Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2023 16:52:24
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Тихоокеанский государственный медицинский университет**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ /Л.В. Транковская/
«15» марта 2023г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2. Образовательный компонент**
**2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике**
**2.3.4 Промежуточная аттестация по практике**

Группа научных специальностей 3.2. Профилактическая медицина

Научная специальность: 3.2.7. Иммунология

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

**Кафедра: нормальной и патологической физиологии**

Владивосток, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) **2.3.4 Промежуточная аттестация по практике** разработана в соответствии с:

1) Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «20» октября 2021г. № 951.

2) Учебным планом по научной специальности 3.2.7. Иммунология утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» января 2023г., Протокол № 6/22-23.

Рабочая программа дисциплины (модуля) **2.3.4 Промежуточная аттестация по практике** одобрена на заседании кафедры нормальной и патологической физиологии от « 7 » марта 2023 г. Протокол № 7 .

Заведующий кафедрой _____ Маркелова Е.В.

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | _____ | Маркелова Е.В. |
| Доцент | _____ | Кныш С.В. |

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)** 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике

**Цель** освоения дисциплины (модуля) 2.3.4. Промежуточная аттестация по практике обеспечить оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, по завершении курса обучения.

**Задачи** дисциплины (модуля) 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике:

1. Обеспечение оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2. Оценка формирования у аспирантов целостного представления о научной и научно-педагогической деятельности в образовательной организации.

3. Оценка методик преподавания дисциплины (модуля) «Иммунология», а также практических умений и навыков анализа и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала.

4. Оценка практического опыта учебно-методической и воспитательной работы в образовательной организации, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, семинару, практическому занятию; навыков организации и проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения; непосредственное участие в учебном процессе; выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

5. Оценка организации воспитательного процесса в ходе преподавания дисциплины (модуля).

**2. Объем дисциплины (модуля)** 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике **по видам учебной работы**

Таблица 1

| **Вид учебной работы** | | **Всего, часов** | **Курс обучения аспиранта** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | | **часов** | **часов** | **часов** | **часов** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (СР)** | | 36 | - | 36 | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации** | Зачет (З) | - | - | - | - | - |
| | Экзамен (Э) | - | - | - | - | - |
| | Зачет с | ЗО | | ЗО | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | оценкой (ЗО) | | | | | |
| | Кандидатский экзамен (КЭ) | - | - | - | - | - |
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | час. | 36 | - | 36 | - | - |
| | ЗЕТ | 1 | - | 1 | - | - |

**3. Содержание промежуточной аттестации 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация.**

Раздел 1. Промежуточная аттестация по практике.

**4. Учебно-тематический план промежуточной аттестации** 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.

Таблица 2

| **Номер раздела, темы** | **Наименование разделов, тем учебной дисциплины (модуля)** | **Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу аспирантов (в часах)** | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СРС** | **всего** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Раздел 1** | **Промежуточная аттестация по практике** | - | - | - | **36** | **36** | Защита отчета о прохождении практики на заседании кафедры |
| | **Общий объем, трудоемкость** | | | | **36** | **36** | **Промежуточная аттестация** |

**5. Самостоятельная работа аспиранта**

**5.1. Виды самостоятельной работы**

Таблица 3

| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)** | **Виды самостоятельной работы** | **Всего часов** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 курс обучения | | | |
| 1 | **Промежуточная аттестация по практике** | -подготовка отчета о педагогической практике.<br>-подготовка к промежуточной аттестации. | 36 |
| | **Итого** | | **36** |

**6. Порядок организации промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.**

**6.1. Промежуточная аттестация** проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Прохождение промежуточной аттестации аспирантов обеспечивает:

− назначение и продление аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии;

− перевод аспиранта на следующий год обучения;

− предоставление аспиранту возможности прохождения повторной промежуточной аттестации;

− отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководитель практики по результатам промежуточной аттестации может принять следующие решения:

− аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

− при переводе на следующий курс аттестовать условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в сроки, установленные соответствующим отделом подготовки научных кадров (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, установленное в индивидуальном плане);

− не аттестовать (выполненная аспирантом работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант может быть не рекомендован к переводу на следующий период обучения (если применимо) и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе кафедрального заседания. Выписка из протокола кафедрального заседания в течение трех рабочих дней с даты заседания в отдел подготовки научных кадров.

По итогам промежуточной аттестации по завершению курса отделом подготовки научных кадров выносится решение «аттестовать», «рекомендовать перевод на следующий год обучения», «аттестовать условно с переводом и прохождением промежуточной аттестации в следующем году» или «рекомендовать к отчислению».

**6.2. Формы отчетности по промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.**

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

отчет о прохождении практики (Приложение 1);

характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

**6.3. Описание критериев и шкал оценивания**

В ходе промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Оценка (дифференцированный зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта (адъюнкта).

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Шкала оценивания (двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

Оценка «Зачтено» – 71-100% правильных ответов;

Оценка «Не зачтено» – 70% и менее правильных ответов.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)** 2.3.4. Промежуточная аттестация по практике

**Основная литература:**

Таблица 4

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров |
|---|---|---|
| 1. | Громкова, М.Т., Педагогика высшей школы: учебное пособие. М.: Юнити -Дана, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=l17717 | - |
| 2. | Сергеева, С.В., Обучение в высшей школе: формы и технологии: учебное пособие. Пенза : ПензГТУ, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437164 | - |
| 3. | Шарипов, Ф.В., Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. М.:Логос, 2012.-448 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=l19459 | - |

**Дополнительная литература:**

Таблица 5

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров |
|---|---|---|
| 1. | Гафурова, Н.В., Педагогическое применение мультимедиа средств: учебное пособие. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678 | - |
| 2. | Катунин, Г.П., Создание мультимедийных презентаций: учебное - 221 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн..; пособие. Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524 | - |
| | | |

**7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России: адрес ресурса – https://tgmu.ru, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам.

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru;

3. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/

4. Электронная библиотечная система «Консультант врача» https://www.rosmedlib.ru/

5. Электронная библиотечная система «Букап» http://books-up.ru/

6. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Руконт» http://lib.rucont.ru/collections/89

7. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) http://elibrary.ru/

8. Medline with Full Text http://web.b.ebscohost.com/

9. БД «Статистические издания России» http://online.eastview.com/

10. ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.ru

11. ЭБС Юрайт – Электронно – библиотечная система;

12. БД «Медицина» ВИНИТИ http://bd.viniti.ru/

13. БД Scopus https://www.scopus.com

14. БД WoS http://apps.webofknowledge.com/WOS

15. Springer Nature https://link.springer.com/

16. Springer Nano https://nano.nature.com/

17. ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/

18. ФЭМБ – Федеральная электронная медицинская библиотека.

**8. Материально-техническое обеспечение промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.**

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Центральная научно-исследовательская лаборатория (далее - ЦНИЛ) реализует производственную, научную и образовательную деятельность в области инновационных молекулярных технологий диагностики соматических и инфекционных патологий. Наличие современного специализированного оборудования в ЦНИЛ позволяет проводить в полном объеме научно-диагностические исследования. Научный фундамент, эффективные методологии и многолетний опыт работы сотрудников университета обеспечивают возможность проведения циклов усовершенствования профессионализма врачей различных специальностей в области применения современных технологий молекулярной медицины для диагностики состояния организма. ЦНИЛ располагает помещениями общей площадью 200 м$^2$, в своей структуре имеет отдел медицинской микробиологии, отдел функциональной гистологии, отдел молекулярной иммунологии и клеточных технологий, отдел генетики и протеомики, отдел функциональной гистологии.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской работы и практик. Полный перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса представлен на официальном сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Методические рекомендации по организации по организации промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.**

Педагогическая практика проводится на профильной кафедре, реализующей подготовку по научной специальности 3.2.7«Иммунология» под непосредственным патронажем руководителя педагогической практики от кафедры нормальной и патологической физиологии. Аспиранты самостоятельно проводят практические занятия, по поручению заведующего кафедрой готовят методические материалы, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку к разным видам контроля и включает написание реферата, составление схем, подготовка докладов. Каждый аспирант обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу педагогической практики разработаны методические рекомендации для аспирантов и методические указания для преподавателей.

Во время педагогической практики аспиранты самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины; проводят внеаудиторные занятия с обучающимися; формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы; практические занятия; список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

**10. Особенности реализации промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**10.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины.**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления проведение кандидатского экзамена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

**10.2. Обеспечение соблюдения общих требований.**

При проведении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение зачета для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

**10.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.**

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

**10.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.**

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно

на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.