуационная задача по практике №3

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**

С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
Ф	А/02.7	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/03.7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		Территориальным органом Росздравнадзора в аптечном пункте проведена плановая проверка, в результате которой выявлено: - в помещении хранения на полу находилась принятая коробка с товаром без сопроводительных документов; - выявлены препараты с истекшим сроком годности: Корвалол капли для приема внутрь 25 мл, 4 флакона, срок годности «до 02.2020», данные лекарственные препараты хранились вместе с препаратами, срок годности которых еще не истек; - не предоставлены паспорта на приборы для регистрации параметров воздуха в помещениях хранения, торговый зал не оснащен приборами для регистрации параметров воздуха.
В	1	Нормативные документы, регламентирующие прием товара в аптеку. Сущность приемочного контроля.
В	2	В чем заключались нарушения при приемке товара?
В	3	Как в аптечной организации должен вестись учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности?
В	4	Каковы требования к условиям хранения препаратов с истекшим сроком годности?
В	5	Каким образом осуществляется контроль параметров воздуха в помещениях хранения?

Оценочный лист
к ситуационной задаче по практике № 3

Вид	**Код**	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

К	ПК-4	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
Ф	А/02.7	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/03.7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		Территориальным органом Росздравнадзора в аптечном пункте проведена плановая проверка, в результате которой выявлено: - в помещении хранения на полу находилась принятая коробка с товаром без сопроводительных документов; - выявлены препараты с истекшим сроком годности: Корвалол капли для приема внутрь 25 мл, 4 флакона, срок годности «до 02.2020», данные лекарственные препараты хранились вместе с препаратами, срок годности которых еще не истек; - не предоставлены паспорта на приборы для регистрации параметров воздуха в помещениях хранения, торговый зал не оснащен приборами для регистрации параметров воздуха.
В	1	Нормативные документы, регламентирующие прием товара в аптеку. Сущность приемочного контроля
Э		Правильный ответ Нормативные документы. Приказ Минздрава России от 31 августа 2016 г. № 647н «Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения». Приказ Минздрава России от 31 августа 2016 г. № 646н «Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения». Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 26 октября 2015 г. №751н ""Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"" Сущность приёмочного контроля – проверка поступающих препаратов путём оценки: - внешнего вида, цвета, запаха; - целостности упаковки; - соответствия маркировки ЛП требованиям, установленным законодательством об обращении ЛС; - правильности оформления сопроводительных документов; - наличия документов, подтверждающих качество ЛС. Приёмка осуществляется материально ответственным лицом.

Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	В чем заключались нарушения при приемке товара?
Э	-	Правильный ответ на вопрос Приёмка товаров должна осуществляться в специально выделенной для этого зоне. Товары должны пройти приёмочный контроль и предпродажную подготовку (распаковка, рассортировка и осмотр, проверка качества по внешним признакам), наличие необходимой информации о товаре и поставщике. ЛП должны размещаться на стеллажах (в шкафах) или на подтоварниках (поддонах). Не допускается размещение ЛП на полу без поддона.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Как в аптечной организации должен вестись учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности?
Э		Правильный ответ на вопрос В организациях и у индивидуальных предпринимателей необходимо вести учёт лекарственных средств с ограниченным сроком годности на бумажном носителе или в электронном виде с архивацией. Контроль за своевременной реализацией лекарственных средств с ограниченным сроком годности должен осуществляться с использованием компьютерных технологий, стеллажных карт с указанием наименования лекарственного средства, серии, срока годности либо журналов учёта сроков годности. Порядок ведения учёта указанных лекарственных средств устанавливается руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Каковы требования к условиям хранения препаратов с истекшим сроком годности?
Э		Правильный ответ на вопрос При выявлении лекарственных средств с истекшим сроком годности они должны храниться отдельно от других групп лекарственных средств в специально

		выделенной и обозначенной (карантинной) зоне.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Каким образом осуществляется контроль параметров воздуха в помещениях хранения?
Э		Правильный ответ на вопрос Помещения для хранения лекарственных средств должны быть оснащены приборами для регистрации параметров воздуха (термометрами, гигрометрами (электронными гигрометрами) или психрометрами). Измерительные части этих приборов должны размещаться на расстоянии не менее 3 м от дверей, окон и отопительных приборов. Приборы и (или) части приборов, с которых производится визуальное считывание показаний, должны располагаться в доступном для персонала месте на высоте 1,5-1,7 м от пола. Показания этих приборов должны ежедневно регистрироваться в специальном журнале (карте) регистрации на бумажном носителе или в электронном виде с архивацией (для электронных гигрометров), который ведется ответственным лицом. Журнал (карта) регистрации хранится в течение одного года, не считая текущего. Контролирующие приборы должны быть сертифицированы, калиброваны и подвергаться поверке в установленном порядке.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
О	Итоговая оценка	
А	Ф.И.О. автора-составителя	Некрасова Е. В.

Ситуационная задача по практике №4

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		Аптеке предстоит проверка Росздравнадзором лицензионных требований. Руководитель в рамках подготовки запланировал проведение внутреннего аудита.
В	1	Какими нормативными документами регламентируется лицензирование фармацевтической деятельности?
В	2	Каким лицензионным требованиям должен соответствовать лицензиат- аптека готовых лекарственных форм?
В	3	Каковы подходы к государственному регулированию цен на лекарственные препараты действуют в настоящее время?
В	4	Каким документом должен сопровождаться процесс товародвижения ЛП, включенных в перечень ЖНВЛП?
В	5	Какими документами регламентируется проведение внутреннего аудита? Кем устанавливается его содержание и периодичность?

Оценочный лист
к ситуационной задаче по практике № 4

Вид	**Код**	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		Аптеке предстоит проверка Росздравнадзором лицензионных требований. Руководитель в рамках подготовки запланировал проведение внутреннего аудита
В	1	Какими нормативными документами регламентируется лицензирование фармацевтической деятельности?
Э		Правильный ответ ФЗ №99 от 2011 года «О лицензировании отдельных видов деятельности» Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 (ред. от 21.02.2020) "О лицензировании фармацевтической деятельности"
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает

Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Каким лицензионным требованиям должен соответствовать лицензиат- аптека готовых лекарственных форм?
Э	-	Правильный ответ на вопрос наличие помещений и оборудования, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность, соответствующих установленным требованиям соблюдение лицензиатом, осуществляющим розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения: аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, - правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения, правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения, правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов, лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, требований части 6 статьи 55 Федерального закона "Об обращении лекарственных средств" и установленных предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение: лекарственных средств для медицинского применения, - правил хранения лекарственных средств для медицинского применения; наличие у руководителя организации, деятельность которого непосредственно связана с оптовой торговлей лекарственными средствами, их хранением, перевозкой и (или) розничной торговлей лекарственными препаратами,

		их отпуском, хранением, перевозкой и изготовлением (за исключением медицинских организаций): для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения - высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет либо среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста; наличие у лицензиата работников, заключивших с ним трудовые договоры, деятельность которых непосредственно связана с оптовой торговлей лекарственными средствами, их хранением и (или) розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением и изготовлением, имеющих: для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций) - высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста; повышение квалификации специалистов с фармацевтическим образованием не реже 1 раза в 5 лет.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Каковы подходы к государственному регулированию цен на лекарственные препараты действуют в настоящее время?
Э		Правильный ответ на вопрос Согласно ФЗ 61 от 2010 года Государственное регулирование цен на лекарственные препараты для медицинского применения осуществляется посредством: 1) утверждения Правительством Российской Федерации перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, который сформирован в установленном им порядке на основе комплексной оценки лекарственных препаратов, включая анализ сведений о сравнительной клинической эффективности и безопасности лекарственного средства, оценку экономических последствий применения лекарственного средства и изучение дополнительных последствий применения лекарственного средства; 2) утверждения методики расчета предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП, а также внедрения механизмов формирования системы референтных цен; 3) государственной регистрации предельных

		отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП 4) ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; 5) утверждения методики установления органами исполнительной власти субъектов РФ предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями ЛП, на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП; 6) установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП; Контроль со стороны государственных органов и наказание в случае выявленных нарушений
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Каким документом должен сопровождаться процесс товародвижения ЛП, включенных в перечень ЖНВЛП?
Э		Правильный ответ на вопрос Протоколом согласования цен.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Какими документами регламентируется проведение внутреннего аудита? Кем устанавливается его содержание и периодичность?
Э		Правильный ответ на вопрос Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения" Содержание и периодичность устанавливаются руководителем организации.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
О	Итоговая оценка	

А	Ф.И.О. автора-составителя	Некрасова Е. В.

Ситуационная задача по практике №5

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
Ф	А/02.7	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/03.7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		При приемке лекарственного препарата в количестве 10 упаковок специалист аптеки не проверил имеющуюся информацию Росздравнадзора о забраковке данного препарата по критерию «Описание». Через несколько дней руководитель аптеки изучив письмо Росздравнадзора, обнаружила в ассортименте аптеки 8 упаковок недоброкачественного препарата и изъяла их из обращения. В данной аптеке отсутствовала регламентация процесса приемки товара и программа обучения персонала по работе с фальсифицированными недоброкачественными, контрафактными товарами аптечного ассортимента
В	1	Где публикуется информация, нормативные акты, которые определяют требования к лекарственным средствам на этапах их обращения (контроль качества на стадии производства, хранения, реализации), информационные письма, где указываются лекарственные средства, подлежащие изъятию?
В	2	В чем заключается приемочный контроль поступающих лекарственных препаратов?
В	3	В каком внутреннем документе аптеки должен быть описан порядок определения и осуществления необходимых действий с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю?
В	4	Какие этапы работ должны быть регламентированы в аптеке с целью недопущения попадания

		фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю?
В	5	Кто в аптеке отвечает за организацию обучения сотрудников?

Оценочный лист
к ситуационной задаче по практике № 5

Вид	**Код**	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
Ф	A/02.7	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Ф	A/03.7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		При приемке лекарственного препарата в количестве 10 упаковок специалист аптеки не проверил имеющуюся информацию Росздравнадзора о забраковке данного препарата по критерию «Описание». Через несколько дней руководитель аптеки изучив письмо Росздравнадзора, обнаружила в ассортименте аптеки 8 упаковок недоброкачественного препарата и изъяла их из обращения. В данной аптеке отсутствовала регламентация процесса приемки товара и программа обучения персонала по работе с фальсифицированными недоброкачественными, контрафактными товарами аптечного ассортимента
В	1	Где публикуется информация, нормативные акты, которые определяют требования к лекарственным средствам на этапах их обращения (контроль качества на стадии производства, хранения, реализации), информационные письма, где указываются лекарственные средства, подлежащие изъятию?
Э		Правильный ответ: Информация публикуется на сайте Росздравнадзора, в разделе Лекарственные средства, контроль качества лекарственных средств http://www.roszdravnadzor.ru/drugs/qualitycontrol

Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	В чем заключается приемочный контроль поступающих лекарственных препаратов?
Э	-	Правильный ответ: Лекарственные препараты независимо от источника их поступления подвергаются приемочному контролю с целью предупреждения поступления в продажу фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов. Приемочный контроль заключается в проверке поступающих лекарственных препаратов путем оценки: а) внешнего вида, цвета, запаха; б) целостности упаковки; в) соответствия маркировки лекарственных препаратов требованиям, установленным законодательством об обращении лекарственных средств; г) правильности оформления сопроводительных документов; д) наличия реестра деклараций, подтверждающих качество лекарственных средств в соответствии с действующими нормативными документами. Для проведения приемочного контроля приказом руководителя субъекта розничной торговли создается приемная комиссия. Члены комиссии должны быть ознакомлены со всеми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими основные требования к товарам аптечного ассортимента, оформлению сопроводительных документов, их комплектности.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	В каком внутреннем документе аптеки должен быть описан порядок определения и осуществления необходимых действий с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю?
Э		Правильный ответ: Согласно приказу Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»

		Пункта 37. Все процессы деятельности субъекта розничной торговли, влияющие на качество, эффективность и безопасность товаров аптечного ассортимента, осуществляются в соответствии с утвержденными стандартными операционными процедурами. п.68. В стандартных операционных процедурах должны быть описаны порядки: определения и осуществления необходимых действий с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю; 66. Руководитель субъекта розничной торговли должен обеспечивать идентификацию товаров аптечного ассортимента, не соответствующих требованиям нормативной документации, в целях предотвращения непреднамеренного их использования или продажи. Фальсифицированные, недоброкачественные, контрафактные товары аптечного ассортимента должны быть идентифицированы и изолированы от остальных товаров аптечного ассортимента в соответствии со стандартными операционными процедурами.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Какие этапы работ должны быть регламентированы в аптеке с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю?
Э		Правильный ответ: В стандартной операционной процедуре необходимо предусмотреть описание работ по организации своевременного получения и анализа информации от Росздравнадзора об изъятии из обращения недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных препаратов; о порядке действий при выявлении указанных в письмах ЛП, в том числе о процедуре незамедлительного изъятия из оборота и перемещения в карантинную зону (зону хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с истекшим сроком годности все препараты), которые Росздравнадзор изъял из обращения, о передаче информации в территориальный орган Росздравнадзора.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на

		дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Кто в аптеке отвечает за организацию обучения сотрудников?
Э		Правильный ответ: Согласно п17 приказу Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» Руководитель субъекта розничной торговли обеспечивает проведение по утвержденному им плану-графику первичной и последующей подготовки (инструктажа) работников по следующим вопросам: соблюдения требований работы с фальсифицированными недоброкачественными, контрафактными товарами аптечного ассортимента
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
О	Итоговая оценка	
А	Ф.И.О. автора-составителя	Логунова Л.Н.

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

Приложение 4.

Вопросы для собеседования по практике

Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
К	ПК-5	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
К	ПК-2	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/02.7	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/03.7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
Т		1. Основные понятия и задачи системы здравоохранения. Лекарственная помощь как неотъемлемая часть здравоохранения. Концепция фармацевтической помощи. 2. Правовая основа здравоохранения в Российской Федерации. Основные признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Основные правила продаж и правовые основы заключения сделок. Защита прав и законных интересов хозяйствующих субъектов. 3. Номенклатура аптечных организаций. 4. Структура и основные направления регулирования фармацевтического рынка. 5. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. 6. Основная задача и функции аптеки как розничного звена системы доведения фармацевтической продукции до потребителя. Виды аптечных организаций. Организационная структура аптеки. 7. Правила Надлежащей аптечной практики. 8. Правила розничной торговли лекарственными средствами. Перечень товаров, реализуемых через

		аптечные организации. 9. Состав помещений и оборудования аптек в зависимости от видов деятельности. 10. Номенклатура должностей, подходы к формированию штата аптеки. Этический кодекс фармацевта. 11. Материальная ответственность в аптечных организациях: виды, порядок оформления, порядок возмещения ущерба. 12. Санитарный режим аптеки. 13. Характеристика процесса закупа фармацевтической продукции. Процедура выбора поставщика. Методы закупок. Подходы к управлению тендерными закупками. 14. Подходы к формированию цен на фармацевтическую продукцию. 15. Требования по документированию процесса закупа товара в аптеке. 16. Виды спроса и расчет его величины. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп. 17. Номенклатура должностей рецептурно-производственного отдела аптеки и функции его сотрудников. 18. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств: перечень оборудования, справочной литературы. 19. Классификация ассортимента с учетом производственной функции аптеки и регламентных групп лекарственных средств. 20. Порядок оформления первичной учетной документации по приему рецептов и отпуску лекарств. 21. Порядок обеспечения отдельных категорий населения ЛС и медицинскими изделиями, отпускаемых по рецептам врача бесплатно или со скидкой. 22. Организация рационального назначения лекарств: значение и функции рецепта, технологические особенности процесса отпуска рецептурных препаратов из аптеки. 23. Фармацевтическая экспертиза рецепта. 24. Основные требования по оформлению рецептурных бланков. Подходы к таксированию рецептов и порядок их регистрации. 25. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Порядок отпуска лекарств из аптеки. Сроки действия рецептов на лекарственные средства и сроки их хранения в аптеке. 26. Нормативная база, регламентирующая технологический процесс изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление. 27. Основные принципы хранения лекарств в условиях аптеки. 28. Особенности допуска к работе с наркотическими

		средствами и психотропными веществами. 29. Регламент расчета естественной убыли лекарственных средств в аптечных организациях. 30. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность. 31. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. 32. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в подразделения медицинских организаций. 33. Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования. 34. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки. 35. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. 36. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса. 37. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта. 38. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.). 39. Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса. 40. Анализ и планирование запасов товаров. Использование методов теории управления запасами. 41. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа. Модель управления запасами. 42. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). 43. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д. 44. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Валовый доход и прибыль. Анализ и планирование валового дохода. 45. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства). 46. Понятие и виды учета, их характеристика. Учетные измерители. 47. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете. 48. Бухгалтерский учет: понятие, объекты и задачи.

		49. Основные требования к ведению бухгалтерского учета в аптечной организации. 50. Понятие учетной политики и ее место в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. 51. Основные требования к учетной политике. Порядок внесений в учетную политику. 52. Состав и классификация хозяйственных средств. 53. Предмет и метод бухгалтерского учета: определение, элементы. 54. Способы первичного наблюдения объектов учета: документация, инвентаризация. 55. Способы стоимостного измерения объектов учета: оценка, калькуляция. 56. Способы текущей группировки данных об объектах учета: система счетов бухгалтерского учета, двойная запись, учетные регистры. 57. Способ итогового обобщения и представления данных: бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности. 58. Бухгалтерский баланс и его структура. 59. Основные средства и их классификация. Цели бухгалтерского учета основных средств. Требования к активам, принимаемым к учету в составе основных средств. 60. Инвентарный объект как единица учета основных средств. 61. Оценка основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. 62. Учет основных средств. Нормативное регулирование. Документальное оформление. 63. Особенности проведения инвентаризации основных средств. 64. Объекты нематериальных активов и их оценка и амортизация. 65. Учет движения материальных активов, особенности инвентаризации. 66. Материально-производственные запасы как часть оборотных средств аптечной организации. 67. Методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах аптечной организации и их состав. 68. Задачи учета материально-производственных запасов и основные требования, предъявляемые к нему. 69. Оценка материально – производственных запасов при приобретении и списании. 70. Отпуск материально-производственных запасов в производство. 71. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности. 72. Бухгалтерский учет движения товаров в аптечной организации. 73. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности.

		74. Порядок и основные формы безналичных расчетов. 75. Бухгалтерский учет безналичных расчетов. 76. Порядок ведения и виды кассовых операций. 77. Бухгалтерский учет кассовых операций. 78. Виды, оценка и бухгалтерский учет финансовых вложений. 79. Основные права и обязанности работников и работодателей. 80. Законодательное регулирование оплаты труда работников здравоохранения. 81. Организация трудового процесса в аптеке. Режим работы аптечной организации, время отдыха. 82. Учет численности работников и отработанного времени. 83. Системы оплаты труда. 84. Порядок проведения тарификации работников. Система тарифных разрядов. 85. Порядок предоставления и оплаты отпусков. 86. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. 87. Учет расчетов по оплате труда. Удержания заработной платы по инициативе работодателя. Удержания заработной платы по инициативе работника. 88. Обязательное страхование работников. 89. Депонирование заработной платы. 90. Состав и классификация собственных и привлеченных средств аптечных организаций. 91. Уставный капитал и уставный фонд аптечных организаций: порядок формирования и изменения, его отражение в бухгалтерском учете. 92. Прибыль аптечного предприятия: порядок формирования, направления использования и отражение в бухгалтерском учете. 93. Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы. 94. Организационная структура предприятия. Типы организационных структур управления в фармации. Организационное проектирование. 95. Эффективная организация распределения полномочий в фармацевтической организации. 96. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. 97. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений. 98. Структурное разделение труда в фармацевтической организации. 99. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. 100. Охрана труда на фармацевтических предприятиях. 101. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации. 102. Стиль руководства. Характеристика стилей руководства. 103. Профессиональные способности руководителя. Имидж руководителя.

		104. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. 105. Сущность, формы, принципы делового общения. Психология и технология управленческих коммуникаций. 106. Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция, телефонный разговор и др. Коммуникационные сети и стили в аптечных организациях. 107. Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения. 108. Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия. 109. Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике. Контроль исполнения. 110. Основные понятия и теории мотивации. Формы стимулирования трудового коллектива. 111. Основные условия повышения эффективности работы сотрудников. 112. Информация: свойства, классификация. Информационная потребность. Методика оценки информационных потребностей. 113. Методы изучения информационных потребностей: характеристика методов. Этапы изучения информационных потребностей. 114. Источники фармацевтической информации. Методы переработки и направления использования. 115. Основы делопроизводства в аптечных организациях. 116. Классификации документов на предприятии. Правила и требования к составлению основных видов документов фармацевтической организации. 117. Документы, регламентирующие процесс делопроизводства в аптечной организации. 118. Унифицированная система документации: понятие, виды, реквизиты. 119. Организация документооборота. Систематизация документов в аптеке. Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в аптечных организациях. 120. Правила оформления трудовых книжек.

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов