Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2023 22:16:14
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Принята
на заседании УМС
факультета Среднего
профессионального образования
«2» июня 2023 г.
протокол № 4

Председатель Ю.В.Заяц

Утверждена
учёным советом
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
«26» апреля 2023 г.
протокол № 10/22-23

Ректор В.В. Шуматов

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность: 33.02.01 Фармация

Область профессиональной деятельности:

02 Здравоохранение

Квалификация выпускника: Фармацевт

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: Очно-заочная

Владивосток – 2023

Содержание

1.	**Общие положения**	
1.1.	Введение	**4**
1.2.	Нормативные документы, являющиеся базой основной образовательной программы	**4**
1.3	Общая характеристика основной образовательной программы	**5**
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**	**5**
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	**5**
2.2.	Основные объекты и виды профессиональной деятельности выпускника	**6**
2.3.	Профессиональный стандарт и квалификационные характеристики, иные документы, регламентирующие требования к выпускникам, предъявляемым на рынке труда, соотнесенные с ФГОС СПО	**6**
2.4.	Обобщенная трудовая функция (функции) профессионального стандарта и ее части, соотнесенные с ФГОС СПО	**6**
3.	**Требования к результатам освоения основной образовательной программы**	**14**
3.1.	Анализ потребностей работодателей	**14**
3.2.	Компетентностная модель выпускника	**14**
3.2.1.	Общие компетенции выпускников	**14**
3.2.2.	Профессиональные компетенции выпускников	**20**
3.2.3.	Справочник компетенций (матрица компетенций)	**38**
4.	**Структура и содержание основной образовательной программы**	**40**
4.1.	Структура основной образовательной программы	40
4.2.	Содержание основной образовательной программы	59
4.3.	Документы, регламентирующие реализацию основной образовательной программы	59
4.3.1.	Учебный план	59
4.3.2.	Календарный учебный график	60
4.3.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	60
4.3.4.	Программы практик	60
4.3.5.	Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации	60
4.3.6.	Фонды оценочных средств	60
5.	**Условия реализации основной образовательной программы**	60
5.1.	Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы	60
5.2.	Информационное обеспечение реализации основной образовательной программы	61

5.2.1.	Библиотечно-информационное, электронное обеспечение реализации основной образовательной программы	61
5.2.2.	Программное обеспечение реализации основной образовательной программы	62
5.3.	Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы	62
5.4.	Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы	62
6.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе**	62
6.1.	Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе	63
7.	**Воспитательная работа при реализации основной образовательной программы**	63
7.1.	Календарный план воспитательной работы	63
7.2.	Рабочая программа воспитания	63
8.	**Разработчики и эксперты основной образовательной программы**	64
9.	**Приложения**	65

1. Общие положения

1.1 Введение

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (СПО), далее ООП по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности 02 Здравоохранение. ООП представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный учёным советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 33.02.01 Фармация. ООП включает требования профессионального стандарта 1382 «Фармацевт», соответствующих профилю профессиональной деятельности выпускников. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательной деятельности, оценку качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативные документы, являющиеся базой образовательной программы.

Нормативно – правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06. 2013 г. № 28785) «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20.07.2015 № 06-846 (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС, 2019), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н;

– Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 442 с изменениями № 296 от 05.06.2017);

– Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

– Концепция программы развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «ТГМУ – Университет 4.0» (принята на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 26.05.2017, протокол №5/16-17).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы .

Цель: ООП по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников

Трудоемкость ООП по специальности 33.02.01 Фармация, составляет в соответствии с ФГОС СПО **2952 часа** в очной форме обучения.

Срок освоения ООП по специальности 33.02.01 Фармация, составляет 1 года 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения увеличивается не более чем на 1 год.

Требования к поступающим для обучения по программам СПО - документ государственного образца о среднем общем образовании и/или документы государственного образца о среднем профессиональном образовании, высшем образовании уровней бакалавриат, магистратура, специалитет. Правила приёма ежегодно формируются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основе Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

02 Здравоохранение. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в фармацевтических организациях, учреждениях здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурных подразделениях аптеках и аптечных организаций при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Основные объекты и виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения ООП выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих видов:

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

2.3. Профессиональный стандарт и квалификационные характеристики, иные документы, регламентирующие требования к выпускникам, предъявляемым на рынке труда, соотнесенные с ФГОС СПО

Таблица 1

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации
Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация от 13.07.2021 № 449	1382 Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» от 31.05.2021 № 349н	5

Таблица 2

Квалификационные требования, предъявляемые к выпускникам, соотнесенные с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Квалификационные требования
Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация от 13.07.2021 № 449	«Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Раздел утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н Должности специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием Фармацевт

2.4. Обобщенная трудовая функция (функции) профессионального стандарта и ее части, соотнесенные с ФГОС СПО.

Таблица 3

Трудовые функции, соотнесенные с ФГОС СПО

ФГОС СПО Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация		
Приказ Министерства труда и социальной защиты от 31.05.2021 № 349н Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» 1382		
ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	Трудовая функция А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	*Вид профессиональной деятельности*: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
	Трудовая функция А/02.5 Фармацевтическое консультирование	*Вид профессиональной деятельности*: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
	Трудовая функция А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	*Вид профессиональной деятельности:* Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
	Трудовая функция А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов	*Вид профессиональной деятельности:* Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
	Трудовая функция А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации	*Вид профессиональной деятельности:* Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
	А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	*Вид профессиональной деятельности:* Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и	*Вид профессиональной деятельности:* Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных

условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций	организаций
	B/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата	*Вид профессиональной деятельности:* Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами	C/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства	*Вид профессиональной деятельности:* Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
	C/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями	*Вид профессиональной деятельности:* Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Таблица 4

Задачи профессиональной деятельности, соотнесенные с ФГОС СПО

ФГОС СПО Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация	
Приказ Министерства труда и социальной защиты от 31.05.2021 № 349н Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» 1382	
Вид профессиональной деятельности:	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	**Знать:** современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия показание и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; порядок формы и регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учёта движения товара и оформления возврата, установленный в организации; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; методы и приёмы урегулирования конфликтов с потребителями; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешённых к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно – количественному учёту; установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; порядок закупки и приёма товаров от поставщиков; порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок учёта лекарственных средств с ограниченным сроком годности; особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствие с нормативными документами; принципы эффективного общения, особенности

	различных типов потребителей аптечных организаций; методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента правила ведения кассовых операций и денежных расчётов; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. **Уметь:** оформлять торговый зал с использование элементов мерчандайзинга; применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; вести отчётные, кассовые документы, реестры(журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

	соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; вести учёт лекарственных средств в помещении хранения; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; проводить обязательные расчёты, в том числе по установленным нормам отпуск наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчёты; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; информировать потребителей о поступление новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; проводить калькуляцию заявок потребителей; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчётные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчётно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести журналы регистрации параметров воздуха в

	фармацевтической организации, учёта сроков годности лекарственных препаратов, журналы учёта операций, связанных с обращением лекарственных средств; пользоваться нормативной и справочной документацией; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; определять состояния, при которых оказывается первая помощь **Иметь практический опыт:** Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; Подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; В оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Знать: нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; виды документации по учёту движения лекарственных средств; порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; правила изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; правила оформления лекарственных средств к отпуску; номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;

	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда; порядок ведения предметно-количественного учёта лекарственных средств; нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества; правила применения средств индивидуальной защиты; средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; **Уметь:** готовить твёрдые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные раствор, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки; пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты; проводить обязательные расчёты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; осуществлять предметно-количественный учёт лекарственных средств; вести отчётные документы по движению лекарственных средств; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической, указанные в маркировке лекарственных средств; проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного; **Иметь практический опыт:** Изготовления лекарственных средств; Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления из к

	отпуску.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1. Анализ потребностей работодателей

Анализ потребностей работодателей в выпускниках, освоивших ООП по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, осуществляется при взаимодействии с региональными Министерствами здравоохранения и/или департаментами здравоохранения, региональными медицинскими и фармацевтическими сообществами.

3.2. Компетентностная модель выпускника

Разрабатывается на основании требований к результатам освоения программы по формированию установленных и определенных компетенций по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности 02 Здравоохранение

3.2.1. Общие компетенции выпускников

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	**Умения:** оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать профессиональными компетенциями:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	**Практический опыт:** подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		Умения: - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		Знания: - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства;

		- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
		Знания: - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	**Практический опыт:** - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами;

		- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности

	медицинских организаций	коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компентенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на

		лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

		- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;

	ассортимента	- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

		- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		Знания: - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;

		- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

		- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания: - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;

	лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

		- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и

		важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		Знания: - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;

		- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
		Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	**Практический опыт:** изготовление лекарственных средств
		Умения: - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым

		нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
		Знания: - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	ПК 2.2. Изготавливать	**Практический опыт:** изготовление лекарственных средств
		Умения:

	внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о

		недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	**Практический опыт:** проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания: - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	**Практический опыт:** изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;

		- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
		Знания: - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,	**Практический опыт:** изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты

	порядок действий при чрезвычайных ситуациях	**Знания:** - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты

3.2.3. Справочник компетенций (матрица компетенций)

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 06.									
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 05.	ОК 10.									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.										
ОГСЭ.05	Ведение в специальность	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.								
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 04.	ОК 06.									
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 09.**	**ОК 11.**									
ЕН.01	Математика	ОК 11.										
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 09.										
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 05.**	**ОК 07.**	**ОК 10.**	**ОК 12.**	**ПК 1.3.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.5.**		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 05.	ОК 10.									
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 01.	ПК 1.3.									
ОП.03	Основы патологии	ОК 01.	ПК 1.3.									
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 01.	ПК 1.3.									
ОП.05	Ботаника	ОК 01.	ОК 02.	ОК 07.								
ОП.06	Химия	ОК 01.	ОК 02.	ПК 2.3.	ПК 2.5.							
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.	ОК 12.									
ОП.08	Первая медицинская помощь	ОК 12.										
ПМ	**Профессиональные модули**											
ПМ.01	**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.10.**	**ПК 1.11.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 1.5.**	**ПК 1.6.**	**ПК 1.7.**	**ПК 1.8.**	**ПК 1.9.**
МДК.01.01	Лекарствоведение	ПК 1.3.										

МДК.01.02	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ПК 1.1.	ПК 1.10.	ПК 1.11.	ПК 1.2.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.				
МДК.01.03	Фармакогнозия	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.9.								
МДК.01.04	Основы фармацевтического товароведения	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.8.	ПК 1.9.					
МДК.01.05	Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.								
МДК.01.06	Фармацевтическое консультирование	ПК 1.3.										
УП.01.01	*Учебная практика по лекарствоведению*	ПК 1.3.										
ПП.01.01	*Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)*	ПК 1.1.	ПК 1.10.	ПК 1.11.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.
ПМ.02	**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**						
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.5.							
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	ПК 2.3.	ПК 2.5.									
УП.02.01	*Учебная по технологии изготовления ЛФ*	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.5.							
ПП.02.01	*Производственная практика (Технология изготовления ЛФ и контроль качества ЛС)*	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.						

4. Структура и содержание основной образовательной программы

4.1. Структура основной образовательной программы

по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности: оказание профилактической стоматологической помощи пациентам лечебно-профилактических учреждений и контингенту организованных коллективов, предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Таблица 5

Структура и трудоемкость ООП по специальности 33.02.01 Фармация

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ	***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл***	***360***	
ОГСЭ.01 Основы философии	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и гражданина, и будущего специалиста; *знать:* основные категории и понятия философии; роль философии в жизни	32	ОК 01.ОК 02.ОК 03. ОК 06

	человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий		
ОГСЭ.02 История	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;	32	ОК 02.ОК 06.
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,	68	ОК 05.ОК 10.

	пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		
ОГСЭ.04 Физическая культура	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	136	ОК 08.
ОГСЭ.5 Ведение в специальность	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знать: основные этапы развития фармацевтической науки и практики; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	60	ОК 01.ОК 02.ОК 03.
ОГСЭ.6 Психология общения	уметь: - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе	32	ОК 04.ОК 06.

	профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения Знать: - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления		
ЕН	***Математический и общий естественнонаучный цикл***	***108***	
ЕН.01 Математика	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;	32	ОК 11

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности; знать: методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации; основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин; о компьютерных сетевых технологиях обработки информации; основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров; использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения;	76	ОК 09.
П	**Профессиональный цикл**	**1872**	
ОП	***Общепрофессиональные дисциплины***	***468***	
ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией.	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: читать и переводить медицинские термины, названия болезней, лекарственных веществ; оформлять медицинскую документацию с применением латинских терминов; знать: основы грамматики латинского языка и способы образования терминов; стоматологическую терминологию; основные лекарственные группы и основы фармакотерапевтического действия лекарств по группам; лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия;	44	ОК 05.ОК 10.
ОП.02 Анатомия и физиология человека	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять знания об анатомическом строении органов и систем, физиологических процессах,	112	ОК 01.ПК 1.3.

	происходящих в организме человека, при оказании профилактической и первой медицинской помощи; знать: строение и функцию тканей, органов и систем человека; анатомию и физиологию зубочелюстной системы; особенности анатомического строения головы и шеи; сущность физиологических процессов, происходящих в организме человека; общие принципы регуляции и саморегуляции физиологических функций организма при воздействии внешней среды;		
ОП.03. Основы патологии	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; знать: общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека; структурно-функциональные закономерности развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний	32	ОК 01.ПК 1.3.
ОП.04. Основы микробиологии и иммунологии	Уметь: дифференцировать возбудителей инфекционных заболеваний; - проводить анализ состояния микробиоты человека; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения при отпуске товаров аптечного ассортимента с учетом знания классификации микроорганизмов; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях знать: основные положения микробиологии и иммунологии; - роль микроорганизмов в жизни человека; - значение микробиологии как основы профилактической медицины в деятельности аптечных организаций; - значение экологии микроорганизмов в сохранении здоровья человека; - морфология, физиология, классификация, методы их изучения;	32	ОК 01.ПК 1.3.

	- основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке; - основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека; - основы химиотерапии и химиотерапии инфекционных заболеваний; - факторы иммунной защиты, принципы иммунопрофилактики, классификация иммунобиологических лекарственных препаратов; - правовые основы иммунопрофилактики		
ОП.05. Ботаника	Уметь: составлять морфологическое описание растений по гербариям; - находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах знать: - морфология растительных тканей и органов, систематика растений; - латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей; - охрана растительного мира и основы рационального использования растений	32	ОК 01.ОК 02.ОК 07.
ОП.06. Химия	Уметь: применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; - составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена; - проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции; - проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений; - использовать лабораторную посуду и оборудование; - применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК; - писать изомеры органических соединений; - классифицировать органические соединения по функциональным группам;	116	ОК 01.ОК 02.ПК 2.3. ПК 2.5.

	- классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам; - предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения - проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях Знать: - основные понятия и законы химии; - периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам; - общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе; - формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов; - типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная); - характерные химические свойства неорганических веществ различных классов; - окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена; - диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты; - гидролиз солей; - реакции идентификации неорганических соединений, в том числе, используемых в качестве лекарственных средств - основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова; - значение органических соединений как основы лекарственных		

	средств; - номенклатура ИЮПАК органических соединений; - физические и химические свойства органических соединений - теоретические основы аналитической химии; - методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические; - требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях		
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	68	ОК 07.ОК 12.
ОП.08 Первая медицинская помощь	Уметь: проводить базовую сердечно – легочную реанимацию при различных ситуациях; оказывать первую помощь при кровотечениях. Знать: Общие правила оказания первой помощи при кровотечении, травмах. Классификация, характеристика ран. Виды кровотечений. Классификация травм опорно-двигательного аппарата. Понятие об иммобилизации. Термические поражения. Ожоги. Клинические проявления ожога. Алгоритм оказания первой медицинской помощи при термических ожогах. Понятие о замерзании, причины развития общего переохлаждения	32	ОК 12

	организма. Клиническая картина общего переохлаждения организма. Первая и доврачебная помощь при холодовой травме и профилактика осложнений. Оказание первой помощи при острой сердечно-сосудистой и дыхательной недостаточности. Правила и приемы оказания сердечно-легочной реанимации. Искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ), массаж сердца. Оказание медицинской помощи при асфиксии. Местное и общее действие электрического тока. Оказание доврачебной медицинской помощи при поражении электротоком. Виды утопления. Оказание доврачебной медицинской помощи при утоплении.		
ПМ	Профессиональные модули	1404	
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения		***1158***	
МДК.01.01 Лекарствоведение	Уметь: Знать: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;	310	ПК 1.3.
МДК.01.02	Уметь: - оформлять торговый зал с использованием элементов	154	ПК 1.1.

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	мерчандайзинга; - собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; Знать: - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных		ПК 1.10. ПК 1.11. ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9.

	ситуациях; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;		
МДК.01.03 Фармакогнозия	Уметь: давать обоснованные рекомендации при отпуске лекарственных растительных препаратов; Знать: - современный ассортимент лекарственных растительных препаратов и биологических-активных добавок растительного происхождения;	100	ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.9.
МДК.01.04 Основы фармацевтического товароведения	Уметь: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; Знать: - идентификацию товаров аптечного ассортимента;	100	ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.8., ПК 1.9.
МДК.01.05 Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	Уметь: - проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно	134	ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

	необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;		

	- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; Знать: - порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;		

	- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;		
МДК.01.06 Фармацевтическое консультирование	Уметь: - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь Знать: - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;	360	ПК 1.3.
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		***246***	
МДК.02.01 Технология изготовления	Уметь: готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;	146	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.

лекарственных форм	- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов; - применять средства индивидуальной защиты; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации Знать: - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;		ПК 2.5.

	- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;		

	правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты		
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	Уметь: - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного; - регистрировать результаты контроля; Знать: нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - методы анализа лекарственных средств;	100	ПК 2.3., ПК 2.5.
Всего часов обучения по циклам ОП		2340	
УП.00	Учебная практика	6 недель	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 2.5.
УП.01.01	Учебная практика по лекарствоведению	5 недель	ПК 1.3.
УП.02.01	Учебная практика по технологии изготовления ЛФ	1 неделя	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель	ПК 1.1. ПК 1.10. ПК 1.11.
ПП.01.01	Производственная практика (Организация фармацевтической	6 недель	

	деятельности		ПК 1.2.
ПП.02.01	Производственная практика (Технология изготовления ЛФ и контроль качества ЛС)	2 недели	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.
ПА	Промежуточная аттестация	3 недели	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4 недели	

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 процентов. Вариативная часть 30 процентов. Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.2 Содержание основной образовательной программы

В рамках обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ООП реализуются дисциплины: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Дисциплина "Физическая культура" в очной форме обучения предусматривает еженедельно не менее 2 академических часов аудиторных занятий. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

В рамках обязательной части учебного цикла ООП реализуется дисциплина «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

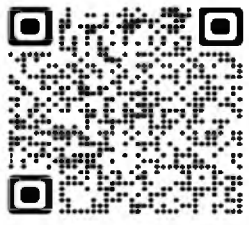
При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика

Производственная практика состоит из двух видов практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено в рамках профессиональных модулей.

4.3. Документы, регламентирующие реализацию образовательной программы

4.3.1. Учебный план



4.3.2. Календарный учебный график

Об описании образовательной программы федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

4.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
(Приложение 3)
4.3.4. Программы практик
(Приложение 4)
4.3.5. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации
(Приложение 5)
4.3.6. Фонды оценочных средств
(Приложение 6)

5. Условия реализации основной образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы

Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.
Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.2. Информационное обеспечение реализации основной образовательной программы

5.2.1. Библиотечно-информационное, электронное обеспечение реализации основной образовательной программы

На протяжении всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, так и вне его.
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает:
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и прочим образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП при использовании портала дистанционного образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на платформе MOODLE;
проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при использовании портала дистанционного образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на платформе MOODLE;
синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса при использовании портала дистанционного образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на платформе MOODLE и посредством сети «Интернет» с применением разных технологий взаимодействия.
Функционирование электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих.
В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в образовательном процессе используются печатные издания, при этом библиотечный фонд Библиотечно-информационного центра ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный при использовании в образовательной деятельности электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным системам. Состав их определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и ежегодно обновляется.

5.2.2. Программное обеспечение реализации основной образовательной программы

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечен необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и ежегодно обновляется. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России финансовое обеспечение ОП 33.02.01 Фармация осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России располагает на праве собственности и иных законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной

деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ООП 33.02.01 Фармация.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России располагает достаточным количеством помещений, представляющих собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ООП 33.02.01 Фармация, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). При необходимости для реализации дисциплин (модулей) производится замена оборудования их виртуальными аналогами.

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена)

по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности 02 Здравоохранение

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится на регулярной основе и включает в себя:

плановые аудиты и экспертизы документов, обеспечивающих реализацию ООП - учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, методическое обеспечение образовательной деятельности;

заседания экспертных и учебно-методических советов по вопросам совершенствования образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся с привлечением педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, реализующих ООП, работодателей, медицинских и фармацевтических ассоциаций и сообществ;

комплексную оценку учебно-методического, кадрового, материально-технического финансового обеспечения при формировании ежегодного отчета по самообследованию с опубликованием отчета на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в сроки, определенные нормативными документами;

проведения ежегодных «Ярмарок вакансий» для предметного взаимодействия выпускников и работодателей по вопросам качества подготовки, условий трудоустройства, социальных гарантий;

повышения квалификации педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по профилю преподаваемых дисциплин, профессиональной подготовки, соответствующей профессиональной сфере выпускников, вопросам работы в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, вопросам охраны труда;

проведения педагогических семинаров, научных-практических конференций по вопросам повышения качества и инновационной привлекательности образовательной деятельности, в том числе научных симпозиумов в рамках ежегодного регионального Тихоокеанского медицинского конгресса с международным участием;
информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

7. Воспитательная работа при реализации основной образовательной программы

Воспитательная работа при реализации ООП по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности 02 Здравоохранение

7.1. Календарный план воспитательной работы

(Приложение 8)

7.2. Рабочая программа воспитания

(Приложение 9)

8. Разработчики и эксперты основной образовательной программы

Разработчики и эксперты ООП по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности 02 Здравоохранение

Разработчики ООП специальности 33.02.01 Фармация

№ п/п	Ф.И.О. разработчика	Должность, степень, звание (при наличии) и структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
1.	Заяц Юлия Витальевна	Директор, канд. пед. наук, факультета среднего профессионального образования
2.	Шестёра Альбина Александровна	Доцент

Эксперты основной образовательной программы

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Место работы эксперта, должность, стаж работы в профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной сфере выпускника основной образовательной программы высшего образования
1.	Бойцова Екатерина Сергеевна	Руководитель ООО «Аптека 25.рф»
2.	Ларина Татьяна Олеговна	Руководитель внутренних коммуникаций ООО «Радника»

Приложение

Директор факультета СПО
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Ю.В. Заяц
“1” июня 2023 г.

Календарный план воспитательной работы

на 2023/2024 учебного года

г. Владивосток, 2023

Цели и задачи воспитательной работы

Основной целью является формирование социально активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности, способной адекватно относиться к культурным ценностям общества и творчески действовать в социальной и профессиональной среде.

Ключевой задачей является всемерное развитие и сохранение лучших традиций Тихоокеанского государственного медицинского университета, направленных на воспитание у обучающихся представлений об общественной значимости и престижности выбранной профессии, создание необходимых условий для саморазвития студентов, формирование условий для их гражданско-патриотического сознания, культуры межнациональных отношений, толерантности и потребности в здоровом образе жизни.

Нормативно правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия государственной молодёжной политики в Российской Федерации, утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Концепция воспитательной работы и реализации задач государственной молодежной политики в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России до 2025 г.;
- Концепция по развитию системы наставничества в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

№	Проводимые мероприятия	Кто привлекается	Кто проводит	Осенний семестр					Весенний семестр				
				Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
I. Основные направления деятельности отдела по воспитательной работе													
а) Организационно-административная деятельность													
1.	Мероприятия, посвященные началу нового учебного года.	Кураторы, тьюторы, учебные группы 1-го курса	Ректор, проректоры, деканы, руководитель факультета	01.09									
2.	Контроль и организация кураторской деятельности в вузе	Кураторы учебных групп	Руководитель факультета	В течение учебного года									
3.	Реализация студенческих инициатив направленных на формирование здорового образа жизни у обучающихся, профилактику правонарушений, асоциальных явлений и агрессивного поведения в молодежной среде, профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения.	Студенческий актив ОСО, обучающиеся	Проректор, Руководитель факультета, председатель ОСО	В течение учебного года									
4.	Подведение итогов работы факультета за учебный год.	Преподаватели и сотрудники факультета	Руководитель факультета										до 25.06
5.	Планирование работы факультета на следующий учебный год.	Преподаватели и сотрудники	Руководитель факультета										25-30.06

		факультета											
а) Гражданско-патриотические мероприятия													
6.	Проведение гражданско-патриотической акции «Территория мужества».	Проректор	Проректор, Руководитель факультета	до 1 декабря 2024года									
7.	Посещение центра патриотического воспитания при Совете ветеранов Первореченского района г. Владивостока.	Учебные группы 1-го курса	Кураторы		1.10-30.11								
8.	Проведение цикла информационно-просветительских встреч по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма в молодежной среде.	Студенческий актив ОСО, Учебные группы 1-го курса	Проректор, руководитель факультета кураторы, тьюторы	По отдельному графику									
9.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию "Дня народного единства".	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, Студенческие отряды, Студенты вуза	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы			1-4.11							
10.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию «Дня защитника Отечества».	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, Студенческие отряды, Студенты вуза	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы						18-23.02				

11.	Мероприятия, посвященные празднованию «Международного дня родного языка».	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, Студенческие отряды, Студенты вуза	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы						21.02				
12.	Подготовка и проведение мероприятий посвященных «Дню присоединения Крыма к России».	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, Студенческие отряды, Студенты вуза	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы							18.03			
13.	Проведение цикла встреч с ветеранами Великой Отечественной войны «Я горжусь, я помню».	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, студенты вуза	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы								1-30.04		
14.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию «1 мая». Участие в первомайской демонстрации.	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, Студенческие отряды, Студенты вуза	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы									1.05	

15.	Патриотическая акция "Памяти героев достойны", с возложением гирлянды цветов к памятному камню героя Советского Союза Н.А. Острякова.	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, Военный учебный центр, обучающиеся ФДВП, студенты СПО	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы									3-7.05	
16.	Участие в мероприятиях, посвященных 80-летию со дня начала Великой Отечественной войны.	Волонтерский центр, обучающиеся ФДВП, студенты вуза	Проректор, Руководитель факультета, Руководитель Волонтерского центра, директор ФДВП										22.06
б) Культурно-просветительские мероприятия													
17.	Посещение музеев, театров и выставок.	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	В течение учебного года									
18.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года.	Учебные группы	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы				20-30.12						
19.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию «Дня Российского студенчества».	Учебные группы	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы					25.01					

20.	Проведение экологической акции «Час Земли».	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, студенческие отряды, студенты вуза	Проректор, Руководитель факультета, руководитель Волонтерского центра, кураторы, тьюторы							28.03			
21.	Участие в международной культурно-просветительской акции " Тотальный диктант".	Преподаватели и студенты вуза	Проректор, руководитель факультета, руководитель Волонтерского центра								18.04		
в) Мероприятия по популяризации и развитию здорового образа жизни													
22.	Цикл мероприятий по формированию здорового образа жизни и популяризации игровых видов спорта.	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, студенческие отряды, студенты вуза	Проректор, Руководитель факультета, кураторы, тьюторы, штаб студотрядов	В течение учебного года									
23.	Кубок ректора университета по хоккею.	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, Студенческие отряды, Студенты вуза	Ректор вуза, руководитель факультета, кураторы, тьюторы						25.02 - 3.03				

24.	Кубок ректора университета по пулевой стрельбе из пневматического оружия.	Студенческий актив ОСО, Волонтерский центр, Студенческие отряды, Студенты вуза	Ректор вуза, Проректор, руководитель факультета, кураторы, тьюторы							18.03			
25.	Проведение акции «День донора».	Волонтерский центр, студенты вуза	Руководитель факультета			до 30.11					до 30.11		
26.	Проведение акций и мероприятий, в рамках совместной работы с районными, городскими и краевыми молодежными организациями.	Волонтерский центр	Руководитель отдела, руководитель Волонтерского центра	В течение учебного года									
г) Мероприятия по выявлению и профилактике религиозного и политического экстремизма (терроризма), противодействию его проявлениям в молодежной среде													
27.	Информационно-просветительские встречи по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма в студенческой среде.	Учебные группы	Советник ректора по безопасности, руководитель отдела по ВР, кураторы	Ежемесячно по отдельному графику									
в) Первоочередная работа с учебными группами 1-го курса													
28.	Ознакомительная встреча с группой. Тематическая беседа о соблюдении мер профилактики по недопущению распространения новой	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	16.09									

	коронавирусной инфекции.												
29.	Организационные мероприятия: - разъяснение Устава вуза, прав и обязанностей студентов; - доведение под роспись этического кодекса обучающегося вуза; - доведение приказа ректора о запрете курения.	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	до 29.09									
30.	Тематический вечер на тему: «Внешний облик и внутреннее содержание культуры личности студента-медика».	Учебные группы	Кураторы, тьюторы		до 30.10								
31.	Тематическая беседа на тему: «Основные требования этического кодекса обучающегося медицинского вуза».	Учебные группы	Кураторы, тьюторы		до 30.10					до 30.03			
32.	Тематическая беседа на тему: «Взаимоотношения с преподавателем вуза. Правила поведения в высшей медицинской школе».	Учебные группы	Кураторы, тьюторы			до 30.11							
33.	Посещение студентов проживающих в общежитии.	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	не менее 1 раза в семестр обучения									
34.	Постановка задач на учебный семестр.	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	до 25.09					до 28.02.				
35.	Подведение итогов за семестр обучения.	Учебные группы	Кураторы, тьюторы					до 31.01.					до 25.0

														6
36.	Проведение «Часа куратора», «Часа тьютора».	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	Не менее 1 раза в месяц										
37.	Подведение итогов обучения, дисциплины и морально-психологического состояния в группе за месяц.	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	Ежемесячно до 30 числа										
38.	Проведение групповых мероприятий: -посещение музеев, театров, кинотеатров; - экскурсии по городу; - интеллектуальные игры; - тематические вечера; - спартакиады и соревнования; - другие мероприятия.	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	В соответствии с личным планом куратора										
г) Гражданско-патриотическое воспитание														
39.	Проведение мероприятий, посвящённых: «Дню народного единства» «Дню Российского студенчества» «Дню защитника Отечества» «Дню присоединения Крыма к России» Экологической акции «Час Земли»	Учебные группы	Кураторы, тьюторы			1 - 4.11		25.01	21-23.02	18.03			28.03	

	«Дню Донора»											19-20		
	Акции «Тотальный диктант»											14-15		
	«Дню весны и труда»												1.05	
	«Дню Победы»												5-9.05	
	«Дню медицинского работника»													до 16.06.
д) Противодействие идеологии терроризма и профилактика экстремизма в студенческой среде														
40.	Мероприятия посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	25.09 – 31.10.										
41.	Тематическая беседа: «Общие правила безопасности при угрозе террористического акта».	Учебные группы	Кураторы, начальник службы безопасности вуза	По отдельному графику										
42.	Круглый стол на тему: «Киберпространство и информационный терроризм»	Учебные группы	Кураторы, тьюторы							до 29.03				
43.	Просмотр фильмов антитеррористической и патриотической направленности.	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	Ежемесячно по отдельному графику (приложением №1 к плану)										
44.	Информационно-просветительские встречи по противодействию идеологии терроризма и	Учебные группы	Руководитель отдела по ВР, Кураторы, тьюторы	По отдельному графику										

	профилактике экстремизма в студенческой среде.													
е) Пропаганда здорового образа жизни														
45.	Цикл лекций-бесед о вреде употребления алкогольных напитков и наркотических средств.	Учебные группы	Кураторы, тьюторы						до 30.03.					
46.	Месячник по профилактике табакокурения «Свободное дыхание».	Учебные группы	Кураторы, тьюторы		1-30.10						1-30.04			
47.	Спортивно-массовая работа в общежитиях вуза	Учебные группы	Кураторы, тьюторы	По отдельному графику										

Примечание:

- красным цветом обозначаются мероприятия отдела по воспитательной работе;

- синим цветом обозначаются мероприятия кураторской и тьюторской деятельности;

- серым цветом обозначаются мероприятия студенческих отрядов;

Руководитель отдела по воспитательной работе
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
А.С. Омельченко

«____» _____ 202_ года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	РОСПИСЬ, ДАТА	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР	ТРАНКОВСКАЯ ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА		
2.	ПРОРЕКТОР	ЧЕРНАЯ ИРИНА ПЕТРОВНА		

Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор факультета СПО
_____ / Ю.В. Заяц /
«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность: 33.02.01 Фармация

Область профессиональной деятельности:

02 Здравоохранение

Квалификация выпускника: Фармацевт

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: Очно-заочная

Владивосток - 2023

Аннотация
рабочей программы воспитания
основной образовательной программы

Специальность 33.02.01 Фармация
Область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение
Квалификация выпускника: Фармацевт
Нормативный срок освоения программы: 1 года 10 месяцев
Форма обучения: очная
Структурное подразделение: Факультет среднего профессионального образования

Цель рабочей программы воспитания	формирование социально активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности, способной адекватно относиться к культурным ценностям общества и творчески действовать в социальной и профессиональной среде
Задачи реализации дисциплины	• определение основных направлений воспитательной • работы; • систематизация современных методов, средств, • технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; • разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для саморазвития студентов; • всемерное развитие и сохранение лучших традиций ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, направленных на воспитание у студентов представлений об общественной значимости и престижности выбранной профессии; • формирование условий для их гражданско-патриотического сознания; • создание культуры межнациональных отношений, толерантности и потребности в здоровом образе жизни.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы воспитания осуществляется по двум направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

При разработке рабочей программы воспитания по основной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) в основу положены:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: http://www.consultant.ru;

2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года.

№996-р;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023г., Протокол № 8.

Разработчики:

Директор факультета СПО		Заяц Ю.В.
	(подпись)	
Доцент		Шестёра А.А.
	(подпись)	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫВОСПИТАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью ООП программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация

1.2. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

Цель: формирование социально активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности, способной адекватно относиться к культурным ценностям общества и творчески действовать в социальной и профессиональной среде

Для достижения цели поставлены следующие **задачи**:

1. Определение основных направлений воспитательной работы.
2. Систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы.
3. Разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для саморазвития студентов.
4. Всемерное развитие и сохранение лучших традиций ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, направленных на воспитание у студентов представлений об общественной значимости и престижности выбранной профессии.
5. Формирование условий для их гражданско-патриотического сознания.
6. Создание культуры межнациональных отношений, толерантности и потребности в здоровом образе жизни.

1.3. Ожидаемые результаты

Под ожидаемыми результатами понимается обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

Общие:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлечённости обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение влияния негативных факторов в среде обучающихся.

Личностные:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности;
- сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация;
- получение обучающимся квалификации по результатам освоения основной образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности;
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1. Основные направления воспитательной работы

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие ипрофессиональное становление.
Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ООП по специальности 33.02.01 Фармация, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения кстаршим.

2.2. Содержание рабочей программы воспитания

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы.

2.2.1. Профессионально-личностное воспитание

Задачи:

1) Формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

2) Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путём формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.

В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:
А) на дисциплинах общегуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) формируются личностные результаты обучения.
Б) При освоении дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОП, профессиональных модулей формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению 1:

на уровне города:

участие в городских молодежных мероприятиях

на уровне образовательной организации:

конкурс индивидуальных проектов; конкурсовых работ (проектов);
конкурс на лучшую дипломную работу (проект); проведение предметных недель по дисциплинам специальности; участие во всероссийских акциях, ежегодные научно-практические конференции: «Инновации в сестринском деле»; «Актуальные вопросы профессионального развития в сестринском деле» и др.; участие обучающихся в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях

на уровне учебных групп одной профессии, специальности или укрупненной группы профессий, специальностей внутри образовательной организации (профессиональная составляющая):

экскурсии на предприятия;встречи с работодателями;
конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

на уровне учебной группы:

кураторские часы в соответствие с планом воспитательной работы и кураторской

на индивидуальном уровне с обучающимся:

наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;
анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося; индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи для повышения качества обучения (при необходимости).

Технологии взаимодействия (по направлению 1):
студенческое самоуправление:
работа Студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенности качеством обучения и условиями образовательного процесса;
участие представителей обучающихся в работе стипендиальнойкомиссии;
участие представителей Студенческого совета в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;
работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:
родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

вводное родительской собрание, посвященное вопросам организации ООП 33.02.01 Фармация;
проведение опросов и анкетирования родителей по выявлениюудовлетворенности условиями образовательного процесса;
работа с преподавателями: взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;
совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, учебно-методическом совете Института сестринского образования;
взаимодействие руководящих и педагогических работников:
контроль директором Института сестринского образования выполнения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации;
посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению 2:
на уровне города:
участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям
участие в акции Бессмертный полк;
участие обучающихся в митинге ко Дню России;
участие в региональных волонтерских акциях, волонтерский рейд «С заботой о ветеранах»;
видеолекторий патриотической тематики совместно с библиотечно-информационным центром ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
на уровне образовательной организации:

конкурс плакатов/стенгазет или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям.
– Международный день защиты детей, 12 мая - Международный день медицинской сестры (International Nurses Day), 12 июня – День России;
трудовые субботники и десанты;
адаптационный курс для первокурсников;
на уровне учебной группы:
тренинги командообразования и командные игры;
формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;
благоустройство, учебных аудиторий, оформление стендов;
кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений;
на индивидуальном уровне с обучающимся:
наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;
создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;
проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.

Технологии взаимодействия (по направлению 2):
студенческое самоуправление:
работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведённым мероприятиям;
разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детского дома»;
участие представителей обучающихся в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;
работа редакционного совета обучающихся, освещение в средствах массовой информации (в том числе, на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) проводимых мероприятий и др.;
работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:
вовлечение родителей в проведение мероприятий;
проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом по вопросам социальной адаптации обучающегося (при необходимости);
работа с преподавателями:
совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств

личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределённости и (или) в сжатые сроки;
взаимодействие руководящих и педагогических работников:

контроль директором Института сестринского образования качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению 3:

на уровне района, города:

участие во всероссийских событиях культурологической направленности;
участие в акции «Ночь музеев»,

на уровне образовательной организации:

фестиваль национальных культур;
работа в творческих лабораториях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (танцевальной, театральной, музыкальной и др.);
конкурс хобби «Моё увлечение»;
открытая лекция о противодействии коррупции;

на уровне учебной группы:

экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;
посещение театральных спектаклей, концертов;
кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм (в том числе решением дилемм Л. Кольберга) и осуществлением нравственного выбора; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;
социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов ко Дню посвящения в студенты, к Новому году, ко Дню медицинского работника и др.;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.;
анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося;
индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;
проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения (при необходимости).

Технологии взаимодействия (по направлению 3):

Студенческое самоуправление:

работа Студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;
работа редакционного совета обучающихся, освещение в массовой информации

(в том числе, на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.) работы кружков, студий, клубов и др.;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

вовлечение родителей в проведение мероприятий;

проведение неформальных клубных встреч родителей и обучающихся;

проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений (при необходимости);

работа с преподавателями:

совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;

открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий;

работа с кураторами, педагогическими работниками образовательной организации по эффективному использованию их профессионального и творческого потенциала, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности.

2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению 4:

на уровне района, города:

участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО;

участие в экологических акциях и субботниках;

на уровне образовательной организации:

работа спортивных секций: легкой атлетики, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, дзюдо и др.;

спортивные соревнования, совместные спортивные мероприятия с социальными партнерами;

экологические субботники;

конкурс мультмедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;

на уровне учебной группы:

экологические экскурсии;

кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.

Технологии взаимодействия (по направлению 4):

студенческое самоуправление:
работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (стенной газете, телеканале и др проводимых мероприятий;
работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:
вовлечение родителей в проведение мероприятий;
проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
работа с преподавателями:
совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;

2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

2.3.1. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно- ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.
Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:
а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельном выполнении учебных задач,
основные формы организации познавательной деятельности: учебныезанятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;
соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;
б) общественная деятельность направлен на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодёжных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;
в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых;

основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;
соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическомунаправлению воспитательной работы;
г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося основные формы организации деятельности: спортивные игры,соревнования, походы и др. соответствует направлению работы по воспитанию здорового образажизни и экологической культуры;
Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, таки во внеучебной деятельности обучающихся.
В учебной деятельности:
Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.
При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.
Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.
Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.
Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.
Во внеучебной деятельности:
В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.
Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

2.3.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству

участников данного процесса:
а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;
б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.
Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:
с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.
Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

2.3.3. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.
Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательногопроцесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- Педагогические и руководящие работники образовательнойорганизации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органысамоуправления

(Студенческий совет);

- родители (законные представители) несовершеннолетнихобучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:
руководящими работниками образовательной организации педагогическими работниками, руководящими работниками образовательной организации обучающимися, руководящими работниками образовательной организации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
педагогическими работниками педагогическими работниками, педагогическими работниками обучающимися, педагогическими работниками родителями (законнымипредставителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся с обучающимися, обучающимися родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.
Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций, коллективные дела, взаимодействие между младшими и старшими обучающимися и др.
В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.
Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

3.2. Материально-технические условия

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.
Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: библиотечный информационный центр (БИЦ); актовый

зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; спортивный зал со спортивным оборудованием; специальные помещения для работы творческих лабораторий (кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением).

3.3. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели, так и другие сотрудники образовательной организации из числа ППС.

Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

1. наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие воспитательной среды;

2. эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.