Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.04.2023 15:41:27
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Приложение 4
к основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Утверждено на заседании ученого совета
протокол № 12 от «27» июня 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
_____ /И.П. Черная/
«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 Управление и экономика фармации

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность)	**33.05.01 Фармация**
Уровень подготовки	Специалитет (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности	в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	**очная** (очная, очно-заочная)
Срок освоения ОПОП	**5 лет** (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	фармации

Владивосток, 2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) Б1.О.27 Управление и экономика фармации в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация

утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» марта 2018 г.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «25» марта 2022 г., Протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации одобрена на заседании кафедры фармации

от «18» апреля 2022 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____ Устинова Любовь Викторовна
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации одобрена УМС по специальности 33.05.01 Фармация

от «17» мая 2022 г. Протокол № 5.

Председатель УМС _____ А. И. Турянская
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Разработчики:

Старший преподаватель _____ Некрасова Елена Викторовна
(занимаемая должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Зав.кафедрой фармации _____ Устинова Любовь Викторовна
(занимаемая должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Доцент _____ Логунова Любовь Николаевна
(занимаемая должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации

Цель освоения дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации состоит в овладении знаниями об организации работы аптеки, учету и отчетности, экономическому анализу, фармацевтическому маркетингу и менеджменту.

При этом ***задачами*** дисциплины являются:

Приобретение обучающимися знаний по организации работы аптеки в соответствии с действующими нормативными документами;

Обучение студентов подходам к организации процесса товародвижения в аптечной организации в соответствии с действующими нормативными документами с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятия за счет эффективного использования рыночных механизмов; (определение потребности, закуп, приемка, хранение, отпуск)

Изучение обучающимися основных элементов маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности;

Ознакомление студентов с организацией правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;

2.2. Место дисциплины (модуля) дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации **в структуре** основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

2.2.1. Дисциплина Б1.О.27 Управление и экономика фармации относится к части обязательной части основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

2.2.2. Для изучения дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

История фармации

Знания: Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.

Умения: Использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни;

Навыки: логического построения публичной речи ,владеть принципами фармацевтической деонтологии и этики

Экономическая теория

Знания: основы экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночные механизмы хозяйства, законы рынка труда, роль государства в экономике, знать экономические методы регулирования фармацевтического рынка

Умения: анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности.

Навыки: использования экономических знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности

2.3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Б1.О.27 Управление и экономика фармации

Освоение дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

Наименование категории (группы)	Код и наименование общепрофессиональной	Индикаторы достижения общепрофессиональной

общепрофессиональных компетенций	компетенции выпускника	компетенции
Адаптация к производственной деятельности	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИДК.ОПК-3_1- соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИДК.ОПК-3_2- учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Профессиональный стандарт Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»		
ОТФ А.7 Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя		
Тип и вид задач профессиональной деятельности Фармацевтический Экспертно-аналитический Организационно-управленческий		
Трудовая функция	**Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**	**Индикаторы достижения профессиональной компетенции**
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2. Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД.ПК-2_1- Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД.ПК-2_2- Осуществляет оптовую и розничную реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-2_3- Осуществляет делопроизводство по при розничной и оптовой реализации; владеет компьютерными программами, используемыми аптечными организациями
А/02.7 Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ИД.ПК-4_1 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке, проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД.ПК-4_2 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
А/01.7 Оптовая, розничная торговля,	ПК-5. Способен принимать участие в	ИД.ПК-5_1 Участвует в определения показателей спроса, потребности

отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	величины товарных запасов лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-5_2 Осуществляет заказ лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента у поставщиков на основе заключенных договоров, ведет учет лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. При реализации дисциплины (модуля) Б1.О.27 Управление и экономика фармации в структуре основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) выпускники готовятся к профессиональной деятельности, направленной на оказание квалифицированной фармацевтической помощи населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя

2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

это лекарственные средства для медицинского и ветеринарного применения, другие товары аптечного ассортимента, лекарственное растительное сырье, биологически активные вещества, фармацевтическая деятельность, юридические лица, физические лица.

Тип: Фармацевтический

Тип: Организационно-управленческий

Задачи: реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации;

планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций

2.4.4. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины (модуля) компетенций:

Фармацевтический

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем дисциплины (модуля) Б1.О.27 Управление и экономика фармации **и виды учебной работы**

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			№ 7	**№ 8**	**№ 9**	**№ 10**
			часов	**часов**	**часов**	**часов**
1		2	3	4		
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		348	116	116	92	24
Лекции (Л)		108	36	36	28	8
Практические занятия (ПЗ),		240	80	80	64	16
Самостоятельная работа обучающегося (СР),в том числе:		192	64	64	52	12
Курсовая работа (КР)		12				12
Подготовка к занятиям (ПЗ)			52	52	40	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)			12	12	12	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		36				36
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)			зачет		
	экзамен (Э)					экзамен

ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	576	180	180	144	72
	ЗЕТ	16	5	5	4	2

3.2.1 Разделы дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации и компетенции, которые должны быть освоены при их освоении

№	№ компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Темы разделов
1	2	3	4
1.	ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5	**Организация работы аптеки**	Структура современной системы здравоохранения. Основы законодательства об охране здоровья граждан Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ. Предпринимательская деятельность на фармацевтическом рынке. Организационно-правовые формы предприятий. Лицензирование фармацевтической деятельности Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий Организация работы аптеки по приему рецептов Порядок оформления и таксирования рецептов Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателями Порядок бесплатного обеспечения отдельных категорий населения ЛП и МИ (программа ОНЛС) Организация производственной деятельности фармацевтических организаций по изготовлению и производству лекарственных средств Организация хранения товаров аптечного ассортимента Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Лекарственное обеспечение стационарных больных. Организация закупок для государственных и муниципальных нужд Фармакоэкономический анализ и формулярная система Охрана труда в аптечной организации. Специальная оценка условий труда. Основы делопроизводства в аптечных организациях.
2.		**Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации**	Хозяйственный учет и его роль в управлении. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.

			Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров. Порядок учета денежных средств и расчетов. Порядок учета труда и заработной платы Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов. Налогообложение аптечных организаций Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации Внешняя отчетность аптечной организации (бухгалтерская, налоговая, статистическая)
3.		**Экономика аптечной организации**	Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек. Ценообразование на лекарственные средства. Прогнозирование объема реализации аптеки по видам и составным частям. Нормирование товарных запасов Прогнозирование издержек обращения. Прогнозирование валовой и чистой прибыли. Бизнес-планирование Финансовый анализ деятельности аптечной организации
4.		**Фармацевтический маркетинг**	Концепция фармацевтического маркетинга. Маркетинговые исследования: основные направления, методология, планирование и результативность. Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров Товарная политика в фармацевтическом бизнесе Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования Маркетинговые стратегии Маркетинговые информационные системы в фармации. Документальные источники информации Маркетинговые методы исследования информационных потребностей Фармацевтическая информация и реклама ЛС: система, основные формы, планирование, оценка эффективности Клиентоориентированность сотрудников и лояльность клиентов
5.		**Фармацевтический менеджмент**	Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий Методы принятия управленческих решений в

			фармации. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Кадровая политика с использованием мотивационных установок. Методы управления конфликтами Основы кадрового делопроизводства Контроль деятельности аптечных организаций Консультирование посетителей аптек Система непрерывного фармацевтического образования как инструмент повышения качества фармацевтических услуг

3.2.2. Разделы дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации , виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	7	**Организация работы аптеки**	36		80	64	180	тестирование ситуационные задачи
2	8	**Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации**	20		40	32	92	тестирование ситуационные задачи
3	8	**Экономика аптечной организации**	16		40	32	88	тестирование ситуационные задачи
4	9	**Фармацевтический маркетинг**	20		40	32	92	тестирование ситуационные задачи
5	9	**Фармацевтический менеджмент**	8		24	20	52	тестирование ситуационные задачи
6	10	**Фармацевтический менеджмент**	8		16	12+ 36	72	тестирование ситуационные задачи
		ИТОГО:	10 8		240	192 +36	576	

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Часы
1	2	3
	7 семестр	
	Модуль 1. Организация работы аптеки	
1.	Структура современной системы здравоохранения. Основы законодательства об охране здоровья граждан	2
2.	Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных	2

	средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ.	
3.	Предпринимательская деятельность на фармацевтическом рынке. Организационно-правовые формы предприятий.	2
4.	Лицензирование фармацевтической деятельности	2
5.	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС	2
6.	Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий	2
7.	Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий	2
8.	Организация работы аптеки по приему рецептов	2
9.	Порядок оформления и таксирования рецептов	2
10.	Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателями	2
11.	Порядок бесплатного обеспечения отдельных категорий населения ЛП и МИ (программа ОНЛС)	2
12.	Организация производственной деятельности фармацевтических организаций по изготовлению и производству лекарственных средств	2
13.	Организация хранения товаров аптечного ассортимента	2
14.	Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	2
15.	Лекарственное обеспечение стационарных больных. Организация закупок для государственных и муниципальных нужд	2
16.	Фармакоэкономический анализ и формулярная система	2
17.	Охрана труда в аптечной организации. Специальная оценка условий труда.	2
18.	Основы делопроизводства в аптечных организациях.	2
	Итого часов в семестре	36
	8 семестр	
	Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации	
19.	Хозяйственный учет и его роль в управлении. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.	2
20.	Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.	2
21.	Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров.	2
22.	Порядок учета денежных средств и расчетов.	2
23.	Порядок учета труда и заработной платы	2
24.	Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.	2
25.	Налогообложение аптечных организаций	2
26.	Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации	2
27.	Внешняя отчетность аптечной организации (бухгалтерская, налоговая, статистическая)	2
Модуль 3. Экономика аптечной организации		
28.	Фармацевтическая экономика.	2
29.	Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.	2
30.	Ценообразование на лекарственные средства.	2
31.	Прогнозирование объема реализации аптеки по видам и составным частям.	2
32.	Нормирование товарных запасов	2
33.	Прогнозирование издержек обращения.	2
34.	Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	2
35.	Бизнес-планирование	2
36.	Финансовый анализ деятельности аптечной организации	2
	Итого часов в семестре	36

9 семестр		
Модуль 4 Фармацевтический маркетинг		
33	Концепция фармацевтического маркетинга. Маркетинговые исследования: основные направления, методология, планирование и результативность.	2
34	Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров	2
35	Товарная политика в фармацевтическом бизнесе	2
36	Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты	2
37	Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования	2
38	Маркетинговые стратегии	2
39	Маркетинговые информационные системы в фармации. Документальные источники информации	2
40	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей	2
41	Фармацевтическая информация и реклама ЛС: система, основные формы, планирование, оценка эффективности	2
42	Клиентоориентированность сотрудников и лояльность клиентов	2
Модуль 5. Фармацевтический менеджмент		
43	Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий	2
44	Методы принятия управленческих решений в фармации. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Кадровая политика с использованием мотивационных установок.	2
45	Методы управления конфликтами Основы кадрового делопроизводства	2
46	Контроль деятельности аптечных организаций	2
	Итого часов в семестре	**28**
	10 семестр	
47-48	Консультирование посетителей аптек	4
49-50	Система непрерывного фармацевтического образования как инструмент повышения качества фармацевтических услуг	4
	Итого часов в семестре	8

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.О.27 Управление и экономика фармации

п/№	**Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)**	**Часы**
1	2	3
7 семестр		
	Модуль 1. Организация работы аптеки	
1.	Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтическим рынком в РФ.	4
2.	Регистрация юридического лица.	4
3.	Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.	4
4.	Лицензирование фармацевтической деятельности	4
5.	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС	4

6.	Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента	4
7.	Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий	4
8.	Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей	4
9.	Фармацевтическая экспертиза рецептов	4
10.	Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов.	4
11.	Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан	4
12.	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки	4
13.	Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки	4
14.	Организация предметно-количественного учета в аптеке	4
15.	Организация системы производственного контроля в аптеке	4
16.	Лекарственное обеспечение стационарных больных	4
17.	Фармакоэкономический анализ и формулярная система.	4
18.	Организация охраны труда в аптеке. Специальная оценка условий труда в аптеке.	4
19.	Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии	4
20.	Контрольная работа	4
	Итого часов в семестре	80
	8 семестр	
	Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации»	
21.	Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.	4
22.	Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.	4
23.	Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков	4
24.	Порядок учета денежных средств и расчетов.	4
25.	Порядок учета труда и заработной платы	4
26.	Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.	4
27.	Учетная политика аптечной организации	4
28.	Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации	4
29.	Налогообложение фармацевтических организаций.	4
30.	Контрольная работа	4
Модуль 3. Экономика аптечной организации		
31.	Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.	4
32.	Ценообразование на лекарственные средства.	4
33.	Прогнозирование объема реализации аптеки	4
34.	Нормирование товарных запасов.	4
35.	Прогнозирование издержек обращения.	4
36.	Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	4
37.	Бизнес-планироване	
38.	Контрольная работа	4
	Итого часов в семестре	**80**
9 семестр		
Модуль 4 Фармацевтический маркетинг		
41.	Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров.	**4**

42.	Товарная политика в аптеке.	**4**
43.	Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты	**4**
44.	Сбытовая логистика и логистика складирования	**4**
45.	Маркетинговые стратегии	**4**
46.	Документальные источники научной фармацевтической информации. Виды АСПИ	**4**
47.	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей	**4**
48.	Методические подходы к рекламированию ЛП	**4**
49.	Клиентоориентированность сотрудников и лояльность клиентов	**4**
50.	Контрольная работа	**4**
Модуль 5. Фармацевтический менеджмент		
51.	Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации.	**4**
52.	Методы принятия управленческих решений в фармации. Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Оценка социально-психологического климата коллектива.	**4**
53.	Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами.	**4**
54.	Основы кадрового делопроизводства Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды ответственности фармацевтических работников.	**4**
	Итого часов в семестре	**64**
55	Контроль деятельности аптечных организаций	**4**
56	Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	**4**
57	Фармацевтическая этика и деонтология	**4**
58	Техника продаж	**4**
	Итого часов в семестре	**16**

3.2.5. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОУЧАЮЩЕГОСЯ

3.3.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	3	4	5
7 семестр			
1.	**Модуль 1. Организация работы аптеки**	*Подготовка к практическим занятиям* *Подготовка к промежуточному контролю (ППК))*	52 12
	Итого часов в семестре		64
8 семестр			
	Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации»	*Подготовка к практическим занятиям* *Подготовка к промежуточному контролю (ППК))*	32 6

	Модуль 3. Экономика аптечной организации	*Подготовка к практическим занятиям Подготовка к промежуточному контролю (ППК))*	20 6
	Итого часов в семестре		64
9 семестр			
	Модуль 4 Фармацевтический маркетинг	*Подготовка к практическим занятиям Подготовка к промежуточному контролю (ППК))*	26 6
	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент	*Подготовка к практическим занятиям Подготовка к промежуточному контролю (ППК))*	14 6
	Итого часов в семестре		52
10 семестр			
	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент	Подготовка курсовой работы	12
	Итого часов в семестре		12

3.3.2. Примерная тематика курсовых работ

Семестр № 10

1. Риск-ориентированный надзор в сфере обращения лекарственных средств
2. Выбор поставщика и условий поставки фармацевтических товаров.
3. Оценка лояльности потребителей аптек
4. Особенности ценообразования на лекарственные средства.
5. Синдром эмоционального выгорания у фармацевтических специалистов
6. Современные требования к хранению лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
7. Оборот иммунобиологических лекарственных препаратов.
8. Исследование имиджа аптек у потребителей.
9. Исследование профессиональных качеств персонала в фармацевтическом бизнесе.
10. Использование мерчандайзинга в аптечных организациях.
11. Деловые переговоры в фармацевтическом бизнесе.
12. Система непрерывного медицинского и фармавтического образования
13. Мотивация персонала в аптечных организациях
14. Методы управления конфликтами в аптечных организациях
15. Дистанционная торговля лекарственными препаратами
16. Система мониторинга движения лекарственных препаратов
17. Этика и деонтология в фармацевтическом бизнесе.
18. Реклама лекарственных средств как часть фармацевтического маркетинга.
19. Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств
20. Исследование корпоративной культуры обслуживания и ее значение в работе с потребителями фармацевтических товаров и услуг.
21. Методы повышения лояльности персонала в фармацевтической организации.

3.3.3. Контрольные вопросы к экзамену - Приложение 1

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов	Кол-во независимых

					в задании	вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	7	ТК	Модуль 1. Организация работы аптеки	Тест Ситуационные задачи	10 6	2 15
2.	8	ТК	Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации»	тест Ситуационные задачи	10 10	2 3
3.		ТК ПК	Модуль 3. Экономика аптечной организации	Тест Расчетные задачи Контрольная работа	10 10	2 5
4.	9	ТК	Модуль 4 Фармацевтический маркетинг	Тест Ситуационные задачи	40 5	1 3
5.		ТК	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент	Тест Ситуационные задачи	20 3	1 1
6.	10	ТК ПК	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент – продолжение	Ситуационные задачи экзамен	1 4	1 30

3.4.2.Примеры оценочных средств:

для текущего контроля (ТК) – 7 семестр	**В канал товародвижения аптека, как правило, представляет:** Производителя Оптовое звено +Розничное звено Мелкооптовое звено Потребителя
	В «Книге учета наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету» после ежемесячной сверки книжных остатков и фактического наличия ЛС последующие расчеты с начала следующего месяца производятся от: +Книжного остатка Фактического остатка Расхода Поступления Страхового запаса
	Виды деятельности, разрешенные аптечной организации, указаны в: Справке

	Паспорте +Лицензии Сертификате Акте обследовании аптеки
для текущего контроля (ТК) – 8 семестр	**Для пересчета показателя объема реализации в сопоставимые цены используется:** Темп роста +Индекс цен Темп прироста Коэффициент себестоимости Коэффициент скорости обращения
	Если для эффективной работы аптеки необходим уровень рентабельности равный 6,5%, а плановый уровень издержек обращения составляет 20,5%, то плановый уровень валовой прибыли составит: 14,0% 25,0% +27,0% 29,0% 31,0%
	Время, в течение которого реализуются товарные запасы в размере их средней величины, называется: Коэффициент закрепления средств Среднедневная реализация Средний товарный запас +Товарооборачиваемость Темп прироста
для текущего контроля (ТК) – 9 семестр	**Оригинальное написание полного или сокращенного наименования фирмы – это:** Реклама Фирменный стиль Товарный знак Слоган +Логотип
	Совокупность мероприятий, направленных на увеличение сбыта на местах продажи товаров: Маркетинг Менеджмент Логистика +Мерчандайзинг
	На прилавках высотой с человеческий рост самые лучшие показатели продаж наблюдаются у товаров, расположенных: на уровне колен; на уровне рук; +на уровне глаз; не имеет значения;
для текущего контроля (ТК) – 10 семестр	**Изучение фармацевтического менеджмента строится исходя из следующих четырех методологических подходов к управлению:** Традиционного, процессного, количественного, качественного +Традиционного, процессного, системного,

	ситуационного Процессного, количественного, качественного, системного Системного, количественного, качественного, ситуационного Ситуационного, традиционного, количественного, качественного
	Деление организации на отдельные блоки (отделы, подразделения) называется: Аттестацией +Департаментизацией Валидацией Интеграцией Инвентаризацией
	С позиции личных качеств руководителя выделяют стили руководства: +Авторитарный, демократический, либеральный Авторитарный, демократический, стратегический Авторитарный, либеральный, компромиссный Демократический, либеральный, компромиссный Демократический, компромиссный, стратегический
для текущего контроля (ТК) – 7 семестр	Оформить рецепт на ЛП следующего состава: раствор Омнопона 2% 1 мл № 10 больному инвалиду, получающему набор социальных услуг.
	Оформить рецепт на ЛП следующего состава: таблетки Хлордиазепоксида 10 мг № 50
	Оформить рецепт на лекарственный препарат следующего состава: таблетки метформин 1,0 г № 60, инвалиду, получающему набор социальных услуг.
для текущего контроля (ТК) – 8 семестр	Рассчитать прогнозную величину рентабельности. Сумма торговых наложений 5859 тыс. рублей, Сумма издержек обращения 4950 тыс. рублей, Объем реализации 18495 тыс. рублей. В планируемом году уровень издержек обращения увеличится на 0,9%, средний уровень торговых наложений увеличится на 0,4 %.
	Запланировать норматив товарных запасов в днях и в сумме, если в текущем году реализация составила 28,8 млн. рублей, средняя величина товарных запасов в текущем году – 1,866 млн. рублей. Планируется увеличение товарооборота на 13%, ускорение товарооборачиваемости на 2 дня.
	От имени кассира составьте кассовый отчет и определите, сколько денежных средств осталось на конец рабочего дня в кассе, исходя из того, что за день в аптеке были осуществлены следующие кассовые операции: - поступления от реализации по РПО – 45676 руб.; - поступления от реализации по ОБРО – 29643 руб.; - выручка от МРС составила -9995руб.; - сдана выручка в банк - 80000 руб.; - выданы деньги в подотчет - 500 руб. Остаток денежных средств на начало дня - 1530 руб.

для текущего контроля (ТК) – 9 семестр	Определите потребность в лекарственном препарате (Морфин г/х. в амп. 1%-1,0 № 10), если аптека обслуживает в год в среднем 10000 человек. В прикрепленном ЛПУ 50 терапевтических коек. Норматив потребления ЛП (Пр. МЗ РФ 30 от 12.11.97г. прил. № 3): 0,3 г на 1000 жителей в год, 3 ампулы на 1 терапевтическую койку в год.
	Определить потребность аптеки в этиловом спирте, если экстемпоральная рецептура аптеки ожидается на уровне 45000 рецептов в год, а на снабжении к аптеке прикреплены: больница с годовым числом пролеченных больных хирургического профиля - 130 чел., а терапевтического профиля - 270 чел.; поликлиника с числом обслуживаемых жителей - 25 000 чел., клинико-диагностическая лаборатория с годовым числом анализов 120 000.
	Определите экономическую эффективность рекламы, если до рекламы препарат по цене 320 руб. продавался в количестве 100 упаковок в месяц, во время рекламы – 180, по окончании рекламы в следующий месяц 120 упаковок. Торговая надбавка на товар 20%. Расходы на рекламы составили 8 тыс. рублей.
для текущего контроля (ТК) – 10 семестр	Составьте письмо-отказ на поставку товара без предварительной оплаты. Придерживайтесь следующей структуры письма: нейтральный комментарий, где перечисляется все то, с чем Вы согласны; перечисление причин отказа: ясное и правдоподобное, но избегайте чрезмерных объяснений, не прячьтесь за бюрократические процедуры и правила, не отвечайте слишком кратко; сам отказ, логически вытекающий из предыдущего содержания; позитивная концовка, создающая у получателя впечатление, что им самим Вы заинтересованы больше, чем отказом.
	а) Оформить заявление о приеме на работу, приказ о приеме работника на работу, внести запись о приеме на работу в трудовую книжку, оформить личную карточку Т-2 (Провизор Гаев Л.А., 14 марта 1978 года рождения, окончил фармацевтический факультет в 2002 году, интернатуру по специальности фармацевтическая технология, имеет сертификат специалиста. После проведенного собеседования и тестирования был принят на должность провизора по приему рецептов и отпуску лекарств. Оклад 15000 рублей в месяц. Дата приказа – дата выполнения задания. Директор аптеки «Фарм Плюс» – Л.А. Светлая б) Оформите увольнение фармацевта Кузнецовой Б.Б.с работы с 25 апреля 2013 года по собственному желанию. Директор аптеки «Фарм Плюс» – Л.А. Светлая

	Сотрудница аптеки, которой Вы руководите, допускает регулярные опоздания на работу, мотивируя их сложной транспортной ситуацией в городе. Ваши действия в данной ситуации. Какие виды взысканий могут быть применимы в отношении ее. Оформите их соответствующими документами.
для промежуточного контроля (ПК) –8семестр	Первоначальная стоимость объекта ОС, используемого в основном производстве, - 28 800 руб. объект амортизируется способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта – 100 000 единиц. За отчетный период было произведено 1 200 единиц продукции. Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений.
	Руководителю аптечным учреждением установлен месячный оклад в размере 35 000 руб. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 30% от оклада. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 24 рабочих дней руководитель отработал 20 дней (4 дня –отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать начисленную заработную плату.
	Рассчитать оптимальный запас спрея ИРС-19 по формуле Уилсона: Реализация 123 упаковки, Издержки выполнения заказа – 325 рублей, Издержки хранения запаса – 2,3 рубля.
для промежуточного контроля (ПК) – 10 семестр	Произведите расчет спроса в зависимости от степени его удовлетворения на месяц препарата НО-ШПА, если в среднем в аптеку обращались за этим ЛП 25 чел., 18 была отпущена НО-ШПА, 3 - дротаверин. (Спрос действительный, реализованный, неудовлетворенный).
	Определить рыночную долю ДВ продаж препарата «лоперамид», если объем продаж в г. Уссурийске составил 1800 упаковок в год по цене 110 руб. В крае реализовано за такой же срок 36000 упаковок по средней цене 115 руб. В РФ - 35 млн. упаковок.
	Определите отдачу от увеличения ассортимента, если за полугодие ассортимент увеличился с 4500 наименований до 5000, а объем продаж вырос на 30%.
	Проанализируйте ситуацию, дайте свою оценку принятому управленческому решению, ответив на вопрос: каким требованиям не удовлетворяет принятое решение? Назовите свои варианты наиболее оптимальных решений. Фармацевт аптеки, обслуживающей население, не отпустила Валидол больному, мотивируя свой отказ отсутствием разменной монеты в кассе, обвинив его в желании оплатить дешевый препарат крупной купюрой. В результате больной написал жалобу в "Книгу жалоб и предложений" аптеки. Дежурный

	администратор принял решение доставить лекарство больному на дом.
	Проанализируйте ситуациюи и дайте ответ, какие неблагоприятные последствия могут вызвать принятое решение. Директор аптеки принял решение уничтожить пришедшие в негодность лекарственные средства, выбросив их в мусорный контейнер.
	26.04.2016 в аптеку обратились покупатели с претензией: "В аптеке 30.01.2016 был приобретен ингалятор. При эксплуатации товара в гарантийный период были выявлены дефекты - не исходит пар. Считаю, что Вами был реализован товар ненадлежащего качества." Требуют возврата денег. Гарантийный срок изготовитель указывает 24 мес. Гарантийной мастерской в городе нет. Как поступить? Как грамотно ответить на претензию?

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.27 Управление и экономика фармации

3.5.1. Основная литература

n/ №	**Наименование, тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] /	под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр.дост
2	Управление и экономика фармации : учебник	В. В. Богданов, Ю. А. Васягина, Н. Г. Золотарева и др. ; под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923 с.	31
3	Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов /—	Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — URL: https://urait.ru	Неогр.дост

3.5.2. Дополнительная литература

n/ №	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности [Электронный ресурс] /	Внукова В.А., Спичак И.В.	- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр.дост

2	Фармацевтический маркетинг : учеб. пособие /	Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. -	М. : Юрайт, 2019. - 319 с. URL: https://urait.ru	Неогр.дост

3.5.3 Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУhttp://lib.vgmu.ru/catalog/
5. Медицинская литература http://www.medbook.net.ru/

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются экраны (телевизоры) и ноутбуки. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.

Выполнение практических заданий осуществляется в имитационной модели отдела готовых лекарственных форм (витрины, автоматизированное рабочее место, макеты вторичных упаковок лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента)

3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

3.8. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при реализации дисциплины (модуля) Б1.О.27 Управление и экономика фармации 10% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

3.9. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые

		для изучения последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	**Конкуренция на фармацевтическом рынке**	+	+	+	+	+
2	**Конфликтология в аптечной практике**	+	+	+	+	+
3	**Взаимоотношения с клиентами в аптеке**	+	+	+	+	+
4	**Фармацевтическая информатика**	+	+	+	+	+
5	**Государственная итоговая аттестация**	+	+	+	+	+

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Обучение складывается из аудиторных занятий (370час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (242 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по формированию компетенций.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать знания, умения и навыки, полученные на предшествующих дисциплинах и освоить практические умения, необходимые в профессиональной деятельности провизора.

Практические занятия проводятся в виде разбора нормативно-правовых актов, решении ситуационных задач, оформления документов, ответов на тестовые задания,.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине управлению и экономике фармации и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно проводят подготовку индивидуального задания, оформляют курсовые работы и представляют презентации доклада.

Написание курсовой работы способствуют формированию практических навыков (умений).

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с клиентами аптек с учетом этико-деонтологических особенностей. Самостоятельная работа способствует формированию навыков постоянного повышения своего профессионального уровня.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые – диспуты, мастер-классы Участие в предметных и межпредметных олимпиадах, практических конкурсах, научно-практических конференциях Беседы и проблемные диспуты по вопросам этики и деонтологии при взаимодействии с разными категориями участников профессиональной деятельности (преподаватели, обучающиеся, фармацевтические работники)	Портфолио
	Скрытые – создание атмосферы, инфраструктуры Формирование мотивации к профессиональной, научно-исследовательской, организационно-управленческой и другим видам профессиональной деятельности Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины	
Гражданские ценности	Открытые Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (беседы) Актуальные короткие диспуты при наличии особенных событий	Портфолио
	Скрытые Развитие социально – значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности	
Социальные ценности	Открытые Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий	Портфолио
	Скрытые Осознание принадлежности к профессиональному фармацевтическому сообществу, признание особенностей корпоративной этики и фармацевтической деонтологии Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Приложение 1

Контрольные вопросы к экзамену (зачету) по дисциплине (модулю) Б1.О.27 Управление и экономика фармации

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4.	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
К	ПК-5.	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		**ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
Т		1. Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ. 2. Регистрация юридического лица. 3. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. 4. Лицензирование фармацевтической деятельности 5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС 6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента 7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий 8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий 9. Фармацевтическая экспертиза рецептов 10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. 11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей 12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан 13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки 14. Организация хранения товаров аптечного

		ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки 15. Организация предметно-количественного учета в аптеке 16. Организация системы производственного контроля в аптеке 17. Лекарственное обеспечение стационарных больных 18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система. 19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест. 20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии 21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. 22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей. 23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. 24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков 25. Порядок учета денежных средств и расчетов. 26. Порядок учета труда и заработной платы 27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов. 28. Учетная политика аптечной организации 29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации 30. Налогообложение фармацевтических организаций. 31. Организация информационной безопасности в аптеке 32. Контроль деятельности аптечной организации 33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек. 34. Ценообразование на лекарственные средства 35. Прогнозирование объема реализации аптеки 36. Нормирование товарных запасов 37. Прогнозирование издержек обращения. 38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли. 39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации 40. Управление рисками в фармацевтической организации 41. Бизнес-планирование Приложение 2. Вопросы к экзамену 1. Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ. 2. Регистрация юридического лица. 3. Порядок оформления и заключения: договоров

		розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. 4. Лицензирование фармацевтической деятельности 5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС 6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента 7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий 8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий 9. Фармацевтическая экспертиза рецептов 10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. 11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей 12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан 13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки 14. Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки 15. Организация предметно-количественного учета в аптеке 16. Организация системы производственного контроля в аптеке 17. Лекарственное обеспечение стационарных больных 18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система. 19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест. 20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии 21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. 22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей. 23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. 24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков 25. Порядок учета денежных средств и расчетов. 26. Порядок учета труда и заработной платы 27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов. 28. Учетная политика аптечной организации 29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации 30. Налогообложение фармацевтических организаций. 31. Организация информационной безопасности в аптеке 32. Контроль деятельности аптечной организации 33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики

		прогнозирования экономических показателей деятельности аптек. 34. Ценообразование на лекарственные средства 35. Прогнозирование объема реализации аптеки 36. Нормирование товарных запасов 37. Прогнозирование издержек обращения. 38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли. 39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации 40. Управление рисками в фармацевтической организации 41. Бизнес-планирование 42. Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров. 43. Товарная политика в аптеке. 44. Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты 45. Сбытовая логистика и логистика складирования 46. Маркетинговые стратегии 47. Документальные источники научной фармацевтической информации. Виды АСПИ 48. Маркетинговые методы исследования информационных потребностей 49. Методические подходы к рекламированию ЛП 50. Клиентоориентированность сотрудников и лояльность клиентов 51. Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели 52. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. 53. Методы принятия управленческих решений в фармации 54. Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Оценка социально-психологического климата коллектива. 55. Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами. 56. Основы кадрового делопроизводства 57. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды ответственности фармацевтических работников.

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов
«Хорошо» - 70-79% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

Приложение 2

Тестовые задания по дисциплине (модулю)

Б1.О.27 Управление и экономика фармации

	Код	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст**
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
К	ПК-4.	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и без-опасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
К	ПК-5.	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Т		1. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе предоставлять населению информацию **A. недостоверную и неполную о наличии ЛП** B. достоверную, качественную о лп и его действии C. полную и достоверную о побочных эффектах D. полную и достоверную о правилах применения и условиях хранения в домашних условиях 2. Согласно требованиям санитарного режима перед началом работы в помещениях аптечной организации проводят уборку **A. влажную с применением дезсредств** B. обычную C. сухую D. генеральную 3. Оборудование производственных помещений и торговых залов аптек подвергают уборке **A. ежедневно** B. еженедельно C. не реже двух раз в неделю D. не реже двух раз в декаду

		4. Согласно требованиям санитарного режима в аптечной организации смена полотенец для личного пользования должна производиться **A. ежедневно** B. 2 раза в неделю C. 1 раз в неделю D. 1 раз в 2 дня 5. Поверхности стен и потолков производственных помещений аптеки должны быть **A. гладкими, без нарушения целостности покрытия, допускающими влажную уборку с применением дезсредств** B. любыми, допускающими сухую уборку C. гладкими, допускающими сухую уборку D. любыми, допускающими влажную уборку 6. Смена специальной (санитарной) одежды производится не реже **A. 2 раз в неделю** B. 1 раза в неделю C. 1 раза в два дня D. 1 раза в месяц 7. Ассортимент реализуемых товаров в аптечных организациях устанавливается **A. руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий лицензии** B. министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания медицинской помощи C. органом управления фармацевтической службой субъекта РФ D. органом местного самоуправления 8. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на первичной упаковке ЛП не указывается информация о **A. условиях хранения** B. сроке годности C. номере серии D. наименовании лекарственного препарата (международное непатентованное, или химическое, или торговое наименование) 9. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на вторичной (потребительской) упаковке ЛП не указывается информация о **A. способе применения и дозы** B. номере серии C. сроке годности D. наименовании производителя лекарственного

		препарата 10. Инвентаризационные описи могут быть заполнены **A. ручным способом только чернилами или шариковой ручкой либо с использованием компьютерной техники** B. только ручным способом C. только с использованием компьютерной техники D. требования не установлены 11. Сведения о фактическом наличии имущества записываются в **A. инвентаризационную опись (акт инвентаризации)** B. накладную C. приказ о проведении инвентаризации D. журнал предметно- количественного учета 12. Учёт поступления вакцин, кроме приходной части товарного отчёта, необходимо отразить в журнале **A. учета движения иммунобиологических лекарственных препаратов** B. регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ C. учета операций, связанных с обращением лс для медицинского применения D. учета лс с ограниченным сроком годности 13. Порядок ведения первичного учёта лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации устанавливается **A. руководителем организации** B. лицензирующим органом C. органом исполнительной власти субъекта РФ D. постановлением правительства РФ 14. Нормы естественной убыли применяются к лекарственным препаратам и медицинским изделиям **A. реализованным за межинвентаризационный период** B. поступившим за межинвентаризационный период C. числящимся в остатке на конец межинвентаризационного периода D. числящимся в остатке на начало межинвентаризационного периода 15. В аптеке товарные потери (естественную убыль, бой, порчу и пр.) относят к **A. прочему документированному расходу** B. недостаче C. розничной реализации D. мелкооптовому отпуску

		16. Списание товарных потерь (естественной убыли, боя, порчи и пр.) в аптеке производится на основании **A. акта** B. описи C. справки D. ведомости 17. Исчисление суммы потерь от естественной убыли на основе данных первичных учётных документов не производится по **A. бою, браку, порче, потерям за счет истечения срока годности лс** B. отпуску (реализации) лекарственных средств, индивидуально изготовленных по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения C. отпуску (реализации) внутриаптечной заготовки и фасовки, D. отпуску в массе (ангро), с нарушением оригинальной упаковки 18. На вторичную (потребительскую) упаковку ЛП «гепар композитум, раствор для инъекций 2,2 мл/амп. №5» должна наноситься надпись **A. «Гомеопатический лекарственный препарат»** B. «Изготовлено из качественного сырья» C. «Не является лекарственным средством» D. «Продукция прошла радиационный контроль» 19. На вторичной упаковке «мастофит, таблетки №100» обязательна надпись **A. «не является лекарственным средством»** B. «принимать по назначению врача» C. «клинически апробировано» D. «является лекарственным препаратом» 20. Единовременный отпуск лекарственного препарата по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы n 107-1/у, срок действия которого составляет один год, допускается по **A. согласованию с медицинским работником, выписавшим рецепт** B. решению провизора C. решению руководителя медицинской организации D. решению руководителя аптеки

Шкала оценивания
«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня
«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

Приложение 3

Ситуационная задача по дисциплине Б1.О.27 Управление и экономика фармации

	Код	**Текст компетенции / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.
В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
В	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
В	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
В	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

Оценочный лист

к ситуационной задаче по дисциплине Б1.О.27 Управление и экономика фармации

Вид	**Код**	**Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи**
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
К	ПК-2.	Способен осуществлять отпуск и реализацию

		лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		**ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**
У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.
В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
Э		Правильный ответ Отдельно на разных бланках: Эсциталопрам на бланке № 107-1/у (антидепрессант, не подлежит ПКУ), Алпразолам на бланке формы № 148-1/у-88 (Список III, психотропное вещество согласно ПП РФ № 681 № 1998).
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
Э	-	Правильный ответ на вопрос соответствии с ПП РФ 644 от 2006: Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации. Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ведётся по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развёрнутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации. Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица. Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в

		том числе в подразделениях. Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества на основании документов, подтверждающих совершение этой операции. Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством или психотропным веществом, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах. Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году. Запись в журналах регистрации каждой проведённой операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов. Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются. Юридические лица ежемесячно проводят в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укреплённом помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации. Заполненные журналы хранятся в архиве 5 лет.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
Э		Правильный ответ на вопрос При выписывании медицинским работником рецептов на готовые лекарственные препараты на рецептурных бланках формы № 107-1/у разрешается устанавливать срок действия рецепта в пределах до одного года; медицинский работник делает пометку «По специальному назначению», указывает срок действия

		рецепта и периодичность отпуска лекарственных препаратов из аптечной организации (еженедельно, ежемесячно или иные периоды), заверяет это указание своей подписью и личной печатью, а также печатью медицинской организации «Для рецептов».
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
Э		Правильный ответ на вопрос Организации розничной торговли, находящиеся на общей системе налогообложения (ОСН), должны формировать отпускную цену на ЖНВЛП, суммируя цену приобретения без НДС, надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС, и налог на добавленную стоимость, рассчитанный после сложения первых двух переменных. Аптеки, находящиеся на упрощённой системе налогообложения (УСН) или являющиеся плательщиками ЕНВД, должны формировать отпускную цену, сложив цену приобретения у поставщика и надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС.
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?
Э		Правильный ответ на вопрос При отпуске лекарственных средств по рецепту врача работник аптечной организации делает отметку на рецепте об отпуске препарата (наименование или номер аптечной организации), торговое наименование и дозировка лекарственного средства, отпущенное количество, подпись, Ф.И. О. отпустившего и дата отпуска, штамп «Лекарственный препарат отпущен»).
Р2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
Р1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует

O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	…