Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.01.2023 10:19:38
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Приложение 4
к основной образовательной программе высшего образования специальности 33.05.01Фармация (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Утверждено на заседании ученого совета
протокол №2 от «27» 06 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
_____ /И.П. Черная/
«29» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Риторика
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	**33.05.01. Фармация**
Уровень подготовки	Специалитет
Направленность подготовки	02. Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности	Сфера обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	**очная**
Срок освоения ОПОП	**5 лет**
Кафедра	**Гуманитарных дисциплин**

Владивосток, 2022

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.В.01 Риторика в основу положены:
1) ФГОС ВО по специальности 33.05.01. Фармация,
утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «_27__» ____марта___2018__г. Протокол №219

2) Учебный план по специальности 33.05.01. Фармация (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента),
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «_25»____марта_____2022_г., Протокол № _8__.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Риторика одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
от «__30___» _____04_____2022__г. Протокол № __9___.

Заведующий кафедрой _____ Ерохина Л.Д.
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Риторика одобрена УМС по специальностям Педиатрия и фармация
от «___17___» _____05_____ 2022__г. Протокол № _5___.

Председатель УМС _____ А.И. Турянская
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ		Грекова В.В.
(занимаемая должность)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.В.01 Риторика

Цель освоения дисциплины - овладение основами речемыслительной деятельности и эффективного общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

При этом ***задачами*** дисциплины являются:

- совершенствование знаний в области языка и речи, речевой коммуникации;
- обучение студентов культуре мышления, выражению мысли в слове,
- обучение студентов составлению и произнесению речей разных видов;
- обучение студентов правилам ведения диалога – беседы и спора;
- формирование у студента навыков эффективной коммуникации в бытовой и профессиональной сферах.

2.2. Место дисциплины Б1.В.01 Риторика в структуре основной образовательной программы высшего образования специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (сфера обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

2.2.1. Дисциплина Б1.В.01 Риторика относится к обязательным дисциплинам учебного плана специальности 33.05.01 Фармация

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Русский язык

Знания: знание норм современного русского литературного языка;

Умения: умение написать текст на уровне грамотности выпускника средней школы;

Навыки: владение нормами современного русского литературного языка

2.3. Требования к результатам освоения дисциплины Б1.В.01 Риторика

Освоение дисциплины Б1.В.01 Риторика направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Индикаторы достижения установленных универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Индикаторы достижения универсальной компетенции**
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК.УК-4_1- **выбирает и использует эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах)** ИДК.УК-4_2- **соблюдает нормы публичной речи, доступно излагает информацию в устной и письменной речи, грамотно ведет дискуссию** ИДК.УК-4_3- осуществляет поиск, анализ и обмен информацией в международных базах данных в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Профессиональный стандарт 02.006 «Провизор», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2016 г. № 91н.		
ОТФ: Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя		
Типы задач профессиональной деятельности выпускника. В рамках освоения ООП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: Фармацевтический Экспертно-аналитический Организационно-управленческий При каждом типе задач профессиональной деятельности выпускников определены следующие виды задач Тип: Фармацевтический Задачи: организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов; реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации; Тип: Экспертно-аналитический мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств Тип: Организационно-управленческий планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций		
Трудовая функция	**Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**	**Индикаторы достижения профессиональной компетенции**
А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК.УК-4_1- выбирает и использует эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИДК.УК-4_2- соблюдает нормы публичной речи, доступно излагает информацию в устной и письменной речи, грамотно ведет дискуссию ИДК.УК-4_3- осуществляет поиск, анализ и обмен информацией в международных базах данных в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИД.ПК-3_1 Осуществляет фармацевтическое консультирование при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-3_2 Проводит фармацевтическое информирование в части рецептурных препаратов по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. При реализации дисциплины **Б1.В.01 Риторика** 33.05.01. Фармация (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (сфера обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента), выпускники готовятся к профессиональной деятельности, направленной на сферу профессиональной деятельности (сфера обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.4.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения ООП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

1. *Фармацевтический*
2. *Экспертно-аналитический*
3. *Организационно-управленческий.*

2.4.3. Виды профессиональной деятельности на основе формируемых при реализации дисциплины Б1.В.01 Риторика компетенций:

При каждом типе задач профессиональной деятельности выпускников определены следующие виды задач:

Тип: Фармацевтический

Задачи: организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов; реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации;

Тип: Экспертно-аналитический

Задачи: мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств

Тип: Организационно-управленческий

Задачи: планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем дисциплины Б1.В.01 Риторика и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**	
			№ _1_	**№ __**
			часов	**часов**
1		2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		**48**	**48**	
Лекции (Л)		16	16	
Практические занятия (ПЗ),		32	32	
Семинары (С)				
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		**24**	**24**	
Электронный образовательный ресурс (ЭОР)		4	4	
Подготовка к занятиям (ПЗ)		16	16	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		2	2	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		2	2	
Вид промежуточной	зачет (З)	3	3	

аттестации	экзамен (Э)			
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72	
	ЗЕТ	2	2	

3.2.1 Разделы дисциплины **Б1.В.01 Риторика** и компетенции, которые должны быть освоены при их освоении

п/№	**№ компетенции**	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Темы разделов**
1	2	3	4
1.	УК-4	**Риторика как наука выражать свои мысли и чувства в слове**	Тема 1: Риторика классическая и современная Риторика классическая и современная. Современная риторика как теория и практика эффективной воздействующей речевой коммуникации. Роль речевой (риторической) культуры в жизни человека и общества и подготовке провизора. Риторический идеал, его свойства и типы. Общая риторика и частные риторики. Этос, логос и пафос как основные категории риторики. Классический риторический канон как база речемыслительной деятельности, его состав. Тема 2: Инвенция. Топика в организации речемыслительной деятельности Инвенция как часть классического риторического канона, ее структура. Топика. Виды топов, их роль в организации мышления человека. Важность овладения топикой в учебной деятельности студента. Тема 3: Диспозиция. Текст и его построение Диспозиция как часть канона. Текст как продукт речемыслительной деятельности. Специфика риторического текста. Виды текстов (повествование, описание, рассуждение). Построение текста по правилам диспозиции (введение и заключение, способы развертывания основной части; трудности построения текста и этапы). Тема 4: Элокуция. Воздействующая сила текста Элокуция как часть канона. Воздействующая сила текста. Фонетические, лексические и грамматические способы выразительности речи. Троп и его основные виды (метафора, метонимия, синекдоха и др.). Метафора в медицинской терминологии. Фигуры мысли и фигуры речи. Использование устойчивых оборотов общекультурного словесного фонда (крылатые слова, пословицы и др.).
2.	УК-4, ПК-3	**Риторика как искусство эффективной речевой коммуникации**	Тема 5: Мастерство ораторского монолога Риторика монолога. Виды речей: информирующая, убеждающая, агитирующая, эпидейктическая. Подготовка к произнесению

			речи, этапы подготовки. Разработка «модели» выступления. Произнесение речи. Психологические умения оратора. Использование невербальных средств коммуникации. Техника речи. Элементы риторического мастерства в профессиональной деятельности провизора, их применение в ситуации информирующего консультирования. Тема 6: Диалог в повседневной и профессиональной сферах Закономерности речевого общения в диалоге. Интерпрпрофессиональная и интрапрофессиональная коммуникация провизор, специфика и виды. Беседа как форма диалога, ее виды. Две стратегии общения и два типа собеседников. Продуктивные и непродуктивные модели беседы в повседневном общении. Беседа при фармацевтическом информировании. Правила речевого этикета в быту и профессиональной медицинской и фармацевтической среде. Тема 7: Искусство спора в речевой коммуникации Спор, его специфика, виды. Виды аргументов. Виды вопросов. Стратегии и тактические приёмы спора. Запрещённые приёмы спора. Дискуссия как вид спора. Спор в обыденной жизни, дискуссия в профессиональной медицинской и фармацевтической среде.

3.2.2. Разделы дисциплины **Б1.В.01 Риторика**, виды учебной деятельности и формы контроля

п/№	**№ семестра**	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости**
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Риторика как наука выражать свои мысли и чувства в слове	8	-	16	12	36	тесты
2.	1	Риторика как искусство эффективной речевой коммуникации	8	-	16	12	36	тесты
		ИТОГО:	16	-	32	24	72	

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины **Б1.В.01 Риторика**

п/№	**Название тем лекций учебной дисциплины**	**Часы**

1	2	3
	№ семестра 1	
1.	Классическая риторика: сущность, структура, основные категории	2
2.	Инвенция. Топика в организации речемыслительной деятельности	2
3.	Диспозиция. Текст и его построение	2
4.	Элокуция. Воздействующая сила текста	2
5	Мастерство ораторского монолога	2
6	Диалог в повседневной и профессиональной (фармацевтической) сферах	2
7	Речевой этикет в быту и в профессиональной (фармацевтической) сфере	2
8	Искусство спора в речевой коммуникации	2
	Всего часов	16

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины **Б1.В.01 Риторика**

п/№	**Название тем практических занятий учебной дисциплины**	**Часы**
1	2	3
	№ семестра 1	
1.	Риторика классическая и современная	2
2.	Инвенция. Топика в организации речемыслительной деятельности	4
3.	Диспозиция. Текст и его построение	4
4.	Элокуция. Воздействующая сила текста	4
5.	Мастерство ораторского монолога: виды речей	2
6.	Мастерство ораторского монолога: умения оратора	2
7.	Мастерство ораторского монолога: произнесение речи	2
8.	Основы речевого общения в диалоге	2
9.	Диалог в повседневной сфере. Беседа.	2
10.	Коммуникация в профессиональной сфере провизора	2
11.	Речевой этикет в быту и профессиональной сфере провизора	2
12.	Искусство спора в речевой коммуникации	2
13.	Искусство спора в речевой коммуникации. Дискуссия	2
	Итого	**32**

3.2.5. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.3.1. Виды СР

№ п/п	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Виды СРС**	**Всего часов**
1	3	4	5
1.	Риторика как наука выражать свои мысли и	1. Подготовка сообщений по темам занятий - 2 ч	12

	чувства в слове	2. Анализ риторических текстов - 4 часа 3. Работа с литературой – 2 часа 4. Создание текстов (описания, повествования, рассуждения). Подготовка к работе в группах по обсуждению строения доклада - 2 часа 5. Подготовка к текущей аттестации–2 ч	
2.	Риторика как искусство эффективной речевой коммуникации	1. Подготовка сообщений по темам занятий – 2 часа 2. Подготовка и произнесение ораторской речи – информирующей, аргументирующей, эпидейктической - 2 часа 3. Подготовка к дискуссии - 2 часа 4. Разработка модели эффективной речевой коммуникации специалиста фармацевтического профиля – 2 часа 5. Работа с литературой – 2 часа 6. Подготовка к промежуточной аттестации – 2 часа	12
	Итого часов в семестре		**24**

3.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом

3.3.3. Контрольные вопросы к экзамену (зачету)
Собеседование по вопросам не предусмотрено для промежуточного контроля.

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 РИТОРИКА

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1	1	ТК	Риторика как наука выражать свои мысли и чувства в слове	Тесты	5	1
2	1	ТК	Риторика как искусство эффективной речевой коммуникации	Тесты	5	1
3	1	ПА		Тесты	25	2

3.4.2. Примеры оценочных средств:

для текущего контроля (ТК)	Тестовые задания. Для текущего контроля на каждом занятии применяются тесты с одним и двумя правильными ответами, а также тесты на соответствие. Общее количество 5. Примеры даны в приложении 2. (Приложение 2)
для промежуточной аттестации (ПА)	Тестовые задания

	Для промежуточной аттестации на заключительном занятии применяются тесты с одним и двумя правильными ответами, а также тесты на соответствие. Общее количество 50, из которых формируется 2 варианта. Примеры даны в приложении 2. (Приложение 2)

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 РИТОРИКА

3.5.1. Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор (ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) В БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	Виноградова, С. М.	М.: Юрайт, 2019. — 316 с. URL: https://www.biblio-online.ru	Неогр. доступ
2.	Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Кузнецов И.Н.	М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. URL: http://biblioclub.ru/	Неогр. доступ
3.	Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие	Аннушкин В. И.	М.: ФЛИНТА, 2016. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. доступ
4.	Александров, Д.Н. Риторика: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Александров, Д.Н.	М.: Флинта, 2018. - 624 с. URL: http://biblioclub.ru/	Неогр. доступ
5.	Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата	Ивин, А. А.	М.: Юрайт, 2019. — 278 с. URL: https://www.biblio-online.ru	Неогр. доступ

3.5.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор (ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) В БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Риторика для делового человека: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Хазагеров Г.Г.	М.: ФЛИНТА, 2018 URL: http://studentlibrary.ru	Неогран. доступ
2.	Риторика в медицинском университете [Электронный ресурс]	Гринько Е.Н.	Владивосток: Медицина ДВ, 2016 URL: https://lib.rucont.ru/	Неогран. доступ
3.	Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С.	Виноградова, С. М.	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 316 с. URL:	Неогр. доступ

	Силин ; под ред. С. М. Виноградовой [Электронный ресурс]		https://urait.ru/	
4.	Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс]	Боженкова Р.К.	М.: Флинта, 2016. – 607 с. http://biblioclub.ru/	Неогр. доступ

3.5.3 Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ http://lib.vgmu.ru/catalog/
5. ЭБС «Большая медицинская библиотека» https://www.books-up.ru/ru/catalog/bolshaya-medicinskaya-biblioteka/
6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) http://elibrary.ru/
7. Cyberleninka https://cyberleninka.ru/
8. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ https://rusneb.ru/
9. «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
10. ЭБС «Руконт» Rucont.ru

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Б1.В.01 Риторика

Университет располагает на праве собственности и иных законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России располагает достаточным количеством помещений, представляющих собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой (уровень специалитета), оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин. При необходимости для реализации дисциплины производится замена оборудования их виртуальными аналогами.

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине Б1.В.01 Риторика, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. ABBYY FineReader
2. Kaspersky Endpoint Security
3. Microsoft Windows 7
4. Microsoft Office Pro Plus 2013
5. Гарант
6. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

3.8. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при реализации дисциплины Б1.В.01 Риторика (дискуссия, работа в малых группах) - 10% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

3.9. Разделы дисциплины Б1.В.01 Риторика и междисциплинарные связи с

последующими дисциплинами

№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Русский язык и культура речи	+	+					
2	Фармацевтическое консультирование	+	+					

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 РИТОРИКА:

Реализация дисциплины Б1.В.01 Риторика осуществляется в соответствии с учебным планом в виде аудиторных занятий (__48___час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (_24___час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по дисциплине Б1.В.01 Риторика.

При изучении дисциплины Б1.В.01 Риторика необходимо использовать новые знания в области риторики и освоить практические умения по грамотному и самостоятельному составлению различных видов текстов, по эффективному речевому поведению в условиях монолога и диалога, по применению смысловых моделей для передачи содержания.

Практические занятия проводятся в виде контактной работы в малых группах, в виде индивидуальных и коллективных докладов информационного и аналитического типа, обсуждения, анализа конкретных риторических текстов, ответов на тестовые задания, произнесения речи, проведения дискуссии, тестирования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины Б1.В.01 Риторика используются активные и интерактивные формы проведения занятий в виде дискуссии, работы в малых группах.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям и включает работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Работа с информационными источниками и учебной литературой рассматривается как самостоятельная деятельность обучающихся по дисциплине Б1.В.01 Риторика и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СР). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов «Методические рекомендации для студентов к практическим занятиям» и методические указания для преподавателей «Методические рекомендации для преподавателей к практическим занятиям».

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно проводят анализ учебной литературы и другой информации, оформляют и представляют в устной и письменной форме сообщения.

Обучение в группе формирует навыки командной деятельности и коммуникабельность.

Освоение дисциплины Б1.В.01 Риторика способствует развитию у обучающихся коммуникативных навыков на разных уровнях для решения задач, соответствующих типу профессиональной деятельности, направленных на объект профессиональной деятельности на основе формирования соответствующих компетенций. Обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций Профессионального стандарта 02.006 «Провизор», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2016 г. № 91н.

Текущий контроль освоения дисциплины Б1.В.01 Риторика определяется при активном и интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя во время контактной работы, при выполнении индивидуальных творческих заданий, тестировании, предусмотренных формируемыми компетенциями реализуемой дисциплины Б1.В.01 Риторика.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом с

использованием тестового контроля.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Научный доклад по дисциплине Б1.В.01 Риторика на тему «Боткин Сергей Петрович как выдающийся врач»	Оценивается по 10-бальной шкале
	Скрытая форма воспитательной работы по дисциплине Б1.В.01 Риторика – создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при проведении лекционных и семинарских занятий.	
Гражданские ценности	Открытый диспут по дисциплине Б1.В.01 Риторика на тему «Речевой этикет в профессиональной среде фармацевта»	Оценивается по 10-бальной шкале
	Скрытая форма воспитательной работы по дисциплине Б1.В.01 Риторика: развитие социально – значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности	
Социальные ценности	Открытая дискуссия дисциплине Б1.В.01 Риторика на тему «Курить – здоровью вредить»	Оценивается по 10-бальной шкале
	Скрытая форма воспитательной работы по дисциплине Б1.В.01 Риторика: Осознание принадлежности к профессиональному медицинскому (фармацевтическому) сообществу, признание особенностей корпоративной этики	

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Приложение 2

Тестовые задания по дисциплине Б1.В.01 Риторика

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст**
С	33.05.01	Фармация
К	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
К	ПК-3	Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
Ф	А/04.7	Трудовая функция Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента Трудовые действия Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач
Ф	А/04.7	Трудовая функция Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента Трудовые действия Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)**
Т		1. В диалоге Платона «Федр» Сократ специально говорит о двух направлениях мысли человеческой; от частного к общему и об обратном – от общего к частному. Он имеет в виду смысловую модель: а) род-вид

		б) целое-части в) пример г) свойства Ответ: а
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (ДВА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА)**
т		1. Смысловая модель «определение» представлена в предложениях: а) Книга – лучший подарок б) Пандемией называется высшая степень развития эпидемического процесса в) Коронавирус может протекать бессимптомно г) Весной повышается уровень заболевания гриппом Ответы: а, б
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)**
т		1. Установите соответствие между видом коммуникации провизора и её участниками 1) Интрапрофессиональная однодисциплинарная коммуникация = а) беседа: провизор – провизор. 2) Интрапрофессиональная коммуникация между специалистами разного уровня квалификации = б) беседа: провизор – фармацевт 3) Интерпрофессиональная коммуникация индивидуального типа = в) беседа: провизор – клиент 4) Интерпрофессиональная коммуникация массового характера = д) беседа просветительского типа с группой лиц на медицинскую тему

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня