Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.02.2022 15:34:33
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec018bf8a794cb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«22» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре

ПСП-005-2021

Владивосток – 2021

РАЗРАБОТАНО
Проректор И.П. Черная

СОГЛАСОВАНО
Руководитель отдела
менеджмента качества А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«27» сентября 2021 г., протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 26.02.2011.

Изменения и дополнения: 16.09.2019, 27.09.2021

Регистрационный номер: 005.

I. Общие положения

1.1. Положение о кафедре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и порядок организации деятельности кафедр ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Цели и задачи кафедры

2.1. Кафедра является основным структурным подразделением факультета и осуществляет свою деятельность на основании Положения о кафедре, утвержденного ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Кафедра в пределах своих компетенций самостоятельно принимает решения по организации учебной (преподавательской) и воспитательной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы преподавателей с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планами преподавателей, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий.

2.2. Кафедра, с входящими при необходимости в ее состав структурными подразделениями, необходимыми для осуществления деятельности (кабинетами, лабораториями, отделениями и др.):

– ведет подготовку по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным и/или профессиональным программам;

– обеспечивает учебно-методической документацией и материалами по закрепленным дисциплинам (модулям) и практикам;

– проводит мониторинг качества освоения основных образовательных программ, включая текущий, промежуточный и итоговый контроль;

– реализует учебный процесс, в том числе с использованием электронных и дистанционных технологий, по закрепленным за кафедрой компонентам образовательных программ (дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации) в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин (практик), программами итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе в форме практической подготовки;

– организует процесс воспитательной работы с обучающимися в соответствии с рабочими программами воспитания и Концепцией воспитательной работы в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– обеспечивает единство обучения и воспитания обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– создает условия для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Научная деятельность кафедры ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России включает подготовку обучающихся соответствующего направления подготовки/ специальности, внедрение в образовательный процесс современных научных результатов и технологий на основе использования научных, материальных и производственных ресурсов университета.

2.4. Задачи кафедры:

– разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся;

– организация работы в соответствии с потребностью в удовлетворении потребителей образовательных услуг (обучающихся, работодателей, родителей, общества и др.) в получении новых знаний, умений и навыков;

– реализация компетентностного подхода в учебном процессе с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;

– реализация федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ, с учетом ресурсных и материально-технического потенциала ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, участие в разработке и составлении новых и экспериментальных (сквозных, интегрированных и др.) учебных планов и программ;

– повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава кафедры на основе дальнейшего развития системы непрерывного образования;

– научная организация, обобщение и распределение передового опыта учебно-воспитательной работы в области медицинского и фармацевтического образования;

– формирование действенного резерва научных и руководящих работников с формированием организационных навыков, основ знаний по экономике, менеджменту, праву, финансам и др.;

– организация и проведение научных исследований преподавателей и обучающихся в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов;

– рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в университет как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

– проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе руководство научной работой обучающихся, внедрение результатов научно-исследовательских работ в практику;

– проведение мероприятий совместно с органами управления и организациями практического здравоохранения по повышению эффективности функционирования системы здравоохранения Российской Федерации; реализация стратегического и перспективного планов развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, внедрение современных инновационных методов организации учебно-воспитательного, научно-исследовательского процессов и медицинской деятельности, направленной на практическую подготовку обучающихся;

– реализация Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, организация воспитательной работы в группах через учебный процесс, а также профилактической работы, направленной на организацию здорового образа жизни обучающихся;

– оказание в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры;

– организация работы по формированию библиотечно-информационной системы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подготовкой специалистов, требованиями ФУМО, электронной библиотеки, собственных учебных и методических материалов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

III. Структура, порядок формирования, организация работы кафедры ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

3.1. Кафедры закреплены за факультетами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России приказом ректора на основании решения ученого совета.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий

кафедрой, имеющий ученое звание и ученую степень. Заведующий кафедрой организует работу кафедры на принципах единоначалия, несет полную ответственность за результаты деятельности кафедры, за качество подготовки обучающихся по дисциплинам кафедры, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, охраны труда.

3.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов устанавливается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.4. Кафедра организуется по решению ученого совета вуза при наличии, как правило, не менее 5 педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени и звания. Целесообразность организации кафедр на факультете определяется численностью обучающихся и слушателей и целесообразностью развития направлений подготовки.

3.5. Численность профессорско-преподавательского состава на кафедре определяется из планируемой факультетом среднегодовой численности обучающихся и установленного среднего показателя педагогической нагрузки. Численность учебно-вспомогательного персонала определяется штатным расписанием ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

3.6. Наряду со штатными преподавателями университета учебный процесс на кафедре могут осуществлять ведущие научные работники медицинских и фармацевтических, научно-исследовательских организаций, высококвалифицированные специалисты органов управления и организаций здравоохранения, образования, Роспотребнадзора, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти, высококвалифицированные специалисты, отвечающие всем требованиям законодательства в области здравоохранения и медицинской деятельности, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета.

3.8. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

3.9. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

3.10. При организации работы заведующий кафедрой:

– непосредственно руководит учебно-воспитательной, методическлй, научно- исследовательской работой и медицинской деятельностью, необходимой для практической подготовки обучающихся (при наличии) в рамках своих компетенций и должностных инструкций, несет персональную ответственность за деятельность кафедры. Назначает ответственных за направления деятельности кафедры;

– организует работу по планированию текущих, перспективных и стратегических планов деятельности кафедры, готовит отчетные и информационно-справочные материалы по вопросам деятельности кафедры для факультета и ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– обеспечивает, соответствие содержания подготовки потребителей образовательных услуг федеральным государственным образовательным стандартам посредством: разработки и утверждения в установленном порядке учебных программ по дисциплинам; подготовки и проведения лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом на высоком профессиональном и научном уровне, с учетом ресурсных и материально-технических средств обучения;

– осуществляет руководство учебной, производственной, преддипломной практикой, курсовыми и дипломными работами, а так же самостоятельной работой студентов, обучающихся и слушателей, проведение курсовых экзаменов и зачетов;

– контролирует проведение внутренней оценки качества образования;

– контролирует наличие учебно-методического обеспечения по дисциплинам и практикам, закрепленных за кафедрой;

– распределяет и контролирует выполнение учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры в соответствии со штатным расписанием;

– организует сбор, обработку и составление текущих и сводных статистических данных об успеваемости студентов, обучающихся и слушателей, анализ образовательной деятельности на рубежном, заключительном этапах обучения, в том числе и государственной итоговой аттестации;

– обеспечивает организацию работы и подготовку документации по допуску студентов и обучающихся к экзаменационной сессии или защите выпускной квалификационной работы, в том числе к государственной итоговой аттестации. Организует контроль за самостоятельной работой студентов, обучающихся и слушателей;

– осуществляет общее руководство научной работой на кафедре, в том числе студентов, проводимой на кафедрах, в кружках и научных обществах. Несет персональную ответственность за выполнение плана защит кандидатских и докторских диссертаций;

– обеспечивает в установленном порядке меры по охране труда, противопожарной, антитеррористической, антикоррупционной деятельности.

3.11. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

3.12. Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в со-

ответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. При необходимости заседания кафедры могут проводиться в дистанционной форме.

3.13. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

3.14. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.