Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 17:01:16
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Л.В. Транковская/
«17» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. Образовательный компонент
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
2.3.4 Промежуточная аттестация по практике

Группа научных специальностей: 3.1. Клиническая медицина

Научная специальность: 3.1.5. Офтальмология

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

Кафедра: офтальмологии и оториноларингологии

Владивосток, 2023

Рабочая программа 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике разработана в соответствии с:
1) Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «20» октября 2021г. № 951.

2) Учебным планом по научной специальности 3.1.5. Офтальмология, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023г., Протокол № 1-8/22-23.

Рабочая программа 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике одобрена на заседании кафедры офтальмологии и оториноларингологии от «17» апреля 2023 г. Протокол № 15.

Заведующий кафедрой _____ Мельников В.Я.
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Разработчики:

Заведующий кафедрой		Мельников В.Я.
(занимаемая должность)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*
Профессор		Федяшев Г.А.
(занимаемая должность)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

1. Цель и задачи промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.

Цель промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике обеспечить оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, по завершении курса обучения.

Задачи промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике:

1. Обеспечение оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2. Оценка формирования у аспирантов целостного представления о научной и научно-педагогической деятельности в образовательной организации.

3. Оценка методик преподавания дисциплины (модуля) «Офтальмология», а также практических умений и навыков анализа и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала.

4. Оценка практического опыта учебно-методической и воспитательной работы в образовательной организации, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, семинару, практическому занятию; навыков организации и проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения; непосредственное участие в учебном процессе; выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

5. Оценка организации воспитательного процесса в ходе преподавания дисциплины (модуля).

2. Объем промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.

Вид учебной работы		**Всего, часов**	**Курс обучения аспиранта**			
			1	**2**	**3**	**4**
			часов	**часов**	**часов**	**часов**
1		2	3	4	5	6
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		36	-	36	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	-	-	-	-	-
	Экзамен (Э)	-	-	-	-	-

	Зачет с оценкой (ЗО)	ЗО	-	ЗО	-	-
	Кандидатский экзамен (КЭ)	-	-	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	36	-	36	-	-
	ЗЕТ	1	-	1	-	

3. Содержание промежуточной аттестации 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация.

Раздел 1. Промежуточная аттестация по практике.

4. Учебно-тематический план промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.

Номер раздела, темы	**Наименование разделов, тем учебной дисциплины (модуля)**	**Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу аспирантов (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости**
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1	**Промежуточная аттестация по практике**	-	-	-	**36**	**36**	Защита отчета о прохождении практики на заседании кафедры
	Общий объем, трудоемкость				**36**	**36**	**Промежуточная аттестация**

5. Самостоятельная работа аспиранта
5.1. Виды самостоятельной работы

№ п/п	**Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)**	**Виды самостоятельной работы**	**Всего часов**
1	2	3	4
2 курс обучения			
1	**Промежуточная аттестация по практике**	-подготовка отчета о педагогической практике. -подготовка к промежуточной аттестации.	36
	Итого		**36**

3. Порядок организации промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.

3.1. Промежуточная аттестация проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Прохождение промежуточной аттестации аспирантов обеспечивает:

− назначение и продление аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии;

− перевод аспиранта на следующий год обучения;

− предоставление аспиранту возможности прохождения повторной промежуточной аттестации;

− отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководитель практики по результатам промежуточной аттестации может принять следующие решения:

− аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

− при переводе на следующий курс аттестовать условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в сроки, установленные соответствующим отделом подготовки научных кадров (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, установленное в индивидуальном плане);

− не аттестовать (выполненная аспирантом работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант может быть не рекомендован к переводу на следующий период обучения (если применимо) и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе кафедрального заседания. Выписка из протокола кафедрального заседания в течение трех рабочих дней с даты заседания в отдел подготовки научных кадров.

По итогам промежуточной аттестации по завершению курса отделом подготовки научных кадров выносится решение «аттестовать», «рекомендовать перевод на следующий год обучения», «аттестовать

условно с переводом и прохождением промежуточной аттестации в следующем году» или «рекомендовать к отчислению».

3.2. Формы отчетности по промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

отчет о прохождении практики (Приложение 1);

характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

3.3. Описание критериев и шкал оценивания

В ходе промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Оценка (дифференцированный зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Шкала оценивания (двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

Оценка «Зачтено» – 71-100% правильных ответов;

Оценка «Не зачтено» – 70% и менее правильных ответов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.

Основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Офтальмология: национальное руководство / под ред. С.Э. Аветисова, Е.А. Егорова, Л.К. Мошетовой, В.В. Нероева, Х.П. Тахчиди. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.- 904 с.	Неогр. доступ
2	Функциональная и клиническая анатомия органа зрения: руководство для офтальмологов и офтальмохирургов / И.И. Каган, В.Н. Канюков. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 208 с.	Неогр. доступ
3	Офтальмохирургия: пер. с англ. / П.С. Херш, Б.М. Загельбаум, С.Л. Кремерс; иллюстратор Л.К. Лове. – М.: Мед. лит., Витебск: издатели Плешков Ф.И. и Чернин Б.И., 2020. – 400 стр.	Неогр. доступ

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Ультразвуковая хирургия катаракты – факоэмульсификация / Б.М. Азнабаев. – М.: ООО «ИПК Парето-Принт», 2016. – 144 с.	Неогр. доступ
2	Хирургия глаукомы. Показания к операции. Послеоперационные осложнения. / Г.А. Федяшев. – Владивосток: Издательство ООО «Приморский центр микрохирургии глаза», 2015. – 54 с.	Неогр. доступ
3	Аккомодация: Руководство для врачей / Под ред. Л.А. Катаргиной. – М.: Апрель, 2012. – 136с.	Неогр. доступ
4	Ламброзо Б., Рисполи М. ОКТ сетчатки. Метод анализа и интепретации / Под ред. В.В. Нероева, О.В. Зайцевой. – М: Апрель, 2012. – 83 с.	Неогр. доступ
5	Хирургия глаукомы: современные подходы и фармакологическое сопровождение: учебное пособие / Г.А. Федяшев, В.Я. Мельников, Е.В. Елисеева и др. – Владивосток: Медицина ДВ, 2020. – 92 с.	Неогр. доступ

6	Увеальная глаукома: хирургическое лечение и фармакологическое сопровождение: учебное пособие / Г.А. Федяшев, В.Я. Мельников, Е.В. Елисеева и др. – Владивосток: Медицина ДВ, 2022. – 112 с.	Неогр. доступ

4.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России: адрес ресурса – https://tgmu.ru.ru/, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам.

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru;

3. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/

4. Электронная библиотечная система «Консультант врача» https://www.rosmedlib.ru/

5. Электронная библиотечная система «Букап» http://books-up.ru/

6. Электронная библиотека авторов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в Электронной библиотечной системе «Руконт» http://lib.rucont.ru/collections/89

7. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) http://elibrary.ru/

8. Medline with Full Text http://web.b.ebscohost.com/

9. БД «Статистические издания России» http://online.eastview.com/

10. ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.ru

11. ЭБС Юрайт – Электронно – библиотечная система;

12. БД «Медицина» ВИНИТИ http://bd.viniti.ru/

13. БД Scopus https://www.scopus.com

14. БД WoS http://apps.webofknowledge.com/WOS

15. Springer Nature https://link.springer.com/

16. Springer Nano https://nano.nature.com/

17. ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/

18. ФЭМБ – Федеральная электронная медицинская библиотека.

5. Материально-техническое обеспечение промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного

типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Центральная научно-исследовательская лаборатория (далее - ЦНИЛ) реализует производственную, научную и образовательную деятельность в области инновационных молекулярных технологий диагностики соматических и инфекционных патологий. Наличие современного специализированного оборудования в ЦНИЛ позволяет проводить в полном объеме научно-диагностические исследования. Научный фундамент, эффективные методологии и многолетний опыт работы сотрудников университета обеспечивают возможность проведения циклов усовершенствования профессионализма врачей различных специальностей в области применения современных технологий молекулярной медицины для диагностики состояния организма. ЦНИЛ располагает помещениями общей площадью 200 м2, в своей структуре имеет отдел медицинской микробиологии, отдел функциональной гистологии, отдел молекулярной иммунологии и клеточных технологий, отдел генетики и протеомики, отдел функциональной гистологии.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской работы и практик. Полный перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса представлен на официальном сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester

3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

7. Методические рекомендации по организации промежуточной аттестации 2.3.4 Промежуточная аттестация по практике.

Педагогическая практика проводится на профильной кафедре, реализующей подготовку по научной специальности 3.1.5 Офтальмология под непосредственным патронажем руководителя педагогической практики от кафедры. Аспиранты самостоятельно проводят практические занятия, по поручению заведующего кафедрой готовят методические материалы, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку к разным видам контроля и включает написание реферата, составление схем, подготовка докладов. Каждый аспирант обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу педагогической практики разработаны методические рекомендации для аспирантов и методические указания для преподавателей.

Во время педагогической практики аспиранты самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины; проводят внеаудиторные занятия с обучающимися; формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы; практические занятия; список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

8. Особенности реализации промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления проведение кандидатского экзамена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств

обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

8.2. Обеспечение соблюдения общих требований.

При проведении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение зачета для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

8.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Приложение 1

Форма отчета о педагогической практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
Руководитель отдела
подготовки научных кадров
*уч.степень (ФИО)*_____

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра\Институт _____

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Срок обучения в аспирантуре _____

Научный руководитель _____

Научный консультант *(при наличии)* __нет

Заведующий кафедрой\Директор института_____

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

№	Сроки	Содержание практики	Объем (часов)
Раздел А Самостоятельное проведение занятий со студентами ТГМУ по своему направлению в объеме и формах, установленных кафедрой/институтом (лекции, семинарские, практические занятия, др.);			

1.	*Соответствуют срокам практики согласно УП и расписанию*	Проведение практических занятий по дисциплине «…» у студентов 3 курса специальности «Лечебное дело», «Педиатрия»	
2.	*Соответствуют срокам практики согласно УП и расписанию*	Проведение семинарских занятий с обучающимися по специальности «…»	
3.	*Соответствуют срокам практики согласно УП и расписанию*	Проведение практических занятий в учебно-тренажерном центре ТГМУ по дисциплине «…» для студентов …	
Раздел Б Участие в разработке и наполнении учебно-методической документации, в соответствии с индивидуальным заданием кафедры/института			
1.	*Соответствуют срокам практики согласно УП и расписанию*	Разработка УМКД по ФГОС специальности «…» наименование дисциплины …, курс …	
Раздел В руководство различными формами научно-исследовательской работы студентов (подготовка к участию студентов в научных, инновационных конкурсах, выступлению на конференциях, и др.)			
1.	*Соответствуют срокам практики согласно УП и расписанию*	Руководство научно-исследовательской работы студентов *конкретизировать*	
2.	*Соответствуют срокам практики согласно УП и расписанию*	Подготовка студентов к выступлению на конкурсах, конференциях *конкретизировать*	
Раздел Г участие в организационных комитетах научно-практических конференций, научно-инновационных мероприятий, и т.п.			
1.			
Итого			**108 часов**

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

по педагогической практике аспиранта

Педагогическая практика выполнена в полном объеме, соответствует срокам, указанным в индивидуальном плане. Практика освоена успешно, аспирант зарекомендовал себя как ответственный, обязательный, исполнительный, морально устойчивый работник. При проведении занятий применял творческий подход, активно использовал интерактивные технологии обучения (кейс-стади, деловая игра). Пользовался уважением коллег и студентов.

Рекомендуется продолжить педагогическую деятельность в Тихоокеанском государственном медицинском университете, на кафедре ….

Оценка работы аспиранта по практике: _____

Научный руководитель:

уч. степень, уч. звание ФИО _____

подпись

Заведующий кафедрой/

Директор института

уч. степень, уч. звание ФИО _____

подпись