Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2023 09:21:00
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Приложение 5
к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях)
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Утверждено на заседании ученого совета
протокол № 6 от «28» мая 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
_____ /И.П. Черная/
«17» мая 2021 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид практики** Учебная
учебная/производственная

**Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала**

**Трудоемкость практики** **3 ЗЕ / 2 недели**
(зачетных единиц/ неделях)

**Форма проведения практики** **непрерывная**
(непрерывная/ дискретная)

**Способ проведения практики** **Стационарная;**
(стационарная/выездная)

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальность)** | 31.05.03 Стоматология (код, наименование) |
| **Уровень подготовки** | Специалитет (специалитет/магистратура) |
| **Направленность подготовки** | 02 Здравоохранение |
| **Сфера профессиональной деятельности** | в сфере оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях |
| **Форма обучения** | Очная (очная, очно-заочная) |
| **Срок освоения ООП** | 5 лет (нормативный срок обучения) |
| **Институт/кафедра** | Институт стоматологии |

Владивосток, 2021

При разработке программы учебной практики Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология, утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 984

2) Учебный план по направлению подготовки/специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях)
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «26» марта 2021г. Протокол № 5.

Программа учебной практики Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала одобрена на заседании института стоматологии
от «16» апреля 2021 г. Протокол № 9.

Директор института _____ (подпись) Первов Ю.Ю. (Ф.И.О.)

Программа учебной практики Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала одобрена УМС по специальности Стоматология
от «23» апреля 2021 г. Протокол № 3.

Председатель УМС _____ (подпись) Первов Ю.Ю. (Ф.И.О.)

**Разработчики:**

Старший преподаватель института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (занимаемая должность) _____ (подпись) Кутузова Н.В. (Ф.И.О.)

1. **Цель и задачи реализации практики Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала**

2. ***Цель:*** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для использования медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы 3 ЗЕ путем непосредственного участия в деятельности медицинской организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций *профессионального стандарта 02.005 «Врач-стоматолог» (приказ Министерства труда и социальной защиты от 10.05.2016 №227н).*

При этом ***задачами*** учебной практики **Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала** являются

— закрепление и углубление полученных теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Терапевтическая стоматология»

— развитие практических навыков общения с пациентами с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей больных

— формирование компетенций у обучающихся, необходимых для профессионально-должностной деятельности врача-стоматолога, способного решать типовые профессиональные задачи, включая экстренную и неотложную помощь

**2. Место практики Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала в структуре** основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях)

2.1. **Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала** относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета). К освоению учебной практики в качестве помощника медицинской сестры допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 10 семестров.

2.2. Для освоения учебной практики **Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала** необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, учебной и производственной практиками*:*

**учебная дисциплина: Нормальная анатомия, нормальная физиология, пропедевтика терапевтической стоматологии,**

Знания: анатомо-физиологических особенностей строения зубочелюстной системы, этиологии, патоморфологии, классификации, клиники, диагностики, дифференциальной диагностики заболеваний твердых тканей зубов и пародонта;

Умения: разрабатывать тактику и план лечения стоматологической патологии с учетом общесоматического заболевания, формулировать показания к избранному методу лечения, обосновывать схему, план и тактику ведения пациентов, мероприятий по лечению, определять необходимость направления пациента к соответствующим врачам-специалистам;

Навыки: обоснования наиболее целесообразной тактики лечения, формирования плана лечения ребенка при стоматологических заболеваниях, оценки возможных осложнений,

вызванных лечением.

2.3. Практика проводится в 4 семестре.
Вид практики: учебная практика;
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений;
Способ проведения практики: стационарная,
Форма проведения практики: непрерывная.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения** основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях)

Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

| **Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника** | **Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|---|
| Этические и правовые основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | ИДК.ОПК-$1_1$- использует этические нормы и деонтологические принципы при решении задач профессиональной деятельности<br>ИДК.ОПК-$1_2$- имеет представление о моральных и правовых нормах в профессиональной и социальной сферах<br>ИДК.ОПК-$1_3$- использует моральные и правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности |

**4. Содержание практики**

**Объем практики Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала**

| Вид работы | | Всего часов/ зачетных единиц | Семестры |
|---|---|---|---|
| | | | № 4 |
| | | | часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| **Производственная (ПП)** | | 108/3 | 108/3 |
| *Инструктаж по технике безопасности* | | 1 | 1 |
| *Симуляционный модуль в ЦСТТ* | | 36 | 36 |
| *Работа в отделениях под контролем руководителя практики* | | 66 | 66 |
| *Подготовка к беседам по профилактике заболеваний, формированию навыков здорового образа жизни* | | 1 | 1 |
| *Подготовка к отчету по выполнению фрагмента НИР* | | 2 | 2 |
| *Подготовка к промежуточной аттестации* | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:** | | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации** | зачет (З) | зачет с оценкой | зачет с оценкой |
| | экзамен (Э) | | |
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | час. | 108 | 108 |
| | ЗЕТ | 3 | 3 |

**Разделы практики, виды деятельности и формы контроля**

| п/№ | Разделы практики, виды деятельности | Часы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | № семестра 4 | |
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики. | 5 |
| 2. | Работа в качестве помощника палатной и процедурной сестры: курация пациентов (5-6 человек) под контролем медсестры (первичный осмотр, составление плана ухода за пациентом, ведение медицинской документации). | 62 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Составление текста и проведения бесед с больными по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний. Написание научно–исследовательской работы студента. Подготовка отчета, подведение итогов практики. Заполнение отчетной документации (дневника практики). Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации. | 5 |
| 4. | Симуляционный модуль в ЦСТТ. | 36 |
| | **Итого:** | **108** |

## 5. Формы отчетности по практике

5.1. Дневник по практике.

5.2. Результаты промежуточной аттестации**.**

## 6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике

### 6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | № семестра | Виды контроля | Наименование раздела учебной практики | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Кол-во вопросов в задании | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 4 | текущий контроль | **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала** | Дневник производственной практики | - | - |
| 2. | 4 | промежуточная аттестация | **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала** | Тестовый контроль | 3 | 3 |
| | | | **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала** | Дневник производственной практики | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала** | Собеседование | 3 | - |

**6.2.Примеры оценочных средств.**

| | |
|---|---|
| для текущего контроля | образец дневника производственной практики (приложение 2) |
| для промежуточной аттестации | тестовый контроль (приложение 3) |
| | вопросы для собеседования (приложение 1) |
| | образец дневника производственной практики (приложение 2) |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала_7.1. Основная литература**

| **n/ №** | **Наименование, тип ресурса** | **Автор(ы) /редактор** | **Выходные данные, электронный адрес** | **Кол-во экз. (доступов) в БИЦ** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Вопросы диагностики и терапии критических состояний: учеб. пособие | В.Б. Шуматов и др.; | ВГМУ.- Владивосток: Медицина ДВ, 2009 | 91 - |
| 2 | Терапевтическая стоматология. Кариесология и заболевания твердых тканей зубов. Эндодонтия: руководство к практ. Занят учеб. пособие [Электронный курс] | Ю. М. Максимовского | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014 | Неогр.д |
| 3 | Болезни зубов и полости рта: учебник. [Электронный курс] | И.М.Макеева, С.Т.Сохов, М.Я. Алимова и др | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012 | Неогр.д. |

**7.2. Дополнительная литература**

| **n/ №** | **Наименование, тип ресурса** | **Автор(ы) /редактор** | **Выходные данные, электронный адрес** | **Кол-во экз. (доступов) в БИЦ** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Практическая | А. И. | М. : МЕДпресс-информ, | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | терапевтическая стоматология : учеб. пособие | Николаев, Л. М. Цепов. | 2016 | |
| 2 | Стоматология. Запись и ведение истории болезни - руководство | Под ред. В.В. Афанасьева, О.О. Янушевича. | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014 | 5 |
| 3 | Курс лекций по актуальным вопросам детской стоматологии: учеб. пособие | Л.Ю. Лошакова, А.И. Пылков | Кемерово: КемГМА, 2011 | 2 |

**7.3. Интернет-ресурсы.**

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУhttp://lib.vgmu.ru/catalog/
5. Медицинская литература http://www.medbook.net.ru/

**7.4. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

**8. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:
Помещения в ЛПУ, с которыми заключены договоры на проведение практических занятий или на проведение учебной практики студентами.

**Аудитория № 65-002, оборудованная фантомной и симуляционной техникой в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства:**

1. Симуляционная установка для обучения врача-стоматолога А –dec 41 L для отработки практических навыков по ортопедической, терапевтической, профилактической и детской стоматологии – 12 шт.
2. Учебная модель «Морфология зубов», 7 частей, 10-кратное увеличение
3. Шкаф стеклянный – 2 шт.
4. Набор тематических плакатов.

**Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

**Методические рекомендации по организации практики *Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала:***

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики и руководителя на базе практической подготовки. Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков работы помощника медицинской сестры

При проведении практики **Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала_**необходимо использовать возможности базы практической подготовки для выполнения обязанностей помощника медицинской сестры. По завершению реализации производственной практики обучающиеся осваивают навыки анализа и оценки основных патологических состояний, симптомов, синдромов стоматологических заболеваний, профилактики стоматологических заболеваний; анализа результатов собственной

деятельности, а также обоснования наиболее целесообразной тактики лечения, формирования плана лечения пациента при стоматологических заболеваниях, оценки возможных осложнений, вызванных лечением.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и руководителя на базе практической подготовки, демонстрации практических умений, ответов на тестовые задания, симуляционных тренингов.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

По практике **Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала_**разработаны методические рекомендации для студентов «Образец дневника практики».

Оформление дневника практики и краткого отчета по данным НИР способствуют формированию навыков заполнения отчетной медицинской документации, проведения профилактических мероприятий на всех этапах работы в качестве помощника медицинской сестры, научно - исследовательской работы.

Реализация практики на базе практической подготовки обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта 02.005 «Врач-стоматолог» (приказ Министерства труда и социальной защиты от 10.05.2016 №227н).

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, промежуточная аттестация в виде «зачета с оценкой» – тестирование, демонстрация навыков с использованием реальных тренажеров, других симуляционных и электронных технологий (стандартизированные пациенты), собеседование по итогам практики с оценкой ведения дневника производственной практики.

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Вид воспитательной работы** | **Формы и направления воспитательной работы** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| Помощь в развитии личности | Открытые – диспуты, мастер-классы, олимпиады, профессиональные мероприятия (волонтеры, организаторы, администраторы) | Портфолио |
| | Скрытые – создание атмосферы, инфраструктуры | |
| Гражданские ценности | Открытые | |
| | Скрытые | |
| Социальные ценности | Открытые | |
| | Скрытые | |

Приложение 1

Вопросы для собеседования по практике

**Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала**

| | **Код** | **Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи** |
|---|---|---|
| С | 31.05.03 | Стоматология |
| К | ОПК-1 | Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности |
| | | |
| И | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ** |
| т | | 1. Прием, сдача дежурств<br>2. Санитарная обработка больных<br>3. Прием пациента в отделение<br>4. Транспортировка больных, приемы размещения пациента в кровати<br>5. Контроль состояния пациента (измерение температуры, подсчет ЧД, ЧСС, стул, диурез) в т.ч. после операции<br>6. Раздача лекарств, введение лекарственных средств энтерально<br>7. Обработка кожи кремом, мазью, болтушкой, присыпкой, др.<br>8. Введение лекарственных средств |

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

Приложение 2
ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт стоматологии

*структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*

# ДНЕВНИК

учебная **Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала**

*(вид практики)* *(индекс и тип практики по учебному плану)*

Специальность: 31.05.03 Стоматология

*шифр и наименование специальности*

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Обучающегося _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____ _____

*(подпись)* *(фамилия, инициалы )*

Руководитель практики от профильной медицинской организации _____ _____

*(подпись)* *(фамилия, инициалы )*

Владивосток
20__/20__ уч. год

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология осваивают программу практики в 4 семестре в качестве помощника медицинской сестры.

**Цель:** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для использования медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы 3 ЗЕ путем непосредственного участия в деятельности медицинской организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций *профессионального стандарта 02.005 «Врач-стоматолог» (приказ Министерства труда и социальной защиты от 10.05.2016 №227н).*

**Содержание практики:**

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Работа в качестве помощника медицинской сестры клиник и поликлиник: курация пациентов (5-6 человек) под контролем врача (первичный осмотр, составление плана обследования и лечения, ведение медицинской документации).
3. Составление текста и проведения бесед с больными по наиболее актуальным вопросам неотложным состояниям в стоматологии. Написание научно–исследовательской работы студента. Подготовка отчета, подведение итогов практики.
4. Заполнение отчетной документации (дневника практики). Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.
5. Симуляционный модуль в ЦСТТ.

**Планируемые результаты практики:**

***Знать:*** анатомо-физиологические особенности строения зубочелюстной системы, этиологии, патоморфологии, классификации, клиники, диагностики, дифференциальной диагностики заболеваний твердых тканей зубов и пародонта;

***Уметь:*** разрабатывать тактику и план лечения неотложных состояний в стоматологии, формулировать показания к избранному методу лечения, обосновывать схему, план и тактику ведения пациентов, мероприятий по лечению, определять необходимость направления пациента к соответствующим врачам-специалистам;

***Владеть:*** навыками обоснования наиболее целесообразной тактики лечения, формирования плана лечения неотложных состояний при стоматологических заболеваниях, оценки возможных осложнений, вызванных лечением.

**Формы оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.**

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Тестовый контроль.
4. Индивидуальное задание.
5. Научно-исследовательская деятельность.
6. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

**Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.**

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации:
тестового контроля, оценки работы на симуляторах и тренажерах, аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника производственной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем

**«Отлично»** – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Хорошо»** – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Удовлетворительно»** – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Неудовлетворительно»** – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения практики

«Согласовано»
Руководитель практики от

_____
(наименование профильной организации в строгом соответствии с договором о практической подготовке)

_____
Подпись ФИО

# ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

| № п/п | Перечень практических умений | Должный минимум | Даты выполнения практических умений и навыков | | | | | | | | | | | | Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.<br>2. | Заполнение медицинской документации (лист назначений, температурный лист, лист питания, порционное требование и т.д.) | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| | Прием, сдача дежурств | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Санитарная обработка больных | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Прием пациента в отделение | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 5.<br>6. | Транспортировка больных, приемы размещения пациента в кровати | 20-25 | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Контроль состояния пациента (измерение температуры, подсчет ЧД, ЧСС, стул, диурез) в т.ч. после операции | 1-2 | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Раздача лекарств, введение лекарственных средств энтерально | 20-25 | | | | | | | | | | | | | |
| | Обработка кожи кремом, мазью, болтушкой, присыпкой, др. | 10-12 | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Введение лекарственных средств в нос, наружный слуховой проход, конъюнктивальный мешок | 10-12 | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сбор биологического материала (кров, кал, моча, мокрота, др.), соблюдение правил его хранения, направления на исследование | 20-25 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.<br>3. | Заполнение медицинской документации (лист назначений, температурный лист, лист питания, порционное требование и т.д.) | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Прием, сдача дежурств | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| | Санитарная обработка больных | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Прием пациента в отделение | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Транспортировка больных, приемы размещения пациента в кровати | 20-25 | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Контроль состояния пациента (измерение температуры, подсчет ЧД, ЧСС, стул, диурез) в т.ч. после операции | 1-2 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Раздача лекарств, введение лекарственных средств энтерально | 20-25 | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Обработка кожи кремом, мазью, болтушкой, присыпкой, др. | 10-12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Введение лекарственных средств в нос, наружный слуховой проход, конъюнктивальный мешок | 10-12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Сбор биологического материала (кров, кал, моча, мокрота, др.), соблюдение правил его хранения, направления на исследование | 20-25 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Заполнение медицинской документации (лист назначений, температурный лист, лист питания, порционное требование и т.д.) | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| | Прием, сдача дежурств | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| | Санитарная обработка больных | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Прием пациента в отделение | 25 | | | | | | | | | | | | | |

**Отзыв руководителя практики от профильной медицинской организации**[1]

На обучающегося _____

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

За время прохождения практики обучающийся[2] _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**М.П.**

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации _____ _____

*(подпись)* *(фамилия, инициалы )*

[1] В случае прохождения практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, отзыв составляет руководитель практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

[2] При написании отзыва должны быть отражены следующие показатели: 1) уровень теоретической подготовки 2) овладение практическими умениями 3) выполнение основ деонтологии 4) трудовая дисциплина 5) профессиональный интерес 6) санитарно-просветительная работа

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Тихоокеанский государственный медицинский университет**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт стоматологии

*структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*

Специальность: **31.05.03 Стоматология**

*шифр и наименование специальности*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**НА ПРАКТИКУ**

Учебная — **Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала**

*(вид практики)* — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

для _____

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Обучающегося _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| п/п | Содержание задания |
|---|---|
| 1. | Работа в качестве врача-стоматолога стоматологических клиник и поликлиник: курация пациентов (5-6 человек) под контролем врача (первичный осмотр, составление плана обследования и лечения, ведение медицинской документации). |
| 2. | Написание научно–исследовательской работы. |
| 3. | Подготовка отчета, подведение итогов практики. Заполнение отчетной документации (дневника практики). Получение отзыва от руководителя практики. |
| | Планируемые результаты практики |
| 1. | ***Знать:*** анатомо-физиологические особенности строения зубочелюстной системы, этиологии, патоморфологии, классификации, клиники, диагностики, дифференциальной диагностики заболеваний твердых тканей зубов и пародонта;<br>***Уметь:*** разрабатывать тактику и план лечения стоматологической патологии с учетом общесоматического заболевания, формулировать показания к избранному методу лечения, обосновывать схему, план и тактику ведения пациентов, мероприятий по лечению, определять необходимость направления пациента к соответствующим врачам-специалистам;<br>***Владеть:*** навыками обоснования наиболее целесообразной тактики лечения, формирования плана лечения при неотложный стоматологических состояниях, оценки возможных осложнений, вызванных лечением. |

| | |
|---|---|
| | К промежуточной аттестации по практике представить следующие документы |
| 1. | Индивидуальное задание на практику |
| 2. | Рабочий график (план) проведения практики |
| 3. | Дневник прохождения практики |
| 4. | Научно–исследовательскую работу студента |

СОГЛАСОВАНО

_____

*Руководитель практики от профильной медицинской организации*

*«___»_____ 20___г.*

УТВЕРЖДАЮ

_____

*Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*

*«___»_____ 20___ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

*(подпись обучающегося)*

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Тихоокеанский государственный медицинский университет**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт стоматологии

*структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*

Специальность: **31.05.03 Стоматология**

*шифр и наименование специальности*

# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная — *(вид практики)*

**Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала** — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

для _____

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Обучающегося _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

_____

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Производственное собрание. Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами. | «__» _____20_ г. *(первый день практики)* | |
| 2. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | «__» _____20_ г. *(первый день практики)* | |
| 3. | Выполнение индивидуального задания на практику. | с «__» _____ 20_ г. по «__» _____20_ г. | |
| 4. | Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике. | с «__» _____ 20_ г. по «__» _____20_ г. | |
| 5. | Промежуточная аттестация по практике | «__» _____20_ г. *(последний день практики)* | |

СОГЛАСОВАНО

_____

*Руководитель практики от профильной медицинской организации*

*«___»_____ 20___г.*

УТВЕРЖДАЮ

_____

*Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*

*«___»_____ 20___ г.*

График принят к исполнению: _____ «___» _____ 20_ г.

*(подпись обучающегося)*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Тихоокеанский государственный медицинский университет**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт стоматологии

*структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*

Специальность: **31.05.03 Стоматология**

*шифр и наименование специальности*

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная — **Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала**

*(вид практики)* — *(индекс и тип практики по учебному плану)*

для _____

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Обучающегося _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

_____

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____

*(подпись)* *(фамилия, инициалы )*

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации _____ _____

*(подпись)* *(фамилия, инициалы )*

**Отчет о прохождении практики**

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

| № | Вид деятельности | Описание работы |
|---|---|---|
| 1 | Заполнение медицинской документации (лист назначений, температурный лист, лист питания, порционное требование и т.д.) | |
| 2 | Прием, сдача дежурств | |
| 3 | Санитарная обработка больных | |
| 4 | Прием пациента в отделение | |
| 5 | Транспортировка больных, приемы размещения пациента в кровати | |

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации _____ _____

*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Приложение 3

Тестовые задания по практике

***Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала***

| | **Код** | **Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи** |
|---|---|---|
| С | 31.05.03 | Стоматология |
| К | ОПК-1 | Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности |
| **Ф** | А/01.7 | Проведение обследования пациента с целью установления диагноза |
| | А/02.7 | Назначение, контроль эффективности и безопасности немедикаментозного и медикаментозного лечения |
| И | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)** |
| т | | в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов медицинская сестра отделения заполняет сведения о расходе<br>• 1. каждого их применения<br>• 2. ежедневно<br>• 3. Еженедельно<br>1 раз в месяц |
| | | |
| И | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)** |
| т | | • 1. постовая медицинская сестра<br>• 2. старшая медицинская сестра<br>• 3. медсестра приемного отделения<br>• 4. медсестра процедурного кабинета |
| И | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)** |
| т | | документ, который удостоверяет обоснованность временного освобождения от выполнения работником профессиональных обязанностей, называется<br>1. листок временной нетрудоспособности<br>2. медицинская карта<br>3. полис омс<br>4. снилс |

Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня