Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2023 12:26:02
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Приложение 5
к основной образовательной программе высшего к
основной образовательной программе высшего
образования по специальности 33.05.01 Фармация
(уровень специалитета), направленности
02 Здравоохранение
в сфере обращения лекарственных средств и других
товаров аптечного ассортимента
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Утверждено на заседании ученого совета
протокол № 12 от «27» июня 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
_____ /И.П. Черная/
«30» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **производственная**
учебная/производственная

Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

Трудоемкость практики	2 ЗЕ / 1 неделя и 2/6 недели (зачетных единиц/ неделях)
Форма проведения практики	непрерывная (непрерывная/ дискретная)
Способ проведения практики	стационарная (стационарная/выездная)
Направление подготовки (специальность)	**33.05.01 Фармация** (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности (при наличии)	в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	**очная** (очная, очно-заочная)
Срок освоения ОПОП	**5 лет** (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	фармации

Владивосток, 2022

При разработке программы учебной практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация

утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» марта 2018 г.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «25» марта 2022 г., Протокол № 8.

Программа учебной практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры фармации

от «18» апреля 2022 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____ Устинова Любовь Викторовна
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Программа учебной практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа одобрена УМС по специальности Фармация

от «19» мая 2022 г. Протокол № 5.

Председатель УМС _____ А. И. Турянская
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Разработчики:

Доцент — Логунова Любовь Николаевна
(занимаемая должность) *(подпись)*

Зав. кафедрой фармации — Устинова Любовь Викторовна
(занимаемая должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Старший преподаватель — Некрасова Елена Викторовна
(занимаемая должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

1. **Цель и задачи реализации практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа**

Цель закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых на углубление профессионально-ориентированной и научно-исследовательской подготовки, развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы при подготовке курсовой работы, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н и состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной, и формирование универсальных, профессиональных и специализированных компетенций в области фармации

При этом ***задачами*** учебной практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа являются

- закрепление и углубление знаний по планированию и организации научно-исследовательской, проектной деятельности в области фармации; по методам научно-исследовательской, проектной деятельности;
- формирование компетенций по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикл; по организации командной работы для достижения поставленной цели; по участию в проведении научных исследований, анализу и публичному представлению их результатов
- развитие навыков изучения и анализа научной литературы и официальных статистических обзоров; использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыков оформления результатов НИР в форме отчета НИР, навыков публичного представления результатов НИР

2. Место практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа в структуре основной образовательной программы высшего образования 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

2.1. Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа в структуре основной образовательной программы высшего образования 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

относится к блоку Б2 «Практика» обязательная часть учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

К освоению учебной практики допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 8 семестров.

2.2. Для освоения учебной практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, учебной и производственной практиками:

Информационная культура

(наименование дисциплины/практики)

Знания: Основные требования к оформлению научных работ согласно

ГОСТам; основные способы поиска и обработки информации; способов эффективной обработки текстовой, числовой информации в программах M. Word, M. Excel, M. PowerPoint. Основные термины процессного управления, структуру и классификацию информационной системы аптечной организации.

Умения: применять полученные знания при оформлении научно-исследовательских работ (соблюдение структуры научной работы, требований к оформлению текста), при обработке текстовой и числовой информации, визуализации информации в виде электронных презентаций. Умения работать в команде.

Навыки: поиска и обработки информации

Управление и экономика фармации, Медицинское и фармацевтическое товароведение.

(наименование дисциплины/практики)

Знания: основ медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, нормативной документации, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях; потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; классификаций и кодирования медицинских и фармацевтических товаров; методик анализа ассортимента; требований к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники; методологий и методик проведения товароведческого анализа и оценки безопасности медицинских и фармацевтических товаров; структуры современной системы здравоохранения Российской Федерации; основ законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основных нормативных и правовых документов; юридических, законодательных и административных процедур и стратегий, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности; особенностей социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации;

Умения: обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в процессе транспортировки и в организациях товаропроводящей сети; оформлять документацию установленного образца по хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки; соблюдать этические и

деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности; проводить товароведческий анализ ассортимента фармацевтических товаров и медицинских изделий и формировать его оптимальную структуру; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений; осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов требований медицинских организаций; реализовывать лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения, проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях; управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации; прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.

Навыки: соблюдения принципов медицинской этики и деонтологии; организации необходимого санитарного режима в аптеках и фармацевтических предприятиях; навыки проведения товароведческого анализа фармацевтических, медицинских товаров и изделий медицинской техники и иных фармацевтических товаров;

работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций; работы в нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению и лечебно-профилактическим учреждениям; применения методов проведения внутриаптечного контроля качества лекарств; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, отпуска лекарственных средств амбулаторным и стационарным больным; применения методов управления персоналом фармацевтического предприятия, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разработки учетной политики, осуществления учета товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; применения методов финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек.

2.3. Практика проводится в 8 семестре.
Вид практики: производственная практика;
Тип практики: фармацевтическая
Способ проведения практики: стационарная.
Форма проведения практики: непрерывная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа в структуре основной образовательной программы высшего образования 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

Индикаторы достижения установленных универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Индикаторы достижения универсальной компетенции**
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК.УК-2_1- формулирует проектную задачу в профессиональной деятельности и способ ее решения ИДК.УК-2_2- разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов

		ИДК.УК-2_3- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3_1- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3_2- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3_3- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом

Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции**
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ИДК.ОПК-1_4- применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследования и экспертизы лекарственных средств, лекарственного сырья и биологических объектов

Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Профессиональный стандарт Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»		
ОТФ А.7 Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя		
Тип и вид задач профессиональной деятельности Фармацевтический Экспертно-аналитический Организационно-управленческий		
Трудовая функция	**Код и наименование профессиональной**	**Индикаторы достижения профессиональной компетенции**

	компетенции выпускника	
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента А/05.7 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	ПК-6. Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов	ИД.ПК-6_2 Участвует в проведении научных исследований по фармацевтическому профилю ИД.ПК-6_3 Анализирует и представляет результаты научных исследований

4. Содержание практики

Объем практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

Вид работы		**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестры**
			№ 8
			часов
1		2	3
Производственная практика (ПП)		70	70
Инструктаж по технике безопасности		2	2
Планирование НИР		20	20
Организация НИР		33	33
Подготовка к промежуточной аттестации. Защита результатов НИР		15	15
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: *Выполнение индивидуального задания*		2	2
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	**Разделы практики, виды деятельности**	**Часы**
1	2	3
	8 семестр	
1.	**Инструктаж по технике безопасности**	**2**
2.	**Планирование НИР:**	**22**
	Изучение требований к организации и оформлению результатов НИР	6
	Изучение специальной литературы и другой научной информации в рамках темы НИР;	10
	Составление плана НИР в рамках индивидуального / группового задания	6
3.	**Организация НИР:**	**33**
	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию);	27
	Составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию)	6
4.	**Защита результатов НИР:**	**15**
	Подготовка к защите результатов НИР для итоговой конференции	6
	Оформление документов по практике	3
	Участие в конференции по защите результатов НИР. Выступление с докладом на	6

	конференции	
5	Итого:	**72**

5. Формы отчетности по практике

5.1. Дневник по практике.

5.2. Результаты промежуточной аттестации - Отчет.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике

6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела производственная практика	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	8	текущий контроль	Планирование НИР	Ситуационные задания Карта НИР (план)	5 1	10 15
2.	8	промежуточная аттестация	Организация НИР Защита результатов НИР	Дневник Собеседование Презентация и доклад	1 1 1	1 10 15

6.2.Примеры оценочных средств.

для текущего контроля	типовые ситуационные задачи (приложение 3)
	карта НИР (приложение 1)
для промежуточной аттестации	вопросы для собеседования (приложение 4)
	презентация и доклад
	образец дневника производственной практики (приложение 2).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

7.1. Основная литература

№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Наглядная математическая	Лагутин М. Б.	М.: БИНОМ.	Неогр. д

	статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие - 5-е изд. (эл.).		Лаборатория знаний, 2015. - 475 с. URL: http://books-up.ru	
2	Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов [Электронный ресурс]	Чупандина Е. Е., Глембоцкая Г. Т., Захарова О. В., Лобутева Л. А.	М. : Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. URL: https://urait.ru	Неогр. д

7.2. Дополнительная литература

№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Основные приемы статистики в медико-биологических исследованиях : учеб. пособие.	Колдаев В. М, Кропотов А. В.	Тихоокеанский гос. мед. ун-т. - Владивосток : Медицина ДВ, 2019. – 99 с	68
2.	Математическая статистика в медицине в 2 т. Том 1: учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.	Медик В. А., Токмачев М. С.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — URL: https://urait.ru/	Неогр. д
3.	Математическая статистика в медицине в 2 т. Том 2: учебное пособие для вузов. — 2-е изд.	Медик В. А., Токмачев М. С.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — URL: https://urait.ru	Неогр. д

7.3. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУhttp://lib.vgmu.ru/catalog/
5. Медицинская литература http://www.medbook.net.ru/

7.4. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7

8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы специалитета, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду организации.

Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.
При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.
Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.
Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Методические рекомендации по организации практики Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики и ответственного за ПП на базе практической подготовки. Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков изучения и анализа научной литературы и официальных статистических обзоров; современными технологиями сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыками оформления результатов НИР в формах: курсовой работы и отчета НИР, навыками публичного представления результатов НИР

При проведении практики **Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа** необходимо использовать возможности базы практической подготовки для выполнения обязанностей исследователя. По завершению реализации производственной/учебной практики обучающиеся обладают:

- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- навыками организации и руководства работой команды;
- навыками использования разными методами для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов;
- навыками проведения научных исследований, анализа и публичного

представления их результатов.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя и ответственного на базе практической подготовки, демонстрации практических умений, ответов на тестовые задания, оформления отчета по практике и дневника.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО «ТГМУ» Минздрава России.

По практике **(Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа)** разработаны методические рекомендации для обучающихся «Образец дневника производственной практики», «Отчет НИР».

Оформление дневника производственной практики и краткого отчета по данным НИР способствуют формированию навыков заполнения отчетной проектной документации, проведения научно - исследовательской работы.

Реализация практики на базе практической подготовки обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта **(02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н).**

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, промежуточный аттестация в виде «зачета с оценкой» - тестирование, оформление отчета по практике, защиты результатов научно-исследовательской работы, собеседование по итогам практики с оценкой ведения дневника производственной практики.

Приложение 1

КАРТА НИР (**СТРУКТУРА ОТЧЕТА)**

1. АКТУАЛЬНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ
2. ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ
3. ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ
4. ГИПОТЕЗА ИССЛЕДОВАНИЯ (при необходимости)
5. ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ
6. ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ
7. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ
8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ИССЛЕДОВАНИЯ

8.1. Этапы проведения исследования

8.2. Состав группы исследования

8.3. Матрица ответственности

8.4. График проведения исследования

9.ОГРАНИЧЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

10.РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

11.ВЫВОДЫ

12.РЕКОМЕНДАЦИИ

13.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

14.ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

Обучающегося_____Ф.И.О._____
_____группы по специальности ___33.05.01 Фармация
Направленность подготовки 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)
База практической подготовки_____
_____
Полное название и адрес базы практической подготовки

С_____по_____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
подпись ФИО

Оценка за практику_____

20 /20 учебный год

Владивосток 20__г.

1. Обучающиеся по специальности 33.05.01 Фармация осваивают программу практики в 8 семестре

2. **Цель** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых на углубление профессионально-ориентированной и научно-исследовательской подготовки, развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы при подготовке курсовой работы, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н и состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной, и формирование универсальных, профессиональных и специализированных компетенций в области фармации

3. **Содержание практики:** Планирование НИР: изучение требований к организации и оформлению результатов НИР; изучение специальной литературы и другой научной информации в рамках темы НИР; составление плана НИР в рамках индивидуального / группового задания. Организация НИР: осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию); составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Защита результатов НИР: подготовка к защите результатов НИР для итоговой конференции; оформление документов по практике; участие в конференции по защите результатов НИР; выступление с докладом на конференции;

4. **Планируемые результаты практики**

Знать: планирование и организацию научно-исследовательской, проектной деятельности в области фармации; по методам научно-исследовательской, проектной деятельности

Уметь: формировать компетенции по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикл; участвовать в проведении научных исследований, проводить анализ и публичное представление их результатов

Владеть: навыками изучения и анализа научной литературы и официальных статистических обзоров; современными технологиями сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыками оформления результатов НИР в форме отчета НИР, навыками публичного представления результатов НИР

Формы оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Научно-исследовательская деятельность.

Итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) _____

5. **Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.**

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку преподавателем по результатам промежуточной аттестации: аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника производственной практики на основании характеристики работы обучающегося и результатов защиты научно-исследовательской работы

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Рабочий график проведения практики

1	**Инструктаж по технике безопасности**	**2**
2	**Планирование НИР:**	**22**
	Изучение требований к организации и оформлению результатов НИР	6
	Изучение специальной литературы и другой научной информации в рамках темы НИР;	10
	Составление плана НИР в рамках индивидуального / группового задания	6
3	**Организация НИР:**	**33**
	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию);	27
	Составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию)	6
4	**Защита результатов НИР:**	**15**
	Подготовка к защите результатов НИР для итоговой конференции	6
	Оформление документов по практике	3
	Участие в конференции по защите результатов НИР. Выступление с докладом на конференции;	6
5	Итого:	**72**

ОТЗЫВ

на _____

фамилия, имя, отчество полностью

группы _____ специальности 33.05.01 Фармация, проходившего/проходившую практику Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____

_____

_____

_____

_____

Приобретены навыки работы на должностях

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы, рекомендации:

_____

_____

Руководитель практики
на базе практической подготовки: _____ _____
подпись фамилия, инициалы
М.П.

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника_____
2. Отчет_____
3. Защита результатов научно-исследовательской работы / Собеседование_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики_____/ Ф.И.О. /

Дата_____

Индивидуальное задание:

Примерные типы индивидуальных заданий:

1. Роль уполномоченного по качеству в аптечных организациях
2. Уровни информационной культуры обучающихся разных курсов фармацевтического факультета
3. Отношение сотрудников аптек к фармацевтическому консультированию и др.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

1. АКТУАЛЬНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ
2. ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ
3. ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ
4. ГИПОТЕЗА ИССЛЕДОВАНИЯ (при необходимости)
5. ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ
6. ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ
7. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ
8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ИССЛЕДОВАНИЯ

8.1. Этапы проведения исследования

8.2. Состав группы исследования

8.3. Матрица ответственности

8.4. График проведения исследования

9.ОГРАНИЧЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

10.РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

11.ВЫВОДЫ

12.РЕКОМЕНДАЦИИ

13.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

14.ПРИЛОЖЕНИЕ

Отчет по НИР: дать краткую характеристику полученным результатам

Приложение 4

Типовые ситуационные задачи по практике

Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

Ситуационная задача по практике №1

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
К	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-6	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов
Ф	А/01.7	Трудовая функция: Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента трудовые действия: Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/04.7	Трудовая функция: Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента трудовые действия: Трудовые действия: Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		Генеральный директор аптечной сети для повышения качества обслуживания покупателей принял решение о разработке и внедрения программного обеспечения по фармацевтическому консультированию. Для этих целей были сформированы рабочие группы из представителей IT-службы, сотрудников отдела по управлению персоналом и

		специалистов аптек. Для реализации проекта были запланированы все необходимые мероприятия. Проведен опрос специалистов аптек для определения их потребности в профессиональной информации
В	1	Дайте определение понятию «проект». Основные отличительные признаки проекта.
В	2	Из каких процессов состоит управление проектом?
В	3	Документы системы управления проектом. Структура плана (Устава) проекта
В	4	Содержание понятий - анкетирование и анкеты. Типы вопросов в анкете
В	5	Структура анкет. Обработка и анализ собранной информации (анкет).

Оценочный лист
к ситуационной задаче по практике № 1

Вид	**Код**	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-6	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов
Ф	А/01.7	Трудовая функция: Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента трудовые действия: Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/04.7	Трудовая функция: Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента трудовые действия: Трудовые действия: Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

		Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		Генеральный директор аптечной сети для повышения качества обслуживания покупателей принял решение о разработке и внедрения программного обеспечения по фармацевтическому консультированию. Для этих целей были сформированы рабочие группы из представителей IT- службы, сотрудников отдела по управлению персоналом и специалистов аптек. Для реализации проекта были запланированы все необходимые мероприятия. Проведен опрос специалистов аптек для определения их потребности в профессиональной информации
В	1	Дайте определение понятию «проект». Основные отличительные признаки проекта
Э		Правильный ответ: Проект - уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений. -Основными признаками проекта являются: 1. уникальность и неповторимость целей и работ проекта; 2. координированное выполнение взаимосвязанных работ; 3. направленность на достижение конечных целей; 4. ограниченность во времени (наличие начала и окончания); 5. ограниченность по ресурсам. -Процесс управления проектами состоит из пяти процессов: 1. Процесс инициирования; 2. Процесс планирования; 3. Процесс исполнения; 4. Процесс контроля; 5. Процесс завершения. Инициирование проекта, по существу, подразумевает функцию выбора и обоснования его необходимости. Проекты инициируются в силу возникновения потребностей, которые нужно удовлетворить. При инициации проекта путем индивидуальной или групповой работы осуществляют анализ неудовлетворительной ситуации, далее методами инициации: логическими или интуитивными (мозговая атака, запись идей, структуризация проблемы и пр.) формируется главная цель проекта - товар, продукция, услуга и т.д.

		Инициатор проекта — это тот, кто первым вдохнул в него жизнь. Возможные инициаторы проекта: • автор; • заказчик (юридические или физические лица, государственные или общественные организации); • руководители; • сотрудники организации. Результатом процесса инициации являются обоснование и принятое решение о целесообразности открытия проекта, назначенный менеджер проекта, предварительно сформулированные и согласованные с заказчиком цели, результаты, технология и бюджет Основные этапы процесса планирования проекта: Разработка концепции и планирование целей проекта. Почему? 1. Декомпозиция целей проекта, построение иерархической структуры работ (ИСР). Что? 2. Назначение ответственных. Построение структурной схемы организации (ССО) проекта. Кто? 3. Разработка стратегии реализации проекта, построение плана по вехам. Как? 4. Разработка тактики проекта, построение сетевых моделей. Подробно как? 5. Разработка идеального календарного графика работ. Идеально когда? 6. Планирование ресурсов, разработка реального календарного графика работ с учетом ограничений на ресурсы. Реально когда? 7. Оценка затрат, разработка бюджета Сколько? 8. Разработка и принятие плана проекта. Все учтено?
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Из каких процессов состоит управление проектом?
Э	-	Правильный ответ на вопрос Для реализации больших и сложных проектов становится целесообразным применение процедур 1. планирования проекта: 2. планирование качества; 3. планирование рисков и мероприятий по работе с ними; 4. организационное планирование; 5. планирование коммуникаций
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные

		вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Документы системы управления проектом. Структура плана (Устава) проекта
Э		Правильный ответ на вопрос Основные документы управления проектом: 1. Инициатива на открытие Приказ об открытии 2. Приказ об утверждении состава участников проекта 3. Лист согласований участия сотрудников в проекте 4. План проекта или Устав проекта 5. Отчет о ходе проекта 6. Отчет по проекту 7. Приказ о закрытии проекта 8. Приказ о распределении мотивационного фонда проекта 9. Реестр проектов Устав проекта состоит из следующих разделов: — Цель — Задачи — Причины возникновения проекта — Результаты проекта — Структурная декомпозиция работ — Состав команды проекта — Матрица ответственности — План загрузки исполнителей — Организационная схема проекта — График работ — Бюджет проекта — Управление рисками проекта — Лист изменений
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Содержание понятий - анкетирование и анкеты. Типы вопросов в анкете
Э		Правильный ответ на вопрос: -Метод анкетирования — психологический вербально-коммуникативный метод, в котором в качестве средства для сбора сведений от респондента используется специально оформленный список вопросов — анкета. В социологии анкетирование — это метод опроса, используемый для составления статических (однократное

		анкетирование) или динамических (при многократном анкетировании) статистических представлений о состоянии общества, общественного мнения, состояния политической, социальной и прочей напряжённости с целью прогнозирования действий или событий. -Анкета – это объединенная одним исследовательским замыслом система вопросов, позволяющих получить информацию, необходимую для выработки решений по исследуемой проблеме (или определения информационной потребности). -Анкеты — заранее разработанный перечень вопросов, ответы на которые дают какие-либо сведения о том, кто ее заполняет. Ответы на вопросы анкеты —это основа, которая позволяет исследователю получить исчерпывающую информацию для достижения поставленной цели. Наиболее важную роль при составлении анкеты играют построение, формулировка и последовательность вопросов, обращенных к потребителю. Поэтому исследователь должен хорошо знать возможные типы вопросов (закрытые, открытые, полузакрытые). -Закрытые вопросы предполагают выбор ответов из полного набора вариантов, проводимых в анкете. -Полузакрытые вопросы, кроме определенного числа вариантов ответов, содержат позицию «другое – укажите какое» или «другие – укажите какие» или «свой вариант ответа». Это дает возможность респонденту представить ответ, который исследователем не был предварительно предусмотрен. -Открытые вопросы не содержат подсказок, не «навязывают» тот или иной вариант ответа, а рассчитаны на получение неформализованного (нестандартного) мнения. Преимущество – возможность выявить скрытые потребности, мотивы, убеждения или чувства респондентов относительно обсуждаемой проблемы и найти неожиданные пути ее решения Недостаток - обработка результатов исследования представляется более сложной.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Структура анкет. Обработка и анализ собранной информации (анкет).
Э		Правильный ответ на вопрос -<u>Структура анкеты:</u> 1.Введение Обращение, организация, проводящая

		исследование, цели исследования, правила заполнения анкеты 2.Контактные вопросы Побуждение респондента ответить на все вопросы анкеты 3.Основная часть Основные вопросы анкеты 4.Контрольные вопросы вопросы, позволяющие проверить ответы респондента 5.Заключительная часть «Паспортичка» пол возраст образование доход (в зависимости от целей исследования) 6.Контактная информация ФИО респондента (по желанию респондента) Телефон / адрес /e-mail (по желанию респондента)? 7.Благодарность за заполнение анкеты 8.Дата и время интервью 9.ФИО интервьюера 1. Обработка и анализ собранной информации (анкет): 2. Контроль собранных данных с целью исключения неправильно заполненных анкет (имеющих ошибки, недостаток сведений и другие дефекты), 3. В соответствии с программой исследования материалы группируют и сводят в таблицы по конкретным признакам (например, по возрасту, полу, социальному или семейному положению и т д). Затем приступают к анализу, статистической обработке собранной информации, который в значительной степени зависит от видов вопросов, сформулированных в анкете.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	Логунова Л.Н.

Ситуационная задача по практике №2

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
C	33.05.01	Фармация

К	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
К	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-6	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов
Ф	А/01.7	Трудовая функция: Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента трудовые действия: Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/04.7	Трудовая функция: Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента трудовые действия: Трудовые действия: Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		В аптечной организации для внедрения системы качества был организован проект и сформирована проектная группа из 3-х сотрудников. Руководителем проекта был назначен фармацевт, не имеющий опыта работы в проектах. В проектную команду входил охранник и бухгалтер. Заведующая аптекой не входила в проектную группу. Проектной группе были поставлены сроки внедрения системы качества– 1 месяц. Цель проекта не была достигнута. Руководитель аптеки сформировал новую проектную группу
В	1	Что такое проект?
В	2	Цель руководства проектной деятельностью
В	3	Разработка планов проекта
В	4	Что такое организационная структура проекта?
В	5	Формирование команды проекта

Оценочный лист
к ситуационной задаче по практике № 2

Вид	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-6	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов
Ф	А/01.7	Трудовая функция: Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента трудовые действия: Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/04.7	Трудовая функция: Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента трудовые действия: Трудовые действия: Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		В аптечной организации для внедрения системы качества был организован проект и сформирована проектная группа из 3-х сотрудников. Руководителем проекта был назначен фармацевт, не имеющий опыта работы в проектах. В проектную команду входил провизор и бухгалтер. Заведующая аптекой не входила в проектную группу. Проектной группе были поставлены сроки внедрения системы качества– 1 месяц. Цель проекта не была достигнута. Руководитель аптеки сформировал новую проектную группу

В	1	Что такое проект?
Э		Правильный ответ: Проект — это уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Цель руководства проектной деятельностью
Э	-	Правильный ответ на вопрос Целью руководства проектной деятельностью является управление исполнением работ в соответствии с тем, как это определено в планах, для получения утвержденных результатов проекта. Руководство проектной деятельностью — это управленческое взаимодействие куратора, руководителя проекта, команды менеджмента проекта и команды проекта, которое позволяет интегрировать результаты последовательных работ и конечных результатов проекта. Руководитель проекта должен руководить выполнением запланированных работ проекта и разрешать технические, административные и организационные вопросы, возникающие в ходе реализации проекта.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Разработка планов проекта
Э		Правильный ответ на вопрос Целью разработки проектных планов является документирование следующей информации: - почему реализуется проект; - что должно быть выполнено и кем; - как будут реализованы эти результаты; - сколько это будет стоить; - каким образом будут осуществляться исполнение, контроль и завершение проекта План проекта содержит целевые показатели и базовый план, используемые при выполнении работ. К ним относятся

		данные о содержании проекта, качестве, расписании, стоимости, ресурсах и рисках. Все параметры, описанные в плане проекта, должны быть согласованы и увязаны друг с другом
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Что такое организационная структура проекта?
Э		Правильный ответ на вопрос: Организационная структура проекта — это временная структура, включающая в себя проектные роли, описание зон ответственности, а также уровней и границ полномочий, которые должны быть четко определены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц проекта. В состав организационной структуры проекта могут входить: - руководитель проекта, обеспечивающий общее руководство и управление работами проекта, и отвечает за получение результатов проекта; - команда проектного менеджмента (необязательный элемент), которая помогает руководителю проекта в осуществлении общего руководства и управления работами/операциями проекта, направленными на получение результатов проекта; - проектная команда, которая выполняет работы проекта. Для руководства проектом на уровне организации могут быть определены: - куратор (спонсор), который санкционирует начало проекта и использование ресурсов, способствует успешной реализации проекта и обеспечивает его поддержку. Куратор принимает управленческие решения высшего уровня и разрешает те проблемы и конфликты, которые не могут быть решены силами руководителя проекта; - руководящий комитет или совет проекта (необязательный элемент), который участвует в управлении проектом, выдавая директивные указания.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Формирование команды проекта
Э		Правильный ответ на вопрос: Целью формирования команды проекта является обеспечение проекта человеческими ресурсами.

		Руководитель проекта должен определить, как и когда члены команды проекта будут вовлечены в работу и/или освобождены от нее. При отсутствии достаточного объема человеческих ресурсов в организации необходимо рассмотреть возможность найма дополнительных сотрудников или передачи части работ на субподряд другой организации. Кроме того, должны быть определены места выполнения работ, обязательства работников, роли и ответственность, а также требования к отчетности и организации взаимодействия. Руководитель проекта может контролировать отбор членов команды проекта полностью или частично, но в любом случае он должен принимать участие в отборе. При наличии возможности, руководитель при формировании команды проекта должен учитывать такие факторы, как знания и опыт кандидатов, их личные особенности, а также динамику поведения в группах. Внешняя среда проекта обычно подвержена изменениям, процесс формирования команды может осуществляться на протяжении всего проекта
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	Логунова Л.Н.

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

Приложение 3.

Вопросы для собеседования по практике

Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
К	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
К	ПК-6	Способен осуществлять анализ научных исследований, участвовать в их проведении и представлении результатов
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/04.7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
Ф	А/05.7	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
Т		1. Сущность и особенности проектной деятельности в образовании. Ответ: Проектная деятельность – это совокупность действий, направленных на решение конкретной задачи в рамках проекта, ограниченного целевой установкой, сроками и достигнутыми результатами (или продуктами). Основные признаки проекта: – координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий; – уникальность; – временный характер, ограниченность во времени с четко обозначенным началом и концом; – конкретность целей, задач и результатов; – постепенное уточнение в процессе разработки и реализации; – наличие неопределенности, которая является следствием уникальности проекта и не позволяет точно сформулировать параметры проекта; – последовательная разработка; – координация группы (команды участников) наставником (тьютором, фасилитатором). 2. Виды проектов в образовательной деятельности Ответ: Исследовательские, поисковые, творческие, ролевые, прикладные (практико-ориентированная), ознакомительно-ориентировочная и пр. (исследовательский проект, игровой, творческий и т. д.) Исследовательские проекты – полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, совпадающую со

		структурой научного исследования. Требуют хорошо продуманных целей, выдвижения гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Исследовательские проекты позволяют углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить обучающихся подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления. Результаты такого проекта представляются в форме письменного исследовательского отчета. Прикладные (практико-ориентированные) проекты направлены на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т. п. Результат проектной деятельности оформляется в виде отчета, содержащего практические, аналитические, методические и другие разработки обучающегося. Творческие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников. Она только намечается и далее развивается, подчиняясь логике совместной деятельности, интересам участников проекта. Информационные проекты изначально направлены на сбор информации о каком-либо явлении; ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов. Такие проекты, так же, как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической корректировки по ходу работы над проектом. 3. Что такое команда проекта? Ответ: Команда проекта – группа обучающихся, тесно взаимодействующая и работающая вместе при решении проблемы: анализе, принятии решений, обдумывании и т. п. Совместная работа и кооперация членов команды при работе над проектом – необходимый компонент всего подхода к обучению с использованием технологии проектов. Команда проекта создается на период реализации одного проекта. Состав команды проекта определяется тематикой проекта, выбранной конкретными обучающимися, а также возможным количеством участников одного проекта, выполняемого под руководством преподавателя – руководителя проекта

		4. Технология проведения «мозгового штурма» Ответ: «Мозговой штурм» (мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Как правило, «мозговой штурм» как метод выявления проблемы используется при формулировке проблемы, постановке задач, выявлении особенностей изучаемого объекта, определении ограничений внешней среды на функционирование изучаемого объекта и пр. Основной принцип проведения «мозгового штурма» состоит в том, чтобы развести во времени генерацию идей и их критику. Каждый участник выдвигает идеи, другие пытаются их развивать, а анализ полученных решений проводится позже. Иногда используют «немой» вариант «мозгового штурма» – брейнрайтинг, когда идеи записываются на листке бумаги, который участники передают друг другу, внося новые возникшие соображения. «Мозговой штурм» включает следующие этапы: • Постановка проблемы. Предварительный этап. В начале этого этапа проблема должна быть четко сформулирована. Происходит отбор участников «штурма», определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы и выбранного способа проведения штурма. • Генерация идей. Основной этап, от которого во многом зависит успех всего «мозгового штурма». • Группировка, отбор и оценка идей. Этот этап позволяет выделить наиболее ценные идеи и представить окончательный результат «мозгового штурма» в виде набора свойств, характеристик, особенностей исследуемого объекта. 5. Что такое матрица распределения ответственности? Ответ: Матрица распределения ответственности – связывает работы с участниками проекта. На схематичном изображении по горизонтали перечисляются виды работ, а по вертикали – исполнители. На пересечении отмечается степень вовлеченности исполнителей в выполнение различных работ по проекту 6. Этапы проведения анкетирования Ответ: процесс анкетирования должен включать определенные этапы (подготовительный, оперативный, результирующий) На подготовительном этапе осуществляется разработка программы опроса, инструментария оценки результатов, тиражирование

		инструментария, подбор и подготовка анкетеров. На оперативном этапе происходит сам процесс анкетирования. Результирующий этап предполагает обработку полученной информации и анализ результатов 7. Структура анкеты Ответ: Каждая анкета обязательно имеет три части: вводную, содержательную и заключительную. На титульном листе указывается название организации, проблема или тема опроса. Вводная часть анкеты должна заинтересовать респондента, сформировать установку на активное сотрудничество, ознакомить с техникой заполнения анкеты. Во введении подчеркивается важность достоверных и искренних ответов, а также анонимность опроса. Содержательная часть начинается с простых вопросов, стимулирующих заинтересованность. К середине сложность возрастает, но снижается к концу опроса. Заключительная часть представляет собой социально-демографический блок вопросов, в которых выявляются характеристики респондента (пол, возраст, образование, территория проживания и др.). Завершается анкета благодарностью за участие в опросе. 8. Типы задаваемых вопросов в анкете по характеру ответов Ответ: По характеру ответов вопросы подразделяются на: – открытые вопросы (письменный ответ в произвольной форме); – закрытые вопросы (выбор из предложенных вариантов одного или нескольких ответов); – полузакрытые вопросы (содержат наряду с набором предлагаемых ответов часть ответов открытого типа, где респондент может дать свой ответ, если ни один из предложенных вариантов его не устраивает). 9. Типы задаваемых вопросов в анкете по психологической природе Ответ: -контактные вопросы (применяются для установления контакта с респондентом, как правило, формулируются в начале анкеты); – буферные вопросы (должны иметь преамбулу, пояснения для переключения внимания респондента с одной темы на другую); – прямые вопросы (позволяют выявить непосредственное отношение респондента к исследуемой проблеме); – косвенные вопросы (позволяют отвечать от имени группы, имеют обезличенную форму) 10. Типы задаваемых вопросов в анкете по логике постановки Ответ:

		– основные вопросы (являются ключевыми в анкете); – вопросы-фильтры (применяются для отделения части опрашиваемых); – наводящие вопросы (позволяют получить более точный ответ); – контрольные вопросы (позволяют проверить ответы на предмет правдивости, непротиворечивости).

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов