Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2023 10:22:37
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 Управление и экономика фармации
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)	**33.05.01 Фармация** (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет (специалитет)
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)
Форма обучения	очная (очная)
Срок освоения ООП	**5 лет** (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	фармации

Владивосток, 2023

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.27 Управление и экономика фармации в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» марта 2018 г. №219.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «2» мая 2023 г., Протокол № 9.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой фармации, доцента, доктора фармацевтических наук Устиновой Любови Викторовны.

Разработчики:

старший преподаватель		Некрасова Елена Викторовна
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) Б1.О.27 Управление и экономика фармации

Целью освоения дисциплины (модуля) состоит в овладении знаниями об организации работы аптеки, учету и отчетности, экономическому анализу

Задачи освоения дисциплины (модуля)

Приобретение обучающимися знаний по организации работы аптеки в соответствии с действующими нормативными документами;

Обучение студентов подходам к организации процесса товародвижения в аптечной организации в соответствии с действующими нормативными документами с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятия за счет эффективного использования рыночных механизмов; (определение потребности, закуп, приемка, хранение, отпуск)

Ознакомление студентов с организацией правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) Б1.О.27 Управление и экономика фармации относится к обязательной части основной образовательной программы 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) и изучается и 6, 7 и 8 семестрах

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Освоение дисциплины (модуля) Б1.О.27 Управление и экономика фармации направлено на формирование у обучающихся компетенций.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Адаптация к производственной деятельности	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИДК.ОПК-3_1- соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИДК.ОПК-3_2- учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
Профессиональные компетенции		
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2. Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД.ПК-2_1- Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД.ПК-2_2- Осуществляет оптовую и розничную реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-2_3- Осуществляет делопроизводство по при розничной и оптовой реализации; владеет компьютерными программами, используемыми аптечными организациями
А/02.7 Проведение приемочного контроля	ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества,	ИД.ПК-4_1 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и

поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке, проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД.ПК-4_2 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД.ПК-5_1 Участвует в определения показателей спроса, потребности величины товарных запасов лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-5_2 Осуществляет заказ лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента у поставщиков на основе заключенных договоров, ведет учет лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.О.20 Общая фармацевтическая технология компетенций:

Тип: Фармацевтический

Тип: Организационно-управленческий

Задачи: реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации;

планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**		
		6	**7**	**8**
		часов	**часов**	**часов**
1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	**256**	**92**	**92**	**72**
Лекции (Л)	76	28	28	20
Практические занятия (ПЗ)	180	64	64	52
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:	**140**	**52**	**52**	**36**
Подготовка к занятиям (ПЗ)	100	40	40	20

Подготовка к текущему контролю (ПТК)		30	10	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		6			6
Промежуточная аттестация		**36**			**36**
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)				
	экзамен (Э)				экзамен
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	432	144	144	144
	ЗЕТ	12 ЗЕ	4 ЗЕ	4 ЗЕ	4 ЗЕ

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы лекций	Часы
1	2	3
	6 Семестр	
1.	Структура современной системы здравоохранения. Основы законодательства об охране здоровья граждан	2
2.	Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ.	2
3.	Предпринимательская деятельность на фармацевтическом рынке. Организационно-правовые формы предприятий.	2
4.	Лицензирование фармацевтической деятельности	2
5.	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС	2
6.	Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий	2
7.	Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий	2
8.	Организация работы аптеки по приему рецептов	2
9.	Порядок оформления и таксирования рецептов	2
10.	Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателями	2
11.	Порядок бесплатного обеспечения отдельных категорий населения ЛП и МИ (программа ОНЛС)	2
12.	Организация производственной деятельности фармацевтических организаций по изготовлению и производству лекарственных средств	2
13.	Организация хранения товаров аптечного ассортимента	2
14.	Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	2
	Итого часов в семестре	28
	7 Семестр	
1.	Лекарственное обеспечение стационарных больных. Организация закупок для государственных и муниципальных нужд	2
2.	Фармакоэкономический анализ и формулярная система	2
3.	Охрана труда в аптечной организации. Специальная оценка условий труда.	2
4.	Основы делопроизводства в аптечных организациях.	2
5.	Хозяйственный учет и его роль в управлении. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета	2
6.	Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.	2
7.	Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров.	2

	Учет расхода товаров.	
8.	Порядок учета денежных средств и расчетов.	2
9.	Порядок учета труда и заработной платы	2
10.	Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.	2
11.	Налогообложение аптечных организаций	2
12.	Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации	2
13.	Внешняя отчетность аптечной организации (бухгалтерская, налоговая, статистическая)	2
14.	Внешняя отчетность аптечной организации (бухгалтерская, налоговая, статистическая)	2
	Итого часов в семестре	28
	8 семестр	
1	Фармацевтическая экономика.	2
2	Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.	2
3	Ценообразование на лекарственные средства.	2
4	Прогнозирование объема реализации аптеки по видам и составным частям.	2
5	Нормирование товарных запасов	2
6	Прогнозирование издержек обращения.	2
7	Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	2
8	Бизнес-планирование	2
9	Финансовый анализ деятельности аптечной организации	2
10	Финансовый анализ деятельности аптечной организации	2
	Итого часов в семестре	28

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
6 Семестр		
1	Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтическим рынком в РФ.	4
2	Регистрация юридического лица.	4
3	Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.	4
4	Лицензирование фармацевтической деятельности	4
5	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС	4
6	Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента	4
7	Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий	4
8	Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей	4
9	Фармацевтическая экспертиза рецептов	4
10	Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов.	4
11	Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан	4
12	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки	4
13	Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки	4

14	Организация предметно-количественного учета в аптеке	4
15	Организация системы производственного контроля в аптеке	4
16	Лекарственное обеспечение стационарных больных	4
	Итого часов в семестре	64
	7 Семестр	
1	Фармакоэкономический анализ и формулярная система.	4
2	Организация охраны труда в аптеке. Специальная оценка условий труда в аптеке.	4
3	Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии	4
4	Контрольная работа	4
5	Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.	4
6	Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.	4
7	Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков	4
8	Порядок учета денежных средств и расчетов.	4
9	Порядок учета труда и заработной платы	4
10	Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.	4
11	Учетная политика аптечной организации	4
12	Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации	4
13	Налогообложение фармацевтических организаций.	4
14	Налогообложение фармацевтических организаций.	4
15	Налогообложение фармацевтических организаций.	4
16	Контрольная работа	4
	Итого часов в семестре	64
	8 семестр	
1	Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.	4
2	Ценообразование на лекарственные средства.	4
3	Прогнозирование объема реализации аптеки	4
4	Нормирование товарных запасов.	4
5	Прогнозирование издержек обращения.	4
6	Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	4
7	Бизнес-планироване	4
8	Контрольная работа	4
9	Контроль деятельности аптечных организаций	4
10	Контроль деятельности аптечных организаций	4
11	Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	4
12	Фармацевтическая этика и деонтология	4
13	Техника продаж	4
	Итого часов в семестре	52

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	3	4	5
6 семестр			

1.	Управление и экономика фармации	*Подготовка к практическим занятиям* *Подготовка к промежуточному контролю (ППК))*	48 6
	Итого часов в семестре		52
7 семестр			
2	Управление и экономика фармации	*Подготовка к практическим занятиям* *Подготовка к промежуточному контролю (ППК))*	48 6
	Итого часов в семестре		52
8 семестр			
3	Управление и экономика фармации	*Подготовка к практическим занятиям* *Подготовка к промежуточному контролю (ППК))*	30 6
	Итого часов в семестре		36
	промежуточная аттестация		36

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

п/ №	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. URL: http://www.studentlibrary.ru /	неогр.доступ
2	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]	Внукова В.А., Спичак И.В.	- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр.дост

Дополнительная литература

п/ №	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Управление и экономика фармации : учебник	В. В. Богданов, Ю. А. Васягина, Н. Г. Золотарева и др. ; под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923 с.	Неогр.д.
2.	Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов	Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — URL: https://urait.ru	Неогр.д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь,

обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) и размещен на сайте образовательной организации.



8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые Дисциплина «Б1.О.27 Управление и экономика фармации я» Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни Участие в межкафедральных конференциях по формированию культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	Портфолио
	Скрытые – создание атмосферы, инфрастуктуры Дисциплина «Б1.О.27 Управление и экономика фармации» Формирование культуры ведения здорового образа жизни,	

	развитие способности к сохранению и укреплению здоровья Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины	
Гражданские ценности	Открытые Дисциплина «Б1.О.27 Управление и экономика фармации» Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий	Портфолио
	Скрытые Дисциплина Б1.О.27 Управление и экономика фармации Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности	
Социальные ценности	Открытые Дисциплина «Б1.О.27 Управление и экономика фармации» Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски	Портфолио
	Скрытые Дисциплина «Б1.О.27 Управление и экономика фармации» Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	