Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2022 14:33:21
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cd4

Приложение 4
к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), Направленность подготовки: 02 Здравоохранение (в сферах: психодиагностической, консультативной и психотерапевтической, экспертной деятельности в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения)

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Утверждено на заседании ученого совета
протокол № 6 от «28» 05 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
_____ /И.П. Черная/
«17» 05 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.43 Тренинг общения

(наименование дисциплины (модуля))

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальность)** | 37.05.01 Клиническая психология |
| **Уровень подготовки** | Специалитет |
| **Направленность подготовки** | 02 Здравоохранение |
| **Сфера профессиональной деятельности** | Психодиагностическая, консультативная и психотерапевтическая, экспертная деятельность в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения |
| **Форма обучения** | Очная |
| **Срок освоения ООП** | 5,5 лет |
| **Институт/кафедра** | Кафедра общепсихологических дисциплин |

Владивосток, 2021

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) Тренинг общения в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 № 683.

2) Учебный план по направлению подготовки/специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (психодиагностической, консультативной и психотерапевтической, экспертной деятельности в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «26» марта 2021 г., Протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Тренинг общения одобрена на заседании кафедры общепсихологических дисциплин от «14» апреля 2021г. Протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____ Кадыров Р.В.
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины (модуля) Тренинг общения одобрена УМС по специальности от «28» апреля 2021 г. Протокол № 4.

Председатель УМС _____ Скварник В.В.
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

**Разработчики:**
Преподаватель кафедры
общепсихологических дисциплин Левченко Левченко А.С.

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**2.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения**
**Целью** освоения учебной дисциплины Б1.О.43 Тренинг общения являются формирование у обучающихся представления об основных технологиях общения как системой интегративной деятельности, знакомство с основными механизмами и закономерностями коммуникации, методами и средствами эффективного взаимодействия людей. Овладение навыками эффективного общения и конструктивного взаимодействия с окружающим миром.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- обучение и развитие способности адекватного и наиболее полного познания себя и других людей;
- обучение и развитие способностей производить значимые изменения в своей жизни и жизни окружающих людей;
- обучение и развитие навыков эффективного общения как профессионального качества, необходимого для успешной работы специалиста;
- приобретение навыков работы в ситуациях стресса;
- обучение и овладение индивидуальными приемами межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;
- повышение социально-психологической компетентности участников;
- формирование основ профессионального мышления будущих специалистов — психологов
- формирование у студента навыков общения с коллективом.

**2.2. Место дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения в структуре** основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (психодиагностической, консультативной и психотерапевтической, экспертной деятельности в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «26» 03. 2021 г., Протокол № 5.

2.2.1. Учебная дисциплина Б1.О.43 Тренинг общения относится к обязательной части.

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, полученными в объеме средней общеобразовательной школы, а также формируемые предшествующими дисциплинами: антропология, логика.

*Знания*: основных категорий, понятий, направлений развития антропологии, основ логики, правовых.

*Умения*: использовать знания при осуществлении профессиональной деятельности.

*Навыки*: норм взаимодействия, сотрудничества и толерантности.

Дисциплина является предшествующей для изучения в дальнейшем циклов профессиональных дисциплин.

**2.3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения**

Освоение дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Индикаторы достижения установленных универсальных компетенций

| Наименование категории | Код и наименование | Индикаторы достижения |
|---|---|---|

| (группы) универсальных компетенций | универсальной компетенции выпускника | универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДК.УК-$3_1$- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности<br>ИДК.УК-$3_2$- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности<br>ИДК.УК-$3_3$- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом |

Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Администрирование (организация и управление) | ОПК-7. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы | ИДК.ОПК-$7_1$- знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом)<br>ИДК.ОПК-$7_2$- разрабатывает и реализует психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента<br>ИДК.ОПК-$7_3$- применяет основные функции управления психологической практикой, приемами управления коммуникациями |
| Организационно-методические, преподавание. | ОПК-8. Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровье | ИДК.ОПК-$8_3$ проводит психологические занятия, применяет на практике методы обучения клиентов, персонала (сотрудников), проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов, персонала (сотрудников), |

| | | |
|---|---|---|
| | сберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий) | качеств, необходимых для выполнения служебных обязанностей и социальной адаптации, повышения эффективности профессиональной деятельности, расширения и укрепления внутренних ресурсов клиентов, персонала (сотрудников) |

**2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.4.1. При реализации дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения в структуре основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (психодиагностической, консультативной и психотерапевтической, экспертной деятельности в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения).

2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

человек с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим, психологическим, социальным и духовным состоянием, а также системы и процессы охраны, профилактики и восстановления здоровья;

психологические факторы дезадаптации и развития нервно-психических и психосоматических заболеваний;

формирование поведения, направленного на поддержание, сохранение, укрепление и восстановление здоровья;

психологическая диагностика, направленная на решение диагностических и лечебных задач клинической практики и содействия процессам коррекции, развития и адаптации личности;

психологическое консультирование в рамках профилактического, лечебного и реабилитационного процессов, в кризисных и экстремальных ситуациях, а также в целях содействия процессам развития и адаптации личности;

психологическая экспертиза в связи с задачами медико-социальной (трудовой), медико-педагогической, судебно-психологической и военной экспертизы.

2.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

*научно-исследовательская деятельность:*

организация научных и профессиональных собраний и конференций и участие в их работе;

*психодиагностическая деятельность:*

эффективное взаимодействие с пациентом (или клиентом), медицинским персоналом и заказчиком услуг с учетом клинико-психологических, социально-психологических и этико-деонтологических аспектов взаимодействия;

*консультативная и психотерапевтическая деятельность:*

консультирование медицинского персонала, работников социальных служб, педагогов, руководителей по вопросам взаимодействия с людьми для создания "терапевтической среды" и оптимального психологического климата;

педагогическая деятельность:

разработка стратегии, плана и содержания обучения, выбор и использование современных обучающих технологий при организации процесса обучения;

организация самостоятельной работы и консультирование участников образовательных отношений;

*психолого-просветительская деятельность:*
распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья;
подготовка и презентация программ для общественных и государственных организаций, ориентированных на сохранение и укрепление здоровья; программ раннего психологического сопровождения групп риска;
*организационно-управленческая деятельность:*
создание, пропаганда и активное содействие соблюдению профессионально-этических стандартов для организаций и частных лиц, работающих в области психологических услуг;
проектно-инновационная деятельность:
выбор и применение клинико-психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики.

2.4.4. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения компетенций:

1 Научно-исследовательская
2 Психодиагностическая
3 Консультативная и психотерапевтическая
4 Педагогическая
5 Психолого-просветительская
6 Организационно-управленческая
7 Проектно-инновационная

## 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

**3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | | **Всего часов/ зачетных единиц** | **Семестр** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **№ 1** | **№ 2** |
| | | | **Часов** | **часов** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **Аудиторные занятия (всего)**, в том числе: | | 84 | 42 | 20 |
| Лекции (Л) | | 24 | 16 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ), | | 60 | 48 | 12 |
| **Самостоятельная работа студента (СРС)**, в том числе: | | 60 | 44 | 16 |
| *Реферат (Реф)* | | 14 | 14 | - |
| *Подготовка к занятиям (ПЗ)* | | 26 | 18 | 8 |
| *Подготовка к текущему контролю (ПТК)* | | 16 | 12 | 4 |
| *Подготовка к промежуточному контролю (ППК)* | | 4 | - | 4 |
| **Вид промежуточной аттестации** | экзамен (2) | 0 | - | экзамен |
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | час. | **180** | **72** | **36** |
| | ЗЕТ | 3 | 2 | 1 |

**3.2.1 Разделы учебной дисциплины Б1.О.43 Тренинг общения и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении**

| п/№ | № компетенции | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | УК-3, ОПК-7, ОПК-8 | **I. Общение как межличностное взаимодействие** | Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. |
| 2 | | | Коммуникация как акт общения |
| 3 | УК-3, ОПК-7, ОПК-8 | **II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности** | Коммуникативная компетентность |
| 4 | | | Характеристика социально-психологического тренинга. |
| 5 | | | Методика построения и проведение тренингового Занятия |
| 6 | | | Классификация и основные виды, формы тренинговых групп. |
| 7 | | | Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. |
| 8 | | | Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации |
| 9 | | | Информационные блоки в тренинговой работе |
| 10 | | | Формы и методы развития коммуникативной компетенции |
| 11 | | | Особенности организации и обеспечения проведения тренинга. Работа с «проблемными» участниками тренинга |

**3.2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения, виды учебной деятельности и формы контроля**

| п/№ | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 | **I. Общение как межличностное взаимодействие** | 2 | 0 | 10 | 6 | 18 | Устный опрос Дискуссия |
| 2 | 2 | **II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности** | 2 | 0 | 12 | 8 | 22 | Устный опрос Разработка и проведение тренингового занятия Дискуссия Творческое задание Экзамен (Собеседование) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ИТОГО:** | 22 | 0 | 36 | 30 | 72 | |

**3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины Б1.О.43 Тренинг общения**

| п/№ | Название тем лекций учебной дисциплины | Часы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | **3** |
| **№ 1 семестра** | | |
| **I. Общение как межличностное взаимодействие** | | |
| 1. | Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. | 2 |
| 2. | Коммуникация как акт общения | 2 |
| **II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности** | | |
| 3. | Коммуникативная компетентность | 2 |
| 4. | Характеристика социально-психологического тренинга | 2 |
| 5. | Методика построения и проведение тренингового занятия | 2 |
| 6. | Классификация и основные виды, формы тренинговых групп | 2 |
| 7. | Участники тренинговых групп как субъекты активного общения | 2 |
| 8. | Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации | 2 |
| **Итого часов в семестре** | | **16** |
| **№ 2 семестра** | | |
| 9. | Информационные блоки в тренинговой работе | 2 |
| 10. | Формы и методы развития коммуникативной компетенции | 4 |
| 11. | Особенности организации и обеспечения проведения тренинга. Работа с «проблемными» участниками тренинга | 2 |
| **Итого часов в семестре** | | **8** |
| **Всего часов:** | | **24** |

**3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения**

| п/№ | Название тем практических занятий учебной дисциплины | Часы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | **3** |
| **№ 1 семестра** | | |
| **I. Общение как межличностное взаимодействие** | | |
| 1. | Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. | 8 |
| 2. | Коммуникация как акт общения | 6 |
| **II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности** | | |
| 3. | Коммуникативная компетентность | 4 |
| 4. | Характеристика социально-психологического тренинга | 6 |
| 5. | Методика построения и проведение тренингового занятия | 6 |
| 6. | Классификация и основные виды, формы тренинговых групп | 6 |
| 7. | Участники тренинговых групп как субъекты активного общения | 6 |
| 8. | Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации | 6 |
| | | |
| **Итого часов в семестре** | | **48** |
| **№ 2 семестра** | | |
| 9. | Информационные блоки в тренинговой работе | 4 |
| 10. | Формы и методы развития коммуникативной компетенции | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 11. | Особенности организации и обеспечения проведения тренинга. Работа с «проблемными» участниками тренинга | 4 |
| **Итого часов в семестре** | | **12** |
| **Всего часов:** | | **60** |

## 3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОУЧАЮЩЕГОСЯ

### 3.3.1. Виды СРС

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **№ 1 семестра** | | | |
| **I. Общение как межличностное взаимодействие** | | | |
| 1 | Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. | подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу | 8 |
| 2 | Коммуникация как акт общения | подготовка к занятиям, дискуссии | 8 |
| **II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности** | | | |
| 3 | Коммуникативная компетентность | подготовка к занятиям, подготовка к промежуточной аттестации | 8 |
| 4 | Характеристика социально-психологического тренинга | подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу, подготовка творческого задания | 4 |
| 5 | Методика построения и проведение тренингового занятия | подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу, подготовка творческого задания | 4 |
| 6 | Классификация и основные виды, формы тренинговых групп | подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу | 4 |
| 7 | Участники тренинговых групп как субъекты активного общения | подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу | 4 |
| 8 | Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации | подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу | 4 |
| **Всего часов в семестре:** | | | **44** |
| **№ 2 семестра** | | | |
| 9 | Информационные блоки в тренинговой работе | подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии | 4 |
| 10 | Формы и методы развития коммуникативной компетенции | подготовка к занятиям, подготовка творческого задания | 4 |
| 11 | Особенности организации и обеспечения проведения тренинга. Работа с «проблемными» участниками тренинга | подготовка к занятиям, подготовка к промежуточной аттестации | 4 |
| **Всего часов в семестре:** | | | **16** |
| **Всего часов** | | | **60** |

3.3.2. Примерная тематика заданий для творческого задания

Семестр №1

1 Развитие эффективной межличностной коммуникации.
2 Умение слушать как условие эффективного общения.
3 Психологические особенности формирования первого впечатления.
4 Взаимосвязь языка, речи и общения.
5 Психологические особенности проявления невербальной коммуникации у
6 представителей различных народностей
7 Психологические особенности формирования компетентности в общении.
8 Общение как условие развития личности.
9 Закономерности формирования межгрупповых отношений.
10 Психологические механизмы взаимопонимания в общении.
11 Роль невербального общения в процессе установления деловых отношений.
12 Психология массовой коммуникации.
13 Межличностное общение в подростковом возрасте.
14 Роль общения в воспитании.
15 Психологические особенности использования комплимента в деловом общении.
16 Качества личности, влияющие на успешность общения.
17 «Проблемные» участники тренинга
18 Формы развития коммуникативной компетенции
19 Классификация и основные виды, формы тренинговых групп.
20 Мини-лекция как форма подачи информации в тренинге

3.3.3. Контрольные вопросы к экзамену

1 Общая характеристика понятия «общения». Функции общения.
2 Виды общения. Формы общения.
3 Структура общения. Уровни общения.
4 Аналитические модели изучения процесса общения.
5 Теоретические направления в изучении процесса общения.
6 Потребность в общении и методы ее изучения.
7 Речь в межличностном общении.
8 Невербальное общение. Межнациональные различия невербального общения.
9 Особенности социальной перцепции.
10 Особенности формирования первого впечатления.
11 Механизмы взаимопонимания в общении.
12 Психологические способы воздействия в процессе общения.
13 Общение как процесс обмена информацией.
14 Общение как процесс взаимодействия.
15 Межличностное понимание.
16 Психологические особенности межличностных отношений.
17 Эмоции в общении.
18 Обратная связь в межличностном общении.
19 Умение слушать как важное условие продуктивного общения.
20 Психологические приемы достижения расположения собеседника.
21 Трудности и дефекты общения.
22 Психологические особенности использования критики в процессе общения.
23 Доверительное общение.
24 Манипулятивное общение.
25 Неформальное общение.
26 Коммуникативная компетентность.
27 Психологические аспекты проведения деловой беседы.
28 Основные правила проведения деловой беседы по телефону.
29 Психологические особенности публичного выступления.
30 Особенности подготовки и проведения деловых переговоров.

31 Особенности конфликтного общения.

## 3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.43 ТРЕНИНГ ОБЩЕНИЯ

### 3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | № семестра | Виды контроля | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Кол-во вопросов в задании | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | ТК | **I. Общение как межличностное взаимодействие** | Устный опрос<br>Дискуссия | 1<br>1 | 3-5<br>3 |
| 2 | 1,2 | ТК | **II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности** | Устный опрос<br>Разработка и проведение тренингового занятия<br>Дискуссия<br>Творческое задание | 1<br>1<br>1<br>1 | 3-5<br>6<br>3<br>20 |
| 3 | 2 | ПА | **II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности** | Экзамен (Собеседование) | 1<br>3 | 3<br>31 |

### 3.4.2.Примеры оценочных средств

| | |
|---|---|
| **для текущего контроля (ТК)** | Устный опрос:<br>1. Общая характеристика понятия «общения».<br>2.Функции общения.<br>3.Виды общения. |
| | Разработка и проведение тренингового занятия по теме «Формирование стрессоустойчивости» |
| | Творческое задание «Психологические особенности формирования первого впечатления». |
| | Дискуссия на тему: «Искусство общения для меня, это…». |
| **для промежуточная аттестация (ПА)** | Экзамен «Общение как процесс обмена информацией». |

## 3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.43 ТРЕНИНГ ОБЩЕНИЯ

### 3.5.1. Основная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Организация тренингов. Практикум: учебное пособие | Полякова И.Л., Воробьев В.К. | Оренбургский государственный университет 2015 | Неогр.д. |
| 2 | Социально-психологический тренинг: практикум. Учебное пособие | Мухина Т. Г., Щербакова Е. Е. | Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 http://www.unn.ru/books/met_files/Mukhina.doc | Неогр.д. |
| 3 | Психологический тренинг: учебно-методическое пособие | М. А. Реньш, Е. Г. Лопес | Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.- пед. ун-та, 2016 https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/21888 | Неогр.д. |

**3.5.2. Дополнительная литература**

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов | В. С. Садовская, В. А. Ремизов | Москва : Издательство Юрайт, 2021 https://urait.ru/bcode/470902 | Неогр.д. |
| 2 | Психология малых групп. Практико-ориентированный курс : учебное пособие. | Пырьев, Е.А. | Оренбург : ОГПУ, 2016. | Неогр.д. |

**3.5.3 Интернет-ресурсы.**

1 ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru
2 ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3 ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
4 Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУhttp://lib.vgmu.ru/catalog/
5 Медицинская литература http://www.medbook.net.ru/

**3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) Б1.О.43 Тренинг общения, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1 Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2 SunRav Software tTester
3 7-PDF Split & Merge
4 ABBYY FineReader
5 Kaspersky Endpoint Security
6 Система онлайн-тестирования INDIGO
7 Microsoft Windows 7
8 Microsoft Office Pro Plus 2013
9 1С:Университет
10 Гарант
11 MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

**3.8. Образовательные технологии**

Используемые образовательные технологии при реализации дисциплины Б1.О.43 Тренинг общения) составляют не менее 20 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

**3.9. Разделы учебной дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами**

| п/№ | Наименование последующих дисциплин | Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин | |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| 1 | Организационная психология | + | + |
| 2 | Дифференциальная психология | + | |
| 3 | Психология личности | + | |
| 4 | Психологическое консультирование | + | + |

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.43 Тренинг общения:**

Обучение складывается из аудиторных занятий (62 час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (46 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по развитию:

- способностей адекватного и наиболее полного познания себя и других людей;
- повышения социально-психологической компетентности участников;
- развитию способностей производить значимые изменения в своей жизни и жизни окружающих людей;
- развитию навыков эффективного общения как профессионального качества, необходимого для успешной работы специалиста;
- приобретению навыков работы в ситуациях стресса;
- изучению и овладению индивидуальными приемами межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;
- формированию у студента навыков общения с коллективом.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать литературные источники, лекционный материал, тесты, практические упражнения и освоить практические умения применения принципов тренинга общения в деятельности клинического психолога.

Практические занятия проводятся в виде: индивидуальных собеседований на тему: «Введение в тренинг общения», «Подведение итогов изучения дисциплины тренинг общения»; круглых столов; творческих заданий - рисунок на заданную тему, либо на личную ассоциацию, дискуссий, мозговых штурмов, игр-метафор, составление кроссвордов, сборов пазлов, тренинговых упражнений..

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные формы проведения занятий: неиммитационные технологии (тесты, анализ проблемных ситуаций), личностно-ориентированный подход, модульная организация учебного материала, технология развивающего обучения и ситуативно-контекстная. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20 % от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку рефератов, творческих работ, подготовку презентаций и включает подготовку по главным темам дисциплины тренинг общения.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине тренинг общения и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно проводят анализ учебной литературы, оформляют презентации и представляют их на практических занятиях.

Написание реферата, творческих работ по специфике профессиональной деятельности клинического психолога способствуют формированию практических профессиональных навыков (умений) и профессионального психологического становления студента – специалистом, клиническим психологом.

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с клиентами. Самостоятельная работа с клиентами способствует формированию профессионального

психологического поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, во время психологических разборов ситуаций, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием собеседования.

## 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Приложение 1

Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине (модулю) Б1.О.43 Тренинг общения

| | **Код** | **Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи** |
|---|---|---|
| С | 37.05.01 | Клиническая психология |
| К | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| К | ОПК-7 | Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы |
| К | ОПК-8 | Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровье сберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий) |
| | | |
| И | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ** |
| Т | | 1 Общая характеристика понятия «общения». Функции общения.<br>2 Виды общения. Формы общения.<br>3 Структура общения. Уровни общения.<br>4 Аналитические модели изучения процесса общения.<br>5 Теоретические направления в изучении процесса общения.<br>6 Потребность в общении и методы ее изучения.<br>7 Речь в межличностном общении.<br>8 Невербальное общение. Межнациональные различия невербального общения.<br>9 Особенности социальной перцепции.<br>10 Особенности формирования первого впечатления.<br>11 Механизмы взаимопонимания в общении.<br>12 Психологические способы воздействия в процессе общения.<br>13 Общение как процесс обмена информацией.<br>14 Общение как процесс взаимодействия.<br>15 Межличностное понимание. |

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

Приложение 2

**Чек-лист оценки практических навыков**

Название практического навыка: разработка тренингового занятия

| **С** | Код | Наименование | | |
|---|---|---|---|---|
| К | ОПК-7 | Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы | | |
| К | ОПК-8 | Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровье сберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий) | | |
| | Действие | | Проведено | Не проведено |
| 1. | Формулирование концепции и целей тренинга. | | 1 балл | -1 балл |
| 2. | Определение состава тренинговой группы. | | 1 балл | -1 балла |
| 3. | Определение временных ресурсов. | | 1 балл | -1 балл |
| 4. | Формулировка задач. | | 1 балл | -1 балл |
| 5. | Подбор соответствующих тренинговых упражнений. | | 1 балл | -1 балл |
| 6. | Написание сценария тренинга с указанием цели каждого занятия и всех необходимых материалов. | | 1 балл | -1 балл |
| | Итого | | | |

Общая оценка:

«Зачтено» не менее 75% выполнения
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю»
Проректор
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава
России
_____Черная И. П.
«___» _____ 2021 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## основной образовательной программы высшего образования

## Б1.О.43 Тренинг общения

(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки (специальность)** 37.05.01 Клиническая психология

**Уровень подготовки** Специалитет

**Направленность подготовки** 12 Обеспечение безопасности

**Сфера профессиональной деятельности** Психодиагностическая и консультативная деятельность в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и общественного здоровья

**Форма обучения** Очная

**Срок освоения ОПОП** 5,5 лет

**Институт/кафедра** Кафедра общепсихологических дисциплин

Владивосток - 2021

**2 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

**2.1. Цель и задачи формирования фонда оценочных средств**

**Цель** — оценка уровня компетенций, позволяющий осуществлять определенные трудовые действия в рамках квалификационных характеристик, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также иных источников на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

**Задачи формирования фонда оценочных средств**

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся

-определение уровня усвоения практических навыков, необходимых для выполнения трудовых действий, предусмотренных «Квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н Медицинский психолог

- определение способности и готовности к выполнению практической деятельности, предусмотренной квалификационными характеристиками и функциями «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н Медицинский психолог.

**2.2. Место фонда оценочных средств в структуре** основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (психодиагностической, консультативной и психотерапевтической, экспертной деятельности в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения).

2.2.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

2.2.2. Фонд оценочных средств обеспечивает оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности в рамках профессионального стандарта «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н Медицинский психолог.

**2.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология**

**2.3.1. Виды профессиональной деятельности:**

1 Научно-исследовательская
2 Психодиагностическая
3 Консультативная и психотерапевтическая
4 Экспертная

5 Педагогическая
6 Психолого-просветительская
7 Организационно-управленческая
8 Проектно-инновационная

**2.3.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных** в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (психодиагностической, консультативной и психотерапевтической, экспертной деятельности в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения) универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК).

Индикаторы достижения установленных универсальных компетенций

| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Индикаторы достижения универсальной компетенции** |
|---|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДК.УК-$3_1$- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности<br>ИДК.УК-$3_2$- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности<br>ИДК.УК-$3_3$- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом |

Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

| **Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника** | **Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|---|
| Администрирование (организация и управление) | ОПК-7. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, | ИДК.ОПК-$7_1$- знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом)<br>ИДК.ОПК-$7_2$- разрабатывает и реализует психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента<br>ИДК.ОПК-$7_3$- применяет основные |

| | | |
|---|---|---|
| | психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы | функции управления психологической практикой, приемами управления коммуникациями |
| Организационно-методические, преподавание. | ОПК-8. Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровье сберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий) | ИДК.ОПК-8$_3$ проводит психологические занятия, применяет на практике методы обучения клиентов, персонала (сотрудников), проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов, персонала (сотрудников), качеств, необходимых для выполнения служебных обязанностей и социальной адаптации, повышения эффективности профессиональной деятельности, расширения и укрепления внутренних ресурсов клиентов, персонала (сотрудников) |

## 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 3.1. Показатели для оценки ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания

| № п/п | Показатели оценивания | Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей | Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | **УК-3, ОПК-7, ОПК-8** | **Неудовлетворительно / не сформирован** |
| 2 | Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не | **УК-3, ОПК-7, ОПК-8** | **Удовлетворительно / пороговый** |

| № п/п | Показатели оценивания | Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей | Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций |
|---|---|---|---|
| | допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне | | |
| **3** | Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | **УК-3, ОПК-7, ОПК-8** | **хорошо /продвинутый** |
| **4** | Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;<br>демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой | **УК-3, ОПК-7, ОПК-8** | **отлично/высокий** |

### 3.2. Перечень оценочных средств

### 3.2.1. Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине (модулю) Б1.О.43 Тренинг общения

| | Код | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи |
|---|---|---|
| С | 37.05.01 | Клиническая психология |
| К | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| К | ОПК-7 | Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы |
| К | ОПК-8 | 4 Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровье сберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий) |
| | | |
| И | | **ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ** |
| Т | | 5 Общая характеристика понятия «общения». Функции общения.<br>6 Виды общения. Формы общения.<br>7 Структура общения. Уровни общения.<br>8 Аналитические модели изучения процесса общения.<br>9 Теоретические направления в изучении процесса общения.<br>10 Потребность в общении и методы ее изучения.<br>11 Речь в межличностном общении.<br>12 Невербальное общение. Межнациональные различия невербального общения.<br>13 Особенности социальной перцепции.<br>14 Особенности формирования первого впечатления.<br>15 Механизмы взаимопонимания в общении.<br>16 Психологические способы воздействия в процессе общения.<br>17 Общение как процесс обмена информацией.<br>18 Общение как процесс взаимодействия.<br>19 Межличностное понимание.<br>20 |

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

### 3.2.2. Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка: разработка тренингового занятия

| С | Код | Наименование | | |
|---|---|---|---|---|
| К | ОПК-7 | Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы | | |
| К | ОПК-8 | Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровье сберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий) | | |
| | Действие | | Проведено | Не проведено |
| 1. | Формулирование концепции и целей тренинга. | | 1 балл | -1 балл |
| 2. | Определение состава тренинговой группы. | | 1 балл | -1 балла |
| 3. | Определение временных ресурсов. | | 1 балл | -1 балл |
| 4. | Формулировка задач. | | 1 балл | -1 балл |
| 5. | Подбор соответствующих тренинговых упражнений. | | 1 балл | -1 балл |
| 6. | Написание сценария тренинга с указанием цели каждого занятия и всех необходимых материалов. | | 1 балл | -1 балл |
| | Итого | | | |

Общая оценка:

«Зачтено» не менее 75% выполнения
«Не зачтено» 74 и менее% выполнения

### 3.2.3. Примерная тематика творческих заданий по дисциплине (модулю) Б1.О.43 Тренинг общения

| | **Код** | **Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи** |
|---|---|---|
| С | 37.05.01 | Клиническая психология |
| К | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| К | ОПК-7 | Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы |

| | | |
|---|---|---|
| К | ОПК-10 | Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровье сберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий) |
| | | |
| И | | **Выполните творческое задание по следующим темам** |
| т | | 1 Развитие эффективной межличностной коммуникации.<br>2 Умение слушать как условие эффективного общения.<br>3 Психологические особенности формирования первого впечатления.<br>4 Взаимосвязь языка, речи и общения.<br>5 Психологические особенности проявления невербальной коммуникации у<br>6 представителей различных народностей<br>7 Психологические особенности формирования компетентности в общении.<br>8 Общение как условие развития личности.<br>9 Закономерности формирования межгрупповых отношений.<br>10 Психологические механизмы взаимопонимания в общении.<br>11 Роль невербального общения в процессе установления деловых отношений.<br>12 Психология массовой коммуникации.<br>13 Межличностное общение в подростковом возрасте.<br>14 Роль общения в воспитании.<br>15 Психологические особенности использования комплимента в деловом общении. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю»
Проректор
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава
России
_____Черная И. П.
«___» _____ 20__ г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕАЛИЗАЦИИ
## основной образовательной программы
## высшего образования

## Б1.О.43 Тренинг общения
(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки (специальность)** 37.05.01 Клиническая психология

**Уровень подготовки** Специалитет

**Направленность подготовки** 12 Обеспечение безопасности

**Сфера профессиональной деятельности** Психодиагностическая и консультативная деятельность в интересах обороны и безопасности

| | |
|---|---|
| | государства, обеспечения законности и общественного здоровья |
| **Форма обучения** | Очная |
| **Срок освоения ОПОП** | 5,5 лет |
| **Институт/кафедра** | Кафедра общепсихологических дисциплин |

**Владивосток – 2021**

## 2 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Методические материалы реализации основной образовательной программы высшего образования

**Обеспечивают методическое сопровождение реализации дисциплин (модулей), практик в соответствии с целью** формирования уровня компетенций, позволяющий осуществлять определенные трудовые действия в рамках квалификационных характеристик, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также иных источников на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

**Задачи формирования методических материалов**

- стандартизация подходов к реализации дисциплин (модулей), практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации
- достижение необходимого уровня подготовки выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с функциями «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н Медицинский психолог.
- определение способности и готовности к выполнению практической деятельности, предусмотренной функциями «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н Медицинский психолог.

**2.2. Место методических материалов реализации основной образовательной программы высшего образования в структуре** основной образовательной программы высшего образования, по направлению подготовки/специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (психодиагностической, консультативной и психотерапевтической, экспертной деятельности в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения).

2.2.1. Методические материалы регламентируют цели, задачи, уровни формирования компетенций при реализации учебного плана, содержание разных видов образовательной деятельности для обучающихся и преподавателей

2.2.2. Методические материалы стандартизируют оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности в рамках «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н Медицинский психолог.

**2.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной**

**программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология**

**2.3.1. Виды профессиональной деятельности**

1 Научно-исследовательская
2 Психодиагностическая
3 Консультативная и психотерапевтическая
4 Экспертная
5 Педагогическая
6 Психолого-просветительская
7 Организационно-управленческая
8 Проектно-инновационная

**2.3.2. Методические материалы реализации основной образовательной программы высшего образования определяют дескрипторы уровней формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в** основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности (психодиагностической, консультативной и психотерапевтической, экспертной деятельности в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения) универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК).

**1.3.3 Методические материалы технологии формирования уровней достижения компетенций, средства и технологии их оценивания и дескрипторы уровней достижения компетенций**

| **Формулировка** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Технологии формирования индикаторов достижения компетенций** | **Средства и технологии оценивания** |
|---|---|---|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДК.УК-$3_1$- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности<br>ИДК.УК-$3_2$- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности | Аудиторная работа, внеаудиторная самостоятельная работа. | Устный опрос<br>Разработка и проведение тренингового занятия<br>Дискуссия<br>Творческое задание<br>Презентации |
| ОПК-7. Способен выполнять основные функции управления | ИДК.ОПК-$7_1$- знает психологические аспекты | Аудиторная работа, внеаудиторная самостоятельная | Устный опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы | администрирования (организация и управление персоналом)<br>ИДК.ОПК-$7_2$- разрабатывает и реализует психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента<br>ИДК.ОПК-$7_3$- применяет основные функции управления психологической практикой, приемами управления коммуникациями | работа. | Разработка и проведение тренингового занятия<br>Дискуссия<br>Творческое задание<br>Презентации |
| ОПК-8. Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровье сберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий) | ИДК.ОПК-$8_3$ проводит психологические занятия, применяет на практике методы обучения клиентов, персонала (сотрудников), проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов, персонала (сотрудников), качеств, необходимых для выполнения служебных обязанностей и социальной адаптации, повышения эффективности профессиональной деятельности, расширения и укрепления внутренних ресурсов клиентов, персонала (сотрудников) | Аудиторная работа, внеаудиторная самостоятельная работа. | Устный опрос<br>Разработка и проведение тренингового занятия<br>Дискуссия<br>Творческое задание<br>Презентации |

| **Дескрипторы уровней достижения индикаторов компетенций** |
|---|

| Ступени уровней освоения компетенции | Отличительные признаки | Оценка |
|---|---|---|
| Пороговый | Воспроизводит термины, основные понятия | «Удовлетворительно», «Хорошо», «Зачтено» |
| Продвинутый | Выявляет взаимосвязи между понятиями и событиями | «Отлично», «Хорошо», «Зачтено» |
| Высокий | Предлагает расширенный объем информации, обладает стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | «Отлично», «Зачтено» |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общепсихологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании института/кафедры
протокол №__ от «__»_____202__г.
Директор института/заведующий кафедрой
_____Ф.И.О.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

## Практическое занятие по теме

**«Коммуникативная компетентность»**

(наименование)

Дисциплины (модуля)_ **Б1.О.43 Тренинг общения**
(наименование учебной дисциплины, (согласно учебному плану))

для специальности 37.05.01 Клиническая психология
(КОД Наименование специальности)

курс ____1_____ семестр _____1_____

Составитель: А.С. Левченко
преподаватель кафедры
общепсихологических дисциплин
(Ф.И.О., должность ученая степень, звание, при наличии)

Владивосток – 2021 г.

## СТРУКТУРА РЕКОМЕНДАЦИЙ

**Описание практического занятия по теме «Коммуникативная компетентность»**

Практические занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план.

Обучение на практических занятиях направлено:

- на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплине;
- на формирование умений (аналитические, проектировочные, конструктивные и др.) применять полученные знания на практике;
- на реализацию единства интеллектуальной, практической деятельности;
- на формирование практических умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности;
- на выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность.

**1 Мотивация реализации практического занятия при изучении темы.**

Коммуникативную компетентность специалиста-психолога можно охарактеризовать как определенный уровень сформированное личностного и профессионального опыта взаимодействия с окружающими, который требуется индивиду, чтобы в рамках своих способностей и социального статуса успешно функционировать в профессиональной среде и обществе.

Основные источники приобретения коммуникативной компетентности — знание языков общения, опыт межличностного общения в деловой, повседневной и праздничной обстановке; знания, общая эрудиция и научные методы обучения общению.

**2 Цели практического занятия.**

2.1 **Общая цель:** применение образовательной технологии направлено на формирование в рамках трудовых функций на основе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н Медицинский психолог

2.2 **Конкретные цели и задачи.**

**В результате практического занятия при освоении темы обучающиеся должны**:

I уровень - **«иметь представление»** - о сущности коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения;

II уровень - **«знать»** - сходства и различия понятий «компетенция» и «компетентность», содержание коммуникативной компетентности, коммуникативные качества личности;

III уровень - **«уметь»** - оценивать уровень соблюдения коммуникативных норм общения, определять уровень коммуникативных удач и неудач в общении;

IV уровень - **«владеть»** - навыками коммуникативной культуры.

**3 Этапы проведения реализации образовательной технологии:**

| № п/п | Название этапа | Цель этапа | Время |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I Вводная часть занятия | | | 5-10 % |
| 1 | Организация занятия | Мобилизация внимания студентов на данное занятие | 5% |
| 2 | Определение темы, мотивации, цели, задач | Мотивация учебной деятельности через осознание практической значимости при- | 5% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | занятия | меняемых знаний и умений, | |
| **II** | **Основная часть занятия** | | 80-90% |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Контроль исходных знаний, умений и навыков | Определение качества усвоения программного материала – уровня овладения знаниями, умениями, навыками, предусмотренными стандартом | 10% |
| 4 | Общие и индивидуальные задания на СРС в учебное время | Формирование умений (аналитические, проектировочные, конструктивные и др.) применять полученные знания на практике | 10% |
| 5 | Демонстрация методики | Наглядное изучение, детальное рассмотрение и обсуждение предъявляемой методики. | 15% |
| 6 | Управляемая СР в учебное время | Приобретение и совершенствование знаний, умений и навыков, накопление опыта практической деятельности. | 40% |
| 7 | Итоговый контроль | Выявление уровня правильности, объема, глубины и действительности усвоенных знаний, умений навыков. | 5% |
| **III** | **Заключительная часть занятия** | | 5-10 % |
| 8 | Подведение итогов занятия | Соотнесение полученного результата с намеченной целью занятия, оценка успешности ее достижения. | 5% |
| 9 | Общие и индивидуальные задания на СР во внеучебное время | Выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность. | 5% |

## 4 Ориентировочная основа действия (ООД) по проведению практического занятия с использованием образовательной технологии.

Практическое занятие должно опираться на известный теоретический материал, который изложен или на который дана соответствующая ссылка в лекции. Практическое занятие нацелено на формирование умений и закрепления навыков.

Оценка деятельности обучающихся осуществляется с применением устного опроса.

## 5 Задания для контроля уровня сформированности компетенций в учебное время.

Практические упражнения для развития коммуникативной компетенции.

Упражнение №1 «Уникальные слова»

Цель: развитие навыков коммуникации, обогащение словарного запаса и внимания при беседе.

Время: 15–20 мин.

Ход упражнения: Выбирается какое-то художественное произведение (фильм), которое все обучающиеся читали (смотрели), ну или хотя бы имеют представление о его содержании. Перед участниками ставится задача: рассказать содержание этого произведения, но рассказать в определенном порядке. По очереди (по кругу) каждый участник вносит свою лепту: говорит одну фразу, раскрывающую содержание произведения. Эта фраза не должна быть короче трех слов, и все слова в этой фразе должны быть уникальными, то есть не повторяться на протяжении всего упражнения. Это условие касается вообще всех слов, в том числе местоимений, предлогов и имен собственных.

Если кто-то нарушил правила (произнес слишком короткую фразу или повторно использовал слово) или просто сдается, то он выбывает из игры. Последний оставшийся объявляется победителем.
Упражнение можно повторить несколько раз, перед началом каждого список задействованных слов обнуляется.
Иногда могут возникать спорные ситуации. Считать ли, например, слова «красивый» и «некрасивый» за одно и то же. Можно обговорить заранее тонкости: например, что изменение окончания не меняет слова, а изменение суффикса и/или приставки — меняет. Поэтому «красивый» и «некрасивый» — разные слова, «красивый» и «красивенький» — тоже, «красивый» и «красивое» — одно и то же.
Обсуждение:
Было ли сложно выполнять данное упражнение?
Что вам помогло в этом упражнении?
Упражнение №2 «Семь предпосылок»
Цель: Развитие умения договариваться, находить общий язык, отстаивать свое мнение.
Время: 15-20 минут
Ход упражнения: Обучающиеся разбиваются на небольшие группы (по три-четыре человека), которые расходятся по разным местам в комнате. Каждая команда составляет список из семи качеств, которые кажутся наиболее важными для работы в коллективе, например: умение внимательно слушать, способность поставить себя на место другого, уважение к партнеру, ясное мышление, доверие, фантазия, мудрость и др.
Теперь каждая группа должна проранжировать все эти качества по их важности для работы в коллективе.
После этого команды сходятся вместе и представляют результаты своей деятельности.
Обсуждение:
• Насколько быстро и слаженно они смогли составить список?
• Быстро ли был найден приемлемый для всех вариант ценностной градации?
• О каких качествах спорили долго?
• Было ли у вас ощущение, что остальные члены вашей команды поняли ваши идеи?
• Можно ли было донести свою точку зрения до остальных более эффективно, чем вы это сделали?
Упражнение №3 "Виды общения"
Цель: практическое освоение три вида общения: разговор-понимание, разговор-цель, разговор-инструмент.
Время: 20-25 минут
Ход упражнения: Дается информация о видах общения, рассматриваемых в данном упражнении. Содержательное, подлинное общение можно легко разделить на три вида:
Общение-понимание это когда люди общаются с целью расширить картину мира друг друга, то есть вместе пытаются понять что-то. Примеры: обсуждение прогноза погоды, спор о художественном произведении, разговор об обычаях какой-нибудь далекой страны.
Общение-целеполагание это когда люди вырабатывают совместные цели в чем-либо. Примеры: обсуждение предстоящих выходных (как лучше провести время), спор о дальнейших планах выпуска продукции на производстве, разговор о том, брать кредит или нет.
Общение-инструмент подразумевает, что какая-то совместная цель уже поставлена, надо решать частные задачи, решать качественно и эффективно. Примеры: совместное решение задачи по математике, выбор маршрута следования, промежуточные совещания, чисто производственный спор о способах, скажем, распиловки древесины.
Отличить один вид общения от другого не так просто. В чистом виде они редко встречаются, да и люди обычно плохо рефлексируют, чем же именно они сейчас занимаются: расширяют картину мира, ставят цели или же двигаются к поставленной цели. К тому же общение часто

меняет свою модальность: только что, например, люди обсуждали прогноз погоды на завтра, а теперь они договариваются о том, куда завтра пойти и брать ли зонтик.
Тем не менее все же в большинстве случаев можно определить, к какому конкретному виду склоняется данный эпизод общения.
Обучающиеся разбиваются на пары. Эти пары равномерно распределяются по аудитории. Распределяются вместе со своими стульями. Каждая пара из рук ведущего (преподавателя) получает карточку. Карточки ведущий должен заготовить перед тренингом. Карточки бывают трех видов: на одних написано: «Общение-понимание», на других «Общение-целеполагание», на третьих «Общение-инструмент».
Содержание карточек остается пока в тайне. Никто больше пока не должен знать, что именно выпало этой паре.
Каждая пара разыгрывает небольшую сценку продолжительностью в одну-две минуты, не более. Сценка состоит из акта общения. При этом общение должно соответствовать своему виду.
На подготовку выделяется около 5 минут.
Пары по очереди встают со своих мест и стоя разыгрывают свою сценку. Когда сценка закончена, другие участники высказывают свои предположения о том, какой именно вид общения здесь был загадан: понимание, целеполагание или инструмент.
Ведущий (преподаватель) забирает у этой пары их карточку и показывает ее содержание всем. После этого сценку показывает уже другая пара.
Преподаватель должен дать свою оценку показанным сценкам: где был показан тот или иной вид в чистом виде, где получилось не очень хорошо.

**6 Задания для самостоятельной подготовки занятия:**

Подготовить информацию по теме «Практические методики коммуникативного тренинга»

1. Эмпатическое слушание. Использование сигналов доступа.
2. Присоединение, вхождение в раппорт, ведение.
3. Перифраз. Рефрейминг (контекста, содержания).
4. Трансактные реакции (дополнительная, пересекающаяся).
5. Комплимент, критический комментарий.
6. Имитация стиля поведения (уверенное, неуверенное, агрессивное).

**7.1. Перечень контрольных вопросов для самоконтроля знаний**

1 Понятие коммуникативной компетентности.
2 Виды компетентности.
3 Компетентность как система знаний, умений, навыков.
4. Вербальная и невербальная составляющая коммуникативного поведения.
5. Коммуникативные барьеры.

**7.2. Задания для СРС во внеучебное время:** при подготовке к практическому занятию обучающийся в рабочей тетради составляет комплексные таблицы, развернутые схемы.

**7.3. Задания для самоконтроля подготовки**

Продолжите предложения:
Термин коммуникативная компетенция был введен …
Коммуникативная компетентность – это совокупность коммуникативных...
Коммуникативный барьер – это …
Коммуникативный потенциал – это характеристика …

**8. Оснащение практического занятия**:

8.1. Наглядные пособия: раздаточный материал с описанием видов общения («Общение-понимание», «Общение-целеполагание», «Общение-инструмент»).
8.2. Литература:

**Основная.**

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21 | Организация тренингов. Практикум: учебное пособие | Полякова И.Л., Воробьев В.К. | Оренбургский государственный университет 2015 | Неогр.д. |
| 22 | Социально-психологический тренинг: практикум. Учебное пособие | Мухина Т. Г., Щербакова Е. Е. | Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 http://www.unn.ru/books/met_files/Mukhina.doc | Неогр.д. |
| 23 | Психологический тренинг: учебно-методическое пособие | М. А. Реньш, Е. Г. Лопес | Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.- пед. ун-та, 2016 https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/21888 | Неогр.д. |

**Дополнительная**

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов | В. С. Садовская, В. А. Ремизов | Москва : Издательство Юрайт, 2021 https://urait.ru/bcode/470902 | Неогр.д. |
| 4 | Психология малых групп. Практико-ориентированный курс : учебное пособие. | Пырьев, Е.А. | Оренбург : ОГПУ, 2016. | Неогр.д. |

**Интернет-ресурсы.**

1 ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru
2 ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3 ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
4 Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУhttp://lib.vgmu.ru/catalog/
5 Медицинская литература http://www.medbook.net.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общепсихологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании института/кафедры
протокол №__ от «__»_____202__г.
Директор института/заведующий кафедрой
_____Ф.И.О.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

## Практическое занятие по теме

**«Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации»**

(наименование)

Дисциплины (модуля)_ **Б1.О.43 Тренинг общения**
(наименование учебной дисциплины, (согласно учебному плану))

для специальности 37.05.01 Клиническая психология
(КОД Наименование специальности)

курс ____1_____ семестр _____1_____

Составитель: А.С. Левченко
преподаватель кафедры
общепсихологических дисциплин
(Ф.И.О., должность ученая степень, звание, при наличии)

Владивосток – 2021 г.

## СТРУКТУРА РЕКОМЕНДАЦИЙ

**Описание практического занятия по теме «Коммуникативная компетентность»**

Практические занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план.

Обучение на практических занятиях направлено:

- на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплине;
- на формирование умений (аналитические, проектировочные, конструктивные и др.) применять полученные знания на практике;
- на реализацию единства интеллектуальной, практической деятельности;
- на формирование практических умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности;
- на выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность.

**7 Мотивация реализации практического занятия при изучении темы.**

Коммуникативную компетентность специалиста-психолога можно охарактеризовать как определенный уровень сформированное личностного и профессионального опыта взаимодействия с окружающими, который требуется индивиду, чтобы в рамках своих способностей и социального статуса успешно функционировать в профессиональной среде и обществе.

Основные источники приобретения коммуникативной компетентности — знание языков общения, опыт межличностного общения в деловой, повседневной и праздничной обстановке; знания, общая эрудиция и научные методы обучения общению.

**8 Цели практического занятия.**

8.1 **Общая цель:** применение образовательной технологии направлено на формирование в рамках трудовых функций на основе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н Медицинский психолог

8.2 **Конкретные цели и задачи.**

**В результате практического занятия при освоении темы обучающиеся должны**:

I уровень - **«иметь представление»** - о предмете работы ведущего психологического тренинга;

II уровень - **«знать»** - задачи, содержание, основные функции работы ведущего тренинга, профессиональные и личностные качества, необходимые для осуществления деятельности ведущего;

III уровень - **«уметь»** - разбирать и оценивать сложившуюся ситуацию в группе, анализировать результаты проведенного занятия;

IV уровень - **«владеть»** - навыками взаимодействия с участниками группы.

**9 Этапы проведения реализации образовательной технологии:**

| № п/п | Название этапа | Цель этапа | Время |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **IV Вводная часть занятия** | | | 5-10 % |
| 10 | Организация занятия | Мобилизация внимания студентов на данное занятие | 5% |
| 11 | Определение темы, мотивации, цели, задач | Мотивация учебной деятельности через осознание практической значимости при- | 5% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | занятия | меняемых знаний и умений, | |
| **V** | **Основная часть занятия** | | 80-90% |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | Контроль исходных знаний, умений и навыков | Определение качества усвоения программного материала – уровня овладения знаниями, умениями, навыками, предусмотренными стандартом | 10% |
| 13 | Общие и индивидуальные задания на СРС в учебное время | Формирование умений (аналитические, проектировочные, конструктивные и др.) применять полученные знания на практике | 10% |
| 14 | Демонстрация методики | Наглядное изучение, детальное рассмотрение и обсуждение предъявляемой методики. | 15% |
| 15 | Управляемая СР в учебное время | Приобретение и совершенствование знаний, умений и навыков, накопление опыта практической деятельности. | 40% |
| 16 | Итоговый контроль | Выявление уровня правильности, объема, глубины и действительности усвоенных знаний, умений навыков. | 5% |
| **VI** | **Заключительная часть занятия** | | 5-10 % |
| 17 | Подведение итогов занятия | Соотнесение полученного результата с намеченной целью занятия, оценка успешности ее достижения. | 5% |
| 18 | Общие и индивидуальные задания на СР во внеучебное время | Выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность. | 5% |

**Ориентировочная основа действия (ООД) по проведению практического занятия с использованием образовательной технологии.**

Практическое занятие должно опираться на известный теоретический материал, который изложен или на который дана соответствующая ссылка в лекции. Практическое занятие нацелено на формирование умений и закрепления навыков.

**Задания для контроля уровня сформированности компетенций в учебное время.**

Контроль знаний проводится в форме письменного опроса по вопросам практического занятия и проверки конспектов самостоятельной работы.

**Задания для самостоятельной подготовки занятия:**

1. Составить таблицу «Качества личности ведущего психологического тренинга»

| Профессиональные качества | Личностные качества |
|---|---|
| | |

**7.1. Перечень контрольных вопросов для самоконтроля знаний**

1. Работа ведущего в группе: задачи и содержание.
2. Основные функции ведущего.
3. Ведущий как руководитель, тренер, участник коммуникации.
4. Требования к тренеру.
5. Создание имиджа ведущего.

6. Ко-тренерство (совместное проведение группы).
7. Трудные ситуации для тренера в социально-психологическом тренинге.
8. Проблема профессионального выгорания.
9. Рекомендации по психопрофилактики выгорания.

**7.2. Задания для СРС во внеучебное время:** при подготовке к практическому занятию обучающийся в рабочей тетради составляет комплексные таблицы, развернутые схемы.

**7.3. Задания для самоконтроля подготовки**

Составить таблицу «Стили руководства тренинговой группой». Определить сильные и слабые стороны каждого стиля.

| Стиль руководства | Сильные стороны стиля руководства | Слабые стороны стиля руководства |
|---|---|---|
| Авторитарный | | |
| Демократический | | |
| Либеральный | | |

**8. Оснащение практического занятия**:

8.1. Литература:

**Основная.**

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24 | Организация тренингов. Практикум: учебное пособие | Полякова И.Л., Воробьев В.К. | Оренбургский государственный университет 2015 | Неогр.д. |
| 25 | Социально-психологический тренинг: практикум. Учебное пособие | Мухина Т. Г., Щербакова Е. Е. | Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 http://www.unn.ru/books/met_files/Mukhina.doc | Неогр.д. |
| 26 | Психологический тренинг: учебно-методическое пособие | М. А. Реньш, Е. Г. Лопес | Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.- пед. ун-та, 2016 https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/21888 | Неогр.д. |

**Дополнительная**

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов | В. С. Садовская, В. А. Ремизов | Москва : Издательство Юрайт, 2021 https://urait.ru/bcode/470902 | Неогр.д. |
| 6 | Психология малых групп. Практико-ориентированный курс : учебное пособие. | Пырьев, Е.А. | Оренбург : ОГПУ, 2016. | Неогр.д. |

**Интернет-ресурсы.**

6 ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru

7 ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/

8 ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;

9 Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУhttp://lib.vgmu.ru/catalog/

10 Медицинская литература http://www.medbook.net.ru/